Замовник : Державна установа «Дніпровська виправна

колонія (№ 89)»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**На підставі рішення Уповноваженої особи**

**(протокол від 21.11.2022 р. №170 )**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.С. Бойченко**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для проведення процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями

на закупівлю продуктів харчування

*код CPV згідно* **ДК 021:2015(03220000-9)- Овочі, фрукти та горіхи-(Цибуля ріпчаста свіжа)**

**Дніпро 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
|  | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію складено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІII від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. зі змінами (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом. Визначальним є текст норм викладений в Законі та Постанові. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають Закону, замовник буде керуватися нормами Закону, які є визначальними. |
| **2. Інформація про замовника торгів:** |  |
| -повне найменування: | Державна установа «Дніпровська виправна колонія (№89)» |
| - місцезнаходження: | вул. Данила Галицького, буд. 1, м. Дніпро, 49102 |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа Бойченко Каріна Суренівна, інженер ВІ та ГЗ, фахівець з публічних закупівель, Тел.0683103806. |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| -найменування предмета закупівлі: | **ДК 021:2015(03220000-9)- Овочі, фрукти та горіхи-(Цибуля ріпчаста свіжа)** |
| -вид предмета закупівлі | товар |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Постачання предмету закупівлі буде здійснюватися Учасником за адресою Замовника (49102, м. Дніпро, вул. Данила Галицького, 1)  Кількість: Відповідно до Додатку №2 цієї Тендерної документації. |
| строк поставки товарів: (надання послуг, виконання робіт): | *з моменту підписання договору - по 31.12.2022 р.* |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Крім фізичних чи юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно:  - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII (зі змінами);  - Указу Президента від 15.05.2017 №133/2017 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)”;  - Указу Президента від 06.03.2018 №57/2018 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 01 березня 2018 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)”;  - Указу Президента від 02.05.2018 №126/2018 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02 травня 2018 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)”  Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації. |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерна пропозиція** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran199#n199) цього Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran199#n199) цього Закону. |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Оформлення тендерних пропозиції** | 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  • копія Статуту або іншого установчого документу;  • копія свідоцтва платника ПДВ (у разі наявності), або витягу з реєстру платників ПДВ;  • копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі наявності), або витягу з реєстру платників єдиного податку;  • копія наказу про призначення керівника (для юридичних осіб);  • копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб);  • копія паспорту (для учасників - фізичних осіб);  • довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (повна назва, адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, код ЄДРПОУ);  б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі повідомлення про намір укласти договір).  • Гарантійний лист у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля.  • Опис документів, що входять до складу пропозиції учасника  • Лист-згода на обробку персональних даних.  • Лист у довільній формі, що Учасник не обмежений законодавством «Про санкції»  • Проект договору про закупівлю товару (Додаток 2 до тендерної документації), який повинен бути заповнений та підписаний уповноваженою на те особою учасника та містити печатку. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію    Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.2. цієї документації.  1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.4. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення торгів.** У разі, подання учасником тендерної пропозиції із вартістю, більше ніж очікувана, така пропозиція буде відхиллено, відповідно до Постанови № 1178. |
| **2. Забезпечення тендерних пропозиції** | Забезпечення пропозиції відкритих торгів не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозиції** | Відсутні, через те, що забезпечення пропозиції відкритих торгів не вимагається |
| **4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1 Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  **Спосіб документального підтвердження відповідності учасників вище зазначеним критеріям:**  Довідка (за формою наведеною нижче) про виконання Учасником аналогічного договору щодо предмету закупівлі, документально підтверджена копією договору, що укладався Учасником за останні три роки *(тобто достатньо надати інформацію в межах трьох останніх років)*, а також товарною чи товарно-транспортною накладною або відповідним актом наданих послуг чи виконаних робіт або листом-відгуком про сумлінне виконання аналогічного договору. Учасник повинен підтвердити дану інформацію надавши у складі тендерної пропозиції скановану копію договору, а також копії інших документів, завірених підписом і печаткою уповноваженої особи Учасника.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Назва замовника, адреса, контактний телефон | Вид товару | Обсяг поставки товару | Сума укладеного договору, тис. грн. | Рік виконання договору | | 1 |  |  |  |  |  |   Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[Підпис] [прізвище, ім'я та по батькові, посада уповноваженої особи учасника]*  *М.П. (у разі наявності печатки*)  Довідка у довільній формі щодо досвіду виконання аналогічного договору за предметом закупівлі  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 5.1 цієї документації всі необхідні документи.  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній  системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Учасник це підтверджує Довідкою у довільній формі про те, що учасник має/не має досвід співпраці з замовником цієї закупівлі та виконав/не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело/не призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (якщо таке зобов’язання мало місце).  5.4. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель  5.5. **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель,** що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою цієї статті, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Довідку про те, що службову (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. *Довідка,* *що містить інформацію не більш тридцятиденної давнини на момент оприлюднення її в електронній системі закупівель, надається у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи* «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  2. Довідка про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. *Довідка, що містить інформацію не більш тридцятиденної давнини на момент оприлюднення її в електронній системі закупівель, надається у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи* «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  3. Довідка про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі (довідка надається на осіб, уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю), не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. *Довідка, що містить інформацію не більш тридцятиденної давнини на момент оприлюднення її в електронній системі закупівель, надається у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи* «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  4. Довідку у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5.6. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **Також, разом з зазначеними документами переможець повинен надати тендерну пропозицію з урахуванням проведеного електронного аукціону.** |
|  | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  ***Вказати назву виробника та країну походження по кожному найменуванню.***  Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо.  Умови поставки: автотранспортом Учасника для перевезення вищезазначених товарів, який має всі необхідні дозвільні документи. Розвантаження товару здійснюється на продуктовий склад підприємства представниками Учасника. Поставка товару за вимогою Замовника .  Вимоги до тари та упаковки: тара та упаковка повинна відповідати вимогам встановленим до даного виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).  Вимоги до якості: Якість товару повинні відповідати технічній документації, діючим на території України державним стандартам, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується декларацією виробника, сертифікатом якості виробника або сертифікатами відповідності, обов’язково прикріпити в електронному вигляді. Надати скановані оригінали або копії завірені печаткою та підписом учасника (копії додаються при постачанні). Термін використання предмета закупівлі на момент поставки - не менше 90% від терміну визначеного виробником.  **Учасник надає заповнену форму Специфікації,** де у рядку графи «Найменування предмета закупівлі» спочатку зазначається найменування товару з цієї специфікації Замовника, а потім вказує назву товару, що пропонується Учасником, у тому вигляді, як він буде зазначатися у специфікації до майбутнього договору про закупівлю та у видаткових накладних Учасника у разі обрання його переможцем торгів. Виробник товару також заповнюється Учасником у суворій відповідності з можливими майбутніми видатковими накладними. |

**Інформація про кількісні характеристики предмету закупівлі**

*код CPV згідно* **ДК 021:2015(03220000-9)- Овочі, фрукти та горіхи-( цибуля ріпчаста свіжа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Од. виміру** | **Кіль-кість** |
| 1. | Цибуля | кг. | 5211 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Відповідність вимогам**  **(зазначити відповідність)** |
| 1 | Якість товару повинна відповідати діючим на території України державним стандартам, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується документами (**декларація виробника**, або копії сертифіката (паспорта) якості виробника. Копії додаються у складі тендерної пропозиції Учасника. |  |
| 2 | Цибуля має бути свіжою, вищого гатунку, врожаю 2022 року, не кормових сортів. Розмір за найбільшим поперечним діаметром, не мешне – 5 см. Цибуля має бути вирощена в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, достатньої зрілості, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Цибулини мають бути цілими, здоровими, сухими, чистими. Смак та запах – без сторонніх домішок. Без ГМО.  Повинна відповідати ДСТУ 3234-95 | **5211 кг** |
| 3 | Час поставки товару на склад з 08:00-15:00 годин. |  |
| 4 | Тара та упаковка відповідатиме вимогам встановленим до даного виду товару і захищатиме його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки). |  |
| 5 | Запропонований Учасником товар відповідає вимогам із захисту довкілля. |  |
| 6 | **Учасник повинен надати зразки продукції протягом трьох робочих днів Замовнику за адресою вул. Данила Галицького,1. В разі сумніву щодо якості товару необхідно буде здійснити лабораторне дослідження товару за рахунок постачальника.** |  |

**Сума прописом:**

**зазначити ПДВ:**

**Підпис уповноваженої особи Учасника**

***Тендерна пропозиція, що не відповідає вимогам, викладеним у цьому пункті, буде відхилена як невідповідна.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | | Не передбачається |
| **7. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції відкритих торгів** | | Не передбачається |
| **8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання тендерних пропозицій:** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **29.11.2022р. до 00.00**;  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. 100% критерієм оцінювання тендерних пропозицій є «Ціна»**.** | |
| **2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. Згідно Наказу №710 від 15.04.2020 «Про затвердження Переліку формальних помилок» | |
| **3. Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 цього Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 цього Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | |
| **5. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **Розділ 6. Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю** | | |
| **1. Терміни укладання договору** | | 1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статей 41 Закону та Постанови № 1178.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п’ятою цієї статті, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.   * Строк планової поставки – не більш 2 календарних днів з моменту отримання заявки (в телефонному режимі). Моментом постачання вважається дата прибуття товару в місце постачання: склад ДУ «Дніпровська виправна колонія(№89)» * При постачанні товар повинен супроводжуватися документами, передбаченими документацією конкурсних торгів та чинним законодавством. У первинних документах (рахунках, накладних, тощо). Постачальник здійснює постачання товарів, згідно специфікації до договору. * Постачальник гарантує, що товари, які постачаються за договором, відповідають вимогам якості. Термін використання предмета закупівлі на момент поставки - не менше 90% від терміну визначеного виробником. * У випадку виявлення порчі, недостачі Замовник зобов’язаний повідомити про це Постачальнику в термін не пізніше ніж за 24 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в 5-ти денний термін. * Постачальник несе відповідальність за пошкодження товарів внаслідок транспортування до моменту передачі товарів Замовнику в місці постачання. Перехід ризиків за товар здійснюється в момент передачі товару по накладній. * Постачальник разом з продукцією надає Замовнику документацію згідно вимог діючого законодавства. * У разі затримки поставки товару, або поставки не у повному обсязі, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки. * У випадку неможливості Постачальником виконувати свої зобов’язання по Договору Постачальник попереджає Замовника письмово про події, які заважають Постачальнику виконувати прийняті зобов’язання у термін не менш ніж 60 календарних днів, до припинення дії Договору, при цьому обов’язки по договору на цей період залишаються без змін. * При неодноразовому попередженню Постачальника щодо невиконання ним основних умов договору Замовник має можливість односторонньо розірвати Договір. * Постачальник має право у разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, у строк не раніше 30 днів, з моменту повідомлення про це Замовника. * Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. * Договір про закупівлю набирає чинності з моменту підписання договору і діє до 31.12.2022 року, а в частині виконання своїх зобов’язань, до повного їх виконання сторонами.   **З основними умовами договору згодні.**  **Підпис.** |
| **3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **4. Забезпечення виконання договору**  **про закупівлю** | | Забезпечення виконання договору не вимагається |

Додаток №1

*(надається на фірмовому бланку Учасника)*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом закупівлі

*код CPV згідно* **ДК 021:2015(03220000-9)- Овочі, фрукти та горіхи-(Цибуля)**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ\*** | **Всього, грн.**  **з ПДВ \*** | **Назва країни виробника** | |
| 1  …. |  |  |  |  |  |  | |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** | | | *(цифрами та словами)* | | |  |

***Примітка*:**

\* - *Ціна за одиницю та сума пропозиції зазначається у гривнях з копійками, гривні від копійок відділяються комою «,», копійки позначаються двома десятковими знаками.*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

а) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

б) у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення чи не ведення.

Додаток2

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2022 р.

(місце укладення договору )                                                                          (дата)

Державна установа «Дніпровська виправна колонія (№89)» (далі – Замовник), в особі начальника установи Козенець Руслана Анатолійовича, діючого на підставі Положення, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування Учасника)

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім’я та по-батькові)

що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування документа, номер і дата та інші необхідні реквізити)

(далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

**I. Предмет договору**

* 1. Учасник зобов’язується в 2022 році поставляти та передавати у власність Замовнику продукти харчування, надалі Товари, зазначені у Додатку № 1 до цього договору - Специфікації, а Замовник — прийняти та своєчасно оплатити такий Товар.

1.2. Найменування товару**:** *код CPV згідно* **ДК 021:2015(03220000-9)- Овочі, фрукти та горіхи-(Цибуля ріпчаста свіжа)**

Кількість Товару,  зазначена у Додатку № 1 до цього договору – Специфікації.

1.3. Найменування, кількість та ціни зазначені у Специфікації, яка розроблена відповідно до документації конкурсних торгів, акцептованої пропозиції конкурсних торгів, та є невід’ємною частиною даного Договору.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість товарів, робіт чи послуг**

2.1. Замовник приймає продукцію та виставляє претензії Постачальнику по кількості та якості, керуючись відповідними нормативно-правовими актами України.

2.2. Постачальник гарантує, що товари, які постачаються за договором, відповідають вимогам якості. Підтвердження належної якості та безпеки харчових продуктів здійснюється Постачальником шляхом надання з кожною поставкою продуктів, передбачених вимогами ст.5 Закону України № 771/97 ВР від 23.12.1997р. «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини.»

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**, у т. ч.ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

В ціну включається вартість податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо. Ціна за одиницю продукції повинна відображатися в гривнях, згідно специфікації, яка є невід’ємною частиною договору

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами, у повному обсязі крім випадків зазначених у статі 41 Закону та постанові Кабінету Міністрів України  
від 12 жовтня 2022 р. № 1178, пункт 19 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

3.4. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за цим Договором, при наявному фінансуванні, здійснюються шляхом оплати Замовником після пред’явлення Учасником рахунку на оплату Товару та видаткової накладної протягом 5 робочих днів у національній грошовій одиниці на банківський рахунок Учасника.

4.2. Розрахунки здійснюються безготівковим розрахунком.

4.3. У разі зменшення фінансування, Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів Товару, що закуповуються.

4.4. Джерело фінансування Замовника – державний бюджет.

**V. Поставка товарів**

5.2. Місце поставки Товару: Україна, 49102, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Данила Галицького,1, продуктовий склад.

5.3. Товар поставляється на підставі письмових заявок Замовника в указані в заявці строки.

5.4. При постачанні товар повинен супроводжуватися документами, передбаченими тендерної документацією та чинним законодавством.

5.5. Постачальник забезпечує таке пакування товару, яке необхідне для запобігання пошкодженню або псуванню під час транспортування до кінцевого пункту призначення зазначеного у Договорі

5.6. Перехід ризиків за товар здійснюється в момент передачі товару по накладній.

5.7. Постачальник несе відповідальність за пошкодження товарів внаслідок транспортування до моменту передачі товарів Замовнику в місці постачання.

5.8. У випадку виявлення порчі, недостачі Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальнику в термін не пізніше ніж за 24 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в 5-ти денний термін.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар відповідно до умов Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товаруу строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарута ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.1 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Відмовитись від прийняття Товару, якщо Товар переданий не належної якості (з недоліками, дефектами тощо). В цьому випадку Учасник зобов’язаний здійснити заміну неякісного Товару протягом 10 днів з дня подання Замовником претензії..

6.3. Учасник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, вказані у п.5.3 цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару*,* якість якого відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору.

6.3.3. Поставити Товар в кількості та на умовах, визначених в даному Договорі та нести витрати, пов’язані з передачею Товару.

6.3.4. Усунути недоліки Товару відповідно до умов даного Договору.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари.

6.4.2. На дострокову поставку Товаруза письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш 30 календарних днів з моменту повідомлення про це Замовника.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення поставки Товару.

7.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов’язань.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

7.5. Замовник при наявності умов, передбачених ст.ст.235-237 Господарського кодексу України (ГК), застосовує до Постачальника оперативно-господарські санкції, передбачені ст.236 ГК. Відповідно до положень пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов’язань за Договором, Замовник має право відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору , а також під час виконання Договору, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 10 календарних днів з моменту отримання претензій

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2022** року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3 Дія договору про закупівлю може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**ХI. Інші сторони**

11.1. Жодна зі сторін не має права передавати права та обов`язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**XII. Додатки до договору**

12.1. Додатки та доповнення до цього Договору, підписані сторонами протягом терміну його дії, є невід’ємними частинами цього Договору.

**XIII. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учасник** | |  | | --- | | **ЗАМОВНИК** | | **Державна установа «Дніпровська**  **виправна колонія (№ 89)»**  **49102**  **м. Дніпро, вул. Данила Галицького,1**  **р/р UA 698201720343110001000003497**  **в Державній казначейській службі України,**  **м. Київ**  **МФО 820172, код ЄДРПОУ 08562909.**  **Начальник установи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А.Козенець** | |

Додаток № 1

До Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Од. виміру** | **Кіль-**  **кість** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ\*** | **Всього,**  **грн.**  **з ПДВ \*** |
| 1. | Цибуля ріпчаста свіжа | кг. | 5211 |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |
|  | в т. ч. ПДВ |  |  |  |  |

Всього на суму :(обов’язково прописом)