**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** | **Вимоги до оформлення документа** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1.1. Довідка складена у довільній формі про наявність в учасника досвіду виконання договорів на закупівлю з обов’язковим відображенням в такому договорі предмету закупівлі «Дрова»  В довідці обов’язково повинно бути зазначено: предмет договору, суму (ціну) договору, його № та дату, найменування, адреса та контактні дані замовника, дати початку та кінця постачання, стан виконання договору, фактичний обсяг (в м.куб.) документально підтвердженої поставки дров за договором на час подання тендерної пропозиції учасником.  Учасник повинен надати інформацію про 1 або більшу кількість аналогічних договорів, з урахуванням того, предмет закупівлі повинен збігатися із предметом даної тендерної документації.  Аналогічним договором не буде вважатися достроково розірваний (припинений) договір, крім випадків його дострокового виконання через зменшення видатків Замовника. Договір повинен бути виконаним, або таким, що виконується на даний час.  1.2 Договір(и) з додатком(ами) та додатковими угодами до них), на який(і) є посилання у довідці, що вимагається відповідно до вимог пп. 1.1. Розділу І цього Додатку. Надання вказаних документів не обов’язкове, якщо вони є у відкритих джерелах інформації, посилання на які відображені в довідці, наданої згідно пп. 1.1. Розділу І цього Додатку. Посилання на відкрите джерело інформації буде дійсним, якщо за даним посиланням Замовник вільно та безперешкодно зможе переглянути усі вищевказані документи в повному обсязі, без виконання будь-яких додаткових умов (проведення авторизації, проведення розархівування даних, введення будь-яких паролів, тощо).  1.3. Документ(и), підтверджуючий(і) факт виконання договору(ів) аналогічного предмету закупівлі, на який є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1. Розділу І цього Додатку, а саме:  - позитивний(і) відгук(и) від контрагента(ів) за договором(ами), вказаним(и) в довідці із зазначенням предмету договору, номеру договору, дати укладання договору, кількості поставленої за договором дров, інформації про добросовісне виконання постачальником своїх обов’язків, відсутність претензій до постачальника протягом виконання договору;  - або підписаний(і) обома сторонами надкладні (товаро-транспртні накладні) приймання-передачі дров на загальний обсяг поставки, вказаний у довідці, що вимагається відповідно до пп. 2.1. Розділу І цього Додатку.  Надання вказаних документів не обов’язкове, якщо у відкритих джерелах, посилання на які відображені в довідці, наданої згідно пп. 1.1. Розділу І цього Додатку, є звіт про виконання договору(ів), в якому(их) відображена фактична кількість поставленого товару по ньому(них) . Посилання на відкрите джерело інформації буде дійсним, якщо за даним посиланням Замовник вільно та безперешкодно зможе переглянути усі вищевказані документи в повному обсязі, без виконання будь-яких додаткових умов (проведення авторизації, проведення розархівування даних, введення будь-яких паролів, тощо) | 1.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги"  1.2. – 1.3. Документ або копія документа, завірена печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги" |

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).\*\*\***

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.\*\***

**Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб перевірки інформації** | **Назва документу**  **(Назва способу підтвердження)** | **Вимоги до документу**  **(Опис способу підтвердження)** | **Форма подачі підтвердження** |
| Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій Службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі  (**пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник перевіряє інформацію самостійно | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  (**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| \*\* Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **Здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі** | **Інформація в довільній формі про те, що** фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, **шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3 червня 2020 року** | Заява |
| \*\* Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **Здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі** | **Інформація в довільній формі**про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за **кримінальне правопорушення, вчинене** з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, **шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3 червня 2020 року** | Заява |
| Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника  (**пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  (**пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)  (**пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт **дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)**  (**пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник не вимагає документів, інформації, що підтверджують відсутність підстав. | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| ­Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції"  (**пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| \*\* Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (**пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **Здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі** | Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, **шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3 червня 2020 року** | Заява |
| \*\* Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  (**пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **Здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі** | Інформація в довільній формі про те, що в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) ш**ляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3 червня 2020 року**  Якщо в учасника наявна заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), він надає інформацію в довільній формі про те, що такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, ш**ляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільній формі згідно з листом Мінекономіки вих. № 3304-04/34835-06 від 3 червня 2020 року** | Заява |
| \* Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі  (**ч. 2 ст. 17 Закону**) | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | Завантаження учасником інформації у вигляді довідки довільної форми під час подання тендерної пропозиції через електронну систему закупівель | Надається інформація у вигляді довідки в довільній формі згідно листа Мінекономіки **вих.** **3304-04/34835-06 від 03.06.2020** | Інформація у вигляді довідки довільної форми |

\*Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі**, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

\*Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, **може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності**, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним та існує функціональна можливість перевірки інформації на веб-ресурсах єдиних державних реєстрів, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

\*\*\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

***Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам,***

***визначених у статті 17 Закону***

**Документи для юридичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вимоги статті 17** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:\*\*\*** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу,** яка є учасником процедури закупівлі, внесено (не внесено) до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєструосіб, які вчинили корупційні або повязані з корупцією правопорушення. |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було (не було) притягнуто згідно із законом до відповідальності за корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєструосіб, які вчинили корупційні або повязані з корупцією правопорушення. |
| **3** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)  **(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.  Переможець не надає підтвердження своєї відповідності.  Посилання розміщення інформації:  [www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua/) в розділі «Діяльність у сфері Державних закупівель» |
| **4** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | **Переможець** надає документ у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявної судимості», а саме витяг про притягнення до кримінальноїві дповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (повний), та містить відомості з неї,які є акуальні на дату та час його формування з присвоєним унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документів. |
| **5** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (**пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://kap.minjust.gov.ua/services**](https://kap.minjust.gov.ua/services)  У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| **6** | Службова (посадова) особа учасника, яка є учасником, було (не було) притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Переможець** надає документ у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявної судимості», а саме витяг про притягнення до кримінальноїві дповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України(повний), та містить відомості з неї, які є акуальні на дату та час його формування з присвоєним унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документів. |
| **7** | Учасник процедури закупівлі має (не має) заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. **(пункт 13** **ч. 1 ст. 17 Закону**) | **Замовник перевіряє інформацію самостійно в електронній системі закупівель.**  .У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на це органом, що діє станом на дату подання документа (в паперовій або електронній формі). *У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він* ***надає документ*** *про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.* |
| **8** | Учасник процедури закупівлі виконав (не виконав) свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз.1** **ч. 2 ст. 17 Закону**) | **Переможець надає довідку в довільній формі** про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків- ротягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі,що перебуває в обставинах,зазначених у частині 2 статті Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести,що сплатив або зобовязався сплатити відповідні зобовязання та відшкодування завданих збитків  . |

**\*\*\* *Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою ст. 17 Закону, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону***

**Документи для фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вимоги статті 17** | **\* Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було (не було) притягнуто згідно із законом до відповідальності за корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєструосіб, які вчинили корупційні або повязані з корупцією правопорушення. |
| **2** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався (не притягувався) до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)  **(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.  Посилання розміщення інформації:  [www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua/) в розділі «Діяльність у сфері Державних закупівель» |
| **3** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотиві в(зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайство та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Документ у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявної судимості»,а саме витяг про притягнення до кримінальноїві дповідальності, відсутність (наявність)судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України(повний), та містить відомості з неї,які є акуальні на дату та час його формування з присвоєним унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  Документ повинен бути виданий не раніше дати оголошення закупівлі. |
| **4** | Службова (посадова) особа учасника, яка є учасником, було (не було) притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Документ у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявної судимості»,а саме витяг про притягнення до кримінальноїві дповідальності, відсутність (наявність)судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України(повний), та містить відомості з неї,які є акуальні на дату та час його формування з присвоєним унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документів. |
| **5** | Учасник процедури закупівлі має (не має) заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. **(пункт 13** **ч. 1 ст. 17 Закону**) | **Замовник перевіряє інформацію самостійно в електронній системі закупівель.**  У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на це органом, що діє станом на дату подання документа (в паперовій або електронній формі).  *У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він* ***надає документ*** *про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.* |
| **6** | Учасник процедури закупівлі виконав (не виконав) свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз.1** **ч. 2 ст. 17 Закону**) | **Переможець надає довідку в довільній формі** про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків- ротягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах,зазначених у частині 2 статті Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести,що сплатив або зобовязався сплатити відповідні зобовязання та відшкодування завданих збитків  . |

**\**Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою ст. 17 Закону, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону***

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним та існує функціональна можливість перевірки інформації на веб-ресурсах єдиних державних реєстрів.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

***У разі ненадання переможцем торгів документів або неповного комплекту документів відповідно до всіх вимог тендерної документації та додатків до неї в зазначені строки замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув відповідно до частини 7 ст. 33 Закону.***

*Примітки:*

*У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*

*Документи, які не передбачені чинним законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*

*Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **Документи на підтвердження відповідності пропозиції технічним вимогам (умовам) Документації (технічний опис предмета закупівлі) та на підтвердження відповідності запропонованого товару вимогам до предмета закупівлі** | |
| **1** | Письмова згода учасника з проектом договора (за формою, яка в Додатоку 1.3. до ТД) |
| **2** | Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (за формою, яка в Додатоку 1.2. до ТД) |
| **3** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру або відповідну Постанову НКРЕКП.*** |
| **4** | Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», яка містить відомості про Учасника (за формою, яка в Додатоку 1.1. до ТД) |
| **5** | Заповнена форма «Тендерну пропозиція» (за формою, яка в Додатоку № 4 до ТД) |
| **6** | Лист із зазначенням відомостей про відповідність товару технічним умовам та/або державним стандартам. |
| *Для юридичних осіб* | |
| **7** | Статутний документ юридичної особи (статут або установчий акт – для осіб приватного права та положення – для осіб публічного права) (остання зареєстрована редакція) із змінами *(у разі їх наявності). (Для юридичних осіб)*  Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26.11.2015р. №834-VIII, у разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015р. додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| **8** | Документ на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо укладення договору про закупівлю (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір).  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на укладення* ***договору про закупівлю.*** |
| **9** | Документ на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції*** |
| *Для фізичних осіб* | |
| **10.** | Паспорт громадянина України фізичної особи-підприємця (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або паспорт громадянина України (а саме обидві сторони ID-картки), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI) |
| **11.** | Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера  *Або*  Картка платника податків, в якій зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків |
| **12.** | *У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою-підприємцем, що є Учасником*  Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції ( довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію.  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції*** |

1. Усі документи повинні бути дійсними на момент розкриття тендерних пропозицій.

2. Фізичні особи не надають документи, які не передбачені їх правовим статусом.

3. Усі вищезазначені довідки повинні бути складені на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник має бланк), з обов’язковим реєстраційним номером та датою не раніше дати публікації оголошення, містити підпис із зазначенням посади, прізвища, ініціалів уповноваженої особи Учасника.

***Примітки:***

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців,* ***не подаються ними у складі тендерної пропозиції****.*

*Для спрощення розгляду та оцінки пропозиції, у випадку неподання документів, Учасником надаються* ***роз’яснення в довільній формі*** *із**зазначенням підстав ненадання кожного з таких документів. У випадку ненадання такого* ***роз’яснення*** *Замовник залишає за собою право перевірити законодавчі підстави ненадання кожного з таких документів.*

*Вимоги щодо наявності відтисків печатки не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 1.1.**

**до тендерної документації**

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

**Відомості про Учасника**

(для юридичної особи)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника | | | |
| 2. | Скорочене найменування Учасника | | | |
| 3. | Юридична адреса Учасника | | | |
| 4. | Фактична адреса Учасника | | | |
| 5. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) | | | |
| 6. | Моб. телефон | Факс | Електронна пошта | Веб – сторінка |
| 7. | Форма власності | | | |
| 8. | Юридичний статус | | | |
| 9. | Організаційно-правова форма | | | |
| 10. | Основні види діяльності | | | |
| 11. | Місце реєстрації | Рік реєстрації | | |
| 12. | Банківські реквізити для укладання договору: р/р банк МФО ЄДРПОУ | | | |
| 13. | Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції | | | |
| 14 | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів | | | |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .

**Відомості про Учасника**

(для фізичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові |
| 2. | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |
| 3. | Місце проживання |
| 4. | Поштова адреса |
| 5. | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| 6. | Моб.телефон |
| 7. | Факс |
| 8. | Адреса електронної пошти |
| 9. | Найменування банку, що обслуговує Учасника |
| 10. | Поточний (розрахунковий) рахунок |
| 11. | МФО |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

Підпис фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .

**Додаток 1.2.**

**до тендерної документації**

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів,електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно – правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності)

**Додаток 1.3.**

**до тендерної документації**

*Форма заповнюється Учасником та надається*

*у складі пропозиції Учасника*

**ПИСЬМОВА ЗГОДА УЧАСНИКА**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування Учасника)*, пітверджуємо наступне:

1. Ми погоджуємося з проєктом договору, що викладений у Додатку №4 до цієї Тендерної документації (далі – ТД) на закупівлю «Дрова» (***ДК 021:2015:*** 09110000-3 - Тверде паливо (09111400-4- Деревне паливо))*.*

2. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю товару Дрова» (***ДК 021:2015:*** 09110000-3 - Тверде паливо (09111400-4- Деревне паливо)) ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації (далі- ТД) та умов Тендерної пропозиції (далі – ТП) за результатами аукціону не раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої ТП протягом 90 (дев’яносто) днів з дати розкриття ТП. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем та ненадання у визначений ТД термін договору, ми відмовляємося від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю, а наша ТП підлягає відхиленню.

5. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем та ненадання або надання з порушенням вимог ТД документів, дозволів, ліцензій, які відповідно до умов ТД надаються переможцем до укладання договору про закупівлю, ми відмовляємося від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю, а наша ТП підлягає відхиленню.

6. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас Переможцем та надання документів згідно з вимогами Додатків №2, №3 цієї тендерної документації з порушенням терміну або вимог, передбачених ТД, переможець вважається таким, що не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону «Про публічні закупівлі».

**Керівник організації – учасник**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \* (ініціали та прізвище)*

*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством*