**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**Проєкт договору**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на закупівлю послуг з прибирання (послуги з технічного обслуговування та**

**утримання в належному стані приміщень будівель ГУ ДМС у Львівській області),**

**код за ДК 021:2015 - 90910000-9**

**м.Львів** « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**Головне управління Державної міграційної служби України у Львівській області** в подальшому «Замовник» , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі Положення та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), дійшли спільної згоди укласти цей Договір на закупівлю послуг з прибирання (послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані приміщень будівель Головного управління ДМС у Львівській області), код за ДК 021:2015 - 90910000-9 (далі – Договір) про таке:

1. **Предмет договору**

1.1.В порядку і на умовах, визначених цим Договором Виконавець зобов'язується у 2024 році щомісячно надавати Замовнику послуги з прибирання приміщень (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги та оплатити Виконавцеві їх вартість.

1.2. Послуги надаються відносно приміщень Замовника.

1.3. Загальна площа приміщень, в яких надаються Послуги, становить **6365,92м2.**

1.4.Предмет закупівлі (Послуги) за цим Договором визначено на основі Основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749, відповідно до коду **90910000-9 «Послуги з прибирання» (Послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані приміщень будівель Головного управління ДМС у Львівській області).**

1.5.Сторони погодили, що загальний обсяг закупівлі Послуг за Договором може бути змінений (зменшений) Сторонами з відповідним коригуванням (зменшенням) ціни Договору в залежності від реальних потреб Замовника у Послугах та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з державного бюджету на зазначені цілі Замовника, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до Договору.

**2.Якість Послуг, порядок надання і прийняття Послуг**

2.1.Виконавець зобов'язується своєчасно, в повному обсязі і якісно надавати Послуги відповідно до умов даного Договору, а також не допускати будь-яких дій, які могли б призвести до порушення нормального функціонування служби і підрозділів Замовника у приміщеннях, відповідати в повному обсязі перед Замовником за невиконання та/або неналежне виконання своїх обов'язків за даним Договором.

2.2.Виконавець щомісячно, до 10 числа місяця наступного за місяцем надання Послуг складає, підписує і надає Замовнику на підпис у двох примірниках Акт здачі-приймання наданих послуг за період надання Послуг (надалі – Акт). В Акті Виконавець зобов’язаний зазначити: найменування послуг і період їх надання, обсяг (кількість) наданих послуг, адресу приміщень, відносно яких надавалися послуги, розрахунок вартості наданих послуг.

2.3.Уповноважений представник Замовника здійснює приймання наданих Послуг за кількістю (обсягом) та якістю, після чого, у разі відсутності зауважень, підписує цей Акт і повертає один його примірник Виконавцю.

2.4.У разі відмови Замовника від підписання Акту, Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів надати Виконавцю вмотивовану письмову відмову від прийняття Послуг, після чого Сторонами складається Акт з переліком недоробок і зазначенням термінів їх усунення Виконавцем, які не повинні перевищувати 1 (один) робочий день.

2.5.У разі не підписання Замовником Акту протягом 3 (трьох) робочих днів після дати його отримання, та ненадання письмової відмови згідно п. 2.4 Договору, Акт вважається таким, що підписаний Замовником без зауважень.

2.6.Виконавець гарантує якість наданих Послуг відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами України щодо якості такого роду (виду) Послуг.

**3. Ціна Договору, вартість Послуг та порядок розрахунків**

3.1.Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок).**

3.2.Вартість Послуг включає витрати Виконавця на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), виплату заробітної плати, на придбання і постачання витратних матеріалів, обладнання та інструменту, що використовуватимуться Виконавцем при наданні Послуг.

3.3.Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих Послуг у національній валюті України (гривня) в безготівковому порядку протягом 10 (десяти) банківських днів після дати підписання Замовником Акту, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 14 Договору. У платіжному дорученні на оплату послуг Замовник зазначає номер і дату Договору та номер і дату Акта, який є підставою для оплати вартості наданих послуг, зазначених у цьому Акті.

3.4.Розрахунковим періодом є один календарний місяць.

3.5.При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов’язання, оплата наданих Послуг здійснюється після надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Замовника протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетного призначення для фінансування оплати наданих Послуг.

3.6.Оплата наданих Послуг здійснюється за рахунок кошті загального фонду Державного бюджету України за кодом КЕКВ 2240.

3.7.Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за надані Виконавцем Послуги проводитиметься з урахуванням реального надходження коштів (та/або фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

3.8.Ціна Договору може бути змінена (зменшена) за взаємною згодою Сторін, в залежності від реальних потреб Замовника у Послугах та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.

3.9.Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються Сторонами з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

3.10.Моментом оплати наданих Виконавцем Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника.

**4. Права й обов'язки Виконавця**

4.1.Виконавець за свій рахунок забезпечує закупівлю і доставку необхідних для надання Послуг якісних і безпечних витратних матеріалів.

4.2.Виконавець забезпечує, щоб весь залучений до надання послуг персонал Виконавця мав відповідну кваліфікацію та усі необхідні допуски (дозволи), у тому числі - санітарно-гігієнічні.

4.3.Виконавець має право використовувати електроенергію та воду Замовника у приміщеннях, в необхідних для надання Послуг обсягах.

4.4.Виконавець зобов’язаний надавати Послуги якісно, в повному обсязі, у строки, визначені цим Договором, використовуючи при цьому технічно справне обладнання та інвентар, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарних і технічних правил та норм, стандартів безпеки.

4.5.Виконавець визначає з числа своїх співробітників, як уповноважену особу Виконавця для постійного зв’язку з Замовником, систематичного контролю за своєчасністю і якістю надання Послуг та оперативного вирішення можливих рекламацій з боку Замовника (надалі – «уповноважена особа Виконавця»). Виконавець зобов’язаний негайно письмово повідомити Замовника про заміну уповноваженої особи Виконавця, з зазначенням її ПІБ, контактного телефону та адреси електронної пошти.

4.6.Виконавець несе відповідальність за одержання для надання Послуг всіх необхідних сертифікатів і дозволів, передбачених законодавством України.

4.7.Виконавець надає Послуги відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігієнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил.

4.8.Виконавець має право залучати третіх осіб для надання Послуг, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за результати надання Послуг та порушення Договору.

4.9.Виконавець зобов’язаний забезпечити за власний рахунок організацію безпечного надання Послуг власним та/або залученим персоналом та додержання і виконання таким персоналом вимог усіх чинних норм, правил з охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії під час надання Послуг.

4.10.Виконавець несе інші обов’язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

4.11.Виконавець має право реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

**5. Права та обов'язки Замовника**

5.1.Замовник зобов'язаний забезпечити своєчасний доступ Виконавцю до приміщень, забезпечити необхідне для надання Послуг електропостачання і водопостачання, а так само можливість використання каналізаційного зливу та місць збору сміття та зобов'язується прийняти Послуги та оплатити Виконавцеві їх вартість в порядку і на умовах визначених цим Договором.

5.2.Замовник надає одне місце для переодягання персоналу Виконавця, зберігання та обслуговування обладнання та інвентарю, що використовується для надання Послуг.

5.3.Замовник має право бути присутнім під час надання Послуг та контролювати хід та якість надання Послуг.

5.4.Замовник має право змінювати обсяг закупівлі Послуг та коригувати (зменшувати) ціну цього Договору залежно від реальних потреб Замовника в отриманні Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з державного бюджету на зазначені цілі Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

5.5.Замовник має право повернути Виконавцю Акт здачі-приймання наданих послуг без здійснення оплати Послуг у разі неналежного оформлення такого Акту Виконавцем (відсутність підписів, відомостей, невідповідність суми розрахунку, наявність закреслень або виправлень тощо).

5.6.Замовник несе інші обов’язки, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

5.7.Замовник має право реалізовувати інші права, передбачені цим Договором, а також законодавством України.

**6.Відповідальність Сторін**

6.1.Виконавець несе відповідальність за збереження приміщення, обладнання та інших матеріальних цінностей Замовника при наданні Послуг. Якщо винними діями та/або бездіяльністю Виконавця Замовнику буде завдано матеріальний збиток, Виконавець зобов'язаний відновити їх або відшкодувати збиток у повному обсязі протягом 30 (тридцяти) календарних днів після одержання претензії Замовника. Упущена вигода відшкодуванню не підлягає. 6.2.Виконавець несе відповідальність за дотримання його персоналом та/або залученими Виконавцем для надання Послуг третіми особами правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки і санітарії у приміщеннях під час надання Послуг. 6.3.За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг. 6.4. За ненадання та/або несвоєчасне надання Послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. 6.5.Виконавець не несе відповідальності за порушення обсягів і часу надання Послуг з незалежних від нього причин, як то: відсутність доступу до приміщень, відсутність у приміщеннях Замовника електроенергії та/або водопостачання. 6.6.Замовник несе відповідальність за збереження обладнання, інвентарю та іншої власності Виконавця, що знаходиться у місці їх зберігання. Якщо винними діями та/або бездіяльністю Замовника Виконавцю буде завдано матеріальний збиток, Замовник зобов'язаний відшкодувати збиток у повному обсязі протягом 30 (тридцяти) календарних днів після одержання претензії Виконавця. Упущена вигода відшкодуванню не підлягає. 6.7.У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України та/або Головним розпорядником коштів та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості Послуг Державною казначейською службою України, штрафні санкції, передбачені законодавством України за невиконання або неналежне виконання Замовником зобов’язань по оплаті вартості Послуг за цим Договором, до Замовника не застосовуються.

**7. Строк дії та умови припинення Договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2024 р., включно, в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

7.2.Даний Договір може бути припинений у порядку, визначеному законодавством України.

**8. Конфіденційність**

8.1.Сторони погодилися про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

**9. Порядок вирішення спорів**

9.1.Всі розбіжності та спори між Сторонами, що виникають за даним Договором, повинні бути врегульовані ними шляхом переговорів.

9.2.Спори та розбіжності, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

10.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

10.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

10.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

10.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**11.Антикорупційні застереження**

11.1.Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх уповноважені особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

11.1.1.Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх уповноважені особи, працівники або посередники підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей; не здійснюють дії, що кваліфікуються як комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.1.2.Сторони даного Договору зобов’язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, уповноваженими особами, працівниками або посередниками та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав або зобов’язань за цим Договором.

11.1.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не зазначеними у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

11.1.4.Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими користувачами;

- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов’язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

11.2.У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 3 (трьох) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.3.У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана зазначити факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.5.Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої ст..638 Цивільного кодексу України.

**12. Інші умови**

**12.1.**Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору складаються у письмовій формі і набувають чинності після їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

**12.2.**У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

**12.3.**Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

**12.4.**Кожна із Сторін зобов'язується повідомити іншу Сторону про зміну адреси, податкових, банківських реквізитів, статусу платника податків, персональних даних протягом 10 днів з моменту здійснення таких змін. У випадку не повідомлення про вище вказані зміни, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі спричинені в результаті цього збитки.

**12.5**.Цей договір укладено українською мовою в трьох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу. Всі зміни, виправлення і доповнення до цього Договору мають юридичну силу тільки у випадку, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені печатками.

**12.6.**Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов’язання, пов’язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов’язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

**12.7.**Припинення однієї з Сторін цього Договору з виникненням правонаступництва (правонаступників) не є підставою для припинення Договору. Права та обов’язки Сторін в порядку передбаченому законодавством України переходять до їх правонаступників.

**12.8.**Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміну статусу платника податку та зміну інших їхніх реквізитів.

**12.9.** Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника (представників), яка міститься у Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншої Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Підпис на цьому Договорі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що представник ознайомлений зі змістом статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

даних».

**13. Додатки до Договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору на дату його укладення є

Додаток 1 – «ХАРАКТРИСТИКА БУДІВЕЛЬ ТА ДЕТИЛІЗОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЇХ НАДАННЯ»

Додаток 2 - «КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ ПРИБИРАННЯ»

**14. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **Головне управління Державної міграційної служби України у Львівській області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

Додаток №1 до Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р.

**ХАРАКТРИСТИКА БУДІВЕЛЬ ТА ДЕТИЛІЗОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЇХ НАДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва та адреса об’єків (місць) надання послуг** | **Загальна площа прибирання** | **Графік прибирання** |
| 1. | м.Львів, вул.Січових Стрільців,11 | 516,9 м2 | Понеділок, Середа, П’ятниця |
| 2. | м.Львів, вул.Б.Лепкого,16 | 94,1 м2 | Вівторок, Четвер |
| 3. | м.Львів, вул.Руданського,3 | 388,4 м2 | Понеділок -П’ятниця |
| 4. | м.Львів, вул.Окуневського,1 | 345,7 м2 | Понеділок -П’ятниця |
| 5. | м.Львів, вул.Скорика,17 | 298,5 м2 | Понеділок, Середа, П’ятниця |
| 6. | м.Львів, вул.Зелена,20 | 131,9 м2 | Вівторок –П’ятниця |
| 7. | м.Львів, вул.Зелена,150 | 152,6 м2 | Вівторок, Субота |
| 8. | м.Львів, вул.Чупринки,71 | 168,4 м2 | Середа-П’ятниця |
| 9. | м.Львів, вул.Донецька,3 | 331,5 м2 | Вівторок-Субота |
| 10. | м.Львів, вул.Залізнична,16 | 239,6 м2 | Понеділок -П’ятниця |
| 11. | м.Стрий, вул.Львівська,141 | 192,0 м2 | Середа, Субота |
| 12. | м.Жовква, вул.Св.Трійці,3Г/34 | 187,2 м2 | Середа, Субота |
| 13. | м.Дрогобич,вул. Стрийська,64 | 197,0 м2 | Середа, Субота |
| 14. | м.Дрогобич,вул.Чорновола,8 | 114,5 м2 | Середа, Субота |
| 15. | м.Яворів, вул. Львівська,10 | 134,7 м2 | Середа, Субота |
| 16. | м.Самбір, вул. Мазепи,18 | 332,1 м2 | Середа, Субота |
| 17. | м.Городок, Львівська,1а | 117,8 м2 | Середа, Субота |
| 18. | м.Золочів, вул.Героя України Возницького,1 | 183,3 м2 | Середа, Субота |
| 19. | м.Червоноград, вул. Івасюка,12 | 235,7 м2 | Середа, Субота |
| 20. | м.Старий Самбір, вул.Коцюбинського,6 | 184,4 м2 | Середа, Субота |
| 21. | м.Сокаль, вул.Св.Володимира,4 | 80,8 м2 | Середа, Субота |
| 22. | м.Миколаїв, вул. Чайковського,18 | 147,7 м2 | Середа, Субота |
| 23. | м.Перешляни,вул. Галицька,28 | 184,1 м2 | Середа, Субота |
| 24. | м.Борислав, вул.В.Великого,28 | 126,2 м2 | Середа, Субота |
| 25. | м.Жидачів, вул.Вокзальна,6 | 108,1 м2 | Середа, Субота |
| 26. | м.Пустомити, вул. І.Кандиби,3 | 152,3 м2 | Середа, Субота |
| 27. | м.Трускавець, вул.Данилишиних,62 | 184,6 м2 | Середа, Субота |
| 28. | м.Броди, вул.Гончарська,15 | 109,1 м2 | Середа, Субота |
| 29. | м.Буськ, вул.Петрушевича,3 | 118,8 м2 | Середа, Субота |
| 30. | м.Кам’янка-Бузька,вул. Незалежності,27 | 125,92 м2 | Середа, Субота |
| 31. | м.Турка, вул. Молодіжна,46 | 116,2 м2 | Середа, Субота |
| 32. | м.Радехів,вул. Сонячна,2 | 98,9 м2 | Середа, Субота |
| 33. | м.Мостиська, вул. Грушевського,16 В | 113,8 м2 | Середа, Субота |
| 34. | м.Сколе, майдан Незалежності,14 | 153,1 м2 | Середа, Субота |

**ДЕТАЛІЗОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип приміщення** | **Опис послуг** |
| **Адміністративні кабінети** | |
| Стеля | Прибирання павутини |
| Лампи (світильники) | Вологе протирання (дотримуючись техніки безпеки) |
| Двері кабінетні, дверні ручки | Вологе протирання |
| Підвіконня | Вологе протирання |
| Опалювальні системи,труби | Вологе протирання |
| Дзеркала | Вологе протирання із застосуванням спеціальних засобів |
| Меблі (столи, стільці, крісла, шафи, книжкові полиці) | Вологе протирання, полірування |
| Офісна техніка | Сухе протирання |
| Винесення сміття | Опорожнення урн (корзин, кошиків), заміна п/е сміттєвих пакетів |
| Лінолеум | Вологе прибирання |
| Паркет | Вологе протирання |
| Вікна | Миття із застосуванням спеціальних засобів |
| **Санітарні кімнати** | |
| Стеля | Прибирання павутини |
| Стіни обкладені керамікою | Миття |
| Двері кабінетні, дверні ручки | Вологе протирання |
| Дзеркала | Вологе протирання із застосуванням спеціальних засобів |
| Умивальники | Миття із застосуванням спеціальних засобів |
| Змішувач | Миття із застосуванням спеціальних засобів |
| Унітаз | Миття із застосуванням спеціальних засобів |
| Йоршик для унітазу | Миття та дезінфікація |
| Підлога | Миття та дезінфікація |
| Винесення сміття | Опорожнення урн (корзин, кошиків), заміна п/е сміттєвих пакетів |
| **Коридори та сходові клітки** | |
| Двері кабінетні, дверні ручки | Вологе протирання |
| Підлога | Миття |
| Сходи | Миття |
| Поручні | Вологе протирання із застосуванням дезінфікуючих засобів |
| Вікна | Миття із застосуванням спеціальних засобів |
| Оперативне реагування на прохання та зауваження представників Замовника. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **Головне управління Державної міграційної служби України у Львівській області**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

Додаток № 2 до Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**ВАРТОСТІ ПОСЛУГ ПРИБИРАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Складова калькуляції** | **Вартість грн.** |
| **1** | **Заробітна плата** |  |
| **2** | **Нарахування на заробітну плату** |  |
| **3** | **Матеріали та інші витрати** |  |
| **4** | **Всього вартість послуг** |  |

*\*\* -Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладення договору з учасником –переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | **Головне управління Державної міграційної служби України у Львівській області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |