

Виконавець

Замовник

ФОП МАНДЗІЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ,
код за ДРФО 1695002231, тел.: +38 (0382)
73-03-23,
Р/р UA643204780000026004924928910, Банк
АБ "Укргазбанк" м.Київ,
31331, Хмельницька обл., Хмельницький р-н.,
село Малиничі, вул.Набережна, будинок № 73
Платник єдиного податку (III група)

Комунальне некомерційне підприємство
Маріупольської міської ради
"Маріупольська міська лікарня №1",
код за ЄДРПОУ 01990683, тел.:
(0629)434087,
Україна, 87504, Донецька обл., місто
Маріуполь, вулиця Радина М.В., будинок 2

АКТ приймання-передачі
№ 1104 від _____ 2023 р.

Місце складання: м.Хмельницький

Ми, що нижче підписалися, представники Замовника Комунальне некомерційне підприємство Маріупольської міської ради "Маріупольська міська лікарня №1" *директор Мамасова Л.Г.*, з одного боку, і представник Виконавця ФОП МАНДЗІЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ в особі Мандзій Володимира Петровича, з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі наведених документів:

Рахунок: _____ Рахунок на оплату покупку № 211 від _____ 2023 р.

Виконавцем були здійснені наступні роботи/послуги згідно договору № 100899 від _____ 2023 р.

№	Найменування робіт, послуг	Од.	Кіл-ть	Ціна	Сума
1	Послуги по роботі з програмними продуктами та комп'ютерними системами	послуга	1	11 000,00	11 000,00

Разом:

11 000,00

Загальна вартість робіт/послуг склала Одинадцять тисяч гривень 00 копійок.

Від Виконавця*

МАНДЗІЙ В.П.

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення



Від Замовника



ДОГОВІР № 100899
про надання послуг

м. Хмельницький

"___" _____ 2023 року

Фізична особа-підприємець Мандзій Володимир Петрович (надалі іменується "Виконавець"), який діє згідно виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису 18.11.2022р., номер запису: 2006730000000073834) з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство Маріупольської міської ради "Маріупольська міська лікарня №1" (надалі іменується "Замовник"), в особі в особі директора Мамасвої Лариси Григорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про нижче наведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець згідно з умовами цього Договору зобов'язується надавати Замовнику послуги по роботі з програмними продуктами та комп'ютерними системами Замовника, перелік та обсяги яких наведені в Специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього Договору, (надалі по тексті – «Послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати ці Послуги відповідно до умов цього Договору, класифікація за ДК 021:2015: 72260000-5 - Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

1.2. Виконавець має право покласти виконання Договору повністю або частково на іншу особу, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг за цим Договором визначається згідно Специфікації, підписаної сторонами до цього Договору та вказується в Акті приймання-передачі наданих послуг.

2.2. Загальна ціна цього Договору становить 11 000,00 грн. (Одинадцять тисяч гривень 00 копійок).

2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі, шляхом оплати 100% вартості Послуг, згідно Акту приймання-передачі наданих послуг, безготівковим перерахуванням грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та якісно надати Замовнику Послуги згідно цього Договору.

3.1.2. Належним чином виконувати інші умови цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Сплатити вартість Послуг в порядку, передбаченому Договором.

3.2.2. Належним чином виконувати інші умови цього Договору.

4. ПЕРЕДАЧА ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Передача та приймання наданих Послуг здійснюється уповноваженими представниками Сторін шляхом підписання відповідного Акту передачі-приймання.

4.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів після надання Послуг за цим Договором, Виконавець передає на підпис Замовнику два примірники підписаного зі свого боку Акту передачі-приймання (надалі – «Акт»). Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту підписати Акт, або надати письмову мотивовану відмову від прийняття Послуг, із зазначенням порушень, недоліків в наданих Послугах.

4.3. У разі відмови від підписання такого Акту Замовник повинен викласти зауваження і/або заперечення в письмовій формі та узгодити з Виконавцем строки усунення недоліків в наданих Послугах.

4.4. Після усунення недоліків Сторони підписують Акт в строки та в порядку, передбачених в п. 4.2. Договору.

4.5. Акт повинен містити всі обов'язкові реквізити, передбачені Законом України № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», а також повинен найменування наданих Послуг у відповідності до цього Договору.

4.6. У випадку не підписання Акту в строки передбачені Договором та ненадання письмової мотивованої відмови від прийняття Послуг, Послуги вважаються прийнятими без зауважень.

5. ШТРАФНІ САНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. В разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність відповідно до діючого законодавства України та умов цього Договору.

5.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставини форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків, заколоту, війни, або дій органів державної влади і управління, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.2. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після настання обставини форс-мажору, письмово повідомити про це іншу Сторону. Те ж саме стосується моменту закінчення дії обставини форс-мажору. Несвочасне повідомлення про настання обставини форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилається надалі на зазначені вище обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання, цілком або частково, взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.3. Після зазначеного в п. 6.2. повідомлення Сторона, яка понесла під дію обставин форс-мажору, зобов'язана протягом 10 календарних днів з моменту надходження повідомлення до ТПП України за підтвердженням настання таких обставин з наданням іншій Стороні документів, які це засвідчують, випадку, наступного не підтвердження ТПП України таких обставин протягом 30 календарних днів з моменту



Ірина Іванівна

повідомлення іншої Сторони про настання таких обставин, відповідна Сторона не має права посилається на такі обставини як на підставу невиконання своїх зобов'язань та буде нести відповідальність за прострочення їх виконання.

6.4. У разі настання обставин форс-мажору, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно строку дії таких обставин та їх наслідків, за умови, що настання таких обставин буде в подальшому підтверджене ТПП України.

6.5. Коли обставини форс-мажору та їх наслідки тривають понад 7 (сім) календарних днів підряд, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше такого строку, Сторони у найкоротший термін проведуть переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

7. ГАРАНТІЇ ТА ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРИН

7.1. Сторони гарантують, що не мають місцезнаходження та не здійснюють господарську діяльність на тимчасово окупованих територіях України. При цьому під тимчасово окупованими територіями України Сторони мають на увазі територію України, яка визначена такою чинним законодавством України.

7.2. Замовник зобов'язаний протягом строку дії даного договору вчиняти наступні дії:

7.2.1. Надати Виконавцю інформацію у вигляді файлів, баз даних, друкованих форм, або інших носіїв Замовника для можливості надання послуг за цим Договором.

7.2.2. Надати Виконавцю формати обміну даних для роботи фахівців Виконавця з інформацією Замовника на предмет їх автоматизації на ПЗ.

7.2.3. Надати Виконавцю право та забезпечити можливість здійснювати виконання своїх зобов'язань в рамках цього Договору з використанням наступних типів віддаленого підключення: протоколу віддаленого робочого столу (Remote Desktop Protocol), віртуальної приватної мережі (Virtual Private Network), програмне забезпечення «TeamViewer», «AnyDesk», «Ammyy Admin», тощо.

При цьому, Виконавець на своєму комп'ютерному обладнанні застосовує для захисту шлюзу при віддаленому підключенні всі необхідні для цього засоби, що виключає можливість отримання несанкціонованого доступу до баз даних Замовника. Замовник з свого боку зобов'язується також прийняти всі можливі заходи для забезпечення захисту своїх робочих місць від проникнення комп'ютерних вірусів та шкідливих програм, достатньою умовою цього є установка ліцензійного антивірусного програмного забезпечення і здійснення його регулярного оновлення.

7.3. Сторони за даним Договором вживають усіх необхідних заходів для забезпечення конфіденційності (нерозголошення) отриманої від іншої Сторони технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації і документації.

7.4. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники зобов'язані дотримуватись антикорупційного законодавства України, зокрема, не виплачувати, не пропонувати виплатити і не дозволяти виплати будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи вигоди.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення розбіжностей між Сторонами з питань, що впливають із дії цього Договору, Сторони зобов'язуються прикласти максимум зусиль і доброї волі для врегулювання таких розбіжностей шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішення зазначених суперечок шляхом переговорів, розбіжності між Сторонами підлягають вирішенню господарським судом відповідно до підсудності спору, встановленої чинним законодавством України.

9. НАБУТТЯ ЧИННОСТІ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року.

9.2. Після набуття цим Договором чинності, усі попередні переговори, попередні документи і переписка по ньому вважаються недійсними. Будь-які усні обговорення по відношенню до предмету цього Договору цим виключаються.

9.3. Усі Додатки (а також акти, рахунки-фактури, тощо), зазначені у цьому Договорі, є його невід'ємними частинами.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Зміни й доповнення до цього Договору здійснюються виключно у письмовій формі.

10.2. Дійсними та обов'язковими для Сторін визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними в Договір за письмовою згодою.

10.3. Під згодою в письмовій формі про зміни або доповнення цього Договору розуміються додаткові угоди, викладені письмово та підписані уповноваженими представниками Сторін, при цьому Договір, специфікації, додаткові угоди, а також всі інші документи підписані та передані по факсу та/або підписані сканкопії передані по e-mail, мають юридичну силу до моменту обміну їх на оригінали.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. Цей Договір може бути розірваний (припинений достроково):

а) за домовленістю Сторін;

б) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

11.3. Усі повідомлення, що передбачені цим Договором, повинні надіслатися в письмовій формі і будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, телетайпом, телеграфом, факсимільним зв'язком чи кур'єром. Датою надіслання повідомлення вважається дата їх особистого вручення або дата штемпеля поштового відомства місця відправлення про прийняття листа чи телеграми.

11.4. Сторони погоджуються, що у зв'язку з цим Договором можлива передача одна одній персональних даних своїх представників, суб'єктів персональних даних.

В зв'язку з вищевикладеним та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), Сторони підтверджують і гарантують наступне:

- Будь-які персональні дані, передані іншій Стороні, обробляються Стороною відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних, включаючи одержання згоди суб'єктів персональних даних на обробку їх персональних даних.

- Сторони гарантують, що обробка персональних даних у зв'язку з цим Договором охоплюється метою обробки персональних даних, зазначених у згоді суб'єкта персональних даних.

- Всі представники, персональні дані яких передаються, були належним чином повідомлені про свої права, цілі та мету обробки персональних даних у відповідності до Закону.

- Персональні дані представників однієї із Сторін обробляються іншою Стороною виключно у зв'язку з цим Договором та/або у зв'язку із будь-якими відносинами, що пов'язані із цим Договором та з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

- Сторони зобов'язуються належним чином виконувати вимоги Закону, зокрема, зобов'язуються прийняти всі необхідні організаційні та технічні заходи для належного захисту отриманих від іншої Сторони персональних даних представників.

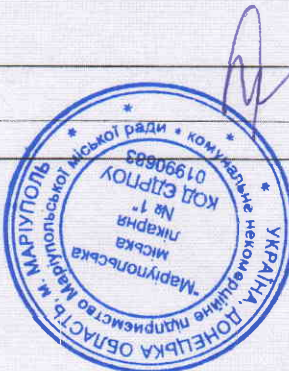
В разі недотримання Стороною вищевказаних гарантій та / або в разі порушення законодавства про захист персональних даних, така Сторона самостійно несе відповідальність за всі наслідки такого порушення.

11.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених у р. 12 цього Договору, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати такої зміни.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третій Стороні без письмової згоди на те другої Сторони.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФО-П Мандзій Володимир Петрович	Комунальне некомерційне підприємство Маріупольської міської ради "Маріупольська міська лікарня №1".
Ідентифікаційний номер: 1695002231 Рахунок IBAN: UA643204780000026004924928910 в АБ «Укрпіббанк», м. Київ МФО 320478 Місцезнаходження: Україна, 31331, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, село Малинічі, вул. Набережна, будинок 73 Повитова адреса: 29001, м. Хмельницький, вул. Свободи, 22 Телефон (0382)73-03-23, моб.(067)350-24-00 Платник єдиного податку 3 група, не платник ПДВ	ЄДРПОУ 01990683 Рахунок IBAN: UA783348510000000026006144630 в АТ ПУМБ м.Київ МФО 334851 Місцезнаходження: Україна 87501, Донецька область вул. Радіна М.В., 2, м.Маріуполь, Телефон (096)3517937
ФО-П _____ (Мандзій В.П.)	_____ (Мамасва Л.Г.)



ДОДАТОК № 1

до Договору № 100899 від " " 2023 р.
про надання послуг

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Хмельницький

1. Перелік послуг Виконавця:

п/п	Перенесення залишків	Замовити (непотрібний варіант викреслити)	Джерело отримання даних	Коментар
1	Довідник Установи	Так		
2	Довідник Джерела фінансування	Так		
3	Довідник Підрозділи	Так		
4	Довідник Банки	Ні		
5	Довідник Розрахункові рахунки	Ні		
6	Довідник Класифікатор одиниць вимірювання	Ні		
7	Довідник Коду УКТЗЕД	Ні		
8	Довідник Місця зберігання	Ні		
9	Довідник Необоротні активи	Ні		
10	Довідник ТМЦ	Ні		
11	Документи Введення залишків НА	Ні		
12	Документи Введення залишків ТМЦ	Ні		
13	Довідник Контрагенти	Ні		
14	Довідник Розрахункові рахунки контрагентів	Ні		
15	Документи Договір (договори контрагентів)	Ні		
16	Документи Введення залишків взаєморозрахунків	Ні		
17	Довідник Посади	Так		
18	Довідник Фізичні особи	Так		
19	Довідник Співробітники	Так		
20	Довідник Посади співробітника	Так		
21	Довідник Графіки роботи співробітників	Так		
22	Документи Прийом співробітника	Так		
23	Документи Введення початкових даних по зарплаті (для розрахунку середньої з/п за 12 місяців).	Так		
24	Документи Призначення параметрів виплати зарплати	Ні		
25	Довідник Факультети	Ні		
26	Довідник Групи студентів	Ні		
27	Довідник Спеціальності	Ні		
28	Довідник Студенти	Ні		
29	Довідник Види стипендії	Ні		
30	Документи Зарахування студентів	Ні		
31	Документи Призначення стипендії	Ні		

2. Сторони домовились, що передача інформації (вихідної бази даних: довідники та залишки по взаєморозрахункам з дебіторами та кредиторами, товарно-матеріальним цінностям (запасам), основним засобам, розрахункам з працівниками, залишкам коштів на рахунках в Казначействі, тощо) для перенесення залишків в нову програму здійснюється засобами електронного зв'язку, при цьому відповідальність за повноту, актуальність та відповідність переданої інформації несе її відправник (представник Замовника).
3. Факт передачі інформації може засвідчуватись Актом прийому-передачі електронної інформації (база даних), що є невід'ємною частиною договору.
4. Якщо після перенесення бази даних згідно з цим Договором, виявиться що відправник направив не повну, не актуальну, не відповідну, тощо вихідну базу даних, в наслідок чого виникає необхідність у виконанні додаткових робіт по перенесенню залишків, Виконавець приступає до їх виконання тільки після узгодження оплати вартості таких додаткових послуг із Замовником.
5. Після обробки Виконавцем отриманої інформації та перенесення її в нову програму Замовника, останній зобов'язується перевірити чіткість та коректність перенесених даних, і у випадку виявлення невідповідностей сповістити про це Виконавця протягом трьох робочих днів після завантаження інформації в нову програму, за відсутності відповідного звернення від Замовника послуги Виконавця вважатимуться наданими якісно.
6. Загальна ціна послуг Виконавця згідно даної специфікації становить 11 000,00 грн. (Одинадять тисяч гривень 00 копійок).
7. Цей додаток є невід'ємною частиною вищевказаного Договору про надання послуг.

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФО-П Мандзій Володимир Петрович	Комунальне некомерційне підприємство Маріупольської міської ради "Маріупольська міська лікарня №1".
Ідентифікаційний номер: 1695002231 Рахунок IBAN: UA643204780000026004924928910 в АБ «Укргазбанк», м. Київ МФО 320478 Місцезнаходження: Україна, 31331, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, село Малиничі, вул. Набережна, будинок 73 Поштова адреса: 29001, м. Хмельницький, вул. Свободи, 22 Телефон (0382)73-03-23, моб.(067)350-24-00 Платник єдиного податку 3 група, не платник ПДВ	ЄДРПОУ 01990683 Рахунок IBAN: UA783348510000000026006144630 В АТ ПУМБ м.Київ МФО 334851 Місцезнаходження: Україна 87501, Донецька область вул. Радина М.В.,2, м.Маріуполь. Телефон (096)3517937
ФО-П _____ (Мандзій В.П.) 	 _____ (Мамаєва Л.Г.)