

Виконавець

Замовник

ФОП МАНДЗІЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ,
код за ДРФО 1695002231, тел.: +38 (0382)
73-03-23,
Р/р UA643204780000026004924928910, Банк
АБ "Укргазбанк" м.Київ,
31331, Хмельницька обл., Хмельницький р-н.,
село Малиничі, вул.Набережна, будинок № 73
Платник єдиного податку (III група)

Комунальне некомерційне підприємство
Маріупольської міської ради
"Маріупольська міська лікарня №1",
код за ЄДРПОУ 01990683

Україна, 87504, Донецька обл., місто
Маріуполь, вулиця Радіна М.В., будинок 2

АКТ приймання-передачі
№ 1103 від _____ р.

Місце складання: м.Хмельницький

Ми, що нижче підписалися, представники Замовника Комунальне некомерційне підприємство Маріупольської міської ради "Маріупольська міська лікарня №1" директор Мамасва І.Г., з одного боку, і представник Виконавця ФОП МАНДЗІЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ в особі Мандзій Володимира Петровича, з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі наведених документів:

Рахунок: Рахунок на оплату покупцю № 210 від _____ 2023 р.

Виконавцем були здійснені наступні роботи/послуги згідно договору № 100899СТП від _____ р.

№	Найменування робіт, послуг	Од.	Кіл-ть	Ціна	Сума
1	Послуги у сфері інформатизації для нових користувачів облікових систем	послуга	1	4 320,00	4 320,00
2	Послуги у сфері інформатизації: інформаційно-технологічний супровід облікових систем, пакет: Стандарт	послуга	1	18 300,00	18 300,00

Разом: 22 620,00

Загальна вартість робіт/послуг склала Двадцять дві тисячі шістсот двадцять гривень 00 копійок.

Від Виконавця

МАНДЗІЙ В.П.

* Відповідає за здійснення господарської операції і правильність її оформлення.

Від Замовника

Мамасва І.Г.
директор

Фізична особа-підприсмець Мандзій Володимир Петрович (надалі іменується "Виконавець"), який діє згідно виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису 18.11.2022р., номер запису: 2006730000000073834) з одного боку, та Комунальне некомерційне підприємство Маріупольської міської ради "Маріупольська міська лікарня №1", (далі по тексті – «Замовник»), в особі директора Мамасвої Лариси Григорівни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі при одночасному згадуванні іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі по тексті – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги служби технічної підтримки комп'ютерної програми (надалі по тексті – «Послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати ці Послуги відповідно до умов цього Договору (Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 72260000-5 – Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням).

1.2. Перелік передбачених Договором Послуг наведений у Додатку №1 до цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг за цим Договором зазначається в Додатку №1 та вказується в: Акті приймання наданих послуг

2.2. Загальна ціна цього Договору становить **22 620,00 грн. (Двадцять дві тисячі шістьсот двадцять гривень 00 копійок).**

2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються щомісяця, у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом п'ятнадцяти днів з моменту отримання Акту приймання наданих послуг.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Свочасно та якісно надати Замовнику Послуги згідно цього Договору.

3.1.2. Належним чином виконувати інші умови цього Договору.

3.1.3. На своєму комп'ютерному обладнанні застосовувати для захисту шлюзу при віддаленому підключенні всі необхідні для цього засоби, щоб виключити можливість отримання несанкціонованого доступу до баз даних Замовника.

3.1.4. Виключення відповідальності: зобов'язання Виконавця обмежуються виключно наданням Послуг для забезпечення безперервної роботи облікових систем Замовника, окрім технічної підтримки належної роботи облікових систем будь-яких інших дій щодо баз даних, які обробляються відповідними обліковими системами Виконавця не здійснює, у зв'язку з чим Замовник підписуючи цей Договір безпосередньо погоджується, що Виконавець не несе будь-якої відповідальності за збереження баз даних та роботу комп'ютерного обладнання Замовника в т.ч. за будь-які збитки чи шкоду, які можуть бути понесені Замовником через втрату/пошкодження баз даних та комп'ютерного обладнання, що сталися не з вини Виконавця.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Силати вартість Послуг в порядку, передбаченому Договором.

3.2.2. Дотримуватися вимог документації користувача під час експлуатації комп'ютерної програми і з розумною періодичністю (один раз в місяць (як мінімум), а рекомендовано по закінченню кожного робочого дня) створювати архівні копії баз даних системи, на власних локальних незалежних носіях, щоб виключити втрату даних з незалежних від сторін причин.

3.2.3. Не використовувати при роботі з комп'ютерною програмою технологію безпроводного підключення Wi-Fi.

3.2.4. Належним чином виконувати інші умови цього Договору.

3.2.5. Окрім іншого, Замовник зобов'язаний протягом строку дії цього Договору вчиняти наступні дії:

А) Надати Виконавцю інформацію у вигляді файлів, баз даних, друкованих форм, або інших носіїв щодо управлінських та господарських процесів Замовника на предмет їх автоматизації.

Б) Надати Виконавцю та затвердити формати обміну даних для аналітичної роботи фахівців Виконавця з інформацією щодо управлінських та господарських процесів Замовника на предмет їх автоматизації.

В) Надати Виконавцю право та забезпечити можливість здійснювати виконання своїх зобов'язань в рамках цього Договору з використанням наступних типів віддаленого підключення: протоколу віддаленого робочого столу (Remote Desktop Protocol), віртуальної приватної мережі (Virtual Private Network), програмного забезпечення «TeamViewer», «AnyDesk», «Ammyu Admin», тощо.

Г) Прийняти всі можливі заходи для забезпечення захисту своїх робочих місць від проникнення комп'ютерних вірусів та шкідливих програм, достатньою умовою цього є установка ліцензійного антивірусного програмного забезпечення і здійснення його регулярного оновлення.

4. ПЕРЕДАЧА ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Передача та приймання наданих Послуг здійснюється уповноваженими представниками Сторін шляхом підписання відповідного Акту приймання-передачі.

4.2. Виконавець передає на підпис Замовнику два примірники підписаного зі свого боку Акту приймання-передачі (надалі – «Акт») наданих Послуг. Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту підписати його, або надати письмову мотивовану відмову від прийняття Послуг, із зазначенням порушень, недоліків в наданих Послугах.

4.3. У разі відмови від підписання такого Акту Замовник повинен викласти зауваження і/або заперечення в письмовій формі та узгодити з Виконавцем строки усунення недоліків в наданих Послугах.

4.4. Після усунення недоліків Сторони підписують Акт в строки та в порядку, передбачених в п. 4.2. Договору.

4.5. Акт повинен містити всі обов'язкові реквізити, передбачені Законом України № 996-ХІV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», а також повне найменування наданих Послуг у відповідності до цього Договору.

4.6. У випадку не підписання Акту в строки передбачені Договором, а також надання письмової мотивованої відмови від прийняття Послуг, Послуги вважаються прийнятими без зауважень, а вартість Послуг визначається згідно Акту.



5. ШТРАФНІ САНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. В разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність відповідно до діючого законодавства України та умов цього Договору.
- 5.2. У разі порушення строку оплати вартості Послуг, Замовник на письмову вимогу Виконавця сплачує останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла протягом прострочення оплати, від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення зобов'язання.
- 5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставини форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків, заколоту, війни, або дій органів державної влади і управління, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором.
- 6.2. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після настання обставини форс-мажору, письмово повідомити про це іншу Сторону. Те ж саме стосується моменту закінчення дії обставини форс-мажору. Несвоєчасне повідомлення про настання обставини форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилається надалі на зазначені вище обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання, цілком або частково, взятих на себе зобов'язань за Договором.
- 6.3. Після зазначеного в п. 6.2. повідомлення Сторона, яка потратила під дію обставин форс-мажору, зобов'язана протягом 10 календарних днів звернутись до ТПП України за підтвердженням таких обставин і наданням іншій Стороні документів, які це засвідчують. У випадку послідовного не підтвердження ТПП України таких обставин протягом 30 календарних днів з моменту повідомлення іншої Сторони про настання таких обставин, відповідна Сторона не має права посилається на такі обставини як на підставу невиконання своїх зобов'язань та буде нести відповідальність за прострочення їх виконання.
- 6.4. У разі настання обставин форс-мажору, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно строку дії таких обставин та їх наслідків, за умови, що настання таких обставин буде в подальшому підтверджене ТПП України.
- 6.5. Коли обставини форс-мажору та їх наслідки тривають понад 30 (тридцять) календарних днів підряд, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше такого строку, Сторони у найкоротший термін проведуть переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

7. ГАРАНТІЇ ТА ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

- 7.1. Сторони гарантують, що не мають місцезнаходження та не здійснюють господарську діяльність на тимчасово окупованих територіях України. При цьому під тимчасово окупованими територіями України Сторони мають на увазі територію України, яка визначена такою чинним законодавством України.
- 7.2. Сторони за цим Договором зобов'язують усіх необхідних заходів для забезпечення конфіденційності (нерозголошення) отриманої від іншої Сторони технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації і документації.
- 7.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники зобов'язані дотримуватись антикорупційного законодавства України, зокрема, не виплачувати, не пропонувати виплатити і не дозволяти виплати будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи вигоди.
- 7.4. Керуючись відповідними принципами свободи договору, кожна із Сторін запевняє і гарантує, що: а) підписання цього Договору здійснюється належним чином уповноваженими представниками Сторін і для цього отримані всі необхідні дозволи, схвалення і узгодження органів управління Сторін на його підписання та виконання усіх без виключення умов; б) їм зрозумілий зміст прав і обов'язків за цим Договором та в момент укладання цього Договору вони цілковито усвідомлювали значення своїх дій та розуміли природу та сутність цього Договору; в) при узгодженні умов та укладенні цього Договору відсутній будь-який обман чи інші приховування фактів. Договір укладається на вигідних для учасників правових умовах, а сам правовий чиниться з наміром створення відповідних правових наслідків та представляє собою повну згоду Сторін стосовно його умов.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. У випадку виникнення розбіжностей між Сторонами з питань, що впливають із дії цього Договору, Сторони зобов'язуються прикласти максимум зусиль і доброї волі для врегулювання таких розбіжностей шляхом переговорів.
- 8.2. У випадку неможливості вирішення зазначених суперечок шляхом переговорів, розбіжності між Сторонами підлягають вирішенню господарським судом відповідно до підсудності спору, встановленої чинним законодавством України.

9. НАБУТТЯ ЧИННОСТІ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024 року**, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання.
- 9.2. Після набуття цим Договором чинності, усі попередні переговори, попередні документи і переписка по ньому вважаються недійсними. Будь-які усні обговорення по відношенню до предмету цього Договору цим виключаються.
- 9.3. Усі Додатки (а також акти, рахунки, тощо), зазначені у цьому Договорі, є його невід'ємними частинами.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 10.1. Зміни й доповнення до цього Договору здійснюються виключно у письмовій формі.
- 10.2. Дійсними та обов'язковими для Сторін визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними в Договір за взаємною письмовою згодою.

10.3. Під згодою в письмовій формі про зміни або доповнення до цього Договору, розуміються додаткові угоди, викладені письмово та підписані уповноваженими представниками Сторін, при цьому Договір, специфікації, додаткові угоди, а також всі інші документи підписані та передані по факсу та/або підписані сканкопії передані по e-mail, мають юридичну силу до моменту обміну їх на оригінали.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. Цей Договір може бути розірваний (припинений достроково):

а) за домовленістю Сторін;

б) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

11.3. Усі повідомлення, що передбачені цим Договором, повинні надіслатися в письмовій формі і будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим/цінним листом, переслані на зазначені в Договорі електронні адреси.

Датою надіслання повідомлення вважається дата їх особистого вручення або дата штемпеля поштового відомства місця відправлення про прийняття листа, відомості сервісу e-mail про доставку повідомлення.

11.4. Сторони погоджуються, що у зв'язку з цим Договором можлива передача одна одній персональних даних своїх представників, - суб'єктів персональних даних.

В зв'язку з вищевикладеним та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – Закон), Сторони підтверджують і гарантують наступне:

- Будь-які персональні дані, передані іншій Стороні, обробляються Стороною відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних, включаючи одержання згоди суб'єктів персональних даних на обробку їх персональних даних.

- Сторони гарантують, що обробка персональних даних у зв'язку з цим Договором охоплюється метою обробки персональних даних, зазначених у згоді суб'єкта персональних даних.

- Всі представники, персональні дані яких передаються, були належним чином повідомлені про свої права, цілі та мету обробки персональних даних у відповідності до Закону.

- Персональні дані представників однієї із Сторін обробляються іншою Стороною виключно у зв'язку з цим Договором та/або у зв'язку із будь-якими відносинами, що пов'язані із цим Договором та з метою забезпечення виконання умов Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

- Сторони зобов'язуються належним чином виконувати вимоги Закону, зокрема, зобов'язуються прийняти всі необхідні організаційні та технічні заходи для належного захисту отриманих від іншої Сторони персональних даних представників.

В разі недотримання Стороною вищевказаних гарантій та / або в разі порушення законодавства про захист персональних даних, така Сторона самостійно несе відповідальність за всі наслідки такого порушення.

11.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених у р. 12 цього Договору, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати такої зміни.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третій Стороні без письмової згоди на те другої Сторони.

11.7. Послуги Виконавця по перенесенню довідників та введенню залишків по взаєморозрахункам з дебіторами та кредиторами, товарно-матеріальним цінностям (запасам), основним засобам, розрахункам з працівниками, залишкам коштів на рахунках в Казначействі до нового програмного продукту, не є предметом цього Договору та надаються Виконавцем згідно окремого договору.

11.8. Основні рекомендовані вимоги до параметрів комп'ютерного обладнання та периферійних пристроїв Замовника для нормальної роботи програмної продукції визначені в Додатку №2 до цього Договору, підписанням якого Замовник стверджує, що викладені в Додатку вимоги будуть ним дотримані.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФО-П Мандзій Володимир Петрович	Комунальне некомерційне підприємство Маріупольської міської ради "Маріупольська міська лікарня №1".
Ідентифікаційний номер: 1695002231 Рахунок IBAN: UA643204780000026004924928910 в АБ «Укргазбанк», м. Київ МФО 320478 Місцезнаходження: Україна, 31331, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, село Малиничі, вул. Набережна, будинок 73 Поштова адреса: 29001, м. Хмельницький, вул. Свободи, 22 Телефон (0382)73-03-23, моб.(067)350-24-00 Платник єдиного податку 3 група, не платник ПДВ	ЄДРПОУ 01990683 Рахунок IBAN: UA783348510000000026006144630 в АТ ПУМБ м.Київ МФО 334851 Місцезнаходження: Україна 87501, Донецька область вул. Радіна М.В.,2, м.Маріуполь, Телефон (096)3517937
ФО-П _____ (Мандзій В.П.)	_____ (Мамасва Л.Г.)



ДОДАТОК № 1
до Договору № 100899СТП від "___" _____ 2023 р.
про надання послуг служби технічної підтримки комп'ютерної програми

Калькуляція

Найменування послуг, що надаються	Одиниця вимірювання	Кількість	Ціна, грн, без ПДВ	Сума, грн, без ПДВ
Послуги у сфері інформатизації: інформаційно-технологічний супровід облікових систем, пакет: Стандарт	послуга	1	18 300,00	18 300,00
Послуги у сфері інформатизації для нових користувачів облікових систем	послуга	1	4 320,00	4 320,00
Всього: 22 620,00 грн. (Двадцять дві тисячі шістсот двадцять гривень 00 копійок).				

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФО-П Мандзій Володимир Петрович	Комунальне некомерційне підприємство Маріупольської міської ради "Маріупольська міська лікарня №1".
ФО-П _____ (Мандзій В.П.)	_____ (Мамасва Л.Г.)



ДОДАТОК №2
до Договору № 100899СТП від “ ” 2023 р.
про надання послуг служби технічної підтримки комп'ютерної програми

Рекомендовані вимоги до параметрів комп'ютерного обладнання та периферійних пристроїв Замовника, що необхідні для оптимального функціонування комп'ютерної програми:

1. Для локальної бази (1 користувач):

- 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, диск SSD або HDD.

2. Для мережевої бази (до 5-7 користувачів):

- комп'ютер де розміщуватиметься база даних (функція серверу) - 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, диск SSD або HDD; для нормальної роботи в мережі необхідне виключно дротове з'єднання між комп'ютерами робочих станцій (клієнтські місця) із комп'ютером де розміщуватиметься база даних (з'єднання WiFi не забезпечує оперативну роботу програми);

- клієнтські місця (робочі станції)- 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, особливих вимог до жорсткого диска не має оскільки вся база даних розміщена на сервері.

3. Для мережевої бази (від 5-7 користувачів):

- комп'ютер де розміщуватиметься база даних (функція серверу) - не менше ніж 4-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, від 8 Гб ОЗУ, диск SSD (для бази даних) та HDD 1-2 Тб (для архівних копій), термінальний режим роботи (віддалений робочий стіл), особливих вимог до мережевих з'єднань не має оскільки вся робота виконується на віддаленому робочому столі;

- клієнтські місця (робочі станції) - 2-х ядерний процесор, від 2,5 ГГц частота, 4 Гб ОЗУ, особливих вимог до жорсткого диска не має оскільки вся база даних розміщена на сервері.

4. При уповільненні роботи програми через роботу з великою кількістю інформації і розрахунків, через одночасну роботу з програмою великої кількості користувачів (від семи і більше), а також при відмові програми через перевищення обмеження її бази більше ніж 3.2 Гб, обов'язкове розширення до клієнт-серверної версії програми (SQL варіант).

5. В усіх випадках при роботі з програмою застосовувати дротове з'єднання і не допускати використання технології безпроводного підключення Wi-Fi оскільки такий тип підключення може призвести до пошкодження бази даних програми.

6. При роботі з програмою, сервер та/або комп'ютер, що використовується для розміщення інформаційної бази програми має працювати через джерело безперебійного живлення (UPS-Uninterruptible Power Supply), що забезпечує безперебійну роботу сервера/комп'ютера, в іншому випадку існує висока ймовірність пошкодження бази даних програми, через непередбачуване зникнення електричного струму або при відхиленні його параметрів від допустимих норм.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ: Виконавець не несе відповідальності за збої в роботі та пошкодження бази даних програми у випадку недотримання замовником вищевикладених рекомендацій і будь-які роботи з їх відновлення не забезпечуються в подальшому технічною підтримкою (СТП), вартість таких послуг оплачується окремо.

Вимоги до служби технічної підтримки – Стандарт (мала установа, до 3 бухгалтерів):

1	Лінія консультацій компанії	Необмежено по часу
2	Встановлення оновлення	Так
3	Пошук та виправлення логічних помилок	Так
4	Сервіс для надання технічної підтримки	Так
5	В межах договору технічна підтримка Виконавець забезпечує	Так



№ 2-904-102/1 2023

функціонування облікової системи Замовника на власному хмарному сервері, встановлення необхідного для функціонування системи програмного забезпечення, розгортання компонентів систем, резервне копіювання, відновлення системи з резервної копії у разі необхідності без стягнення з Замовника додаткової плати за зазначені послуги з моменту активації супроводу на термін дії наданих послуг, 12 місяців.	
ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФО-П Мандзій Володимир Петрович	Комунальне некомерційне підприємство Маріупольської міської ради "Маріупольська міська лікарня №1".
ФО-П _____ (Мандзій В.П.)	_____ (Мамасва Л.Г.)

