

ДОГОВІР № 5
про надання послуг

м. Одеса

“ 01 ” лютого 2024 року

Департамент фінансів Одеської міської ради, (далі – Замовник), в особі Заступника Одеського міського голови – директора департаменту фінансів Одеської міської ради Бедреги Світлани Миколаївни, що діє на підставі Положення затвердженого рішенням Одеської міської ради від 25.04.2018р. №3173-VII з однієї сторони та Національний університет «Одеська політехніка» (далі – Виконавець) в особі ректора Оборського Геннадія Олександровича, який діє на підставі статуту Національного університету «Одеська політехніка», з другої сторони (разом – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Одеської міської ради на 2024 рік затвердженим розпорядженням міського голови від 28.12.2023 № 770 «Про організацію підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Одеської міської ради у 2024 році».

Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги за кодом ДК 021:2015 80570000-0 «Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації» (далі – Послуги), Замовник – прийняти і оплатити надані послуги в строки, порядку та розмірі, встановленому цим Договором.

1.2. Обсяг послуг визначається відповідно до узгодженого та затвердженого планом-графіком підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Одеської міської ради (Додаток № 1) між Замовником та Виконавцем, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. За результатами професійного навчання посадовим особам місцевого самоврядування виконавчих органів Одеської міської ради нараховуються кредити ЄКТС та видається документ встановленого зразка.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. *Замовник має право:*

2.1.1. Вимагати від Виконавця сумлінного та повного виконання умов Договору.

2.1.2. Своєчасно отримати освітні послуги в повному обсязі та на якісному рівні відповідно до діючих стандартів.

2.1.3. Коригувати вартість цього Договору залежно від реальної кількості осіб, що підвищили свою кваліфікацію шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2.1.4. Контролювати надання послуг, встановлені цим Договором.

2.2. *Замовник зобов'язаний:*

2.2.1. Сумлінно та в повному обсязі виконувати умови Договору.

2.2.2. Сприяти Виконавцю у наданні послуг у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених Договором та чинним законодавством України.

2.2.3. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги.

2.2.4. Надати Виконавцю необхідні для навчання нормативно-довідкові матеріали та інформацію, що знаходиться в його компетентності для надання послуг за Договором.

2.3. *Виконавець має право:*

2.3.1. Вимагати від Замовника сумлінного та повного виконання умов Договору.

2.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

2.3.3. Залучати до надання послуг провідних фахівців інших навчальних закладів і наукових установ України, міністерств та органів виконавчої влади.

2.3.4. Відрахувати учасника в разі невиконання програми підвищення кваліфікації та порушень правил внутрішнього розпорядку Університету.

2.3.5. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше 30 (тридцяти) календарних днів до дати розірвання.

2.4. *Виконавець зобов'язаний:*

2.4.1. Забезпечити підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого органу Одеської міської ради.

2.4.2. Забезпечити надання послуг в повному обсязі та на якісному рівні відповідно до діючих стандартів.

2.4.3. Здійснити підвищення кваліфікації учасників на матеріально-технічній базі Виконавця силами науково-педагогічного складу Виконавця, а в разі необхідності – із залученням провідних фахівців інших навчальних закладів і наукових установ України, міністерств та органів виконавчої влади.

2.4.4. Видати особам, які успішно пройшли підвищення кваліфікації відповідний документ про підвищення кваліфікації.

2.4.5. За результатами проведення кожного вида програми підвищення кваліфікації протягом 5 (п'яти) робочих днів підготувати та направити Замовнику Акт наданих послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Вартість освітньої послуги за один кредит (ЄКТС) становить 1260, 00 грн (одна тисяча двісті шістьдесят грн 00 коп.).

3.2. Ціна договору згідно з кошторисом витрат складає 6300, 00 грн (шість тисяч триста грн 00 коп.) (Додаток № 2), без ПДВ, згідно з абзацом «Г» підпункту 197.1.2 пункту 197.1 статті 197 Податкового кодексу України. КЕКВ 2282

3.3. Ціна Договору може бути змінена за згодою Сторін.

3.4. Виконавець є платником ПДВ та є неприбутковою організацією (установою).

3.5. Замовник є неприбутковою організацією.

3.6. Оплата наданих послуг за Договором здійснюється в національній валюті України в межах наявного бюджетного фінансування, передбаченого для цілей Договору в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів з казначейського рахунку Замовника на поточний/розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в розділі 10 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» Договору.

3.7. Підставою для оплати вартості наданих послуг є підписаний та скріплений печатками Сторін (за наявності) Акт наданих послуг (надалі – Акт).

3.8. Замовник протягом трьох робочих днів з дня одержання двох примірників Акту (в разі відсутності зауважень щодо якості та повноти надання послуг,) підписує їх, скріплює своєю печаткою (за наявності) та направляє (надає) Виконавцю.

3.9. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником протягом 10 календарних днів після підписання Сторонами Акта наданих послуг.

3.10. Розрахунки здійснюються Замовником відповідно до частини 1 статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються на протязі 14 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. У разі несвоєчасної оплати наданих послуг Замовник, на вимогу Виконавця, сплачує останньому пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від вартості неоплачених послуг, за кожен день затримки платежу.

4.3. У разі затримки в наданні освітніх послуг Виконавець, на вимогу Замовника, сплачує Замовникові неустойку у розмірі однієї облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно наданих послуг, за кожен день затримки.

4.4. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язань не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

4.5. Виконавець не несе відповідальність за відсутність посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Одеської міської ради на заняттях. Відсутність посадовця під час здійснення підвищення кваліфікації не є підставою для відмови від оплати наданих послуг.

4.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі банківських реквізитів, зобов'язуються невідкладно письмово повідомляти іншу Сторону про їх зміну та несуть ризик настання несприятливих наслідків, пов'язаних із відсутністю відповідного повідомлення у встановлені строки.

4.7. При реорганізації чи зміні назви Замовника, права та обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

4.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, землетрус, повінь, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна або військові дії).

5.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які надаються уповноваженими на це органами.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій та можуть залучати професійних експертів.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

7.2. Відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановлюють, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, що виникли до його укладення, а саме з 13 лютого 2024 року.

7.3. Цей Договір укладається у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір укладено уповноваженими представниками Сторін з повним усвідомленням змісту Договору та юридичних наслідків, виникнення яких може спричинити укладання та виконання Договору.

8.2. Виконавець гарантує, що має всі належні дозволи та ліцензії, необхідні для надання послуг за Договором.

8.3. Сторонам заборонено передавати свої права та обов'язки за цим договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

9.1. Додаток № 1 – план-графік підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту фінансів Одеської міської ради на 2024 рік.

9.2. Додаток № 2 – кошторис витрат на підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту фінансів Одеської міської ради на 2024 рік.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент фінансів Одеської
міської ради

65026, м. Одеса вул. Жуковського, 13
Код ЄДРПОУ 02315044
Банк ДКСУ у м. Київ
р/р
UA398201720344270217000036566
тел. (048) 7310287
ел. адреса: findep@omr.gov.ua

Заступник Одеського міського
голови – директор департаменту
фінансів Одеської міської ради



Светлана БЕДРЕГА

ВИКОНАВЕЦЬ

Національний університет
«Одеська політехніка»

проспект Шевченка, 1, м. Одеса, 65044
тел.: +38(048) 705-84-81, 705-84-70
IBAN UA548201720313291003201132289
в Державній казначейській службі
України у м. Києві
код ЄДРПОУ 43861328
ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ:
ЦПКК 7111/01-14
Витяг з реєстру ПДВ №2215534500195

Ректор



Геннадій ОБОРСЬКИЙ

Додаток 1
до Договору № 5
від 01 лютого 2024 р.

План-графік
підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування
Департаменту фінансів Одеської міської ради на лютий - квітень 2024
року

№ з/п	Назва програми	Найменування посад	Кількість осіб	Вид програми підвищення кваліфікації	Форма навчання	Строк проведення навчання обсяг кредитів
1.	Цифрова грамотність та інформаційна безпека посадових осіб місцевого самоврядування	Головний спеціаліст відділу фінансування соціально – культурної сфери Даниленко Наталя Євгенівна Гончарова Ірина Володимирівна	2	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанційна	13-15 лютого (3 дні) 1 кредит ЄКТС
2.	Основи професійного спілкування державною мовою	Головний спеціаліст відділу фінансування соціально – культурної сфери Богатова Діна Борисівна Головний спеціаліст відділу фінансування міської інфраструктури	2	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанційна	02-04 квітня (3 дні) 1 кредит ЄКТС

		Кара Вікторія Валеріївна				
3.	Сучасна організацій на культура публічних службовців	Головний спеціаліст відділу фінансування соціально – культурної сфери Мартинюк Марина Іванівна	1	Спеціальна коротко- строкова програма	дистанційна	09-11 квітня (3 дні) 1 кредит ЄКТС
	Всього:		5			

ЗАМОВНИК

Департамент фінансів Одеської міської
ради
65026, м. Одеса вул. Жуковського, 13
Код ЄДРПОУ 02315044
Банк ДКСУ у м. Київ
р/р UA398201720344270217000036566
тел. (048) 7310287
ел. адреса: findep@omr.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

Національний університет «Одеська
політехніка»
проспект Шевченка, 1, м. Одеса, 65044
тел.: +38(048) 705-84-81, 705-84-70
IBAN UA548201720313291003201132285
в Державній казначейській службі
України у м. Києві
код ЄДРПОУ 43861328
ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ:
ЦПКК 7111/01-14
Витяг з реєстру ПДВ №2215534500195

Заступник Одеського міського голови –
директор департаменту фінансів
Одеської міської ради



Світлана БЕДРЕГА

Ректор



Геннадій ОБОРСЬКИЙ

Додаток 2
до Договору № 5
від 01 лютого 2024 р.

**Кошторис витрат
на підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування
Департаменту фінансів Одеської міської ради на лютий-квітень 2024
року**

№ з/п	Строк проведення навчання	Кількість осіб	Кількість днів навчання	Форма навчання	Обсяг кредитів ЄКТС	Вартість навчання 1 особи, грн (без ПДВ)	Загальна вартість програми, грн (без ПДВ)
1	13-15 лютого	2	3	дистанційна	1	1260	2 520,00
2	02-04 квітня	2	3	дистанційна	1	1260	2 520,00
3	09-11 квітня	1	3	дистанційна	1	1260	1260,00
Всього :							6300,00

ЗАМОВНИК

Департамент фінансів Одеської міської ради
65026, м. Одеса вул.Жуковського,13
Код ЄДРПОУ 02315044
Банк ДКСУ у м. Київ
р/р
UA398201720344270217000036566
тел.(048) 7310287
ел. адреса: findep@omr.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

Національний університет «Одеська політехніка»
проспект Шевченка, 1, м. Одеса, 65044
тел.:+38(048) 705-84-81, 705-84-70
IBAN UA548201720313291003201132289
в Державній казначейській службі України
у м. Києві
код ЄДРПОУ 43861328
ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ:
ЦПКК 7111/01-14
Витяг з реєстру ПДВ №2215534500195

Заступник Одеського міського голови
— директор департаменту фінансів
Одеської міської ради



Светлана БЕДРЕГА
м.п.

Ректор



Геннадій ОБОРСЬКИЙ
м.п.