

м. Ужгород

ДОГОВІР про закупівлю №34

„15” 09 2023 року

Закарпатська обласна державна адміністрація - Закарпатська обласна військова адміністрація, м. Ужгород, Україна, в особі Михайла Віктора Петровича голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, що діє на підставі Законів України „Про місцеві державні адміністрації” та „Про правовий режим воєнного стану”, надалі – **Замовник**, з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Храпко Марина Дмитрівна яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 28.08.2023 року № 2010350000000386262 та є платником єдиного податку 2 групи спрощеної системи оподаткування, надалі – **Постачальник**, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про закупівлю товару (далі – *Договір*) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Постачальник бере на себе зобов'язання в порядку та на умовах, визначених цим Договором, вчасно поставити та передати у власність Замовнику товар – **Проектор та проекційний екран по ДК 021:2015: 38650000-6 — «Фотографічне обладнання»** за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника, у відповідності із специфікацією (додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору (далі – *товар*), а Замовник – прийняти товар згідно накладної та своєчасно здійснити оплату згідно рахунку (накладної) у відповідності до умов цього Договору.

1.2 Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору, належить йому на праві власності, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження (включаючи плату обов'язкових платежів, податків, мита) чи обмеження, передбаченого законодавством України.

1.3. Товар повинен відповідати кількісним та технічним вимогам, які наведені у додатках 1 та 2 до Договору.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість товару повинна відповідати технічній документації, діючим на території України ГОСТ, ДСТУ, ТУ, вимогам до якості, умовам договору та підтверджується сертифікатом якості/походження та/або паспортом виробника при поставці товару.

2.2. Товар передається Замовнику в комплектації у відповідності з експлуатаційною та іншою документацією.

2.3. Товар повинен бути в справному стані, що забезпечує вільне в технічному й інших відношеннях використання його за призначенням.

2.4. У випадку поставки Постачальником бракованого товару чи порушення умов його комплектності, недоліки підлягають усуненню або товар підлягає заміні на товар відповідної якості у строк – 7 днів з моменту виявлення дефектів Замовником, а понесені Замовником у зв'язку з цим збитки підлягають відшкодуванню.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума за цим Договором становить **30 486 грн. 04 коп. (тридцять тисяч чотириста вісімдесят шість гривень 04 копійки)** без ПДВ.

3.2. До ціни товару включаються усі додаткові витрати, у тому числі пов'язані з доставкою товару, обов'язковими платежами, зборами тощо.

3.3. Ціна Договору, зазначена в п. 3.1. Договору, може коригуватися в залежності від наявності асигнувань по даному виду витрат у Замовника.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунок за цим Договором між Замовником та Постачальником проводиться на протязі

десяти банківських днів на підставі рахунку та накладної шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. Подання Замовником платіжних доручень до органу Державної казначейської служби України вважається належним виконанням Замовника обов'язку щодо здійснення оплати за цим Договором.

4.3. Форма розрахунку: безготівкова.

5. СТРОКИ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

5.1. Строк поставки Товару: до 01 жовтня 2023 року включно.

5.2. Поставка товару здійснюється за адресою: м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб.375 .

5.3. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб забезпечити його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Упакування та маркування товару повинні відповідати вимогам стандартів або технічних умов.

5.4. Датою поставки товару вважається дата отримання Замовником товару та підписання супровідних документів уповноваженою особою Замовника.

5.5. Перехід права власності на товар відбувається в момент його приймання-передачі.

5.6. Приймання-передача товару за кількістю та якістю здійснюється на підставі замовлення Замовника.

5.7. Поставка Товару здійснюється не пізніше ніж через десять робочих днів з дня отримання замовлення від Замовника.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Постачальник зобов'язаний:

6.1.1. У строки та за якістю, визначені цим Договором, поставити Замовнику Товар згідно зі Специфікацією Товару (додаток 1 до цього Договору).

6.1.2. У разі виявлення Замовником невідповідності переданого Товару вимогам Специфікації Товару (додаток 1 до цього Договору) у строк, визначений пунктом 2.7 цього Договору, поставити Замовнику Товар належної кількості, якості та асортименту згідно зі Специфікацією Товару (додаток 1 до цього Договору).

6.2. Постачальник має право на оплату Товару в строк й порядку, що передбачені цим Договором.

6.3. Замовник зобов'язаний прийняти Товар від Постачальника і здійснити за нього оплату в строки й порядку, що передбачені цим Договором.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. На поставку Товару у строк, визначений цим Договором, та згідно з Специфікацією Товару (додаток 1 до цього Договору).

6.4.2. Не підписувати видаткової накладної у разі невідповідності Товару Специфікації Товару (додаток 1 до цього Договору) та вимагати від Постачальника здійснення заміни Товару та усунення виявлених недоліків за рахунок останнього.

6.4.3. На гарантійне обслуговування Товару протягом строку визначеного у пункті 2.4. цього Договору.

6.4.4. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це його у строк за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. У разі затримки поставки товару у строки, передбачені п. 5.1 Договору або затримку заміни неякісного товару, Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості товару, але не нижче облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

7.3. У випадку несвоєчасної або не в повному обсязі оплати Замовником на рахунок Постачальника грошової суми за отриманий товар, Замовник повинен сплатити Постачальнику суму основного боргу та пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених

обсягів поставки товару за кожен день прострочення оплати.

7.4. Відшкодування збитків та сплата неустойки у випадках, встановлених чинним законодавством України, не звільняє Сторони від виконання зобов'язань або усунення порушень.

7.5. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у зв'язку з відсутністю або недостатністю асигнувань по даному виду витрат.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607

ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, але не пізніше ніж до **31 грудня 2023 року**, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Сторони за взаємною домовленістю, можуть припинити дію цього Договору раніше терміну, що обумовлений п. 9.1. цього Договору, повідомивши про це письмово іншу Сторону за 10 робочих днів до дати розірвання.

9.3. У випадку розірвання цього Договору за ініціативою однієї з Сторін, ця Сторона відшкодовує іншій Стороні її фактичні витрати за цим Договором на момент його розірвання.

9.4. Підставою для розірвання Договору може служити невиконання іншою Стороною договірних зобов'язань, недотримання згоди між Сторонами щодо якості товару. При цьому Сторони повинні провести взаємні розрахунки на момент розірвання Договору.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

10.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю, та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 10 (двадцять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;
- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними указами Президента України та рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);
- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;
- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною

частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого товару / наданих послуг / виконаних робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки товару / надання послуг / виконання робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару / надання послуг / виконання робіт, якості поставленого Товару / надання послуг / виконання робіт Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника procompprozorro@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника procompprozorro@gmail.com), передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами,

визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

До Договору додається, як його невід'ємна частина:
Додаток 1 – Специфікація, додаток 2 – Технічні вимоги.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторони зобов'язуються протягом трьох робочих днів повідомляти одна одну у випадку зміни реквізитів, вказаних цьому Договорі.

ЗАМОВНИК:

Закарпатська обласна державна адміністрація
- Закарпатська обласна військова
адміністрація

88008, Закарпатська область,
м. Ужгород, пл. Народна, 4
тел. 69-61-11, 69-60-85, 69-60-92, 69-60-93
р/р UA568201720344261021400018509
р/р UA838201720344250021000018509
в ДКСУ в м. Київ
МФО 820172 Код ЄДРПОУ 00022496
Неприбуткова організація

Голова обласної
державної адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації



ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа – підприємець Храпко Марина
Дмитрівна

59012, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, село
Ясени, вул. Молодіжна, будинок 2
Банківські реквізити:
IBAN: UA633052990000026001041804096
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
ІПН 3422009826
тел. +38(099) 073722-56

ел. адреса: przozor@gmail.com



Храпко М.Д./

Додаток 1 до Договору
від „15” 09 2023 № 34

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Ужгород

„15” 09 2023 року

Закарпатська обласна державна адміністрація - Закарпатська обласна військова адміністрація, м. Ужгород, Україна, в особі ____голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації Михайло Віктор Федорович, що діє на підставі Законів України “Про місцеві державні адміністрації” та „Про правовий режим воєнного стану”, надалі – **Замовник**, з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Храпко Марина Дмитрівна яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 28.08.2023 року № 2010350000000386262 та є платником єдиного податку 2 групи спрощеної системи оподаткування надалі – **Постачальник**, з другої сторони, уклали дану Специфікацію до договору про закупівлю товару про нижченаведене:

1. Затвердити характеристики, кількість, номенклатуру й загальну вартість партії товару, що поставляється, відповідно до Таблиці:

№ з/п	Найменування, характеристика та номенклатура товару	Одиниця виміру	К-сть товару	Ціна за одиницю (грн.)	Загальна вартість (грн.)
1	ПРОЕКТОР Epson EB-W51 (V11H977040)	шт.	1	28 586,00	28 586,00
2	ПРОЕКЦІЙНИЙ ЕКРАН 2Е НА ТРИНОЗІ 4:3, 100"	шт.	1	1 900,04	1 900,04
РАЗОМ без ПДВ:					30 486,04
ПДВ (20%)					0,00
Разом з ПДВ:					30 486,04

Загальна вартість товару складає 30 486 грн. 04 коп. (тридцять тисяч чотириста вісімдесят шість гривень, 04 копійки) без ПДВ.

2. Всі інші умови залишаються незмінними і відповідають про закупівлю товару.

ЗАМОВНИК:

Закарпатська обласна державна адміністрація - Закарпатська обласна військова адміністрація

____обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації
Михайло В.Р.
М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа – підприємець Храпко Марина Дмитрівна

Храпко М.Д./
М.П.

Додаток 2 до Договору
від „15” 09 2023 № 34

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

до товару : *Проектор та проекційний екран по ДК 021:2015: 38650000-6 — «Фотографічне обладнання»*

№ з/п	Найменування товару	Кількість
1.	ПРОЕКТОР Epson EB-W51 (V11H977040) Тип <u>для шкід і вузів, офісний, для презентацій</u> Типи проєкції <u>фронтальна, зворотна</u> Технологія <u>LCD</u> Матриця <u>WXGA</u> Роздільна здатність матриці <u>1280 x 800</u> Яскравість <u>4000 (ANSI lm)</u> Контрастність <u>16 000:1</u> Кількість кольорів <u>1.07 млрд</u> Підтримка форматів <u>4:3, 16:9</u> Мінімальна діагональ зображення <u>0.84 м</u> Максимальна діагональ зображення <u>8.13 м</u> Підтримувані роздільні здатності від VGA (640 x 480) до Full HD (1920 x 1080) Рівень шуму <u>28 дБ економ режим</u> Об'єктив Фокусна відстань <u>16.9 - 20.28 мм</u> Лампа Тип лампи <u>UNE</u> Потужність лампи <u>210 Вт</u> Строк служби <u>6000 годин (12000 економ режим)</u> Відео Підтримуваний стандарт відео <u>PAL, SECAM, NTSC, PAL60, HDTV, N-PAL, NTSC 4.43, M-PAL</u> Аудіо Вбудований динамік <u>так</u> Загальна потужність звуку <u>2 Вт</u> Управління Пульт керування <u>так</u> Інтерфейси Порти і роз'єми <u>1 x RCA, 1 x USB (type A), 1 x mini VGA, Wi-Fi, 1 x USB (type B)</u> Фізичні параметри Ширина <u>302 мм</u> Висота <u>82 мм</u> Глибина <u>237 мм</u> Вага <u>2.5 кг</u>	1 шт.
2.	ПРОЕКЦІЙНИЙ ЕКРАН 2Е НА ТРИНОЗІ 4:3, 100" Тип <u>переносний на тринозі</u> Спосіб кріплення <u>на стійці</u> Тип проєкції <u>пряма</u> Тип конструкції <u>мобільний</u> Ширина екрана <u>200 см</u> Висота екрану <u>150 см</u> Діагональ (дюйм) <u>100"</u> Формат <u>4:3</u> Кут перегляду, градусів <u>160°</u>	1 шт.

ЗАМОВНИК:

Закарпатська обласна державна адміністрація -
Закарпатська обласна військова адміністрація

обласної
державної адміністрації — начальник обласної
військової адміністрації

М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа – підприсмець Храпко
Марина Дмитрівна



М.П.