

0150/2040 - 1905

2023 р.

ДОГОВІР № 21

Тростянецька міська рада, надалі «Замовник» в особі міського голови Бови Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Постановою Кабінету Міністрів України №169 від 28.02.2022 року (зі змінами), з однієї сторони та

«Бюро технічної інвентаризації» в особі начальника Сироти Маргарити Миколаївни, яка діє на підставі Статуту з другого, уклали цей договір про нижченаведене :

1. Предмет договору.

1.1. зобов'язується провести технічну інвентаризацію нерухомого майна, виготовити технічний паспорт, витяг з реєстру ЄДЕССБ та інформаційну довідку за адресою: Сумська обл., Охтирський р-н., с. Криничне, вул. Братська, №6, ДК 021:2015-79990000-0 Різні послуги пов'язані з діловою сферою (79991000-7-Послуги з інвентаризації), (далі – технічний паспорт), а замовник - прийняти та оплатити надані послуги.

2. Вартість робіт і порядок її обчислення.

2.1. Загальна вартість робіт за цим договором становить :

1905, 00 (одна тисяча дев'ятсот п'ять гривень , 00 копійок) без ПДВ

(сума цифрами і словами)

Загальна вартість робіт визначається згідно з Декларацією тарифів на послуги по технічній інвентаризації об'єктів нерухомого майна для всіх категорій споживачів послуг, що надає КП Тростянецької міської ради «Бюро технічної інвентаризації», затвердженої в Департаменті економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації 19.01.2017 року реєстровий номер № 277.

2.2 Замовник протягом трьох банківських днів з дня отримання ним проекту акта виконаних робіт зобов'язується здійснити повну оплату виконавцю робіт згідно з пунктом 2.1 договору.

3. Порядок приймання і передачі робіт.

3.1.Приймання виконаних робіт за цим договором оформляється актом приймання-передачі робіт (далі-акт).

3.2. У разі відмови від підписання акта « Замовник» складає протягом п'яти днів з моменту отримання акта і проекту мотивований протокол розбіжностей.

4. Права та обов'язки сторін.

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- своєчасно та якісно виконувати роботи зазначені в п. 1.1. даного Договору;
- при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню робіт, згідно з цим Договором, попереджувати Замовника;
- усувати недоліки, що виникли з його вини;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк виконати роботи, негайно повідомити про це Замовника у письмовій формі з обґрунтуванням;
- складати та передавати акт про виконання робіт Замовнику.

4.2.Замовник зобов'язаний:

- прийняти від Виконавця виконані роботи та оплатити їх;
- одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про роботи.

4.3.Виконавець має право:

- Виконавець має право виконати роботи достроково, оплата у цьому разі проводиться у погоджений сторонами строк;
- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором;
- отримати за виконану роботу оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

4.4.Замовник має право:

- вимагати усунення недоліків, що виникли з вини Виконавця;
- контролювати хід виконання робіт Виконавцем.

5.Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

5.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення

зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

5.3. За порушення виконання послуги *Виконавець* сплачує *Замовнику* пеню в розмірі подвійної ставки НБУ, від суми невиконаних послуг за кожен день затримки.

6.Припинення дії договору.

6.1. Якщо в процесі виконання робіт виявляється неминучість отримання негативного результату або недоцільності подальшого проведення роботи *Виконавець* зобов'язаний припинити її, повідомивши про це *Замовника* в 5-денний строк після припинення роботи. В даному випадку *Замовник* спільно з *Виконавцем* повинні в 5-денний строк розглянути питання про доцільність і напрямок подальшого продовження робіт.

7. Порядок вирішення спорів .

7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору. Вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

8.Строк дії договору та інші умови.

8.1. Цей договір діє з дати його укладення і до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), але не пізніше ніж до 31.12.2023, а в частині оплати за надання послуг — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

8.2.Зміни у договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.

8.3.Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

8.4.Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із чинним законодавством.

8.5.Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р №2297-VI *Замовник* надає згоду на обробку своїх особистих персональних даних

8.6.Договір складено у двох примірниках , кожен з яких має однакову юридичну силу.

Тростянецька міська рада

Код 2400631

м. Тростянець, вул. Миру,6

УДКСУ у Тростянецькому р-н.

р/р UA738201720344230008000030025

Міський голова Бова Ю.А.

КП ТМР «Бюро технічної інвентаризації»

42600 Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру,4

р/р UA843375460000026002055007175

в АТ КБ «Приват Банк»

МФО 337546 Код 38112061

Підписи сторін:

Замовник

Міський голова

Бова Ю.А.

М.П.

Виконавець

Начальник КП ТМР «БТИ»

Сирота М.М.

М.П.