

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІТ-Авіа»

Договір № 1029/К про надання послуг

м. Київ

«8» світ 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Міжгірський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Міжгірської селищної ради Закарпатської області, платник податку на прибуток на загальних умовах, іменоване надалі – Замовник, в особі головного лікаря – Гримут Марії Петрівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІТ-Авіа», платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Амірова Ю.Р., з другої сторони, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона уклали цей договір про надання послуг №1029/К від 8 світ 2024 р. (надалі - Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець відповідно до умов цього Договору, приймає на себе зобов'язання надавати Замовнику, протягом терміну дії цього Договору, *послуги з питань систем та технічних питань (код CPV 72220000-3)* (надалі - Послуги), а Замовник зобов'язується оплачувати надані Послуги, в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. До Послуг за цим Договором належать, але не виключно:

- Консультації з питань кібербезпеки підприємства;
- Консультації співробітників Замовника з питань кібербезпеки;
- Консультації з питань зберігання даних Замовника;
- Консультації з питань кібергігієни співробітників Замовника;
- Консультації з питань резервного копіювання;
- Консультації з питань мережевої безпеки;
- Консультації з питань антивірусного захисту;
- Консультації з питань оновлення ІОС та систем мережевого захисту;
- інші супутні ІТ послуги.

1.3. Послуги, що надаються за цим Договором поширюються на все обладнання, устаткування та ресурси Замовника, що мають відношення до сфери інформатизації.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання Послуг здійснюється за місцезнаходженням Замовника.

2.2. Вартість послуг визначається сукупно на підставі фактично наданих послуг.

2.3. Для надання Послуг за цим Договором Замовник викликає представника Виконавця.

2.4. Тривалість усунення несправності залежить від характеру несправності і наявності необхідних запасних частин та елементів.

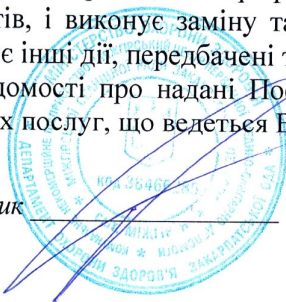
2.5. У випадку необхідності виконання послуг, що не передбачені умовами цього Договору, такі послуги надаються на підставі взаємної домовленості Сторін та їх вартість узгоджується додатково, про що складається додаткова угода до цього Договору.

2.6. Під час проведення профілактичних робіт, Виконавець контролює ступінь зношення вузлів та агрегатів, і виконує заміну таких частин на підставі нормативів технічної документації, а також виконує інші дії, передбачені технічною документацією для такого виду послуг.

2.7. Відомості про надані Послуги (факт надання та їх результат) фіксуються у Журналі обліку наданих послуг, що ведеться Виконавцем.

Замовник

Виконавець



2.8. У разі неможливості відновлення працездатності обладнання, устаткування, ресурсів Замовника, що мають відношення до сфери інформатизації Виконавцем складається відповідний акт, в якому зазначається відповідна інформація.

2.9. Виконавець звітує перед Замовником за надані Послуги на підставі актів приймання-передачі наданих Послуг, обов'язок щодо їх оформлення покладається на Виконавця. В звітах, які є невідомою частиною актів приймання-передачі наданих Послуг обов'язково повинна зазначатися інформація про обладнання, устаткування, ресурси Замовника, що мають відношення до сфери інформатизації, які обслуговувались та відділ/служба підприємства Замовника, до якої належить обладнання та/або устаткування.

2.10. Акти формуються та надаються Виконавцем Замовнику за підсумками роботи за визначений період (1 місяць) або за фактом надання Послуг.

2.11. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дати отримання документів визначених в пункті 2.9. цього Договору, зобов'язаний перевірити їх та підписати або надати в письмовій формі обґрунтовані заперечення. У випадку не підписання Замовником протягом строку визначеного цим пунктом актів і в разі ненадання письмових заперечень, вважається, що Послуги прийняті Замовником без зауважень і такі Послуги повинні бути оплачені в порядку визначеному умовами цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість Послуг за цим Договором розраховується з огляду на складність їх виконання, кількість послуг, обов'язкових до надання.

3.2. За цим Договором Замовник сплачує Виконавцю винагороду, розмір якої становить **98 200 гривень (дев'яносто вісім тисяч двісті гривень 00 копійок)**.

3.3. Розмір загальної вартості Договору, в разі необхідності, підлягає кінцевому уточненню Сторонами шляхом складання та підписання Сторонами акту взаємозвірки розрахунків, виходячи з фактично наданих Послуг та поставлених запасних частин і належних до застосування (використання) витратних матеріалів, вартість яких відображається в актах приймання-передачі наданих Послуг та/або видаткових накладних, що складаються Виконавцем та надаються на підпис та погодження Замовнику.

3.4. У випадку зміни вартості Послуг, Виконавець зобов'язаний завчасно, за 10 (десять) календарних днів до дати набрання чинності новими цінами, повідомити про це Замовника в письмовій формі та/або за допомогою факсимільного зв'язку (електронна пошта, телефон, факс).

3.5. За погодженням Сторін, в разі необхідності придбання Виконавцем витратних матеріалів, запасних частин при наданні Послуг, розрахунок за придбані витратні матеріали та/або запасні частини здійснюються Замовником на підставі виставленого Виконавцем рахунку протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання актів приймання-передачі наданих Послуг та/або видаткових накладних.

3.6. Вартість Послуг за цим Договором встановлюється в національній валюті України. Валютою Договору є гривня України.

3.7. Замовник сплачує винагороду Виконавцю за цим договором не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Акту прийому-передачі послуг.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1 Не втручаючись у господарську діяльність Виконавця здійснювати контроль та технічний нагляд за ходом, якістю та обсягами надання Послуг;

Замовник



Виконавець



Товариство з обмеженою відповідальністю «ІТ-Авіа»

- 4.1.2. Закуповувати за власний рахунок будь-яке встановлюване програмне забезпечення або апаратне устаткування за попередньою консультацією з Виконавцем стосовно необхідних технічних характеристик програмного забезпечення або апаратного устаткування.
- 4.1.3. У випадку пошкодження обладнання, устаткування, ресурсів, що відбулось з вини Виконавця, отримати від Виконавця відшкодування/усунення заподіяних збитків;
- 4.1.4. Отримати від Виконавця всі необхідні супровідні документи, що складаються при наданні Послуг;
- 4.1.5. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов цього Договору, Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у 5-ти денний термін, при цьому Замовник сплачує Виконавцю вартість належним чином наданих Послуг на підставі відповідного розрахунку наданого Виконавцем;
- 4.1.6. Повернути Виконавцю документи без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);
- 4.1.7. Вчасно та на умовах цього Договору отримувати від Виконавця якісне надання Послуг;
- 4.1.8. В разі отримання плати за витратні матеріали та/або запасні частини, що передбачають вартість з урахуванням ПДВ, отримати від Виконавця зареєстровану податкову накладну в ЄДРПН у строки та порядку встановленому чинним законодавством. В разі відсутності податкової накладної в системі електронного адміністрування накласти на Виконавця штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаного в строк зобов'язання за кожен день прострочення;
- 4.1.9. Ініціювати внесення змін до цього Договору.
- 4.2. Замовник зобов'язаний:**
- 4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов цього Договору та на підставі виставленого Виконавцем рахунку;
- 4.2.2. Подавати Виконавцю усні або письмові заявки щодо надання Послуг, що є предметом цього Договору, а також забезпечувати запасними частинами та витратними матеріалами, на підставі відповідного обґрунтування в необхідності придбання;
- 4.2.3. Призначити відповідальну особу Замовника для зв'язку з Виконавцем та приймання Послуг. Сторони домовились та підтверджують, що всі особи, які подають відповідні заявки на надання Послуг, підписують акти приймання-передачі наданих Послуг та інші документи, що будуть необхідні в процесі надання Послуг згідно умов цього Договору, належним чином уповноважені на здійснення таких дій та оскарженню не підлягають;
- 4.2.4. Забезпечити безперешкодний доступ спеціалістів Виконавця на територію Замовника та до обладнання, устаткування та/або ресурсів для відповідного надання Послуг.
- 4.2.5. Забезпечити необхідні умови для надання послуг на території Замовника: узгодити план розміщення необхідного обладнання, надавати необхідні площі, гарантоване електроживлення та освітлення для встановлення обладнання, забезпечити доступ персоналу Виконавця в необхідні службові приміщення Замовника а також створити умови для надання Послуг, що відповідають вимогам техніки безпеки;
- 4.2.6. Заздалегідь надавати Виконавцю інформацію про правила внутрішнього розпорядку Замовника та їх зміни, що впливають на надання Виконавцем Послуг за цим Договором.
- 4.2.7. При необхідності, але не пізніше ніж за 5 робочих днів, повідомляти Виконавця про завдання щодо модернізації ЛОМ офісів або розширенню функціональних можливостей мереж і серверів на наступний місяць та інші обставини, які можуть вплинути на виконання умов Договору (зміна місцезнаходження, ремонт тощо).
- 4.2.8. У разі ненадання або неякісного надання Послуг Замовник повинен повідомити Виконавця про це протягом двох робочих днів з моменту виявлення недоліків.
- 4.2.9. Не проводити технічне обслуговування обладнання чи устаткування без участі представника Виконавця;

Замовник

Виконавець



4.2.10. Перед наданням Послуг інформувати Виконавця про всі помічені несправності, виявлені у процесі експлуатації.

4.2.11. При виявленні необхідності в наданні додаткових послуг, що не передбачені цим Договором, Замовником формується Заявка про надання послуг в довільній формі, що передається Виконавцю.

4.3. Виконавець зобов'язується:

4.3.1. Забезпечити своєчасне і якісне надання Послуг, використовуючи необхідні запасні частини і належні до застосування (використання) витратні матеріали, в порядку передбаченому цим Договором;

4.3.2. Забезпечити ведення Журналу обліку наданих Послуг, в якому фіксуються відомості про надані Послуги (факт надання та результат).

4.3.3. Консультувати персонал Замовника стосовно необхідних технічних характеристик програмного забезпечення або апаратного устаткування, а також з будь-яких питань, що стосуються сфери інформатизації.

4.3.4. Звітувати перед Замовником за надані Послуги на підставі актів приймання-передачі наданих Послуг, обов'язок щодо їх оформлення покладається на Виконавця. В актах приймання-передачі наданих Послуг обов'язково повинна зазначатися інформація про обладнання, устаткування, ресурси Замовника, що мають відношення до сфери інформатизації, які обслуговувались та відділ/служба підприємства Замовника, до якої належить обладнання та/або устаткування.

4.3.5. Надавати Замовнику Акти за підсумками роботи за визначений період (1 місяць) або за фактом надання Послуг.

4.3.6. У випадку виявлення в процесі надання Послуг необхідності надання додаткових послуг, що не передбачені цим Договором негайно сповістити про це Замовника.

4.3.7. В разі отримання від Замовника обґрунтованого повідомлення про неякісне надання Послуг зобов'язаний усунути за власний рахунок зазначені недоліки в термін і спосіб, узгоджений Сторонами.

4.3.8. У випадку пошкодження обладнання, устаткування, ресурсів, що відбулось з вини Виконавця, відшкодувати/усунути заподіяні збитки Замовнику;

4.3.9. У випадку зміни вартості Послуг, за 10 (десять) календарних днів до дати набрання чинності новими цінами, повідомити про це Замовника в письмовій формі та/або за допомогою факсимільного зв'язку (електронна пошта, телефон, факс).

4.4.10. В разі залучення третіх осіб для надання Послуг за цим Договором, за їх дії відповідати як за власні.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Вчасно та на умовах цього Договору отримувати плату за надані Послуги;

4.4.2. Отримувати усні або письмові заявки щодо надання Послуг, що є предметом цього Договору, а також запасні частини та витратні матеріали, на підставі відповідного обґрунтування в необхідності придбання;

4.4.3. За погодженням із Замовником встановлювати власні засоби обчислювальної техніки та/або ПЗ у Замовника для належного надання Послуг за Договором.

4.4.4. Отримати безперешкодний доступ спеціалістів Виконавця на територію Замовника та до обладнання, устаткування та/або ресурсів для відповідного надання Послуг.

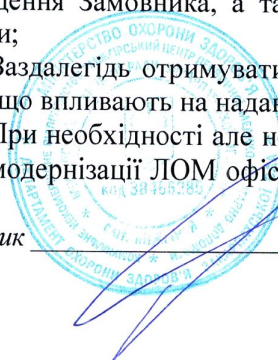
4.4.5. Отримати необхідні умови для надання Послуг на території Замовника: план розміщення необхідного обладнання, необхідні площі, гарантоване електроживлення та освітлення для встановлення обладнання, забезпечити доступ персоналу Виконавця в необхідні службові приміщення Замовника, а також умови для надання Послуг, що відповідають вимогам техніки безпеки;

4.4.6. Заздалегідь отримувати інформацію про правила внутрішнього розпорядку Замовника та їх зміни, що впливають на надання Виконавцем Послуг за цим Договором.

4.4.7. При необхідності але не пізніше ніж за 5 робочих днів, отримувати інформацію про завдання щодо модернізації ЛОМ офісів або розширенню функціональних можливостей мереж і серверів на

Замовник

Виконавець



Товариство з обмеженою відповідальністю «ІТ-Авіа»

наступний місяць та інші обставини, які можуть вплинути на виконання умов Договору (зміна місцезнаходження, ремонт тощо).

4.4.8. Зупинити надання Послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Виконавцем Послуг;

4.4.9. В разі необхідності, за попереднім погодженням із Замовником, залучати третіх осіб для надання Послуг за цим Договором.

4.4.10. В разі необхідності надання додаткових послуг, що не передбачені цим Договором, отримувати від Замовника їх оплату на підставі відповідного обґрунтування, про що складається додаткова угода до Договору.

4.4.11. За попереднім погодженням із Замовником може використовувати назву організації Замовника у своїх маркетингових цілях.

4.4.12. Дотримуватись умов конфіденційності передбачених цим Договором.

4.4.13. У разі невиконання зобов'язань Замовником, передбачених Договором, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 5-ти денний строк та отримати від Замовника відшкодування витрат за фактично надані Послуги, пов'язані з виконанням умов цього Договору, при цьому Виконавець складає Акт припинення надання Послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань по наданню Послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаного в строк зобов'язання за кожен день прострочення.

5.3. У випадку невиконання Виконавцем зобов'язань з реєстрації податкових накладних в ЄДРПН у встановленому порядку Виконавець зобов'язаний сплатити штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаного в строк зобов'язання за кожен день прострочення (в окремому випадку).

5.4. Відповідальність за дотримання вимог законодавства про авторські, суміжні та майнові права на об'єкти інтелектуальної власності щодо встановленого ПЗ, в тому числі встановленого та налаштованого Виконавцем, покладається на Замовника. Замовник гарантує, що використання ним програмного забезпечення не приведе до пред'явлення будь-яких претензій (позовів, звинувачень) до Виконавця в результаті порушення майнових та/або немайнових прав інших осіб.

5.5. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором, якщо у ході виникнення конфліктних ситуацій не було досягнуто згоди про інше.

5.6. Виконавець не несе відповідальності за будь-які прямі чи непрямі збитки, що виникли внаслідок неправильного використання обладнання, устаткування та/або ресурсів Замовником, неналежного виконання або порушення умов цього Договору Замовником.

5.7. Виконавець не несе відповідальності за помилки у роботі ПЗ, пов'язані з первинною конфігурацією даного ПЗ.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, у тому числі, але не виключно, стихійних лих, пожеж, повеней, землетрусів, воєнних дій, масових заворушень, страйків, диверсій, блокади, розпоряджень державних органів, заборони експорту (імпорту), або інших обставин, що не залежать від волі Сторін, за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання умов цього Договору, та їх неможливо було передбачити на момент укладання Договору.

Замовник



Виконавець



Товариство з обмеженою відповідальністю «ІТ-Авіа»

- 6.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язанням за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7-ми днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати відповідні підтверджуючі документи.
- 6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій Стороні за даним Договором.
- 6.4. У випадку коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більш ніж три місяці, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати Договір, в такому випадку Сторони проводять взаєморозрахунок.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Сторони приймуть усі необхідні заходи для вирішення суперечок і розбіжностей, що виникають з Договору, шляхом переговорів.
- 7.2. Будь-які спори, що виникають між Сторонами з Договору або в зв'язку з ним вирішуються згідно Господарського процесуального кодексу України.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

8.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо чи опосередковано будь-яким особам /від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

8.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони Договору визнають та погоджуються з тим, що інформація, яку вони отримують одна від одної, відносно цього Договору або у зв'язку з ним, вважається конфіденційною.

9.2. Сторони зобов'язуються:

9.2.1. Не розголошувати конфіденційну інформацію третій стороні без попереднього отримання письмової згоди на це від іншої Сторони, або якщо така інформація спеціально вимагається за відповідним законом або урядовим чи відомчим нормативним актом (в такому випадку необхідно відповідним чином поінформувати іншу Сторону);

9.2.2. Гарантувати повну конфіденційність інформації, як протягом терміну дії цього Договору, так і після закінчення терміну його дії, та гарантувати, що така інформація буде розкрита лише у випадку нагальної потреби, визначеної правом, що застосовується, і лише тим посадовим особам, керівникам та працівникам, які мають юридичні зобов'язання щодо дотримання певних положень, які передбачають відповідальність за незбереження конфіденційності інформації та за її розголошення;

Замовник



Виконавець



9.2.3. Після закінчення терміну або після припинення дії цього Договору повернути іншій Стороні або знищити будь-які письмові матеріали, що містять інформацію, яка підпадає під дію положень про конфіденційність Договору згідно із вказівками наданими відповідною Стороною, якщо інше не передбачено правом, що застосовується.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ОСОБЛИВІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набирає чинності з 18 січня 2024 року та діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання Сторонами, взятих на себе зобов'язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що лишились невиконаними.

10.2. При відсутності письмової заяви за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення терміну дії Договору від однієї зі Сторін про припинення або зміну умов Договору, Договір вважається продовженим на кожний наступний календарний рік на тих же умовах.

10.3. В усіх випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України. Недійсність окремих частин Договору не тягне за собою недійсності всього Договору.

10.4. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох примірниках, для кожної з Сторін, що мають однакову юридичну силу.

10.5. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору дійсні, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками та засвідчені печатками Сторін.

10.6. Жодна зі Сторін не має права без письмової згоди іншої Сторони передати третій Стороні свої обов'язки/права за даним Договором або їх частину.

10.7. Сторони визнають юридичну силу документів, переданих за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшим наданням оригіналів протягом 5 (п'яти) робочих днів.

10.8. Будь-яка зі Сторін у випадку зміни її найменування, форми власності, керівника, реквізитів, порядку оподаткування зобов'язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту настання таких змін повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону.

10.9. Особи, які підписують цей Договір надають згоду використовувати персональні дані, з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Назва: «Міжгірський Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Міжгірської селищної ради Закарпатської області,
Адреса: Україна, 90000, Закарпатська область, Хустський район,
смт. Міжгір'я, вул. Возз'єднання, 4
МФО: 305299
Код ЄДРПОУ: 38466285
IBAN: UA183052990000026003023604825
КБ АТ Приватбанк
ПІН: 384565307075, платник ПДВ
Тел. 0314622059
Ел.адреса: cpmis-mizg@ukr.net

Головний лікар

Гримут М.П.

Замовник

Виконавець:

Назва: ТОВ «ІТ-АВІА»
Місцезнаходження: 01042, м. Київ, вул. Філатова 1/22, кв. 48
Адреса для листування: 01042, м. Київ, вул. Філатова 1/22, кв. 48
Рахунок 26001053146400
IBAN: UA863052990000026007030119343
У банку КГРУКБ ПАТ Приватбанк
МФО 321842, код ЄДРПОУ 40238929
Витяг з реєстру платників ПДВ № 1626554508087
Інд.податковий номер 402389292334
Електронна адреса: amirov@itavia.com.ua
Сайт: itavia.com.ua
Тел./факс: 067-341-90-99

Директор

Виконавець

Аміров Ю.Р.