**Служба у справах дітей та сім'ї**

**Київської обласної державної адміністрації**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
| **від 30.04.2024 року** |
| **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА** |
| **Косач Валентина Іванівна** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(підпис)** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо предмета закупівлі:**

**код ДК 021:2015:55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (Забезпечення оздоровчими та відпочинковими послугами дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих оздоровчих таборах, дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських - 250 путівок)**

**Процедура закупівлі:**

**Відкриті торги з особливостями**

**м. Київ – 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі - *Особливості*).  Терміни, вживаються в значенні, наведеному у Законі та *Особливостях*. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Служба у справах дітей та сім'ї Київської обласної державної адміністрації |
| 2.2 | місцезнаходження | площа Лесі Українки, 1, Київ, 01196 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Головний спеціаліст відділу сімейної політики Косач Валентина Іванівна, тел. (044) 2867736 e-mail: tendr\_ssds@ukr.net  площа Лесі Українки, 1, Київ, 01196 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | код ДК 021:2015 ***55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку*** (Забезпечення оздоровчими та відпочинковими послугами дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих оздоровчих таборах, дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських - 250 путівок) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: дитячі табори, дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських),  Обсяг надання послуг: оздоровчі та відпочинкові послуги для 250 дітей (250 путівок) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | травень – вересень 2024 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  **Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою.**  Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі - звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.  Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного*[*статтею 26*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1461)*Закону, крім положень частин першої,* [*четвертої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469)*,*[*шостої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471) *та* [*сьомої*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472)*статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених **в пункті 47** *Особливостей* і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям - згідно з **Додатком 1** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в **пункті 47** *Особливостей* згідно з **Додатком 1** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним **пунктом** [**47**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) *Особливостей*, згідно з **Додатком 1** до цієї тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам - згідно з **Додатком 2** до тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця (відповідно до п.7 даного Розділу цієї тендерної документації) **у разі залучення;** * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в **Додатку 1 (для переможця).**  *Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) (тип носія – захищений, тип підпису – кваліфікований) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП) (тип носія – незахищений, тип підпису – удосконалений), який дозволяється використовувати на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування відповідно до Постанови КМУ від 17.03.2022 № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг») учасника/ уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів;  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо;  4) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  5) документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника** на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).*  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних майданчиках, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом заповнення електронних полів. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі **має право**:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалось).*  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 1** до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 1** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 *Особливостей***:  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 *Особливостей*, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в **Додатку 2** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця**  **(у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи **послуг** як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю **(надається у разі залучення).** |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції *(якщо забезпечення тендерної пропозиції вимагалося замовником).* Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **08.05.2024 до 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)7 *Особливостей*. |
| **Розділ V. Оцінка та розгляд тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 *Особливостей*.  **Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.** Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону*.*  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано не менше двох тендерних пропозицій).*  *Якщо була подана одна тендерна пропозиція*, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 *Особливостей*, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  *Тендерна документація не містити вимог, що обмежують нижню межу ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується).  **Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.**  **Учасник визначає ціни на послуги**, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 % |
| **2** | **Розгляд тендерної пропозиції** | Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 37 *Особливостей* щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені *Особливостями*.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  **Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою** (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.**  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування **щодо ціни або вартості** **відповідних** товарів, робіт чи **послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою**.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, **наданої учасником/переможцем процедури** закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, **визначених пунктом 47** *Особливостей*, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі **виявлено невідповідності** **в інформації та/або документах**, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим, ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 *Особливостей*, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та *Особливостей,* та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 *Особливостей*. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  **-** підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) *Особливостей*;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 *Особливостей*;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 *Особливостей*;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 *Особливостей*;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 *Особливостей*;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627)  пункту 47 *Особливостей*;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 *Особливостей*.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих *Особливостей* та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **5** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком  1** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом /переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису, або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  *Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):*  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Згідно зі статтею 1 Закону України “Про громадянство України” проживання на території України на законних підставах - проживання в Україні іноземця чи особи без громадянства, які мають у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт, або мають посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України, або мають військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, або мають посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **1. Замовник відміняє тендер у разі:**  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з *Особливостями*;  - неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з *Особливостями*.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 *Особливостей*, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору **може бути продовжений до 60 днів*.*** У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  *Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у* ***Додатку 3*** *до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого* ***в п. 4 Розділу 3*** *до цієї тендерної документації.*  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.**  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та *Особливостей*. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | *Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.*  **Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:**  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (*у разі закупівлі товару*).  **У разі виникнення вищезазначених випадків, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.** |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та *Особливостей*, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 *Особливостей.* |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додатки:**

Додаток 1 «Інформація, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям» та «Інформація щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 *Особливостей*»;

Додаток 2 «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі»;

Додаток 3 проєкт «Договір про закупівлю»;

Додаток 4 форма «Тендерна пропозиція».

**Додаток 1**

до тендерної документації

**1. Перелік документів для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначених в статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

І. Кваліфікаційні критерії до учасників

Учасники повинні відповідати наступним кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником відповідно до статті 16 Закону:

1) ***наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій***:

наявність майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей - комплексу будівель, споруд, у тому числі інженерних, інших приміщень, земельних ділянок, на яких вони розміщені, що в сукупності забезпечує діяльність дитячого закладу оздоровлення та відпочинку на належному рівні, що знаходяться на безпечній території, що відображено на підтверджено у Державному реєстрі майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей.

Матеріально-технічна база дитячого закладу оздоровлення та відпочинку учасника повинна відповідати будівельним і санітарно-гігієнічним нормам, правилам облаштування та утримання закладів з урахуванням вимог технічної та протипожежної безпеки та державним соціальним стандартам оздоровлення та відпочинку дітей.

2) ***наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***:

на момент початку першого заїзду дітей дитячий заклад оздоровлення та відпочинку повинен бути повністю укомплектований педагогічним (вихователі, помічники вихователя(вожаті), психолог, інструктори з плавання/фізкультури), медичним (медичний працівник), обслуговуючим персоналом (персонал кухні, персонал для прибирання приміщень та території).

Працівники закладу учасника в межах покладених на них обов'язків несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за безпеку життя і здоров'я дітей, які оздоровлюються та відпочивають у дитячий заклад оздоровлення та відпочинку.

Усі працівники, які допускаються до роботи з дітьми повинні пройти обов’язковий профілактичний медичний огляд відповідно до Правил проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб, затверджених наказом МОЗ України від 23.07.2002 №280, зареєстрованого в Мін’юсті України 08.08.2002 за №639/6927.

3) ***наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів***:

учасник повинен мати документально підтверджений досвід виконання не менше двох аналогічних договорів за таким же предметом закупівлі, що визначений цією тендерною документацією. Договір повинен бути виконаний учасником у повному обсязі.

ІІ. Спосіб документального підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам згідно з законодавством:

Учасники у складі своїх тендерних пропозицій повинні надати наступні документи, що підтверджують їх відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником у тендерній документації відповідно до статті 16 Закону:

1) довідка про наявність майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей;

2) гарантійний лист-зобов’язання, за яким учасник зобов’язується у разі визначення його переможцем торгів та укладення з ним договору про закупівлю до початку надання послуг забезпечити наявність у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку достатньої кількості працівників відповідної кваліфікації на умовах визначених законодавством;

3) довідка про наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів, якою підтверджується відповідність учасника встановленому однойменному кваліфікаційному критерію, з інформацією про дату та номер аналогічного договору, назву замовника, номер оголошення про проведення закупівлі, за результатами якої укладено аналогічний договір;

4) аналогічні договори, вказані у довідці про наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів, усі акти приймання-передачі наданих послуг за аналогічними договорами та звіти про виконання договорів про закупівлю, що є аналогічними.

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** **(в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, то зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12  пункту 47 Особливостей.**

*Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк*.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей**  **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\*Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.**  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою - підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, **фізичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\* Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Статут або інший установчий документ в останній редакції **(для учасників юридичних осіб).**  *У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.* |
| **2** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо **підпису тендерної пропозиції та права підписання договору про закупівлю**:   * виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ **(для учасників юридичних осіб)**; * копія паспорта (заповнені сторінки, в т.ч. місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, **або двостороння копія паспорту громадянина України оформленого у вигляді ID-паспорта-картки** **(із витягом з реєстру територіальної громади - документ у паперовій або електронній формі, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи)** або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами) **(для учасників фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців).** |
| **3** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **4** | Документ, що підтверджує реєстрацію в органах ДФС платником податків: витяг з реєстру платників ПДВ, або витяг з реєстру платників єдиного податку, тощо  (в залежності від виду оподаткування на якому обліковується учасник) або довідку в довільній формі про те, що учасник не є платником податків.  *Документ надається в період обмеженого доступу Замовника до відкритих реєстрів.* |
| **5** | **Довідка довільної форми,** у якій зазначити про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **6** | Якщо вартість закупівлі **послуги** дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |

**Додаток  2**

*до тендерної документації*

***Інформація***

***про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

**код ДК 021:2015:55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку**

(Забезпечення оздоровчими та відпочинковими послугами дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих оздоровчих таборах, дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських - 250 путівок)

**Місце надання послуг оздоровлення**: дитячі оздоровчі табори, дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських)

**Строк надання послуг оздоровлення:** травень-вересень 2024 року

**Обсяг надання послуг:** 250 путівок на 21 день кожна

Для отримання послуг оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку направлятимуться діти віком від 7 до 18 років, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування предмета закупівлі** | **Код послуги, визначений згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі[[1]](#footnote-1)** | **Кількість путівок** |
| код ДК 021:2015 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (Забезпечення оздоровчими та відпочинковими послугами дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих оздоровчих таборах, дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських - 250 путівок) | 55243000-5 Послуги дитячих таборів | 250 |

**1.** Відповідно до придбаних путівок надаються послуги оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, що включають комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, спрямованих на відновлення та поліпшення фізичного і психічного стану здоров’я дитини. Базовий перелік послуг з оздоровлення:

* розміщення та проживання;
* організація харчування;
* організація виховної діяльності та дозвілля;
* послуги з організації фізкультурно-спортивної діяльності;
* медичне обслуговування;
* психологічні послуги;
* організація навчального процесу;
* організація виховного процесу;
* інформаційні послуги.

**2.** Тривалість оздоровчої зміни: **21 календарних днів** протягом травня-вересня 2024 року.

**3.** Заклад, що надає послуги оздоровлення дітей повинен належати до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, тип якого визначено в абзаці четвертому частини першої статті 14 Закону України „Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.2008 № 375-VI, що знаходяться в гірському районі[[2]](#footnote-2) (районі, в якому розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських), перебувати в Державному реєстрі майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей та бути атестованим відповідно до Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 426, має бути присвоєна **вища категорія.**

**4.** Робота дитячого закладу оздоровлення та відпочинку повинна відповідати вимогам Закону України „Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.2008 № 375-VI, наказу Мінсім’ямолодьспорту від 13.08.2009 № 2881 „Про затвердження Державного соціального стандарту оздоровлення та відпочинку дітей” (зареєстровано в Мін’юсті 10.09.2009 за №854/16870), наказу Міністерства охорони здоров’я України від 19.06.1996 № 172 „Про затвердження Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладівˮ (зареєстровано в Мін’юсті від 24.07.1996 № 378/1403).

**5.** Умови перебування у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку повинні відповідати Державним санітарним правилам і нормам „Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів” ДСанПіН 5.5.5.23-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.1999 № 23.

**6.** Норми харчування та порядок організації харчування у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку повинні відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 „Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”.

**7.** Заходи пожежної безпеки закладу оздоровлення та відпочинку повинні відповідати Правилам пожежної безпеки в Україні, які затверджені наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 №252/26697) та Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15 січня 2018 року № 25, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 лютого 2018 року за № 225/31677);

**8. Кадрове забезпечення:** укомплектованість працівниками закладу оздоровлення та відпочинку повинна відповідати Типовим штатним нормативам дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затвердженим наказом Мінсім’ямолодьспорту від 16.04.2009 №1254 (зареєстровано у Мін’юсті 30.04.2009 року за №396/16412).

**9. Вимоги до облаштування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку:**

* наявність приміщень для проведення навчальних занять на території закладу;
* наявність медичного блоку;
* наявність харчоблоку;
* наявність на території закладу плавального басейну, довжиною не менше десяти метрів;
* наявність спортивного залу та/або фізкультурно-оздоровчих майданчиків для волейболу, баскетболу, тощо;
* наявність ігрових майданчиків;
* наявність творчих майстерень, приміщень для роботи гуртків;
* наявність бібліотеки та/або бібліотечного кутка;
* наявність актового залу;
* наявність інструкцій з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам, дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки.

**10. Вимоги до умов проживання:**

* розміщення дітей здійснюється відповідно до ДСанПіН 5.5.5.23-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.1999 № 23;
* дитячий заклад оздоровлення та відпочинку повинен мати відокремлену, огороджену парканом територію для перебування на ній виключно відпочиваючих дітей, персоналу закладу та супроводжуючого дітей тренерського складу; учасник не повинен допускати перебування на території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку інших сторонніх дорослих осіб; не допускається спільне перебування у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку дорослих відпочиваючих і дітей;
* в капітально-зведеній будівлі не більше трьох поверхів без балконів/лоджій і подібних їм конструкцій з блочним або по-кімнатним розміщенням у спальних кімнатах із забезпеченням достатнього метражу на 1 особу (відповідно до пункту 4.5. розділу 4 ДСанПіН 5.5.5.23-99);
* кімнати повинні бути відремонтовані та укомплектовані меблями у кількості, достатній для забезпечення комфортних умов кожній дитині (ліжко, шафа, тумбочка), постільною білизною, рушниками;
* цілодобове постачання холодної води та гарячої води;
* цілодобове теплопостачання (для цілорічних закладів);
* наявність котельні / сховища палива (для цілорічних закладів);
* наявність санітарних вузлів, що включають вбиральні, умивальник, душові кабіни у блоці або у кімнаті спального корпусу.

**11. Вимоги до організації харчування:**

* повноцінне збалансоване харчування **не менше 5 разів на добу** відповідно до примірного сезонного меню, в стаціонарному приміщенні їдальні згідно вимог діючого законодавства України. Норми харчування та порядок організації харчування у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 „Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”;
* організація дієтичного харчування та забезпечення сухими пайками **за потреби.**

**12. Вимоги до організації виховної діяльності та дозвілля:**

* наявність програм і проведення заходів із національно-патріотичного виховання;
* організація діяльності гуртків і клубів за інтересами, дитячих студій, творчих майстерень тощо - не менше одного заняття на тиждень;
* демонстрування художніх, науково-популярних, відео та мультиплікаційних фільмів;
* організація перегляду спектаклів театрів юного глядача, творчих колективів, виступів музичних і музично-танцювальних колективів;
* організація екскурсій (тематика – туризм, національно-патріотичне виховання) - не менше двох раз на зміну безкоштовно та забезпечення дітей водою та сухим пайком;
* проведення дискотек, танцювальних вечорів, концертів художньої самодіяльності;
* організація розвивальних та інтелектуальних ігор;
* організація дитячих свят (відкриття та закриття зміни, пам’ятні дати тощо);
* відповідність планів та програм тематиці змін і віковим особливостям дітей;
* реалізація усіх складових виховної діяльності державною мовою.

**13. Вимоги до організації фізкультурно-спортивної діяльності:**

* проведення занять з ранкової гімнастики – щоденно;
* проведення змагань, занять з фізичної культури та спорту, організація спортивних свят;
* проведення піших туристичних походів - не рідше одного разу на зміну;
* проведення занять з плавання;
* забезпечення умов проведення занять з фізичної культури та різних видів спорту (тренувань вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл та клубів).

**14. Вимоги до медичного обслуговування:**

* наявність обладнаного медпункту, ізолятору з кваліфікованим медичним персоналом, цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги;
* формування груп здоров'я згідно з медичними довідками дітей - на початку зміни;
* спостереження медичними працівниками дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за станом здоров'я дітей - систематично;
* огляд дітей на наявність корости і педикульозу - на початку зміни та за потребою;
* наявність угоди з закладом охорони здоров’я за місцем розташуванням дитячого закладу оздоровлення та відпочинку щодо надання медичної допомоги в умовах стаціонарну;
* у разі захворювання дитини організувати її лікування у медичному закладі та за потреби, забезпечити перевезення до місця постійного проживання;
* проведення моніторингу стану здоров’я дітей медичними працівниками дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;
* проведення профілактичної роботи з питань здорового способу життя, в тому числі щодо профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, харчових та нехарчових отруєнь, запобігання травматизму, розвитку шкідливих звичок.

**16. Вимоги до психологічних послуг:**

* проведення профілактичної роботи з дітьми з метою запобігання або усунення негативних психологічних чинників, що впливають на міжособистісні стосунки та формування тимчасового колективу;
* проведення профілактичної роботи з дітьми з метою запобігання або усунення булінгу (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого;
* психологічні консультації дітей з особистих та міжособистих питань;
* психологічна корекція поведінки дітей шляхом проведення індивідуальної або групової роботи - за потребою;
* надання психологічної підтримки дітям, які зазнали стресових ситуацій (за потреби).

**17. Інформаційні послуги:**

* наявність офіційного сайту або сторінки в Інтернеті;
* інформування дітей про режим роботи закладу, правила внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, розміщення на території закладу об’єктів інфраструктури, щодо побуту, харчування, медичної допомоги;
* інформування батьків дітей (осіб, які їх замінюють) про їх права та обов’язки, правила перебування у закладі, зміст освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм оздоровлення та відпочинку, в яких братиме участь дитина.

**18. Охорона об’єкта та безпека:**

* цілодобова охорона громадського порядку огородженої території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку і особистого майна дітей, пропускний режим, бажано відео спостереження та кнопка (спеціальне обладнання) для виклику групи швидкого реагування;
* вимоги пожежної безпеки відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014  № 1417 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697).

**29. Особливі умови:**

* трансфер – перевезення груп дітей автобусами від найближчої залізничної станції до оздоровчого закладу та у зворотному напрямку з супроводом поліції та медичного працівника (залучення супроводжуючого, один супроводжуючий на групу до 15 дітей та залучення медичного працівника груп від 30 до 45 дітей відповідно до частини 4-ї статті 28 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей») за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку. Забезпечення сухим пайком та водою дітей на зворотній шлях за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку. До перевезення дітей повинні залучатися виключно ліцензовані перевізники;
* приймати за потреби до закладу оздоровлення та відпочинку вихователів/вчителів разом із дітьми для проведення виховного процесу, із розрахунку - 1 особа на 15 дітей. Виконавець зобов’язується забезпечити тренерському складу, вихователям та вчителям належні умови розміщення на час перебування дітей у закладі;
* забезпечити обов’язкове страхування від нещасних випадків під час перебування  дітей в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку;
* забезпечити дитячий заклад оздоровлення та відпочинку цілодобовою охороною;
* наявність мережі Wi-Fi та обладнаного приміщення для проведення освітнього процесу (онлайн-навчання);
* у разі виникнення обставин непереборної сили забезпечити негайну евакуацію і відправлення дітей до місця постійного проживання;
* наявність на території дитячого закладу чергового телефону;
* наявність справної автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення при виникненні пожежі та надзвичайних ситуацій;
* наявність первинних засобів пожежогасіння (вогнегасники, пожежні кран-комплекти, ящики з піском та ін.);
* обов’язкова наявність на території закладу споруди/приміщення цивільного захисту, хоча б найпростішого укриття; приміщення укриття має бути облаштованим – приміщення сухе, чисте, стіни пофарбовані, підлога тверда не земляна, наявність місць для сидіння, наявність води та туалету;
* наявність тижневого запасу питної води, продуктів харчування тривалого зберігання, медикаментів на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

**При наданні послуг оздоровлення дітей повинні забезпечуватися:**

* повна безпека життя і здоров'я дітей, дотримання вимог санітарного законодавства, правил протипожежної безпеки, дотримання заходів з профілактики травматизму і попередження нещасних випадків, тощо;
* під час перебування дітей на території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не повинні відпочивати інші особи, старші 18 років;
* на території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не допускається розташування будь-яких закладів, житла та інших споруд, що не пов’язані функціонально з оздоровленням дітей;
* захист від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, насильства з боку педагогічних та інших працівників дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, пропаганди релігійних конфесій.

**Замовник залишає за собою право перевірки заявлених можливостей та заходів по організації оздоровлення дітей з виїздом на місце розташування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку. Учасник зобов’язується надати безперешкодний доступ до об’єкту оздоровлення та відпочинку дітей та необхідні документів на вимогу Замовника. У разі підтвердження факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.**

**На підтвердження відповідності тендерної пропозиції Учасника вимогам до предмета закупівлі необхідно надати:**

**1.** Гарантійний лист у довільній формі, в якому Учасник **ПІДТВЕРДЖУЄ ТА ГАРАНТУЄ** надання послуг оздоровлення та відпочинку дітей у відповідності до інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що зазначені у Додатку 2 до тендерної документації, **з урахуванням присвоєної закладу категорії**.

**2.** Орієнтовний графік заїздів\*, який повинен містити орієнтовну дату початку та закінчення заїзду, кількість путівок.

\*Кількість заїздів повинна бути розрахована з урахуванням строку надання послуг. Графік заїздів підлягає уточненню після/під час укладання договору про закупівлю.

**3.** Документ, що підтверджує право власності/користування учасника на дитячий заклад оздоровлення та відпочинку.

У разі, якщо заклад орендований, надати договір оренди (рухомого і нерухомого майні) (з додатками, які є його невід’ємною частиною), що підтверджує право учасника на його оренду. Додатково повідомляємо, що відповідно до абзацу другого частини 2 статті 20 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» матеріально-технічну базу дитячого закладу оздоровлення та відпочинку складає рухоме і нерухоме майно, що належить йому на праві власності або господарського відання, оперативного управління, орендоване або передане йому засновником (власником).

**4*.*** Надати сезонне меню на 2024 рік, розроблене та затверджене дитячим закладом оздоровлення та відпочинку на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), **погоджене/затверджене,** **завірене печаткою та підписом посадової особи територіального органу Держпродспоживслужби.** Сезонне меню повинно враховувати вікові категорії дітей.

**5.**Договір про страхування від нещасних випадків на час перебування дітей у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, ліцензія страхової організації.

**6.** Договір, укладений з відповідним стаціонарним медичним закладом охорони здоров’я на медичне обслуговування та/або надання медичної допомоги (послуг) на час перебування дітей у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

**7.** Надати інформацію про відповідальну особу (осіб) (ПІБ, посада) за забезпечення пожежної безпеки, дотримання вимог пожежної безпеки в будівлях і приміщеннях, утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту, а також документ про проходження такою особою навчання та перевірку її з питань пожежної безпеки у поточному році.

**8.** Надати довідку з інформацією про обладнання закладу оздоровлення та відпочинку системами протипожежного захисту:

* системою пожежної сигналізації;
* системою оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей;

**Додатково** **до вищезазначеної інформації надати**:

- акти (або інші документи) прийняття системами протипожежного захисту в експлуатацію.

- документальне підтвердження (договори) про технічне обслуговування системи протипожежного захисту на час перебування дітей.

**9.** Надати довідку з інформацією про забезпечення закладу оздоровлення та відпочинку первинними засобами пожежогасіння (вогнегасники, пожежні кран-комплекти, ящики з піском та ін.).

**10.** Надати документальне підтвердження своєчасних оглядів та технічного обслуговування вогнегасників, **договір(и) на обслуговування/перезаряджання вогнегасників з зазначенням гарантійного строку експлуатації** на час перебування дітей.

**11.** Інформаційна довідка, в довільній формі, в якій необхідно зазначити:

- маршрут слідування перевезення дітей від найближчої залізничної станції до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;

**-** найменування ліцензованого перевізника, який буде перевозити дітей від залізничної станції до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку (у разі відсутності в штаті водія з ліцензією та відповідного транспортного засобу надати договір, укладений із ліцензованим перевізником на період оздоровлення дітей, та ліцензію перевізника).

**12.** *Для цілорічних дитячих закладів оздоровлення та відпочинку* - Акт прийняття дитячого оздоровчого закладу /дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, за формою № 318/о (затвердженою наказом МОЗ України від 11.07.2000 № 160), завірений печаткою та підписом посадової особи територіального органу Держпродспоживслужби за 2024 рік, з інформацією щодо наявності опалювальних корпусів.

*Для дитячих закладів оздоровлення та відпочинку сезонного функціонування* – гарантійний лист про надання замовнику Акту прийняття дитячого оздоровчого закладу /дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, за формою № 318/о (затвердженою наказом МОЗ України від 11.07.2000 № 160), завіреного печаткою та підписом посадової особи територіального органу Держпродспоживслужби за 2024 рік, перед початком першого заїзду дітей.

**13.** Свідоцтво про державну атестацію дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

**14.** Документи, що підтверджують високий рівень якості організації харчування у закладі оздоровлення та відпочинку дітей з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) **–** сертифікати на системи управління якістю та безпечністю харчових продуктів, видані дитячому закладу оздоровлення та відпочинку стосовно надання послуг харчування, а також сертифікат на систему управління якістю стосовно послуг тимчасовго проживання/розміщення у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

**Додатково** **до вищезазначених сертифікатів надати**:

- атестат про акредитацію органу з сертифікації, який видав сертифікати закладу оздоровлення та відпочинку.

**14.** Фотоматеріали про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку , а саме:

- умов розміщення дітей (будівлі спального корпусу) - на фото має бути зображена будівля повністю);

- умови проживання (спальні кімнати);

- побутові умови (санітарні вузли: вбиральні, душові кабіни);

- умови харчування (харчоблок, зала для прийому їжі);

- медичне забезпечення (медпункт, ізолятор);

- дозвілля (гуртки, студії);

- плавальний басейн для дітей;

- захисних споруд/приміщень (укриттів);

- фізкультурно-оздоровчої зони (майданчики для занять спортом: футбольне поле, баскетбольне тощо).

**15.** Акт обстеження/оцінки працівниками територіальних органів ДСНС та національної поліції приміщення/споруди закладу щодо можливості його використання як об’єкта укриття.

**16.** Документ військової адміністрації – протокольне рішення або довідка видана учаснику щодо:

- включення дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до мережі дитячих закладів оздоровлення, яким рекомендовано або дозволено роботу у 2024 році**.**

**або**

- готовності дитячого закладу оздоровлення та відпочинку надавати відпочинкові та оздоровчі послуги в умовах військового стану у 2024 році.

**17.** Інформацію про умови розміщення дітей у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку - інформація про спальний корпус або корпуси, де планується розміщення дітей, їх характеристику (поверховість, кількість кімнат та їх місткість, типове умеблювання кімнат, комунальне забезпечення, місцезнаходження санітарних вузлів відносно кімнат для проживання дітей – по кожному корпусу окремо), інформація про розмір басейну, кількість та назви спортивних об’єктів та споруд, гуртки, студії та секції, які працюють у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

**18.** Інформацію про цілодобову охорону дитячого закладу оздоровлення та відпочинку ліцензованою охоронною організацією, договір, укладений з охоронною організацією, на весь період перебування дітей, ліцензію охоронної організації.

**Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.**

**Додаток  3**

*до тендерної документації*

ПРОЄКТ

**Договір № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг з оздоровлення та відпочинку дітей**

**м. Київ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

Служба у справах дітей та сім’ї Київської обласної державної адміністрації (далі – Служба), далі «Замовник», в особі начальника Служби Антошко Ірини Ігорівни, що діє на підставі Положення з однієї сторони і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі «Виконавець», з другої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір на закупівлю послуг (далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується **забезпечити оздоровчими та відпочинковими послугами дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих оздоровчих таборах, дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських** (далі - Послуги),предмет закупівлі за **ДК 021:2015: 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку**, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити надані Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Замовник оплачує Послуги за цінами, зазначеними у Специфікації   
(Додаток 1 до Договору), що є його невід’ємною частиною.

1.3. Послуги, що є предметом цього Договору, надаються у позаміському закладі оздоровлення та відпочинку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що розташований у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який є районом, в якому розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських[[3]](#footnote-3).

1.4. Строк надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей за придбаними Путівками: **травень-вересень 2024 року**, **тривалістю 21 календарних днів**.

1.5. Послуги надаються у межах пункту 3.6. Обласної комплексної програми підтримки сім’ї та дітей у Київській області до 2027 за КПКВК 0913140 КЕКВ 2282.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику за придбаними Путівками послуги оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (далі - Послуги), якість яких відповідає вимогам:

- Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;

- Постанові Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

- чинним державним стандартам, правилам, заходам, відповідним дозволам та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим діючим законодавством України для надання такого виду послуг та має підтверджуватись відповідними документами, передбаченими законодавством;

- забезпечення умов проживання, харчування та перебування згідно з діючими нормами та нормативами.

- Державним санітарним правилам і нормам "Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів" ДСанПіН 5.5.5.23-99

2.2. Замовник у письмовій формі повідомляє Виконавця про всі претензії, що виникають з умов Договору. Виконавець у термін, погоджений з Замовником повинен усунути виявлені недоліки.

2.3. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п.2.1. Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття таких Послуг та вимагати відшкодування збитків.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) без ПДВ.

3.2. Вартість Послуг включає витрати на проживання, харчування, трансфер від залізничної/автобусної станції (вокзалу) до місця знаходження закладу та в зворотному напрямку, страхування, медичне, культурно-масове та естетичне забезпечення, обслуговування.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від фактичного фінансування видатків та фактично наданих Послуг і пов’язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної Додаткової угоди до Договору.

3.4. Оплата проводиться в безготівковій формі та у національній валюті України.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Замовником проводиться оплата Послуг, на відповідну оздоровчу зміну у розмірі 30% від вартості Послуг, після надання Виконавцем рахунку. Попередня оплата передбачається на строк не більше трьох місяців. (постанова КМУ від 04.12.2019 № 1070).

4.2. Кінцеві фінансові розрахунки у розмірі 70% проводяться Замовником, по кількості оздоровлених дітей за відповідну оздоровчу зміну, після надання Виконавцем акту наданих послуг (далі - Акт), акту звірки розрахунків.

4.2.1. До акту Виконавець додає:

список дітей по факту перебування їх в дитячому оздоровчому закладі, завірений підписом директора та печаткою Закладу та корінці путівок за відповідну оздоровчу зміну.

4.4. За невикористані Путівки та ліжко-дні Виконавець повертає Замовнику кошти на казначейські рахунки протягом двох робочих днів після закінчення строку надання Послуг, зазначеному у п.1.3. Договору.

4.5. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги здійснюється не пізніше 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

**5. Права та обов‘язки Сторін**

**5.1. Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

5.1.2. Прийняти надані Послуги та підписати Акт наданих послуг.

5.1.3. Надати Виконавцю списки виїжджаючих на оздоровлення дітей, медичні довідки про стан здоров’я кожної дитини.

5.1.4. Повідомити Виконавця в усній та підтвердити у письмовій формі про всі претензії, що виникають у зв’язку з невиконанням зобов’язань Виконавцем.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк не пізніше ніж 3 робочі дні з дня прийняття такого рішення, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Виконавця із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної у такому повідомленні.

5.2.2. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі скасування/припинення воєнного стану, повідомивши про це Виконавця шляхом направлення повідомлення на електронну пошту, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань Сторонами.

5.2.3. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.4. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.5. Перевіряти підготовку дитячого оздоровчого закладу до оздоровчої зміни та умови утримання дітей у дитячому оздоровчому закладі протягом зміни. За результатами перевірки складати відповідний акт.

**5.3. Виконавець зобов‘язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору,

5.3.3. Забезпечити функціонування дитячого оздоровчого закладу відповідно до санітарно-епідеміологічних норм.

5.3.4. Забезпечити прийом дітей згідно з затвердженим графіком.

5.3.5. Забезпечити усіх дітей п’ятиразовим високоякісним харчуванням відповідно до медичних норм.

5.3.6. Якісно обслуговувати осіб, що потребують оздоровлення та відпочинку, в установленому законодавством України порядку та забезпечити умови для повноцінного оздоровлення.

5.3.7. Ознайомлювати осіб, що потребують оздоровлення та відпочинку, щодо правил перебування у закладі оздоровлення та відпочинку.

5.3.8. У разі погіршення стану здоров’я особи, що прибула на оздоровлення та відпочинок, забезпечити її амбулаторною та стаціонарною допомогою у закладах охорони здоров’я за місцем розташування оздоровчого закладу в порядку, встановленому законодавством України та повідомити про це Замовника.

5.3.9. Забезпечувати осіб, що потребують оздоровлення та відпочинку побутовим обслуговуванням.

5.3.10. Надавати Замовнику необхідну інформацію щодо умов проживання, відпочинку, вартості наданих послуг.

5.3.11. Надавати Замовнику, при необхідності, можливість ознайомлюватись з умовами проживання, харчування та перебування у закладі оздоровлення та відпочинку.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 банківських днів.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. Працівники дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, в межах покладених на них обов'язків, несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за безпеку, життя і здоров'я дітей, які оздоровлюються та відпочивають у закладі, за якість та повноту виконання навчальних та виховних програм, які реалізуються в закладі оздоровлення та відпочинку.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавствам України та цим Договором, за винятком випадків, коли виконання таких стає неможливим в силу обставин форс-мажору, зміни законодавства та ін.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні, затримці надання Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період, за який сплачуються штрафні санкції, від вартості невиконаних зобов’язань по наданню послуг, або вартості прострочених до надання Послуг за кожний календарний день прострочення.

6.4. Оплата штрафних санкцій, відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

6.5. У разі порушення Виконавцем договірних зобов’язань – Замовник має право розірвати Договір достроково, з обов’язковим попередженням у строк не пізніше ніж 3 робочі дні з дня прийняття такого рішення.

**7. Вирішення спорів**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за підвідомчістю, встановленою чинним законодавством України.

**8. Строк дії договору**

8.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) сторонами та скріплення печатками і діє по 31 грудня 2024 року, а в частині виконання зобов'язань діє до повного їх виконання Сторонами.

8.2. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

8.3. Усі зміни та доповнення щодо виконання умов цього Договору оформлюються додатковими угодами з усіма необхідними додатками у письмовій формі та набирають чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплені печатками Сторін.

8.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

8.5. Цей Договір укладено в письмовій формі, відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та з урахуванням вимог Замовника та пропозицій Виконавця, у двох автентичних примірниках, українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії (далі – форс-мажорні обставини).

9.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

9.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони.  Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього Договору.

9.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

9.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України.

9.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**10. Інші умови**

10.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

10.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.1.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

10.1.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.1.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.1.5погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

10.1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

10.1.8. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку;

10.2. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо-передбачених цим Договором.

10.3. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються чинним в Україні законодавством

10.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**11. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Служба у справах дітей та сім’ї Київської обласної державної адміністрації** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| ЄДРПОУ 25880775  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України у м.Київ  МФО 820172  Адреса: 01196, м. Київ площа Лесі Українки,1  тел..: (044) 285-73 60 | Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Начальник служби  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина АНТОШКО  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **(**підпис) М.П.П.І.Б |

**Додаток 1**

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до договору про закупівлю послуг з оздоровлення та відпочинку дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість путівок** | **Ціна за**  **1 особу на**  **1 день**  **(ліжко-день) без ПДВ, грн.** | **Вартість**  **однієї путівки без ПДВ, грн.** | **Загальна сума,**  **без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**гривень \_\_\_\_\_\_ копійок** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Служба у справах дітей та сім’ї Київської обласної державної адміністрації** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |  |  | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| ЄДРПОУ 25880775  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України у м.Київ  МФО 820172  Адреса: 01196, м. Київ площа Лесі Українки,1  тел..: (044) 285-73 60 | Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Начальник служби  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина АНТОШКО  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **(**підпис) М.П.П.І.Б |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Додаток №4**

до тендерної документації

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

на участь у відкритих торгах з особливостями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повне та скорочене (за наявності) найменування учасника** | | | |  | | |
| **2. Юридична та фактична адреса учасника** | | | |  | | |
| **3. Код ЄДРПОУ учасника** | | | |  | | |
| **4. Банківські реквізити (рахунок на який має бути здійснено розрахунок за товари)** | | | |  | | |
| **5. Телефон (факс), е-mail** | | | |  | | |
| **5. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, контактні телефони, е-mail:** | | | |  | | |
| **Найменування** | **Кількість путівок** | **Ціна за**  **1 особу на**  **1 день**  **(ліжко-день) без ПДВ, грн.** | **Вартість**  **однієї путівки без ПДВ, грн.** | | **Загальна сума,**  **без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  | |  |
| **Загальна вартість без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_ копійок** | | | | | | |

1. Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції, яку подаємо в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

2. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом строку дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених [пунктом](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/paran288#n288) 47 *Особливостей*.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника та печатка (у разі наявності)*

1. Відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 11 червня 2020 р. № 1082 [↑](#footnote-ref-1)
2. Замовник самостійно перевіряє чи входить район розташування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку до переліку районів, в яких розташовані населені пункти.ю віднесені до категорії гірських, згідно постановою Кабінету Кабінету Міністрів України від 11 серпня 1995 р. № 64 «Про перелік населених пунктів, яким надається статус гірських» [↑](#footnote-ref-2)
3. Згідно із постановою Кабінету Кабінету Міністрів України від 11 серпня 1995 р. № 64 «Про перелік населених пунктів, яким надається статус гірських» [↑](#footnote-ref-3)