Національна акціонерна компанія

«УКРАГРОЛІЗИНГ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ  від «02» грудня 2022 р. |
|  |  |
|  | Роман ДЗЮБА |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ НА ЗАКУПІВЛЮ

|  |
| --- |
| **Офісне устаткування та приладдя різне**  за кодом CPV за ДК 021:2015 –30190000-7  (Папір А4) |

**м. Київ – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Загальні положення** | | |
| **1** | | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII (із змінами, в редакції Закону №114-IX від 19.09.2019, ВВР, 2019, № 45, ст.289) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі. |
| **2. Інформація про замовника торгів:** | |  |
| - повне найменування: | | Державне публічне акціонерне товариство «Національна акціонерна компанія «Украгролізинг» (далі Національна акціонерна компанія «Украгролізинг») код за ЄДРПОУ: 30401456. |
| - місцезнаходження: | | Україна, 01021, м. Київ, вул. Мечникова 16А. |
| - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | | Мончак Олексій Леонідович – начальник Відділу тендерних процедур,  тел.: (044) 200-50-23,  Щербак Антон Юрійович – заступник начальника Відділу тендерних процедур,  тел./факс: (044) 200-50-23,  e-mail: ukragroleasing@i.ua. |
| **3. Процедура закупівлі** | | Відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** | |  |
| 4.1. найменування предмета закупівлі: | | «Офісне устаткування та приладдя різне» за кодом CPV за ДК 021:2015 – 30190000-7 (Папір А4) |
| 4.2 опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота) | | Не передбачено |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | | м. Київ, вул. Мечникова 16-а (Центральний апарат Компанії і філія «Київобллізинг») та по регіонам України (на 23 філії).  1500 пачок. |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | | До 31.12.2023 року. |
| **5. Недискримінація учасників** | | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6.Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.  Ціна тендерної пропозиції зазначається в електронній системі закупівель в гривнях з урахування податку на додану вартість, якщо Учасник є платником такого податку.  У випадку, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість, про це зазначається окремо. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції (пропозиція)** | | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються Учасником та Замовником, викладаються українською мовою.  Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками – нерезидентами України можуть бути викладені іншою іноземною мовою, при цьому повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на 4 (чотири) дні.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників у встановленому порядку означатиме, що Учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї тендерної документації. |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації, строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 (чотирьох) днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 2); * інформацією щодо відповідності переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток № 3); * документами зазначеними в Додатку № 4 «Інші вимоги та відповідні документи**».** * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно з Додатком № 5. * погодженим проектом договору, згідно Додатку № 6 тендерної документації; * документами щодо надання електронної банківської гарантії Додаток № 8. * тендерною пропозицією (за формою встановленою у Додатку № 9). Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми;   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається. |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону та інші вимоги** | | Кваліфікаційні критерії до учасників, вимоги, встановлені статтею 16 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством наведені у Додатку № 2.  Вимоги щодо відповідності учасника ст. 17 Закону надаються шляхом заповнення електронних полів системи Prozorro.  Переможець торгів, для підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону надає документи передбачені Додатком № 3 до цієї тендерної документації.  Усі тендерні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Детальний опис предмета закупівлі, у т. ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у Додатку № 5 до цієї Тендерної документації.  Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку № 5, а також довідку щодо дотримання Учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі.. |
| **7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції**  **учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 12.12.2022 року.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1. Оцінка тендерних пропозицій/пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна.  2. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  3. Після автоматичної оцінки пропозицій (системою) замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію/пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  4. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом. |
| **2. Інша інформація** | | Ціну на предмет закупівлі Учасник визначає з урахуванням ПДВ, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на страхування, транспортування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат.  У випадку, якщо Учасник не являється платником ПДВ, він визначає ціну на предмет закупівлі без ПДВ.  Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  До розрахунку ціни тендерної пропозиції, не включаються будь-які витрати, пов’язані із укладанням договору. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником у складі тендерної пропозицій, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Тендерна документація може містити формальні (несуттєві) помилки, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. |
| **3.Відхилення тендерних пропозицій** | | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  1) Учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція Учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав документи передбачені Додатком № 3 до цієї тендерної документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником);  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. | |
| **2. Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю | |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору викладено замовником з врахуванням особливостей предмету закупівлі та відповідно до вимог ч. 2 ст. 1 та пп. 1-2 ч. 1 ст. 11 Закону України «Про фінансовий лізинг».  Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю Додаток № 6.  У разі потреби Учасник може надати обґрунтовані пропозиції внесення змін до проекту договору про закупівлю (поставку) згідно Додатку № 7 до цієї тендерної документації. | |
| **4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 41 Закону. | |
| **5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. | |

**ДОДАТОК № 1**

**Критерії та методика оцінки тендерної пропозиції**

1. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.

Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори (в т.ч. ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.

У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої[статті 10](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1443085624066390#n199) Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм [частини](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1443085624066390#n214) третьої статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.

За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до [статті 10](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1443085624066390#n199)  Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.

Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.

2.У разі участі у конкурсних торгах одночасно Учасників - нерезидентів та Учасників-резидентів, пропозиція Учасників-нерезидентів перераховується під час проведення аналізу пропозицій за наступною формулою:

**S = C\*K + p + v + В + І**

де:

C - ціна Товару у валюті І групи;

К - офіційний курс НБУ на дату розкриття тендерних пропозицій;

р - ПДВ, у розмірі встановленому Податковим Кодексом України;

v - ввізне мито згідно УКТ ЗЕД Митного кодексу України (% від вартості Товару).

В – комісії банків за операціями у іноземній валюті.

І - Ідентифікаційний (митний) огляд товару, висновки дозвільних органів, брокерські послуги, тощо, становитимуть (приблизно) 1% від загальної вартості товару

А потім оцінка проводиться за зазначеною в п.1 методикою і до оцінки допускається перерахована ціна пропозиції Учасника – нерезидента.

**ДОДАТОК № 2**

**Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям.** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. | Скан-копія довідки у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завіреної печаткою (у разі наявності), на фірмовому бланку (у разі наявності) щодо досвіду виконання аналогічного договору за період 2021-2022 років та скан-копію аналогічного договору з документами, що підтверджують виконання договору в повному обсязі (скан-копії актів приймання приймання-передачі, актів виконаних робіт, видаткових накладних або інших підтверджуючих документів). |

**ДОДАТОК № 3**

**Переможець торгів, для підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, в термін, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою цієї статті, а саме:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги, встановлені ст. 17 Закону** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким вимогам** |
| 1. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Скан-копія довідки у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завіреної печаткою (у разі наявності) про те, що Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 2. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Скан-копія оригіналу або нотаріально завіреної копії довідки МВС України щодо не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутності не знятої чи не погашеної судимості, не перебування у розшуку.  Документ повинен бути чинним на дату подання. |
| 3. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Скан-копія оригіналу або нотаріально завіреної копії довідки МВС України щодо непритягнення до кримінальної відповідальності, відсутності не знятої чи не погашеної судимості, не перебування у розшуку.  Документ повинен бути чинним на дату подання. |
| 4. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Скан-копія оригіналу або нотаріально завіреної копії довідки МВС України щодо не притягнення до кримінальної відповідальності, відсутності не знятої чи не погашеної судимості, не перебування у розшуку.  Документ повинен бути чинним на дату подання. |

У разі, якщо інформація, що запитується, міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, внесених до Переліку відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, Учасник надає довідку у довільній формі із посиланням на джерело походження такої інформації.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

**ДОДАТОК № 4**

**Інші вимоги та відповідні документи**

Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

1. Скан-копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для Учасників-платників ПДВ).

2. Скан-копії документів, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (може підтверджуватися випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання тендерної пропозиції).

3. Скан-копія Статуту Учасника з усіма змінами і доповненнями (для Учасників - юридичних осіб). У разі реєстрації статуту (змін до них) після 01.01.2016 року, надається скан-копія опису документів, які надаються для реєстраційних дій із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.

4. Скан-копії документів, які підтверджують повноваження осіб на укладення договору про закупівлю.

4.1. Якщо особою, уповноваженою на укладення договору про закупівлю, є керівник Учасника, або інша особа, що визначена установчими документами Учасника, відомості про яких містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в такому випадку надається документ, що підтверджує обрання/призначення керівника, іншої особи, що визначена установчими документами Учасника (скан-копія протоколу (рішення) загальних зборів Учасника та/або наказу про призначення на відповідну посаду, трудового контракту), а також скан-копія паспорту такої особи (для Учасників - юридичних осіб).

Відомості про керівника та іншої особи, яка визначена установчими документами Учасника, повинні відповідати інформації, яка міститься у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

У разі наявності в установчих документах Учасника обмежень щодо права підпису керівником та/або іншою особою, що визначена установчими документами Учасника, договорів або вчинення інших правочинів надається скан-копія протоколу (рішення) загальних зборів Учасника про надання особі повноважень на право укладення (підпису) договору про закупівлю.

4.2. Якщо особою, уповноваженою на укладення договору про закупівлю, є інша особа, інформація про яку відсутня у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в такому випадку надається документ, що підтверджує його повноваження (скан-копія довіреності, скан-копія ордеру на надання правової (правничої) допомоги, скан-копія протоколу (рішення) загальних зборів Учасника про надання особі повноважень, тощо), із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразок підпису, термін дії, а також скан-копія паспорту такої особи (для Учасників - юридичних осіб).

4.3. У разі надання Учасником скан-копії статуту, який не приведений у відповідність до вимог Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», надається скан-копія протоколу (рішення) загальних зборів Учасника про надання керівнику або іншій особі повноважень на право укладення (підпису) договору про закупівлю (для Учасників - товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю).

5. Скан-копію Свідоцтва про сплату єдиного податку або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для Учасників - платників єдиного податку).

6. Скан-копію паспорту (для Учасників фізичних осіб-підприємців).

7. Скан-копію довідки про присвоєння Реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для Учасників фізичних осіб-підприємців).

8. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з останніми реєстраційними діями.

**ДОДАТОК № 5**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

1. Загальна інформація:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Інформація | Зміст інформації |
| 1. | Предмет закупівлі | Папір і картон оброблені |
| 2. | Одиниця виміру | Пачка |
| 3. | Кількість (обсяг) | Папір білого кольору,  формат А-4:  1500 пачок (300 коробок) - в коробці 5 пачок, в пачці 500 арк. |

1. Якісні характеристики предмета закупівлі від постачальників товару: формат А-4 (210\*297 мм), білого кольору, щільність паперу 80 г/м², клас паперу С або вище, білизна не нижче 146 % CIE (96 ISO), непрозорість не нижче 90%;

До акцепту, учасник який подав найбільш економічно вигідну пропозицію, на вимогу покупця повинен надати для більш детального ознайомлення з якістю, зразки заявленого товару.

1. Істотні умови договору про закупівлю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Умови договору | Вимоги |
| 1. | Місце постачання товару | м. Київ, вул. Мечникова 16-а (Центральний апарат Компанії і філія «Київобллізинг») та по регіонам України (на 23 філії). |
| 2. | Строк постачання товару | протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання заявок (довіреностей) Покупця |
| 3. | Умови розрахунків | протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання товару. |
| 4. | Строк дії договору | Цей договір набуває чинності з 01.01.2023р. та діє до 31.12.2023р, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов’язань, передбачених даним Договором. |
| 5. | Особливі умови | Обов’язкова комплектація товару  Безкоштовна доставка товару |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Центральний аппарат Компанії** | **Папір А-4** | **Заплановано, пачок** |
| **1100** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Філії** | **Папір А-4** | **Заплановано, пачок** | |
|  | Вінницька | Папір А4 | шт | 20 |
|  | Волинська | шт | 20 |
|  | Дніпропетровська | шт | 20 |
|  | Донецька | шт | 0 |
|  | Житомирська | шт | 20 |
|  | Закарпатська | шт | 10 |
|  | Запорізька | шт | 20 |
|  | Івано-Франківська | шт | 20 |
|  | Філія «Київобллізинг» | шт | 20 |
|  | Кіровоградська | шт | 20 |
|  | Львівська | шт | 20 |
|  | Миколаївська | шт | 20 |
|  | Одеська | шт | 10 |
|  | Полтавська | шт | 20 |
|  | Рівненська | шт | 20 |
|  | Сумська | шт | 20 |
|  | Тернопільська | шт | 20 |
|  | Харківська | шт | 10 |
|  | Луганська | шт | 0 |
|  | Херсонська | шт | 20 |
|  | Хмельницька | шт | 20 |
|  | Черкаська | шт | 20 |
|  | Чернівецька | шт | 10 |
|  | Чернігівська | шт | 20 |
|  | **ВСЬОГО** |  |  | **400** |

**ДОДАТОК № 6**

**«ПРОЕКТ договору поставки №\_\_\_\_\_**

**м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далі – **«Постачальник»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та **Державне публічне акціонерне товариство «Національна акціонерна компанія «Украгролізинг»,** далі – **«Покупець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, а разом Сторони уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцеві Папір офісний формату А-4 (далі-Товар), а Покупець прийняти та оплатити Товар в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

**2. Ціна та порядок розрахунків.**

2.1. Ціна Договору визначається за ціною та кількістю поставленого Товару, визначених в Додатку № 1 до даного Договору та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., \_\_\_\_ коп.) з ПДВ.

2.2. До ціни Товару включена вартість тари, упакування і маркування, комплектація та доставка (на центральний апарат та окремо на філії Компанії), страхування.

2.3. Оплата вартості Товару здійснюється Покупцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати його отримання.

**3. Терміни та порядок поставки товару**

3.1. Поставка укомплектованого Товару здійснюється Постачальником окремими партіями, за його рахунок, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання заявок (довіреностей) Покупця, за адресами філій Компанії, зазначених в Додатку №2, та за адресою центрального апарату Компанії: м. Київ, вул. Мечникова, 16-а.

3.2. Передача-приймання Товару здійснюється шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної із зазначенням кількості поставленого Товару.

**4. Права та обов’язки Сторін**

4.1. Постачальник зобов’язується:

4.1.1. Здійснити доставку Товару в строки, визначені п. 3.1 даного Договору;

4.1.2. Здійснити доставку Товару належної якості.

4.2. Покупець зобов’язаний:

4.2.1. Оплатити вартість Товару в порядку та в строки, визначені п. 2.3. даного Договору.

**5. Відповідальність**

5.1. За порушення строків поставки Товару, визначених п. 3.1 даного Договору, Постачальник сплачує Покупцеві штраф в розмірі 50 % від вартості непоставленого Товару.

5.2. За поставку Товару неналежної якості, Постачальник несе відповідальність згідно чинного законодавства.

**6. Термін дії договору**

6.1. Цей Договір набуває чинності з 01.01.2023р. та діє до 31.12.2023р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов’язань, передбачених даним Договором.

6.2. Закінчення строку дії вказаного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**7. Вирішення спорів**

7.1. Всі спори та розбіжності, що виникають за даним Договором вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадку недосягнення згоди спір передається на розгляд суду, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**8.Інші умови**

8.1. Даний Договір укладено в 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

8.2. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться лише за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди.

**9. Адреси, реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Покупець** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Додаток № 1**

до Договору поставки

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ціна та кількість Товару**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Код  УКТЗЕД | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю  (без ПДВ) | Сума  (без ПДВ) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Разом без ПДВ: | | | | | |  |
| Сума ПДВ: | | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Покупець** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Додаток № 2**

до Договору поставки

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адреси філій Компанії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Адреси філій |
|  | Вінницька | 21009, м. Вінниця, вул. Острозького,54 |
|  | Волинська | 43010, м. Луцьк, вул. Дубнівська,18-а |
|  | Дніпропетровська | 49081, м. Дніпро, пр-т. Мануйлівський , 73, оф. 704 |
|  | Донецька | 84400, м. Лиман, Донецька область, вул. Свободи,23 |
|  | Житомирська | 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П.Корольова, буд.12 |
|  | Закарпатська | 89636, Закарпатська обл. Мукачівський р-н,  смт. Кольчино, вул. Залізнична, 2 |
|  | Запорізька | 69600, м. Запоріжжя, проспект Соборний ,152-в, оф.211 |
|  | Івано-Франківська | 76019, м. Івано-Франківськ, вул. Крайківського, 2 |
|  | Філія "Київобллізинг" | 01021, м. Київ, вул. Мечникова, 16-А |
|  | Кіровоградська | 25006, м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84, к.118 |
|  | Луганська | 92600, Луганська область, м. Сватове, вул. Сосюри, 8 |
|  | Львівська | 79020, м. Львів, вул.Чорновола, 67, каб.315 |
|  | Миколаївська | 54025, м. Миколаїв, пр. Героїв України, 113-Б |
|  | Одеська | 65009, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 11, кім.430, 433 |
|  | Полтавська | 36039, м. Полтава, вул. Ватутіна,4 |
|  | Рівненська | 33028, м. Рівне, вул. Словацького,4/6, оф. 349 |
|  | Сумська | 40000, м. Суми, пл. Незалежності, 3 |
|  | Тернопільська | 46000, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького,14, каб.601. |
|  | Харківська | 62370, Харківська обл., смт. Солоницівка  вул. Заводська, 49-а |
|  | Херсонська | 73000, м. Херсон, вул.Театральна, 8 оф.38 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Хмельницька | 29000, м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 54, к.501 |
|  | Черкаська | 18008, м. Черкаси, вул. Смілянська, 144/1 |
|  | Чернівецька | 58002, м. Чернівці, вул. Головна, 44 |
|  | Чернігівська | 14005, м. Чернігів, вул. Мартина Небаби, 106, оф.10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Покупець** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

».

**ДОДАТОК № 7**

**Обґрунтовані пропозиції внесення змін до договору про закупівлю (поставку)\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Надається учасником у разі необхідності внесення змін до договору про закупівлю (поставку).*

**ДОДАТОК № 8**

**Приклад документу щодо надання електронної банківської гарантії**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Бенефіціару:** | **ДЕРЖАВНОМУ ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ**  **«НАЦІОНАЛЬНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАГРОЛІЗИНГ»**  місцезнаходження: Україна, 01021, м. Київ, вул. Мечникова, 16А;  код за ЄДРПОУ: 30401456;  р/рUA273204780000026005924425821 в ПАТ АБ«УКРГАЗБАНК» у м. Києві,  МФО 320478. |
| **Банк Бенефіціара** | **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  місцезнаходження: 01030, Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22 |

**Електронна Банківська Гарантія №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ми проінформовані про те, що відповідно до ідентифікатора закупівлі   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розміщеного на офіційному сайті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та тендерної документації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* затвердженої рішенням тендерного комітету, дата початку аукціону о \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, надалі – Тендерна документація, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва учасника)* (місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), далі за текстом – Принципал, надав ДЕРЖАВНОМУ ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «НАЦІОНАЛЬНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ «УКРАГРОЛІЗИНГ» пропозицію на закупівлю *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,та що за умовами торгів вимагається забезпечення тендерної пропозиції у вигляді електронної банківської гарантії.

На цій підставі, а також на підставі заяви Принципала, ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), беремо на себе зобов’язання негайно сплатити Вам за Вашою першою письмовою вимогою протягом 5 (п’яти) робочих банківських днів з моменту отримання такої вимоги, суму у розмірі UAH \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*,* код валюти – 980, якщо в тексті письмової вимоги буде зазначено, що сума яка вимагається, повинна бути сплачена у зв’язку з тим, що:

а) Принципал відкликав свою тендерну пропозицію після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерна пропозиція вважається чинною;

б) Принципал, що став переможцем торгів, не підписав договір про закупівлю;

в) Принципал, що став переможцем процедури торгів не надав, у строк (не більше 4 днів), визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону «Про публічні закупівлі», документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»;

г) Принципал, що став переможцем процедури торгів, не надав, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.

Вимога Бенефіціара про сплату гарантійної суми повинна бути подана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва банківської установи) в письмовій формі, і отримана останнім до закінчення терміну дії Гарантії, містити твердження про порушення Принципалом свого зобов‘язання за умовами гарантії, зазначати зобов‘язання, яке порушив Принципал, містити реквізити (номер рахунку та банк Бенефіціара), за якими має бути перерахована гарантійна сума, а також містити підпис та відбиток печатки Бенефіціара.

Внесення змін до тексту гарантії здійснюється за письмовим погодженням між Принципалом, Бенефіціаром та Банком - гарантом в порядку та на умовах, визначених Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах від 15.12.2004р. № 639.

Банківська гарантія набирає чинності з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Термін дії гарантії – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно.

Передача прав за цією гарантією можлива тільки за нашою згодою.

Дія цієї гарантії підпорядковується чинному законодавству України та «Уніфікованим правилам Міжнародної торгівельної палати для гарантій на вимогу Міжнародної Торгівельної Палати» (публікація МТП №758 від 2010 року).

Місце складання гарантії – місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

м.п.

**ДОДАТОК № 9**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «Офісне устаткування та приладдя різне» за кодом CPV за ДК 021:2015 – 30190000-7 (Папір А4) відповідно до вимог тендерної документації.

Повне найменування Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса (фактична, юридична, поштова):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерної документації за наступної ціни пропозиції:

Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ, грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Од. вим. | Кіль-кість | ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інші документи, що підтверджують якість товару | Ціна за од., грн, без ПДВ | Ціна за од., грн, з ПДВ | Загальна  вартість, грн, з ПДВ |
| **Вказується конкретна назва товару**  (яка буде зазначена в документах про передачу права власності) | пачка | 1500 |  |  |  |  |
| ВСЬОГО | | | | | |  |
| в тому числі без ПДВ | | | | | |  |
| в тому числі ПДВ | | | | | |  |

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції.

5. Ми згодні на укладення договору про закупівлю на умовах, викладених в Додатку №6 до документації. Погоджений проект договору додається до даної цінової пропозиції.

*\* Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Дану форму пропозиції* ***переможець*** *подає у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір*

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Переможцем на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «Офісне устаткування та приладдя різне» за кодом CPV за ДК 021:2015 – 30190000-7 (Папір А4) відповідно до вимог тендерної документації.

Повне найменування Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адреса (фактична, юридична, поштова):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Тел./факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації; спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерної документації за наступної ціни пропозиції:

Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ, грн.:

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Од. вим. | Кіль-кість | ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інші документи, що підтверджують якість товару | Ціна за од., грн, без ПДВ | Ціна за од., грн, з ПДВ | Загальна  вартість, грн, з ПДВ |
| **Вказується конкретна назва товару**  (яка буде зазначена в документах про передачу права власності) | пачка | 1500 |  |  |  |  |
| ВСЬОГО | | | | | |  |
| в тому числі без ПДВ | | | | | |  |
| в тому числі ПДВ | | | | | |  |

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції.

4. Ми згодні на укладення договору про закупівлю на умовах, викладених в Додатку №6 до документації.

*\* Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*