

7

ДОГОВІР № 94
купівлі-продажу

м. Дніпро

«26» 10 2023р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РУБІЖАНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» РУБІЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ в особі в.о. директора Шведова Дмитра Олександровича, який діє на підставі Статуту (далі – Покупець), з однієї сторони і

Фізична особа-підприємець Головачова Ганна Василівна, в особі Головачової Ганни Василівни (далі – Постачальник), діючої на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2010350000000341739, з іншої сторони, (надалі-Сторони), склали цей договір поставки (далі – Договір), про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

Продавець зобов'язується поставити й передати у власність Покупця штампи (далі- Товар), а Покупець зобов'язується прийняти товар і вчасно за нього сплатити на умовах даного Договору.

1.1. Найменування товару: код згідно – Код ДК 021:2015: 30190000-7 **Офісне устаткування та приладдя різне (30192153-8 Штампи)**, згідно специфікації №1 від «26» 10 2023 р. до договору № 94 від «26» 10 2023р., яка є невід'ємною частиною договору та додається).

1.2. Поняття “Сторони у даному договорі відноситься до “Продавця і “Покупця.

2. РОЗМІР І ПОРЯДОК СПЛАТИ.

2.1. Загальна сума за договором складає : **1255 грн. 40 коп. (одна тисяча двісті п'ятдесят п'ять грн. 40 коп.) без ПДВ.**

2.2. Розрахунок за товар здійснюється Покупцем безготівково, платіжним дорученням.

2.3. Порядок розрахунку: оплата згідно накладних після отримання товару протягом 30 календарних днів.

3. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ.

3.1. Продукція, що поставляється Покупцю, повинна відповідати погодженому зразку.

3.2. Доставка товару здійснюється за адресою Покупця : Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Будівельників, буд.23, транспортом Продавця, завантажувально-розвантажувальні роботи за рахунок Продавця.

3.3. Продавець гарантує якість і надійність товару.

3.4. Товар повинен бути упакований Продавцем таким чином, щоб виключити розкрадання й ушкодження його на весь період постачання до прийому товару Покупцем.

3.5. Претензії щодо кількості і якості товару Покупець може пред'явити Продавцю протягом трьох робочих днів з моменту одержання товару. Виявлена бракована продукція підлягає обміну.

3.6. Термін доставки і заміни товару по претензії обумовлюється сторонами додатково.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

4.1. Зобов'язання Покупця вважаються виконаними на день надходження платежів на рахунок Продавця.

4.2. Зобов'язки Продавця вважаються виконаними в день прийому всього товару за договором по кількості і якості Покупцем.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Жодна зі сторін не несе відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо це буде наслідком таких обставин як повені, землетрус, воєнні дії, блокада та інші обставини, які знаходяться поза контролем сторін, та виникають після укладання Договору і призводять до неможливості виконання зобов'язань по Договору однією із сторін.

5.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань по Договору, повинна терміново попередити іншу сторону у письмовому вигляді протягом 10 календарних днів із моменту виникнення обставин.

5.3. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути документально підтверджений повноважним на те органом влади. Документ, що засвідчує, додається до письмового повідомлення.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1.Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2023 року , але до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2.Закінчення терміну дії Договору звільняє Замовника від обов'язків по Договору, крім сплати заборгованості за отриманий товар під час дії Договору.

6.3.Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Перший примірник знаходиться у Постачальника, а другий - у Замовника.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1.Жодна із сторін не має права передати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

7.2.Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у встановленому законодавством порядку.

7.3.Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками сторін.

7.4.Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Перший примірник знаходиться у Продавця, а другий - у Покупця.

7.5.Закінчення терміну дії Договору не звільняє сторони від відповідальності по невиконаним зобов'язанням.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Покупець:

Комунальне некомерційне підприємство
«Рубіжанська центральна міська лікарня»
Рубіжанської міської ради Луганської
області

Юридична адреса: вул.Студентська, буд.

19,Луганська обл.,м.Рубіжне, 93009

Фактична адреса: вул.Будівельників,буд.

23,м.Дніпро ,Дніпропетровська обл. 49107

IBAN UA 473047950000026006053720211

Банк АТ КБ "Приватбанк",

Код ЄДРПОУ 01983683, неприбуткова

організація, ІПН 019836812120

Ел. адреса: knprcm1@ukr.net

Постачальник :

Фізична особа-підприємець
Головачова Ганна Василівна

Юридична адреса: 49000 м. Дніпро, житловий
масив Червоний Камінь, буд 8, квартира 149

IBAN UA243052990000026002050583749 в

БАНК "ПРИВАТБАНК" у м.Дніпро

код ЄДРПОУ 2853101706 , ІПН 2853101706,
номер свідоцтва 44118658

Не є платником податку на прибуток на
загальних підставах

Тел.+380978153901

Ел.адреса: +380978153901a@gmail.com

В.о.директора



Дмитро Шведов

Головний бухгалтер
Григорук

М.П.



Ганна Головачова

Додаток № 1
до Договору № 94
від «26» 10 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна грн., без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
1	Штамп d40мм з оснасткою	шт	1	476,64	476,64
2	Штамп 60*40мм з оснасткою	шт	1	778,76	778,76
Загальна сума грн, без ПДВ					1255, 40

Загальна сума складає: **1255 грн. 40 коп.** (одна тисяча двісті п'ятдесят п'ять грн. 40 коп.) без ПДВ.

Покупець:

Комунальне некомерційне підприємство
«Рубіжанська центральна міська лікарня»
Рубіжанської міської ради Луганської
області

Постачальник :

Головачова Ганна Василівна



Дмитро Шведов



Ганна Головачова