

ДОГОВІР № 149/03/88-86
на виконання послуг з відбору проб та
проведенню хімічного аналізу стічних вод

ЕКЗЕМПЛЯР
ДП «СХІДГЗК»

м. Жовті Води

« 21 » 02 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖОВТОВОДСЬКИЙ ВОДОКАНАЛ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (КП «ЖВК» ДОР»), від імені якого діє директор Олена ХАРИТОНОВА на підставі Статуту підприємства, надалі іменується **Виконавець** з однієї сторони, та ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СХІДНИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ», від імені якого діє головний енергетик відділу головного енергетика управління ДП «СхідГЗК» Владислав ЧЕРКАЩЕНКО на підставі довіреності №18/6731 від 26.10.2023 року, надалі іменується **Замовник** з іншої сторони, а разом сторони, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Керуючись Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 316 від 01.12.2017р. (зі змінами), Правилами приймання стічних вод споживачів до системи централізованого водовідведення міста Жовті Води, затвердженими рішенням виконавчого комітету Жовтоводської міської ради № 419 від 25.10.2018р. (1), а також іншими вимогами нормативно-правових актів України, що регулюють відносини за даним договором, **Виконавець** зобов'язується виконувати відбір проб та проводити хімічний аналіз стічних вод, що скидаються у міську систему каналізації м. Жовті Води від об'єктів **Замовника**, код згідно з ДК 021:2015 - 90740000-6.

1.2. **Замовник** зобов'язується своєчасно сплачувати надані йому послуги.

2. Визначення, умови та порядок виконання послуг

2.1. Відбір проб відбувається з контрольного колодязя об'єкту **Замовника** відповідно до акту розмежування балансової приналежності зовнішніх каналізаційних мереж і експлуатаційної відповідальності сторін між **Замовником** і **Виконавцем** та план-схемою контрольного колодязя. Акти розмежування балансової приналежності зовнішніх каналізаційних мереж та план-схема з нанесеними контрольними колодязями для відбору проб стічних вод складається **Замовником** та погоджується **Виконавцем** (додатки).

2.2. Послуги з виконання хімічних аналізів проб стічних вод об'єкту **Замовника** здійснюються хіміко-бактеріологічною лабораторією водовідведення КП «ЖВК» ДОР» **Виконавця**, яка акредитована на право проведення вимірювань хімічних, фізико-хімічних і бактеріологічних показників стічних вод та стічних вод промислових підприємств **1 раз на квартал** по наступним показникам забруднюючих речовин, характерним для виду діяльності підприємства:

Назва об'єкту	Адреса об'єкту	Показники забруднюючих речовин
ЦІЛ КВПтаА	вул. Олеся Гончара, 13	Азот амонійний, Завислі речовини, Фосфати, АПАР

2.3. Відбір стічних вод, що скидаються підприємством у каналізаційну мережу, здійснюється уповноваженим представником **Виконавця** в присутності представника **Замовника**. При цьому складається акт відбору проб, який підписується представниками обох сторін.

2.4. **Замовник** повинен забезпечити можливість відбору проб **Виконавцем**, в присутності уповноваженої особи **Замовника**. При цьому надати необхідні відомості про систему каналізації.

2.5. Виконання хімічного аналізу стічних вод проводиться з використанням матеріалів, реактивів та обладнання **Виконавця**.

2.6. **Виконавець** несе відповідальність за дотримання і виконання Правил охорони праці при наданні послуг за цим договором.

11

3. Зобов'язання сторін

3.1.Замовник зобов'язаний:

3.1.1.Забезпечити присутність представника підприємства – **Замовника** при відборі проб стічної води та складанні акту відбору проб стічної води.

3.1.2.Забезпечити доступ персоналу **Виконавця** до контрольних колодязів об'єкту, де будуть виконуватися роботи за даним договором.

3.1.3.Обладнати контрольні колодязі та підходи, відповідно до вимог Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 27.06.2008р. № 190 (зі змінами).

3.1.4.Вчасно проводити **Виконавцю** оплату за надані послуги.

3.2.Виконавець зобов'язаний:

3.2.1.Надати послуги згідно умов цього договору.

3.2.2.Оформити та передати **Замовнику** в термін протягом 15 робочих днів від дня відбору проб результати виконаного аналізу.

3.3. Формувати, підписувати та відправляти **Замовнику** Документи в електронному вигляді з електронним підписом, у разі застосування Електронного документообігу.

4. Вартість послуг

4.1. Вартість послуг з виконання хімічного аналізу **однієї проби** стічних вод, відібраної з контрольного колодязя об'єкта **Замовника**, відповідно до встановлених розцінок по підприємству за даним договором становить:

Назва об'єкту	Адреса об'єкту	Вартість послуги за один квартал	В тому числі ПДВ	Вартість послуги за чотири квартали
ЦІЛ КВПтаА	вул. Олеса Гончара, 13	1633.00	272.17	6532.00

4.2.Загальна сума договору складає 5443.32 грн. (П'ять тисяч чотириста сорок три грн. 32 коп.), крім того ПДВ 20% 1088.68 грн. (Одна тисяча вісімдесят вісім грн. 68 коп.), всього на суму 6532.00 грн. (Шість тисяч п'ятсот тридцять дві грн. 00 коп.).

4.3.Вартість послуг може змінюватися у випадку зміни обсягів та складу робіт, зміни цін на матеріали, хімічні реактиви, паливно-мастильні матеріали, величини заробітної плати та зміни нормативних документів в частині проведення лабораторних аналізів стічних вод. Зміна вартості робіт оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною даного договору.

5. Порядок здачі-приймання послуг

5.1.Факт надання та отримання послуги з відбору проб та проведенню хімічного аналізу стічних вод підтверджується двостороннім актом виконаних робіт (наданих послуг), складеним **Виконавцем** у двох примірниках, які **Замовник** узгоджує, шляхом підписання та скріплення печаткою, та один примірник повертає на адресу **Виконавця** в триденний термін.

5.2.На виконанні аналізи проб стічних вод об'єктів **Замовника** **Виконавець** надає документацію по результатам аналізів із супровідним листом.

5.3.У випадку не повернення на адресу **Виконавця** примірника акту виконаних робіт (наданих послуг) в установлений п. 5.1. строк, вважається що акт узгоджений **Замовником**, заперечення відсутні, а послуги надані в повному обсязі.

5.4. Виконавець формує рахунки та акти виконаних робіт (наданих послуг) (далі – Документи) в електронному вигляді з електронним підписом та надає їх через систему М.Е.Дос та на електронну пошту **Виконавця** (Далі – Електронний документообіг).

Сторони визнають, що електронний документ, сформований та переданий за допомогою Електронного документообігу є оригіналом та має таку ж юридичну силу, як і документ, який міг би бути створений на паперовому носії та скріплений підписом і печаткою однієї або обох Сторін.

Документи, надіслані **Виконавцю** в електронному вигляді, є первинними документами, які підтверджують факт надання послуг та обсяг наданих послуг за цим Договором. На вимогу однієї із сторін, Документи мають бути складені, підписані та надані в паперовому вигляді

6. Порядок розрахунків

6.1. **Замовник** здійснює оплату (розрахунок) за фактично надані **Виконавцем** послуги протягом **7-ми** календарних днів після отримання акту виконаних робіт (наданих послуг) з результатами виконаного аналізу.

6.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**. Можливі інші форми розрахунків, незаборонені чинним законодавством України. Усі зміни порядку розрахунків оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного договору

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за даним договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили, що виникла після підписання договору в результаті надзвичайного характеру, що сторони не могли передбачати, ні запобігти виправданими мірами.

7.2. Непереборною силою визнаються наступні події: землетрус, повінь, пожежа, епідемії, аварії на транспорті, війни та воєнні дії.

7.3. При настанні зазначених обставин, сторона, що не в змозі виконати свої зобов'язання за цим договором, повинна сповістити про це в письмовому виді іншу сторону протягом 5-ти днів.

7.4. Достатнім доказом дій форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, або місцевими органами влади.

7.5. Термін виконання зобов'язань за договором відсувається при настанні обставин, зазначених у п.7.2 в термін, протягом якого обставини будуть діяти.

8. Відповідальність сторін

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. За несвоєчасну оплату наданих послуг **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент розрахунків, від простроченої суми за кожний день прострочення.

8.3. При відмові **Замовника** забезпечити присутність уповноваженої особи для відбору проб, зволіканні з допуском представника **Виконавця** на територію **Замовника** (більш ніж 30 хвилин після його прибуття) або створенні перешкод у відборі проб з боку представників **Замовника**, **Виконавець** складає відповідний акт та вживає заходи згідно вимог «Правил...» (1).

9. Термін дії договору

9.1. Даний договір набирає юридичної сили з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

9.2. При достроковому розірванні договору за ініціативою **Замовника**, останній зобов'язаний попередити **Виконавця** за місяць і зробити повну оплату за отримані послуги згідно Договору, включаючи всі штрафні санкції.

10. Зміни та доповнення договору

10.1. Внесення змін у даний договір здійснюється у формі додаткової угоди, підписаної сторонами, яка є невід'ємною частиною даного договору.

10.2. При порушенні умов даного договору однією із сторін він може бути достроково розірваний в односторонньому порядку, шляхом повідомлення про це в письмовій формі одною із сторін не пізніше ніж за місяць до моменту передбачуваного розірвання даного договору.

10.3. У випадку розірвання договору з вини **Замовника**, він зобов'язаний прийняти та оплатити **Виконавцю** обсяг послуг, виконаних на день одержання повідомлення про розірвання договору.

11. Порядок врегулювання розбіжностей

11.1. Сторони визначають, що всі можливі розбіжності за даним договором повинні бути розглянуті шляхом домовленостей.

11.2. Розбіжності, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

11.3. Сторони визначають, що всі можливі розбіжності за даним договором повинні бути розглянуті сторонами в термін передбачений законодавством України.

12. Інші умови

12.1. Для вирішення всіх питань за даним договором **Замовник** призначає свого відповідального представника

телефон

12.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат «Споживача»;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат «Споживача», за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

- зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в Договорі про закупівлю.

При настанні вищезазначених випадків порядком зміни істотних умов Договору є укладання Сторонами додаткової угоди.

12.3. Підписанням цього Договору Виконавець підтверджує, що він ознайомлений з нормативними документами «ДП СхідГЗК», штрафними санкціями, які знаходяться на офіційному сайті підприємства (Замовника) vostgok.com.ua в розділі «Охорона праці. Вимоги до Контрагента» та зобов'язується дотримуватись вимог зазначених нормативних документів і в разі порушень нести відповідальність та сплачувати штрафні санкції, передбачені цим Договором.

12.4. Даний договір складений в двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

12.5. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одній про зміни своїх банківських реквізитів, юридичної адреси в дводенний термін з дня виникнення відповідних змін.

12.6. **Виконавець** - КП «ЖВК»ДОР є платником податку на прибуток на загальних підставах, податку на додану вартість.

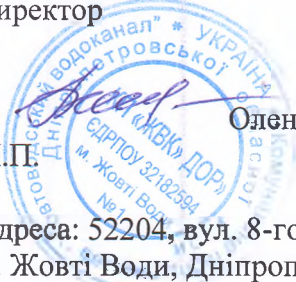
12.7. **Замовник** - ДП «СхідГЗК» є платником податку на прибуток на загальних підставах, податку на додану вартість.

**14. Юридичні адреси, банківські реквізити сторін
на момент підписання договору**

Виконавець

Комунальне підприємство «Жовтоводський
водоканал» Дніпропетровської обласної ради»

Директор


М.П. Олена ХАРИТОНОВА

Адреса: 52204, вул. 8-го Березня, буд. 40а
м. Жовті Води, Дніпропетровська область
ЄДРПОУ: 32182594
ІПН: 321825904045
Р/р UA183204780000000026001159229
в АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ
тел. +38(095) 291-60-11
Email: evk@evk.dp.ua

Замовник

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СХІДНИЙ
ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ
КОМБІНАТ»

Головний енергетик відділу головного
енергетика управління ДП «СхідГЗК»


М.П. Владислав ЧЕРКАЩЕНКО

Адреса: 52210, м. Жовті Води, вул. Горького, 2
ЄДРПОУ: 14309787
ІПН: 143097804042
Р/р IBAN UA083054820000026000300321656
В ТББВ №10003/0490 філії Дніпропетровське
ОУ АТ «ОЩАДБАНК», МФО 305482
тел. 095-353-25-77
Email: karpenko@vostgok.dp.ua