**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«БОРИСПІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ»**

|  |
| --- |
| **Затверджено рішенням****уповноваженої особи****Протокол (протокольне рішення) уповноваженої особи № ПР2022-70 від 21.09.2022р.** |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**(редакція 01)**

1. Найменування Замовника:

**Комунальне некомерційне підприємство «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування»**

2. Код замовника згідно з ЄДРПОУ: **01994132**

3. Місцезнаходження: **08301, Київська область, м.Бориспіль, вул.Котляревського,1**

4.Категорія замовника **підприємства, установи, організації, зазначені у п.3 ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі»**

5.Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником: **Сорока Лариса Петрівна; телефон (04595) 6-15-23**

6.Види предмета закупівлі: **Товар**

7.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником\*: ***Спирт етиловий 96% (Етанол 96),*** ***йод спиртовий (ДК*** ***021:2015 «Єдиний закупівельний словник:*** ***24320000-3 Основні органічні хімічні речовини )***

8.Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі\*:***ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник: 24320000-3 Основні органічні хімічні речовини***

9.Кількість та місце поставки товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Од. виміру** | **К-сть** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | ЕТАНОЛ 96, розчин для зовнішнього застосування 96% по 100 мл у флаконах | флакон | 5448 |
| 2 | ЙОД, розчин для зовнішнього застосування, спиртовий 5%, по 1 л у каністрах | літри | 3 |

10.Строки поставки товарів/виконання робіт/надання послуг: **до 31.12.2022 року**

11.Умови оплати (порядок здійснення розрахунків):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період****(днів)** | **Тип днів** | **Розмір оплати, (%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| надання робіт | Розрахунки здійснюються за отриманий товар протягом 30 банківських днів на підставі видаткових накладних. | післяплата | 30 | Банківських днів | 100 |

12.Очікувана вартість предмета закупівлі**:** **149 900,00грн. з ПДВ (Сто сорок девять тисяч девятсот грн.00 коп. з ПДВ)**

13. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **27 вересня 2022 року, час визначається Системою автоматично**

14. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж двох робочих днів з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **30 вересня 2022 року, час визначається Системою автоматично**

15. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна – 100%».***

16. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

17.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

18. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від **0,5%** або в грошових одиницях вартості закупівлі:**749,50 грн.**

19.Вимоги до предмета закупівлі:

19.1.Технічні (якісні) вимоги до товару/виконання робіт/надання послуг:

**«ВИМОГА ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ» -ДОДАТОК №1**

Учасник повинен в складі пропозиції надати підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічним вимогам та якісним характеристикам до предмета закупівлі, які встановленні Замовником, шляхом заповнення форм «**ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**» – **ДОДАТОК № 2.**

20. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:

20.1. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам, згідно законодавству, та подаються у складі тендерної пропозиції:

***1. Документи, які підтверджують право підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:***

1.1. Повноваження щодо підпису підтверджується документами сканованими з оригіналів:

- протокол установчих/загальних зборів або виписка з протоколу установчих/загальних зборів (спостережної (наглядової) ради та ін.) або рішення учасника (засновника, власника) або інший розпорядчий документ підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення;

- наказ/розпорядження про призначення керівника;

- установчий документ, чинний на дату подання пропозиції учасником (статут, або модельний статут, або установчий договір, або засновницький договір, або положення з усіма додатками), що відповідає чинному законодавству України;

***2. Інші документи, що вимагаються замовником та які необхідно подати Учаснику у складі пропозиції:***

2.1.Витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.2.Витяг з Реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку).

2.3.Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

2.4.Документу, що посвідчує особу (для фізичних осіб).

2.5 Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, від керівника підприємства складений за формою:

**Заява про надання згоди на обробку,**

**використання, поширення та доступ до персональних даних**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(П.І.Б.)

дата народження: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року, паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шляхом підписання цієї заяви, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, предметом якої є виконання робіт по об’єкту **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**вчинення інших цивільно-правових та господарських відносин, обробка, використання, поширення та доступ до яких обумовлена Законом України «Про публічні закупівлі».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (підпис) (П.І.Б.)

2.6 Довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

**ВІДОМОСТІ про учасника**

Повне найменування/прізвище, ім’я по батькові Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код Учасника(або реєстраційний номер облікової картки платника податків): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система оподаткування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження реєстраційної справи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада або правовий статус (у випадку підписання довіреною особою, яка не входить до штату учасника і не займає посади), прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи.*

М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

2.7. Лист-згода з проектом договору та проект договору.

***3. Кваліфікаційні критерії та спосіб підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, та інші вимоги***

Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв:

1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);

**3.1***.* **На підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, учасник повинен надати наступні документи:**

***1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):***

1.1. Інформаційна довідка складана в довільній формі, яка містить відомості про виконання аналогічного договору, складена за формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування контрагента | Реквізити договору (дата та №) | Предмет договору | Контактні дані осіб замовника (контрагента) |
| Прізвище та ім’я | Контактний телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1.2. На підтвердження виконання даного(их) договору(ів) надаються накладні на поставку товару чи акти приймання-передачі або скан-копію оригіналу відгуку (не завірений учасником), виданий суб’єктом господарювання (з яким було укладено договір) із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук) та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків). У разі, якщо договір на момент проведення закупівлі є незавершеним, учасником надається(ються) накладна(и), укладений(і) на дату подання тендерної пропозиції. При наданні документів конфіденційна інформація (зокрема, суми/вартість) може бути скрита (зачорнена)

***\*Примітки :***

***усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути датовані*** станом в термін з дати публікації оголошення про проведення торгів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

***За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. В підтвердження усвідомлення можливих наслідків, передбачених у статті 358 Кримінального Кодексу України, Учасник у складі тендерної пропозиції має гарантувати недопущення підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів.***

***\*\*Примітка:***

1. Усі документи, крім документів виданих іншими організаціями, установами тощо, що надаються учасником, мають бути завірені належним чином: засвідчені підписом уповноваженої особи учасника, скріпленим офіційною мастичною печаткою учасника*(крім підприємств, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства)*.
2. Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість них лист з поясненням відсутності не наданого документа.
3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. В такому випадку учасник надає довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи та печаткою ( в разі наявності) із зазначенням причини неподання документа посилаючись на відповідну норму законодавства.

Відсутність документів, передбачених в цьому пункті оголошення спрощеної закупівлі, може розцінюватися як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

Оцінка відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам здійснюється на підставі документів, наданих учасниками у складі тендерної пропозиції. Тендерна пропозиці, що не містить вказаних документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям або вимогам, або зміст наданих документів не відповідає встановленим замовником вимогам, є такою, що не відповідає вимогам .

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

***УВАГА! Якщо у складі тендерної пропозиції буде відсутній хоча б один з документів, який вимагався оголошенням спрощеної закупівлі, то така пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає умовам документації.***

**21. Розмір забезпечення тендерної документації:** *не вимагається.*

**22. Від забезпечення тендерної пропозиції:** *не вимагається.*

**23. Інші умови:**

**23.1.** У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушень автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівлі без ідентифікації особи, яка завернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівлі, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозиції продовжується замовником в електронній системі закупівлі не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозиції. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.В зв’язку з чим у складі тендерної пропозиції ***надається документ у довільній формі про ознайомлення із оголошення про проведення спрощеної закупівлі та погодженням із викладеними у ній умовами проведення закупівлі.***

23.2**. Право звернення замовника:**

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення факту зазначення у пропозиції спрощеної закупівлі будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого Учасника. Замовник має право звернутися до Учасника за роз'ясненням змісту поданої пропозиції спрощеної закупівлі.

23.3. Підстави відхилення пропозиції учасника:

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

23.3.1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

23.3.2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

23.3.3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

23.3.4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

23.4. Відміна закупівлі:

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

23.4.1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

23.4.2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

23.4.3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

23.4.4. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

23.4.5. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

- замовником **протягом одного робочого дня** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель **протягом одного робочого дня** з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

23.5.Зміст і спосіб подання пропозиції:

23.5.1.Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у форматі pdf (PortableDocumentFormat) з:

- заповненою формою «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ», яка заповнюється за формою складеною відповідно до **додатку №3**;

- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критериям. Документи подаються, відповідно до **п.20 оголошення про спрощену закупівлю**;

- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. Документи подаються, відповідно до **додатку №2 (ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ);**

- інші документи та інформація, передбачені цім оголошення про спрощену закупівлю.

Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки\*. Всі документи тендерної пропозиції подаються у **сканованому вигляді у форматі pdf (Portable Document Format).**

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

23.5.2. Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі), а також відбитки печатки\*.

23.5.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

23.5.4. Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст тендерної пропозиції. Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що передбачені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 р. та пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Формальні (несуттєві помилки), що пов’язані з оформленням пропозиції спрощеної закупівлі та не впливають на зміст пропозиції спрощеної закупівлі, не є підставою для відхилення пропозиції Учасника. Приклади формальних (несуттєвих) помилок, що пов’язані з оформленням пропозиції спрощеної закупівлі і не впливають на зміст пропозиції допущення яких не призведе до відхилення їх пропозиції, а саме: відсутність підписів, печаток ( за наявністю) на окремих документах, крім тих , що підлягають засвідченню Учасником; орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані в складі пропозиції (наприклад : зазначення в довідці русизмів, сленгові слова, описок або технічних помилок): зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад учасник надає документ, який містить невірну (неповну) назву, яка встановлена вимогами тендерної документації); зазначення в документах учасника старої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо, які підпадають під дію Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» № 318-VIII 09/04/2015,інші.***Учасник надає у складі своєї пропозиції спрощеної закупівлі* ***письмове погодження*** *з формальними (несуттєвими) помилками вказаними вище із обов’язковим зазначенням їх опису, та з тим, що допущення інших помилок при підготовці тендерної пропозиції буде розцінюватися як невідповідність вимогам тендерної документації та призведе до відхилення пропозиції учасника.*

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі***.***

***\* В складі пропозиції спрощеної закупівлі учасника має міститися письмова інформація щодо здійснення діяльності з/без печатки.***

Під час перевірки КЕП **повинні відображатися** прізвище, ім‘я та по-батькові (за наявності) або ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), та найменування юридичної особи (вимога до посади не висувається).

Якщо Учасником процедури закупівлі є Фізична особа-підприємець (ФОП) або фізична особа допускається КЕП фізичної особи.

**Учасник вважається таким, що не відповідає** встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, у разі якщо ним під час подання тендерної пропозиції не дотримані **вимоги Документації до накладення КЕП** (*окрім- учасників-нерезидентів*), **крім випадків передбачених п.2.2. Постанови КМУ від 17 березня 2022 р. № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг».**

**Зверніть УВАГУ!**

**На період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування дозволяється використання електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, користувачами електронних довірчих послуг для здійснення електронної взаємодії, електронної ідентифікації та автентифікації фізичних, юридичних осіб і представників юридичних осіб у разі, коли законодавством передбачено використання виключно кваліфікованих електронних підписів чи печаток (засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки, кваліфікованих електронних довірчих послуг). Така пропозиція не буде відхилятися Замовником.**

23.5.5. **Ціна комерційної пропозиції спрощеної закупівлі.**

1.Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником, а також виконання зобов’язань за гарантійним строком, про що учасник надає лист погодження.

2.Замовником встановлена вимога про подання Учасником КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, у тому числі остаточної пропозиції за результатами аукціону:

**Строк подання:** на етапі подання пропозицій Учасник надає (завантажує у Систему) КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ за формою, встановленою Замовником. У разі зміни ціни за результатом електронного аукціону, Учасник, який запропонував найменшу ціну, протягом 1 (одного) робочого дня з дня проведення Аукціону, тобто на наступний робочий день (до 24:00 год, за київським часом) надає Замовнику КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, яка, в тому числі, містить ціну за одиницю послуги, шляхом направлення її на електронну пошту **Larisa73.soroka@gmail.com**

***\*Примітка:*** у випадку відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, та розгляду наступної пропозиції спрощеної закупівлі, Учасник пропозиція спрощеної закупівлі якого є наступною, надає **КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**, шляхом направлення її на електронну пошту **Larisa73.soroka@gmail.com**, ***протягом 1(ого) робочого дня з дня оприлюднення інформації про відхилення пропозиції спрощеної закупівлі Учасника, тобто на наступний робочий день***.

**4. Внесення змін до КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ:** За потреби (наприклад, при виявленні помилки) Учасник має право внести зміни до КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ та направити її на електронну пошту **Larisa73.soroka@gmail.com**

*Недотримання Учасником вимог, встановлених Замовником до КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, не є підставою для відхилення пропозиції.*

**23.5.6. Дії Сторін у разі не надання/не належного надання КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ:**

1. У разі, якщо Учасник не надав на електронну адресу КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (остаточну пропозицію за результатами аукціону або остаточну пропозицію якщо подано одну пропозицію) до визначення Замовником переможця спрощеної закупівлі або Учасник надав (завантажив) КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (остаточну пропозицію за результатами аукціону або остаточну пропозицію якщо подано одну пропозицію), яка за результатами перерахунку має розбіжність в бік збільшення суми, зазначеної в екранній формі, Замовник визначає Переможця спрощеної закупівлі за ціною зазначеною в екранній формі Системи.

2.Не надання Переможцем спрощеної закупівлі до кінцевої дати укладання договору КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (остаточної пропозиції за результатами аукціону або остаточної пропозицію якщо подано одну пропозицію), або якщо загальна ціна КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ при перерахунку більша за ціну, зазначену Учасником в екранній формі Системи, може бути розцінене Замовником, як відмова Переможця від укладення договору про закупівлі, що може бути підставою для відхилення пропозиції спрощеної закупівлі.

**23.5.7.** Комерційну пропозицію, оформлену згідно з **Додатком 3** Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій (у тому числі експортних та імпортних) на продукцію, запропоновану на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій, ***про що у складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист.***

23.5.8. ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.

23.5.9. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються Замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником, ***про що у складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист.***

23.5.10. Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ», ціна вказуються з двома десятковими знаками. **(ДОДАТОК № 3)**

**24. ДОКУМЕНТИ, що подаються ПЕРЕМОЖЦЕМ спрощеної закупівлі.**

24.6.1. Інформація про право підписання договору про закупівлю:

Замовником встановлена вимога про надання ПЕРЕМОЖЦЕМ спрощеної закупівлі у строк, якнайшвидше, але не пізніше, ніж за 5 календарних днів, до кінцевої дати укладення договору про закупівлю, шляхом направлення на електронну пошту **Larisa73.soroka@gmail.com**, відповідної інформації про право підписання договору про закупівлю, а саме:

24.6.2. Лист **«Відомості про ПЕРЕМОЖЦЯ»** в довільній формі за підписом уповноваженої особи, в якому в обов’язковому порядку зазначається наступна інформація:

**Відомості про ПЕРЕМОЖЦЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Інформація про Переможця** | **Переможцем зазначається відповідна інформація** |
| 1. | Службова (посадова) особа/особа Учасника, яку уповноважено Учасником на укладення **договору про закупівлю** | Зазначається посада, прізвище ініціал(-и) або прізвище, власне ім‘я особи, яку уповноважено Учасником на укладення **договору про закупівлю.** |
| 2.  | Можливий спосіб підписання договору про закупівлю | Остаточна редакція договору про закупівлю складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та з урахуванням перерахунку ціни за результатами електронного аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що оприлюднено разом з цим Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, та надсилається переможцю у спосіб, обраний Переможець закупівлі.**Переможець закупівлі повідомляє Замовника про можливий спосіб підписання договору про закупівлю шляхом направлення Листа «Відомості про Переможця» у відповідності до вимог Замовника, які визначені в п. 24.6.2.**Можливі способи підписання договору про закупівлю: 1. Відправлення Замовником примірників договору про закупівлю засобами кур’єрської пошти за рахунок Переможця, підписання з боку Переможця та повернення Замовнику тими ж засобами кур’єрської пошти за рахунок Переможця;
2. Приїзд особи з боку Переможця, уповноваженої на підписання договору про закупівлю на територію Замовника для власноручного підписання примірників договору про закупівлю;
3. Приїзд уповноваженого представника Переможця на територію Замовника для отримання примірників договору про закупівлю, передання їх особі, уповноваженій на підписання договору про закупівлю з боку Переможця для підпису та повернення на територію Замовника;
4. Інший можливий варіант, запропонований Переможцем, який не призведе до затримки в підписанні договору про закупівлю.

Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 3 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати Замовнику один примірник договору.**Не підписання Переможцем договору та/або не надання Замовнику одного примірника підписаного договору у вказаний строк буде розцінено, що Учасник, який визначений Переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю та Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.** |

**25.Строк укладення договору про закупівлю**

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі на наступний день та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**26. Процес підписання договору про закупівлю**

предмету закупівлі та з урахуванням перерахунку ціни за результатами електронного аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що оприлюднено разом з цим Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, та надсилається переможцю у спосіб, обраний Переможець закупівлі.

**Переможець закупівлі повідомляє Замовника про можливий спосіб підписання договору про закупівлю шляхом направлення Листа «Відомості про Переможця» у відповідності до вимог Замовника, які визначені в п. 23.6.2.(ч.2) оголошення про спрощену закупівлю.**

Можливі способи підписання договору про закупівлю:

1)Відправлення Замовником примірників договору про закупівлю засобами кур’єрської пошти за рахунок Переможця, підписання з боку Переможця та повернення Замовнику тими ж засобами кур’єрської пошти за рахунок Переможця;

2) Приїзд особи з боку Переможця, уповноваженої на підписання договору про закупівлю на територію Замовника для власноручного підписання примірників договору про закупівлю;

3) Приїзд уповноваженого представника Переможця на територію Замовника для отримання примірників договору про закупівлю, передання їх особі, уповноваженій на підписання договору про закупівлю з боку Переможця для підпису та повернення на територію Замовника;

4) Інший можливий варіант, запропонований Переможцем, який не призведе до затримки в підписанні договору про закупівлю.

Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 3 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати Замовнику один примірник договору.

5)Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю **повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Не підписання Переможцем договору та/або не надання Замовнику одного примірника підписаного договору у вказаний строк буде розцінено, що Учасник, який визначений Переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю та Замовник відхиляє пропозицію такого**

Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому статтями 10 і 19 Закону України «Про публічні закупівлі».

**ДО УВАГИ УЧАСНИКА! У разі, якщо Учасник, відповідно до норм чинного законодавства, не зобов’язаний надавати якийсь із вказаних документів, то такий учасник у складі своєї пропозиції надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви пропонуєте.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уповноважена Замовником особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Л.П.. Сорока** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОДАТОК № 1** |

**ВИМОГА ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***Спирт етиловий 96% (Етанол 96), йод спиртовий (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник: 24320000-3 Основні органічні хімічні речовини)***

вид предмету закупівлі: **товар**

**НОМЕНКЛАТУРНІ ПОЗИЦІЇ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***ДК 021:2015*** | ***Найменування***  | ***Од. виміру*** | ***К-сть*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 24322500-2 Спирт | ЕТАНОЛ 96, розчин для зовнішнього застосування 96% по 100 мл у флаконах | фл | 5448 |
| 2 | 24320000-3 Основні органічні хімічні речовини | ЙОД, розчин для зовнішнього застосування, спиртовий 5%, по 1 л у каністрах | літри | 3 |

***Загальні вимоги***

**Інформація про відповідність запропонованих товарів технічним, якісним та кількісним вимогам тендерної документації повинна бути наведена наступними документами:**

- копією **документа про державну реєстрацію товару** (копія реєстраційного посвідчення, свідоцтва про державну реєстрацію тощо) або сертифікату чи декларації про відповідність;

* термін придатності на момент доставки повинен бути не менше **80%**. від строку виготовлення. Для підтвердження надати гарантійний лист.
* з метою запобігання закупівлі фальсифікатів та отримання гарантій на своєчасне постачання товару у кількості та якості, яких вимагає документація, якщо учасник не є виробником предмету закупівлі відповідно до умов цієї тендерної документації, такий учасник повинен надати гарантії можливості поставки предмета закупівлі у кількості, якості, термінами придатності, визначені цією тендерною документацію та тендерною пропозицією учасника торгів. У якості таких гарантій учасник надає: оригінал гарантійного листа виробника(ів) ***(представництва, філії виробника - якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України)*** Гарантійний лист повинен включати: назву замовника, учасника, назву предмету закупівлі згідно оголошення, номер закупівлі у системі PROZORRO

***МЕДИКО –ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ДК 021:2015 | ***Найменування***  | ***Медико-технічні характеристики*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 24322500-2 Спирт | ЕТАНОЛ 96, розчин для зовнішнього застосування 96% по 100 мл у флаконах | Спирт етиловий 96% (етанол) у флаконах по 100 мл для зовнішнього застосуванняСклад лікарського засобу: діюча речовина: етанол; не менше 95,1% і не більше 96,9% спирту об\обЛікарська форма:Розчин для зовнішнього застосування, спиртовий, 96%.Прозора, безбарвна, легка, легкозаймиста рідина.Фармакотерапевтична група: Антисептичні та дезінфекційні засоби. Розфасований у флаконах -по 100 мл Технічні умови: -субстанція зареєстрована в державному реєстрі лікарських засобів України - повинен вироблятися за чинним технологічним регламентом, затвердженим в установленому порядку з дотриманням санітарних правил, затверджених Міністерством охорони здоров’я України.Товар повинен відповідати нормам для спирту сорту вищої очистки ДСТУ 4221:2003 Спирт етиловий ректифікований.  |
| 2 | 24320000-3 Основні органічні хімічні речовини | ЙОД, розчин для зовнішнього застосування, спиртовий 5% , по 1 л у каністрах | -Діюча речовини: 100 мл розчину містить йоду 5 г -Допоміжні речовини: калію йодид, етанол 96 %, вода очищена- Опис: Рідина червоно-бурого кольору, прозора у тонкому шарі, з характерним запахом- Вміст етанолу: від 46% до 52% об\об- Кількісне визначення:Йод: 47,5 мл/мл до 52,5 мг/млКалію йодид : від 19,0 мг/мл до 21,0 мг/млРозфасований у поліетиленові каністри – по 1 л Технічні умови: повинен вироблятися за чинним технологічним регламентом, затвердженим в установленому порядку з дотриманням санітарних правил, затверджених Міністерством охорони здоров’я України |

***Еквівалент не пропонувати!*** *Наказом ДП "Зовнішторгвидав України" від 13.04.2016 р. № 35 затверджений Порядок проведення допорогових закупівель (далі - Порядок). Згідно п. 6.4 даного Порядку "У вимогах до предмета Закупівлі, що містять посилання на певну торговельну марку (знак для товарів і послуг) або виробника, Замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти прийматимуться у пропозиціях Учасників.*

***Вихідний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ДОДАТОК №2** |

**ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою ТЕХНІЧНУ ПРОПОЗИЦІЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (назва Учасника(назва юридичної особи або назва фізичної особи-підприємця) на закупівлю**:** ***Спирт етиловий 96% (Етанол 96), йод спиртовий (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник: 24320000-3 Основні органічні хімічні речовини),*** згідно з вимогами Замовника до предмета закупівлі.

До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваші ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ разом з нашою ТЕХНІЧНОЮ ПРОПОЗИЦІЄЮ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (за умови ії відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору про закупівлю між нами. Якщо Вами буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання укласти договір про закупівлю на умовах, викладених в проекті договору про закупівлю, якій, оприлюднений Вами в складі Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та виконати всі умови, передбачені цим договором.

Ми погоджуємся дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дати кінцевого строку подання пропозиції спрощеної закупівлі.

**Якщо ми будемо визнані переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір про закупівлю із Замовником на наступний день після оприлюднення на авторизованому електронному майданчику Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно** до проекту договору про закупівлю, якій оприлюднений Вами в складі **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, ВИМОГО ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ та нашої ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Специфікація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***НК 024:2019*** | ***Найменування***  | ***Медико-технічні характеристики*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 24322500-2 Спирт | ЕТАНОЛ 96, розчин для зовнішнього застосування 96% по 100 мл у флаконах | Спирт етиловий 96% (етанол) у флаконах по 100 мл для зовнішнього застосуванняСклад лікарського засобу: діюча речовина: етанол; не менше 95,1% і не більше 96,9% спирту об\обЛікарська форма:Розчин для зовнішнього застосування, спиртовий, 96%.Прозора, безбарвна, легка, легкозаймиста рідина.Фармакотерапевтична група: Антисептичні та дезінфекційні засоби. Розфасований у флаконах -по 100 мл Технічні умови: -субстанція зареєстрована в державному реєстрі лікарських засобів України - повинен вироблятися за чинним технологічним регламентом, затвердженим в установленому порядку з дотриманням санітарних правил, затверджених Міністерством охорони здоров’я України.Товар повинен відповідати нормам для спирту сорту вищої очистки ДСТУ 4221:2003 Спирт етиловий ректифікований.  |
| 2 | 24320000-3 Основні органічні хімічні речовини | ЙОД, розчин для зовнішнього застосування, спиртовий 5% , по 1 л у каністрах | -Діюча речовини: 100 мл розчину містить йоду 5 г -Допоміжні речовини: калію йодид, етанол 96 %, вода очищена- Опис: Рідина червоно-бурого кольору, прозора у тонкому шарі, з характерним запахом- Вміст етанолу: від 46% до 52% об\об- Кількісне визначення:Йод: 47,5 мл/мл до 52,5 мг/млКалію йодид: від 19,0 мг/мл до 21,0 мг/млРозфасований у поліетиленові каністри – по 1 л Технічні умови: повинен вироблятися за чинним технологічним регламентом, затвердженим в установленому порядку з дотриманням санітарних правил, затверджених Міністерством охорони здоров’я України |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою**

**(за умови її використання)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вих.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ДОДАТОК №3** |

**"КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва організації учасника*)* в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***Спирт етиловий 96% (Етанол 96), йод спиртовий (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник: 24320000-3 Основні органічні хімічні речовини)***

Адреса (юридична та поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про службових (посадових) осіб, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши оголошення про спрощену закупівлю Ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у оголошенні прощеної закупівлі, за наступною ціною**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ (зазначається сума цифрами та прописом).**

**Умови оплати робіт** - відстрочка платежу протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів.

Ми підтверджуємо:

* що ціни на запропоновані нами роботи та товари відповідають вимогам Закону України «Про ціни та ціноутворення» та іншим НПА, що регулюють питання ціноутворення пов’язаних із предметом закупівлі;
* Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів та обсягів робіт, передбачених оголошенням спрощеної закупівлі, з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.
* Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення спрощеної закупівлі та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
* Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
* Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

-Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 календарних** днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій;

- Ми погоджуємося підписати Договір із Замовником у строки, що передбачені ч.6 ст.33 Закону України «Про публічні закупівлі» та оголошення спрощеної закупівлі.

-Ціна пропозиції підлягає обов’язковому коригуванню у разі виявлення зауважень та пропозицій наданих відповідними інстанціями, в чиї функції входить здійснення відповідних експертиз, а також за наслідками проведення комплексної державної експертизи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(керівник учасника або уповноважена ним особа)*

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

**М.П.**