Департамент з питань цивільного захисту населення

Запорізької обласної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої

особи

протокол № 17 від 17.04.2024 р.

\_\_\_\_КЕП\_\_\_\_\_/ С.Ю. Щербина/

**Тендерна документація**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

на закупівлю **товару**

за предметом закупівлі: **Будівельні матеріали**

*ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – ДК 021:2015: 44110000-4 — Конструкційні матеріали*

**м. Запоріжжя -2024 р.**

**Інструкція з підготовки тендерних пропозицій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України №1178 (зі змінами) від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості, Постанова) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом. Визначальним є текст норм викладений в Законі та Постанові. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають Закону, замовник буде керуватися нормами Закону, які є визначальними.  **Закупівля проводиться з метою виконання обласної цільової Програми нарощування регіонального матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 18.03.2021 №147(зі змінами), в частині нарощування резерву.** |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | *повне найменування* | Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації |
| 2.2 | *місцезнаходження* | 69035, Запорізька область, місто Запоріжжя, проспект Соборний, 180-А |
| 2.3 | *Особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками* | Сергій ЩЕРБИНА - провідний інспектор, уповноважена особа, 69035, Запорізька область, місто Запоріжжя, проспект Соборний, 180-А. Телефон: (061) 236-11-52. Електронна адреса: sherbinaseyu@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | *назва предмета закупівлі* | **Будівельні матеріали** *(показник національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – ДК 021:2015: 44110000-4 — Конструкційні матеріали)* |
| 4.2 | *опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції* | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: 69035, Запорізька область, місто Запоріжжя, проспект Соборний, 180-А  Кількість згідно додатка №2 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Не пізніше 15.12.2024 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту,  у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції, є національна валюта України – гривня. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову уповноваженими особами згідно законодавства України. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Замовник повинен *протягом трьох днів* з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.* |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося *не менше чотирьох днів****.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель *протягом одного дня* з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону та Постанови.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів**.** У разі, подання учасником тендерної пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до Особливостей (абзац 5 пп.2), пункт 41).  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:   * Заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 4 до тендерної документації; * Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – ***згідно Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * інформацію та документи, що підтверджують відповідність предмету закупівлі технічним вимогам - ***згідно Додатку 2*** до тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Переможець процедури закупівлі устрок**,** що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 6 пп.2 п.41 Особливостей, що затверджені Постановою **(**не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону).  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції учасник вважається таким, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 3 % від очікуваної вартості закупівлі (4 260 000,00 грн.), що становить 127 800,00 грн.**  Вид забезпечення тендерної пропозиції - банківська гарантія в електронній формі з накладеними кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи гаранта та кваліфікованою електронною печаткою (у разі наявності).  Строк дії забезпечення  тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) повинен складати не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628.  Разом з електронною банківською гарантією Учасник надає документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує банківську гарантію (у разі підписання гарантії не керівником фінансової установи, надати довіреність, що засвідчує право надання та підпису банківської гарантії від імені фінансової установи), копію ліцензії на здійснення банківської діяльності або копію витягу з Державного реєстру банків про право банку на здійснення банківської діяльності.  Якщо у банківській гарантії є посилання на договір про надання банківської гарантії, учасник обов’язково має надати копію такого договору у складі тендерної пропозиції.  Документи щодо забезпечення тендерної пропозиції завантажуються Учасником до електронної системи закупівель разом з тендерною пропозицією.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.  Замовник має право звернутися з відповідним запитом до установи, що надала гарантію, з метою підтвердження достовірності інформації щодо оформлення та надання учаснику гарантії згідно з вимогами чинного законодавства України.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок таких замовників.  *Інформація щодо реквізитів банка беніфіціара:*  *IBAN UA078201720355139008024017839 в ДКСУ України, м. Київ; МФО 820172, Одержувач: Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, код ЄДРПОУ 14373165* |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Відповідно до частини 3 статті 25 Закону, з урахуванням особливостей, забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру / спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією / оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Вдповідно до частини 4 статті 25 Закону, з урахуванням особливостей, забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, зазначеного в тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними *протягом 90 (дев`яносто) днів* із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі *має право****:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в *Додатку 1* до цієї тендерної документації.  Підстави, встановлені статтею 17 Закону**.**  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  Замовник зобов`язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Зазначені у додатоку №2 до тендерної документації |
| 7 | **Інформація про співвиконавця** | - |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель *протягом 24* ***годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 25.04.2024р.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **1%**  **Учасник визначає ціну на товар з урахуванням доставки товару на адресу замовника.**  Учасник визначає ціну на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, *не повинен перевищувати п’яти робочих днів* з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, *повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.*  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  *Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:*   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Долучення нових документів на виконання вимог технічної специфікації (Додатку 2) не допускається.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України (надати довідку довільної форми щодо роз’яснення та усвідомлення вищезазначеної норми Закону).  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків) Замовник приймає рішення про відхилення тендерної пропозиції*  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених пунктом 41 Особливостей та може відхилити тендерну пропозицію у випадках передбачених пунктом 42 Особливостей.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).    Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).    Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі пп.3 п. 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом та Особливостями, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:

Додаток 1: ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

Додаток 2: ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Додаток 3: ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Додаток 4: ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Додаток 1

до Тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

***1.1.* Для учасників:**Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

**1.2.** **Для переможця:** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

**1.3. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Вимоги згідно п. 44 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 44 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 44 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 44 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Переможець* процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

*У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.*

**1.4. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Вимоги згідно пункту 44 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 44 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 44 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 44 Особливостей) |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 44 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Переможець* процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

*У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.*

**2. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Інші документи від Учасника: |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | 2.1. У разі, якщо договір про закупівлю є значним для учасника в розумінні ст.44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018) (якщо учасник є ТОВ, ТДВ, ПП), учасник в складі тендерної пропозиції надає документ, який підтверджує про делегування учасником (учасниками) товариства керівнику та/або посадової (службової) особи учасника повноважень на підписання такого договору за результатами проведеної даної процедури закупівлі.  2.2. У разі, якщо договір про закупівлю не є значним в розумінні ст. 44 Закону, учасник надає гарантійний лист, що Договір, який буде підписаний у разі визначення учасника - переможцем закупівлі, не є значним в розумінні ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018). |
| 3 | Гарантійний лист від учасника, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, про те що за останні 12 місяців учасником не проводились операції з «офшорними» юрисдикціями визнаними в Україні (Постанова КМУ № 1045 від 27.12.2017) та з юрисдикціями із «Чорного списку» ЄС. Якщо Замовником буде встановлено, що учасником надано недостовірну інформацію, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, як таку що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| 4 | Довідка від учасника, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних санкцій та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введене в дію Указом Президента України від 15.05.2017 р. № 133/2017;  - Рішення РНБО України від 2 травня 2018 року введеними в дію Указом Президента України № 126/2018 від 14.05.2018 р.;  - Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації». |
| 5 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 6 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:   * Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації; * Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 7 | Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  *У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |

**3. Інформація/документи на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та договору про закупівлю, що подаються у складі тендерної пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| Підтверджуючи документи від Учасника (*юридичною особою*): | |
| 1 | Сканована копія (оригінал або копія) наказу про призначення або вступ на посаду зазначеної особи. |
| 2 | Сканована копія (оригінал або копія) протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління, або виписку (витяг) з нього, або копію рішення установчих/загальних зборів, або копію рішення єдиного засновника/учасника, або копію розпорядження міського голови (якщо це передбачено законодавством). |
| 3 | У разі надання повноважень іншій особі учасника, надати скановану копію (оригінал або копія) довіреність або доручення, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів пропозиції та договору. Також надати на доручену особу скановану копію (оригінал або копія) наказу при прийняття на роботу з відповідною посадою. |
| Підтверджуючі документи від Учасника (*фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем*): | |
| 1 | Сканована копія (оригінал або копія) сторінок паспорту: 1, 2, 3, 11, 12 (у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки) особи що буде підписувати документи/договір; *АБО* Сканована копія (оригінал або копія) обох сторінок паспорту, оформленого у вигляді ID-картки, особи що буде підписувати документи/договір. |

**4. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** |  |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * 1. Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, за наведеною формою:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка**  **про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | | | | | | № | Найменування техніки, будівлі, майданчика\* | Кількість, шт | Форма власності | Документ, що підтверджує форму власності | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *Техніка (транспортний засіб)* | | | | | |  |  |  |  |  | | *Приміщення/Будівля* | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  * 1. У довідці обов’язково зазначити:      1. техніку: транспортний засіб / автомобіль для перевезення товару ) – не менше 1 одиниці;      2. приміщення (офіс та склад), які розташовані на території м. Запоріжжя;      3. Якщо учасник є власником зазначається назва, номер та дата документа, який підтверджує право власності.      4. У разі оренди (користуванн) зазначити номер та дату договору оренди (користування), термін дії, з ким укладено.      5. У разі договору надання транспортних послуг (перевезення) зазначити номер та дату відповідного договору, термін дії, з ким укладено.   2. Для підтвердження п.1.2.1. надати у складі тендерної пропозиції свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу. У разі оренди (користування / надання послуг), надати додатково відповідні договори з актами прийому-передачі та/або договори надання послуг з переліком транспортного засобу (з зазначенням марки, року випуску, колір, державний номер, свідоцтво реєстрації транспортного засобу/ автомобіль).   3. Для підтвердження п.1.2.2, надати підтверджуючі документи на право власності або договори оренди (користування) з обов’язковим наданням актів прийому-передачі (в акті зазначити стан приміщення).   ***!!Увага!! Договори оренди, користування, надання послуг або інше, повинні бути чинними до кінця поточного року (тобто, до 31.12.2024року).*** |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 2.1. Довідку, складена у довільній формі, що містить інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.  2.2. Учасником надається копія аналогічного договору (з усіма додатками, доповненнями та додатковими угодами, які були укладені сторонами протягом строку його дії)). Документальне підтвердження виконання даного договору в повному обсязі підтверджується: видатковою(-ми) накладною (-ми), виписка з банку про платежі за договором вказаним у довідці та інші документи, котрі є невід’ємною частиною договору)  *\*Обов’язково у довідці зазначити: організацію з якою укладеного договір, найменування послуги/товар, № та дату договору, суму договору, контакту особу за договором(зазначити посаду та ПІБ) та її телефон для зв’язку.*  *\*\*Якщо аналогічний договір є оприлюдненим відповідно до ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі», Учасником в довідці про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору вказуються посилання на ідентифікатор закупівлі в системі Prozorro.*  ***УВАГА!*** *Аналогічним вважається договір на закупівлю товару**за предметом закупівлі ДК 021:2015 44110000-4 — Конструкційні матеріали.*  2.3. Лист-відгук від контрагента, що підтверджує успішне виконання умов договору та поставку товару належної якості. Листи-відгуки повинні мати вихідний номер та дату складання, бути скріплені печаткою контрагента. Контрагент – це інша сторона договору, тобто замовник товарів.  Скан-копію(ї) відгуку (всіх відгуків) від організації (організацій), з якою (якими) укладено аналогічний договір (аналогічні договори), зазначеного (зазначених) в довідці, складеній відповідно до пп. 2.1. цього додатку~~.~~  2.4.Учаснику необхідно надати довідку, якою він підтверджує відсутність жодного факту припинення договірних відносин з вини постачальника та/або відмови від виконання постачальником умов договору та/або у зв’язку з неможливістю надання товару ,випадків настання форс-мажорних обставин, які підтверджуються компетентними органами\*.  *\*Фактом припинення договірних відносин з вини постачальника та/або відмови від виконання постачальником умов договору та/або у зв’язку з неможливістю надання товару, вважається наявність у системі Prozorro інформації про розірвання договору у зв’язку з неможливістю надання товару, а саме у звітах про виконання договору та/або протоколом уповноваженої особи.* |

*ПРИМІТКА: У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

Додаток №2

до Тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Товар | Кількість, Од.  виміру | Технічні характеристики |
| 1 | Листи волокнистоцементні хвилясті 1750\*1130 | 3 210 шт | Галузь застосування: для облаштування покрівель, стінових огороджень, будівель та споруд, для виготовлення та облицювання будівельних конструкцій;  Нормативний документ, згідно якого виготовлена продукція: ДСТУ Б В.2.7-53:2014, EN494;  Властивості: пластичний;  Армуюче волокно: ПВА-волокно;  Руйнівне навантаження: не менше 2500 Н/м;  Момент згину: не менше 40 Нм/м;  Густина: не менше 1,40 г/см3;  Ударна в’язкість: не менше 1,5 кГс\*см/см2;  Морозостійкість (100 циклів): залишкова міцність R1>70%;  Водонепроникність: не менше 24 години;  Класифікація під час дії вогню: A2-s1,d0;  Поводження у вогні: вогнестійкий, не горить;  Довжина: 1750 (±10)мм;  Ширина: 1130 (+10/-5)мм;  Товщина: 5,8 (+0,2/-0,3)мм;  Кількість хвиль: 8;  Висота рядової хвилі: 40 (±2)мм;  Висота хвилі, що перекриває: 40 (+4/-5)мм;  Висота хвилі, що перекривається: 32 (+4/-6)мм;  Гарантійний строк зберігання від дати виготовлення : 24 місяці;  Гарантія виробника: 10 років; Термін експлуатації: не менше 40 років. |
| 2 | OSB-3 плита 10\*1250\*2500мм | 2 000 шт | Тип товару:  OSB/3 деревинностружкова плита з орієнтованою стружкою;  Розміри: 2500х1250мм;  Товщина: 10 мм;  Клас емісії формальдегіду: Е1;  Нормативний документ, згідно якого виготовлена продукція: EN300;  Відхил від середньої щільності в плиті: ± 15%;  Модуль пружності під час вигину (головна вісь): >3500 Н/мм2;  Модуль пружності під час вигину (мала вісь): >1400 Н/мм2;  Міцність на вигін (головна вісь): >22 Н/мм2;  Міцність на вигін (мала вісь): >11 Н/мм2;  Міцність на розтяг: >0,34 Н/мм2;  Розбухання за товщиною за 24год. занурення: <15%;  Вміст формальдегіду 100г сухої плити: ≤8,00мг;  Вміст вологи: 2-12%;  Відхили від номінальної товщини по площині плити: ±0,8мм;  Відхили від номінальних розмірів довжини та ширини плити: ≤3,0мм;  Об’ємна щільність: ≥ 600 кг/м3;  Коефіцієнт теплопровідності: 0,13 Вт/(м\*К);  Реакція на вогонь: D-s2, d0. |
| 3 | Супердифузійна мембрана 120 PP | 100 рул | Тип: тришарова супердифузійна паропроникна мембрана;  Сфера використання: для всіх видів скатної покрівлі;  Склад: первинні полімери із додаванням УФ стабілізатора, три шари – нетканий армуючий, паропроникний філм, нетканий армуючий;  Розміри: 1,6 м \* 44 м  Фасування: рулон;  Поверхнева щільність: 120 г/м2;  Міцність (по довжині/по ширині) не менш: 240/160 H/5 см;  Паропроникність, не менш: 1 400 г/м2/24 год.;  Водотривкість, не менш: 3 600 мм вод.стовпа;  Опір проникненню води: W1;  Уф-стійкість: 2 місяці. |
| 4 | Цвяхи шиферні без покриття (з оцинкованою голівкою) 5,0\*120 | 200 кг | Тип: Цвяхи шиферні;  Діаметр: 5,0мм;  Довжина: 120,0мм;  Матеріал: сталь СТ ЗКП, шляпка ЦБ;  Комплектація: ящик. |
| 5 | Саморіз по дереву 3,5х55 мм | 500 уп | Тип: гвинт (шуруп, саморіз) самонарізний по дереву (FD);  Розмір: 3,5х55 мм;  Матеріал: сталь С1022;  Особливості: голівка потайна, шліц PH2;  Покриття: фосфат;  Комплектація: упаковка 250 шт.; |
| 6 | Брус 50x150 мм | 10 м. куб | Тип: Брус дерев’яний монтажний;  Деревина: сосна, смерека;  Особливості: струганий. сухий, обрізний;  Розмір: 50x150\*2000мм. |
| 7 | Брус 50x50 мм | 10 м. куб | Тип: Брус дерев’яний монтажний;  Деревина: сосна, смерека;  Особливості: струганий. сухий, обрізний;  Розмір: 50x50\*2000мм. |

***\**** *або еквівалент продукції (технічні параметри та характеристики еквіваленту повинні відповідати вимогам зазначеним в тендерній документації або мати не гірші показники ніж зазначені в цій документації).*

1. Товар, який постачається, не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені. Не повинна мати видимих дефектів, пошкоджень, зайвих включень. Сировина і матеріали, застосовувані для виготовлення продукції, повинні відповідати вимогам стандартів, технічних умов, технічних свідоцтв.

2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля відповідно до частини 3 статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.Постачальник відповідає за якість продукції протягом гарантійного терміну зберігання.

**Умови зберігання:** Відповідно до нормативного документу виробника

**Умови транспортування:** Відповідно до нормативного документу виробника

**Умови пакування, маркування**: Відповідно до нормативного документу виробника

1. **Документи що підтверджують відповідність необхідним технічним характеристикам:**
2. Гарантійний лист Учасника про те, що запропонований товар новий, без явних дефектів корпусу та інше.
3. До підписання договору замовнику надається право на огляд товару своїми спеціалістами або спеціалістами сторонніх організацій щодо відповідності технічним вимогам. (надати гарантійний лист).
4. **Учасник повинен** підтвердити відповідність запропонованого ним товару вказаним технічним характеристикам шляхом **надання у складі пропозиції** дійсні на дату подання оригінал або копію документів викладених державною мовою:

Листи волокнистоцементні хвилясті 1750\*1130

* висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи;
* сертифікат якості;
* сертифікат відповідності вимогам ДСТУ Б В.2.7-53:2014;
* сертифікат відповідності системи управління якістю вимогам ISO 9001:2015;
* документ що підтверджує класифікацію товару під час дії вогню;
* документ зроблений виробником з технічним описом запропонованого товару (з кресленням або малюнком виробу).

OSB-3 плита 10\*1250\*2500мм

* висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи;
* паспорт якості
* сертифікат відповідності
* документ зроблений виробником з технічним описом запропонованого товару

Супердефузійна мембрана

* сертифікат відповідності;
* висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи;
* документ зроблений виробником з технічним описом запропонованого товару

Цвяхи шиферні без покриття (з оцинкованою голівкою) 5,0\*120

* документ з технічним описом запропонованого товару (з кресленням виробу);
* сертифікат якості виробу.

Саморіз по дереву 3,5х55 мм

* документ з технічним описом запропонованого товару (з кресленням виробу);
* сертифікат відповідності вимогам ДСТУ.

Брус 50x150 мм

* гарантійний лист щодо відповідності вказаним в таблиці технічним характеристикам

Брус 50x50 мм

* гарантійний лист щодо відповідності вказаним в таблиці технічним характеристикам

4. Учасником у складі пропозиції на товар зазначений у п.п.1-3 надаються копії нормативних документів, відповідно до яких виготовляється (або відповідає) продукція (діючі на момент подання пропозиції учасником):

4.1. Якщо продукція виготовляється за ГОСТ, ДСТУ, надати повну копію нормативного документу на виготовлення даної продукції.

4.2. Якщо продукція виготовляється за технічними умовами (ТУ), або технічним завданням (ТЗ), надати копію (або витяг, титульний лист) нормативного документу на виготовлення даної продукції. Якщо виробник продукції, яка пропонується до постачання учасником, не є власником ТУ, НД іноземного походження, або ТЗ на виготовлення вказаної продукції, необхідно надати скановану копію документу (договору, листа-підтвердження, тощо) власника (власників) ТУ, НД іноземного походження, або ТЗ, завіреного підписом та печаткою (за наявності) власника/власників про передачу повноважень на використання відповідного документу виробнику, продукція якого пропонується до постачання учасником. Для документів, викладених іноземною мовою, учасником надається їх офіційний переклад українською мовою.

5. Учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист від виробників (імпортерів, офіційного представників, дилерів, дистриб'юторів) товару зазначених у п.п.1-5 таблиці, згідно якого він гарантуватиме учаснику поставку товару у встановлені строки за даним предметом закупівлі. Гарантійний лист повинен містити посилання на ідентифікатор цієї закупівлі. Якщо гарантійний лист надає не виробник, а його офіційний представник, Учасник повинен надати від виробника документ, що підтверджує офіційний статус цього представника.

Додаток 3

до Тендерної документації

***ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ***

**ДОГОВІР№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю за державні кошти**

м. Запоріжжя «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі іменується «**Постачальник**»), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації (надалі іменується «Покупець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 24.12.2012 № 641 (зі змінами), з іншого боку, а разом – Сторони, уклали цей договір про закупівлю за державні кошти (далі – «Договір») про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцю товар Будівельні матеріали (згідно Специфікації Додаток 1) за кодом ДК021-2015: 44110000-4 — Конструкційні матеріали. (надалі – «Товар»), а Покупець сплатити за Товар.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

1. Ціна даного Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), з/без ПДВ.**
2. Ціна на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.
3. Ціна цього Договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків Покупця та відповідного зменшення Сторонами ціни Договору.
4. Зміни до ціни Товару можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін.
5. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.
6. Покупець, протягом 5 ( п’яти ) банківських днів після підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар, перераховує на поточний рахунок Постачальника 100 % ціни фактично поставленого Товару за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця за даним кодом видатків.
7. Покупець бере на себе фінансові зобов’язання щодо оплати Товару лише за умови наявності відповідних видатків обласного бюджету.

**3. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

3.1. Термін поставки Товару: **до 15.12.2024 року**.

3.2. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP, згідно INCOTERMS-2010**.**

3.3. Для отримання Товару Покупець може надати Постачальнику оригінал довіреності, оформленої на представника Покупця на право отримання Товару або підтвердити факт постачання Товару підписом уповноваженої особи та відтиском відповідної печатки Покупця у накладній.

3.4. При здійсненні поставки Товару Постачальник надає Покупцю видаткову накладну на отримання Товару у двох примірниках. Оформлена та підписана обома Сторонами видаткова накладна підтверджує перехід права власності на Товар та ризиків випадкового знищення або пошкодження від Постачальника до Покупця.

3.5. Постачальник передає Товар Покупцю в місці здійснення поставки Товару. За результатами приймання Товару у разі невідповідності фактичних показників до тих, що зазначені в супровідних документах.

3.6. Приймання Покупцем Товару за кількістю та якістю не позбавляє Покупця права у встановленому порядку пред’являти Постачальнику претензії/рекламації у зв’язку із недоліками поставленого Товару, які можуть бути виявлені пізніше.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1.Покупець зобов’язаний:**

4.1.1. прийняти поставлений Товар, який відповідає технічним та якісним характеристикам заявленим виробником;

4.1.2. своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар;

4.1.3. виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором.

**4.2. Покупець має право:**

4.2.1. відмовитися від прийняття Товару, у разі виявлення дефектів та вимагати від Постачальника виправлення чи заміни дефектного Товару;

4.2.2. контролювати поставку Товару у строки та на умовах, що передбачені цим Договором;

4.2.3. вимагати від Постачальника належного виконання зобов’язань за Договором;

4.2.4. пред’явити претензію Постачальнику з приводу кількості та якості Товару;

**4.3. Постачальник зобов’язаний:**

4.3.1. забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. забезпечити якість Товару встановленим нормам якості на даний вид товару;

4.3.3. оформляти належним чином супровідну документацію.

**4.4. Постачальник має право:**

4.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, відповідно до умов, установленим пунктом 2.6 Договору;

4.4.2. на дострокову поставку Товару;

4.4.3. здійснювати робочі контакти із Покупцем про організацію поставки Товару;

4.4.4. вимагати дотримання Покупцем правил належної експлуатації та зберігання Товару;

4.4.5. вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, відповідно до чинного законодавства України та Договору.

**5. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ТОВАРУ І ПАКУВАННЯ ВИРОБІВ**

5.1. Постачальник гарантує, що Товар, поставлений і прийнятий за цим Договором, вільний від будь-якого дефекту виробництва та виготовлений у повній відповідності з технічними умовами на даний вид товару і відповідає умовам цього Договору.

5.2. Товар, що постачається за цим Договором, повинен бути новим та таким, що раніше не використовувався, і складатися з матеріалів, що раніше не використовувалися.

5.3. Якість Товару повинна відповідати вимогам технічної і експлуатаційної документації виробника, ДСТУ, ГСТУ, ГОСТ України.

5.4. Покупець має право вимагати заміни Товару неналежної якості, або не прийняти Товар, якщо він не відповідає технічним вимогам.

5.5. На Товар, що було поставлено Покупцю, розповсюджується термін гарантії, передбачений підприємством - виробником або продавцем.

5.6. При виявленні під час гарантійного періоду дефектів виробництва Товару, Постачальник за власний рахунок усуне дефекти або здійснить заміну Товару, якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення правил експлуатації Товару або його зберігання. Гарантійний період для відремонтованого Товару продовжується на час виходу його з ладу (з моменту передачі Постачальнику дефектного Товару до моменту його повернення Покупцю). Гарантія не розповсюджується на вимоги відносно дефектів, або несправностей, що сталися внаслідок неправильного обслуговування, експлуатації, транспортування або зберігання Товару Покупцем або кінцевим споживачем.

5.7. Пакування Товару здійснюється у відповідності до діючих стандартів виробників щодо зберігання, упаковки і транспортування.

**6. РИЗИКИ ЩОДО ТОВАРУ**

6.1. Ризик випадкового псування, втрати або пошкодження Товару, що є предметом цього Договору, переходить до Покупця з моменту початку робіт по вивантаженню Товару з транспортного засобу за адресою Покупця.

6.2***.*** Постачальник несе відповідальність за збитки, завдані Товару, що виникли в результаті неякісного пакування до моменту переходу права власності на Товар від Постачальника до Покупця.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинними законами України та Договором.

7.2. За порушення умов Договору щодо якості Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.3. За порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості Товару, стосовно якого допущено прострочення постачання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. За відмову від поставки з Постачальника стягується штраф у розмірі 7 % вартості непоставленого Товару.

7.5. За несвоєчасне усунення виявлених недоліків у термін встановлений Сторонами, Постачальник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості Товару, який підлягає заміні, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково сплачує штраф в розмірі 0,1 % від вартості Товару, який підлягає заміні за кожен день прострочення, з дня отримання письмового повідомлення від Покупця.

7.6. Незалежно від сплати неустойки (штрафу/пені) Сторона, що порушила договірні зобов’язання, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.

7.7. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов’язань, не звільняють Сторону від виконання зобов’язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та Договором.

**8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

8.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

2) Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

3) Продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

 8.2 Порядок змін умов Договору:

1. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).
2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.
3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.
5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.
6. У разі зміни Договору зобов’язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за даним Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме пожежі, повеней, землетрусів чи інших стихійних явищ, законних чи незаконних заборонних заходів державних органів, страйків, війни, бойових операцій різного роду, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору. Будь-яка Сторона негайно інформує іншу Сторону про початок або припинення дії обставин непереборної сили. Повідомлення про такі обставини і час їх існування повинно бути належним чином засвідчене компетентним органом (організацією) відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Термін виконання зобов’язань подовжується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили. Якщо ці обставини тривали більше 6 (шести) місяців, то кожна Сторона має право перервати дію Договору стосовно непоставленого на цей час Товару і в цьому випадку жодна з Сторін не буде мати права на відшкодування збитків.

**10. УРЕГУЛЮВАННЯ СУПЕРЕЧОК**

10.1. Всі спори, які могли б виникнути з цього Договору або з приводу Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо Сторонам не вдалося досягнути згоди, то спори розглядаються судом відповідно до чинного законодавства України.

**11. ЗАХИСТ ІНТЕРЕСІВ СТОРІН**

11.1. З усіх питань, що не знайшли рішення в умовах цього Договору, але прямо або непрямо витікають з відносин Сторін по ньому, що зачіпають майнові інтереси і ділову репутацію Сторін, Сторони будуть керуватися нормами і положеннями чинного законодавства України.

11.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками та діє до **31 грудня 2024 року**.

12.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору та від виконання тих зобов’язань, що лишилися невиконаними.

12.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни в цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12.4. У випадку, якщо на день закінчення строку Договору або заяви однієї із Сторін про розірвання Договору існує заборгованість Покупця по оплаті отриманого Товару, то строк дії Договору у відношенні розрахунків продовжується до моменту остаточного виконання Покупцем своїх зобов’язань за Договором.

**13. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмового погодження цього із іншою Стороною.

13.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

13.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один Постачальнику та один Покупцю.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗІТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації**  Адреса:  69035,м. Запоріжжя, пр. Соборний,  буд. 180-А  ЄДРПОУ 14373165  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ України, м. Київ  Е-maіl: depczn@zoda.gov.ua  телефон (061) 2361152  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |

Додаток 1

До договору №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од. без ПДВ, грн | Сума, без ПДВ, грн |
| 1 |  | шт |  |  |  |
|  |  | уп. |  |  |  |
|  | Всього без ПДВ | Х | Х | Х |  |
|  | ПДВ | Х | Х | Х |  |
|  | Всього | Х | Х | Х |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
| (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Департамент з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації**  Адреса:  69035, м. Запоріжжя, пр. Соборний,  буд. 180-А  ЄДРПОУ 14373165  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ України, м. Київ  Е-maіl: depczn@zoda.gov.ua  телефон (061) 2361152  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Уважно вивчивши пакет тендерної документації, цим подаємо свою тендерну пропозицію для участі у торгах на закупівлю

Будівельні матеріали

*(показник національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – ДК 021:2015:* 44110000-4 — Конструкційні матеріали*)*

1. Повне найменування Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Строк поставки товару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. (Учасник) є платником податку :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Класифікація суб`єкта господарювання***:*** *(суб`єкт мікропідприємництва, малого підприємництва, середнього підприємництва, великого підприємництва, не є суб`єктом господарювання)*

Інформація щодо ціни пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  товару | Од.  вим. | Кількість | Очікувана ціна за одиницю,  грн. без ПДВ | Очікувана  вартість,  грн. без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Вартість без ПДВ, грн** | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | |  |
| **Загальна вартіст, грн.** | | | | |  |

\*Визначення ПДВ – відповідно до законодавства;

\*\*Вартісні показники повинні містити цифрове значення, що має не більше двох знаків після коми.

Ми підтверджуємо відсутність підстав для відхилення нашої тендерної пропозиції, які передбачені ст. 17 Закону України “Про публічні закупівлі”.

До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, строк якої у разі необхідності може бути продовжений.

Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з найбільш економічно вигідними для Вас умовами і, що Ви не зобов’язані акцептувати пропозицію виключно за найнижчою ціною чи будь-якими іншими умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником у порядку та терміни, визначені законодавством:

у строк не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції; У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

відповідно до вимог тендерної документації надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою та другою статті 17 Закону, протягом 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

**Ми погоджуємося з тим, що у разі укладання договору, після поставки товару з метою забезпечення цілодобового вивезення всього об’єму товару нами буде укладено із замовником договір відповідального зберігання, яке буде організоване на складах постачальника у м. Запоріжжя, безоплатно відповідно до п. 4 ст. 946 Цивільного кодексу України.**

У разі необхідності, з власної ініціативи, можемо продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |