**Додаток 7**

до тендерної документації

#### Д О Г О В І Р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на надання послуг на надання послуг з розробки (у тому числі, доопрацювання, тестування та впровадження) прикладного програмного забезпечення, а саме, програмно-технологічного комплексу «Автоматизована система управління виробничою діяльністю» (АСУВД)**

м. Одеса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець),в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,та

|  |
| --- |
| **ДП «Одеський регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації»,** |
| (далі – Замовник), в особі **генерального директора Гарбар Віталія Петровича,** |
| який діє на підставі **Статуту,** |

уклали даний Договір, умови якого визначаються відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Законом України «Про публічні закупівлі » № 922-VIII від 25 грудня 2015 року (із змінами та доповненнями) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, про наступне.

###### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Виконавець надає послуги з розробки (у тому числі, доопрацювання, тестування та впровадження) прикладного програмного забезпечення, а саме, програмно-технологічного комплексу «Автоматизована система управління виробничою діяльністю» (АСУВД), код ДК 021:2015: 72212000-4 «Послуги з розробки прикладного програмного забезпечення» у підсистемах:  
• Бюро приймання (для бюро приймання та відділів, які працюють з оформленням розрахункових документів з покупцями і складання робочої звітності);  
•Бухгалтерський і податковий облік;  
•Зарплата і Управління персоналом;  
• Управління НДІ (нормативно-довідковою інформацією) метрологічних підрозділів (управління обладнанням, облік виробничих приміщень, облік робочих місць, облік організаційної, нормативної та методичної документації, облік відомостей про фахівців, формування регламентованих спеціалізованих звітів тощо);  
• Переліки (реєстрація та погодження графіків проведення періодичної повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, реєстрація та погодження програм калібрування устаткування);  
• Документообіг.

1.2. Також Виконавець надає послуги:

- з доопрацювання - зміни в алгоритмах програми, написання звітів, програмних обробок даних, оновлення у зв'язку зі змінами законодавства тощо

- тестування, яке проводиться з метою виявлення та виправлення помилок (у т.ч. критичних), усунення неполадок, перевірки коректної роботи програми, написання перевірочних процедур, проміжних звітів тощо.

- розробка додаткового функціоналу за вимогами замовника.

- впровадження додаткового функціоналу, розробленого за вимогами замовника.- Документообіг.

1.3 Протягом строку дії Договору Виконавець надає працівникам Замовника послуги, вказані в п.1.1, в робочі дні з 9.00 до 18.00, а також при необхідності в інший зручний для Замовника час:

• по телефону *(стаціонарному і мобільному)* в залежності від розташування консультанта;

• віддаленого доступу за допомогою обчислювальної техніки та програмного забезпечення;

• за допомогою листування електронною поштою;

• при неможливості розв'язання питань Замовника по телефону, віддаленого доступу та електронної пошти консультант здійснює виїзд на об'єкт до Замовника.

###### **2. ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

2.1. Виконавець надає послуги з розробки (у тому числі, доопрацювання, тестування та впровадження) прикладного програмного забезпечення, а саме, програмно-технологічного комплексу «Автоматизована система управління виробничою діяльністю» (АСУВД) у підсистемах:

• Бюро приймання (для бюро приймання та відділів, які працюють з оформленням розрахункових документів з покупцями і складання робочої звітності);

• Бухгалтерський і податковий облік;

• Зарплата і Управління персоналом;

• Управління НДІ (нормативно-довідковою інформацією) метрологічних підрозділів (управління обладнанням, облік виробничих приміщень, облік робочих місць, облік організаційної, нормативної та методичної документації, облік відомостей про фахівців, формування регламентованих спеціалізованих звітів тощо);

• Переліки (реєстрація та погодження графіків проведення періодичної повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, реєстрація та погодження програм калібрування устаткування);

• Документообіг.

Також Виконавець надає послуги з з доопрацювання - зміни в алгоритмах програми, написання звітів, програмних обробок даних, оновлення у зв'язку зі змінами законодавства тощо

- тестування, яке проводиться з метою виявлення та виправлення помилок (у т.ч. критичних), усунення неполадок, перевірки коректної роботи програми, написання перевірочних процедур, проміжних звітів тощо.

- розробка додаткового функціоналу за вимогами замовника.

- впровадження додаткового функціоналу, розробленого за вимогами замовника.

2.2. Виконавець надає послуги за кодом ДК 021:2015: 72212000-4 «Послуги з розробки прикладного програмного забезпечення» відділам, розташованим на Чорноморська,10, Ковальська,13 *(м.Одеса)*, а також в Одеській області - м.Подільськ, вул.Дружби, 18а ,м.Ізмаїл, вул.Б.-Дністровська 141/1 *(віддалені відділи).*

2.3 Протягом строку дії Договору Виконавець надає працівникам Замовника послуги, вказані в п.1.1, в робочі дні з 9.00 до 18.00, а також при необхідності в інший зручний для Замовника час:

• по телефону *(стаціонарному і мобільному)* в залежності від розташування консультанта;

• віддаленого доступу за допомогою обчислювальної техніки та програмного забезпечення;

• за допомогою листування електронною поштою;

• при неможливості розв'язання питань Замовника по телефону, віддаленого доступу та електронної пошти консультант здійснює виїзд на об'єкт до Замовника.

***3. ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА***

3.1. Замовник своєчасно оплачує послуги Виконавця в розмірі і в строки, передбачені в пп. 4.1 - 4.2 цього Договору.

3.2. Замовник забезпечує Виконавцю вільний доступ до комп'ютерів, необхідний для успішного виконання Договору.

3.3. Замовник призначає Відповідальну особу з числа своїх співробітників, в чиї обов'язки входить забезпечення сприяння персоналу Замовника діяльності працівників Виконавця.

3.4. В процесі експлуатації програмного продукту Замовник зобов'язаний щодня створювати архівну копію баз даних з метою виключення втрати даних з незалежних від сторін причин.

3.5. Замовник зобов'язується не змінювати програмний код самостійно, а також із залученням сторонніх організацій і приватних осіб.

###### **4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Вартість послуг становить ‑\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок.

4.2. Оплата здійснюється за фактом надання послуг у межах 90 (дев’яносто) календарних днів.

***5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ***

5.1. Замовник і Виконавець за фактом наданих послуг підписують Акт надання послуг.

5.2. Неготовність Замовника прийняти надані послуги не є підставою для несплати.

У випадках мотивованої відмови Замовника сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

###### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Виконавець гарантує Замовнику конфіденційність (при роботі і після її завершення) з питань економічного і аналітичного характеру, які стали йому відомі під час надання послуг.

6.2. Замовник зобов'язаний не змінювати програмний код самостійно, а також із залученням сторонніх організацій і приватних осіб.

6.3. За невиконання Виконавцем і Замовником зобов'язань, зазначених у цьому договорі та в його додаткових угодах, кожна зі сторін стягує штраф в розмірі 0,1% вартості робіт, за кожний прострочений день, але не менше подвійної облікової ставки НБУ.

6.4. Сторони вживатимуть усіх необхідних зусиль, щоб суперечки і розбіжності, які можуть виникнути між Замовником та Виконавцем в ході реалізації цього Договору, були врегульовані на принципах доброї волі і взаємної згоди.

6.5. Спірні питання технічного і організаційного характеру вирішуються сторонами шляхом переговорів, про що складається відповідний протокол. Невирішені питання розглядаються в Господарському суді.

***7. ІНШІ УМОВИ***

7.1. Під час дії договору всі зміни і доповнення до нього можуть вноситися тільки за погодженням сторін.

7.2. Зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, протоколів, узгоджень і підписуються уповноваженими представниками сторін.

***8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРА***

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома сторонами, укладений на термін з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р. по 31 грудня 2024р.

8.2. Дія цього Договору може бути припинена за ініціативою однієї зі сторін при письмовому повідомленні іншої сторони про бажання розірвати Договір, не менше ніж за 30 днів. При цьому сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за цим Договором до моменту припинення дії Договору. В цей термін сторони зобов'язані врегулювати всі фінансові та організаційно-технічні питання, пов'язані з цим Договором.

8.3. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.4. Додаткові угоди та інші додатки до цього Договору є невід'ємними його частинами.

8.5. Особи, що підписують цей Договір, ознайомлені з правами згідно ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» та надають згоду на обробку своїх персональних даних з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарських відносин.

***9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН***

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | ЗАМОВНИК |