

ДОГОВІР № 7
на постачання продуктів харчування

м. Ізяслав

« 22 » 01 2024 року

Ізяславська початкова школа № 6 Ізяславської міської ради, в особі директора Сидорчук Світлани Володимирівни, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони та ПП «Ізяславмолпродукт», в особі директора Теличко Миколи Григоровича, що діє на підставі Статуту (далі - **Постачальник**), з іншої сторони, разом надалі – «**Сторони**», а кожна окремо «**Сторона**» уклали цей договір (далі - **Договір**) про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Цей Договір укладено відповідно до відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, у вигляді єдиного письмового документу.

1.2. Предметом Договору є закупівля продуктів харчування. Постачальник зобов'язується систематично постачати і передавати у власність Замовнику Товар - **Масло вершкове, згідно ДК 021:2015 – 15530000-2 – Вершкове масло** (надалі – **Товар**), зазначений нижче в таблиці, а Замовник – прийняти і оплатити такий товар.

Види продукції (асортимент)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од. товару, грн. з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ	Код по класифікатору ДК 021:2015
Масло вершкове	кг	200	250,00	50 000,00	15221000-3
Всього:				50 000,00	

1.3. Термін поставки: з моменту підписання договору по 31 грудня 2024 року або до повного виконання договору.

1.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути скориговані в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника. Кількість товару може коливатися в залежності від потреб Замовника, але в межах загальної суми договору.

II. Якість товару

2.1. Постачальник поставляє Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та іншим державним стандартам та нормативно-правовим актам.

2.2. Постачальник повинен передати Замовнику товар, якість якого відповідає умовам цього Договору, що підтверджується шляхом надання документів, які засвідчують якість товару (сертифікат відповідності, сертифікат якості, декларацію від виробника, посвідчення про якість або інший документ, що підтверджує їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам). Такий документ повинен відповідати вимогам чинного законодавства, бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару та супроводжувати кожен партію замовленого товару разом із супровідною документацією.

2.3. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості або з прикінцевим строком реалізації підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику.

2.4. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар протягом доби з моменту отриманої обґрунтованої претензії від Замовника. Претензія передається Постачальнику будь-яким зручним для Замовника способом (зокрема в телефонній розмові або в електронному вигляді на електронну адресу Постачальника). Всі витрати, пов'язані із заміною товару по якості, несе Постачальник.



III. Сума визначена у договорі

- 3.1. Сума визначена у Договорі становить: **50 000,00 грн (П'ятдесят тисяч гривень 00 копійок)** з ПДВ, в т.ч. загальний фонд 37 500,00 гривень з ПДВ, спеціальний фонд 12 500,00 гривень з ПДВ.
- 3.2. Ціна товару включає вартість транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, доставки до місцезнаходження Замовника, усі витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником. Вартість упаковки, маркування, а також всі інші витрати, пов'язані із поставкою товару за цим Договором включається в загальну ціну товару.
- 3.3. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в договорі.

IV. Порядок розрахунків

- 4.1. Розрахунок за Товар здійснюється на підставі виставленого Постачальником рахунку на оплату та видаткової накладної, не пізніше ніж через 20 (двадцять) робочих днів з дня отримання товару Замовником.
- 4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.
- 4.3. Замовник бере на себе бюджетні зобов'язання відповідно до ст.48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень.
- 4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
- 4.5. Оплата товару проводиться в національній валюті – гривні, за договірною ціною, визначеною специфікацією до Договору шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

V. Поставка Товару

- 5.1. Товар поставляється не рідше як 2-3 рази на тиждень в кількості, зазначеними в заявках покупця. Кількість товару може змінюватися в залежності від кількості дітей, які будуть харчуватися на підставі заявок Покупця.
- 5.2. Загальна кількість Товару у партії встановлюється відповідно до замовлень Покупця та підтверджується у товарно – супровідних перевізних документах — видаткових накладних.
- 5.3. Місце поставки товару: Хмельницька область, Шепетівський район, місто Ізяслав, провулок Горинський, будинок 2.
- 5.4. Постачання товарів здійснюється спеціальним автотранспортом, призначеним для перевезення харчових продуктів, що потребують спеціального температурного режиму (рефрижератори, ізотермічні фургони). Автотранспорт повинен мати санітарний паспорт та його обов'язковий додаток – довідку про санітарну обробку автомобіля. Транспортування здійснюється з урахуванням вимог правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні.
- 5.5. Постачальник забезпечує таке пакування товару, яке необхідне для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування до місця поставки. Постачальник несе відповідальність за пошкодження товарів внаслідок транспортування до моменту передачі товарів Замовнику в місці постачання. Товар повинен мати маркування у відповідності до вимог законодавства України.
- 5.6. Водій транспорту, а також особи, що супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі довідку (особову медичну книжку) про медичний огляд та санітарний одяг (халат, рукавиці) у відповідності з санітарними вимогами.
- 5.7. Постачальник разом із товаром надає Замовнику накладну та оформлені належним чином супровідні документи, якими підтверджується походження товару, його безпечність, якість, тощо. Якість товару повинна відповідати вимогам, встановленим загальнообов'язковими нормами і правилами, які діють на території України. За якість та безпечність продукції Постачальник відповідає до кінця її використання. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує Постачальник.
- 5.8. Замовник має право приймати товари без додаткової перевірки якості кожної одиниці товару, якщо вони належним чином упаковані, промарковані і не мають видимих пошкоджень. У разі виявлення явних недоліків при прийомі товару, Сторонами складається відповідний акт. В такому випадку перевірка якості товарів здійснюється протягом споживання поставленого товару і у разі виявлення будь-яких недоліків у період дії терміну придатності товару здійснюється виклик уповноваженого

представника Постачальника для складання сторонами відповідного акту. У разі неявки представника Постачальника у строк, визначений Замовником, складений акт вважається погодженим із Постачальником автоматично.

5.9. Строк придатності товарів, що швидко псуються, на день поставки повинен становити не менш 80% від загального строку придатності.

5.10. При прийомі продукти харчування повинні відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах.

5.11. Розвантаження товару здійснюється Постачальником на продовольчі склади (комори) Замовника.

5.12. Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також передбаченого чинним законодавством маркування продукція не приймається.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладними;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником (у разі повторної поставки неякісного товару, недотримання графіку постачання, ненадання супровідної документації на кожную партію товару, згідно вимог чинного законодавства, та ін.), повідомивши про це його у строк до 10 днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок та/або накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.5. Відмовитися від приймання Товару у разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, умовам цього Договору, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

6.2.6. Замовник залишає за собою право змінювати основні умови цього Договору у випадку змін діючого Цивільного кодексу, Господарського кодексу і законодавства щодо закупівель за державні кошти.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Нести відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

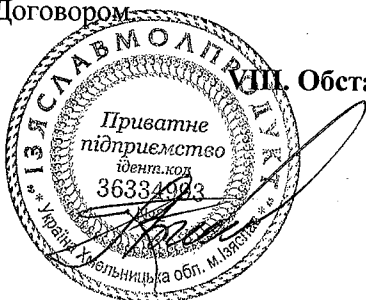
6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника за 10 робочих днів до його розірвання.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

VIII. Обставини непереборної сили



- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.
- 8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.
- 8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.
- 8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
- 9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

X. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем з інших причин, крім обставин непереборної сили

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника), передбачений Договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

XI. Строк дії договору

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 р., але не менш ніж до повного виконання зобов'язань Сторонами.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під-час дії цього Договору;

ХІІ. Інші умови

13.1. Усі зміни та доповнення до цього договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками обох сторін.

13.2. Договір може бути змінений або розірваний за взаємною згодою сторін шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

13.3. Жодна із Сторін не має право передавати свої права і зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

13.4. Сторони підтверджують, що кожна із Сторін на момент підписання даного Договору діє в межах своїх повноважень і керується законодавством України. Особи, що підписали цей Договір, діють в межах наданих їм статутом та /або довіреністю повноважень, а також не є усуненими від виконання своїх обов'язків. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями» від 23.03.2017 року встановлено, що суб'єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки, про те її використання не є обов'язковим.

13.5. Кожна із Сторін зобов'язується повідомити іншу Сторону про зміну адреси, податкових, банківська реквізитів, статусу платника податків, персональних даних протягом 10 днів з моменту здійснення таких змін. У випадку не повідомлення про вище вказані зміни, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі спричинені в результаті цього збитки.

13.6. У випадках не передбачених даним Договором сторони керуються чинним законодавством України.

13.7. Цей договір укладений українською мовою у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, перший з яких зберігається у Замовника, а другий - у Постачальника.

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Ізяславська початкова школа № 6
Ізяславської міської ради
Адреса: 30300, Хмельницька область,
Шепетівський район, м. Ізяслав,
провулок Горинський, будинок 2
код ЄДРПОУ: 25879683, МФО 820172
р/р: UA188201720344260006000035791
р/р: UA348201720344251006200035791
в Держказначейській службі України

Електронна адреса: iz.school@gmail.com



Світлана СИДОРЧУК

Постачальник

ПП «Ізяславмолпродук»

Адреса: 30300, Хмельницька обл., м.Ізяслав,
вул. Микитюка, 33
Р/Р UA 603052990000026008036000790
МФО 305299 ЄДРПОУ 36334993
ПАТ «ПРИВАТБАНК» м.Дніпропетровськ
ПІН 3633499222088
Номер свідоцтва платника ПДВ 100255542
Тел. 03852-4-28-81



Микола ТЕЛИЧКО