**Департамент земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи відповідальної за організацію та проведення процедур закупівель

Департаменту земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради

Протокол № 14 від 30.04.2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія РОМАНЧЕНКО

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процедура закупівлі:** | відкриті торги з особливостями |
| **Предмет закупівлі:** | **Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади**  Код за показником четвертої цифри основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: **71350000-6 — «Науково – технічні послуги в галузі інженерії»** |

**м. Полтава**

**2024 рік**

**ОГОЛОШЕННЯ  
про проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I . Загальні положення** | | |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію **(далі – «ТД»)** розроблено на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» **(далі – Закон),** постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — **Особливості**)(зі змінами).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом, а також Земельним кодексом України, законами України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр». |
| 2. | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Департамент земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради код ЄДРПОУ 25165593 |
| 2.2 | місцезнаходження | 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Вікторія Романченко, уповноважена особа, головний спеціаліст юридичного відділу Департаменту земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради, [uzr@rada-poltava.gov.ua](mailto:uzr@rada-poltava.gov.ua), тел. +38(0532)562587  м. Полтава, вул. Соборності, 36 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 71350000-6 — «Науково – технічні послуги в галузі інженерії» (Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризація земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерних пропозицій за частинами предмета закупівлі (лотами) цими торгами замовником не передбачається.  Тендерна пропозиція подається стосовно предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів, надання послуг або виконання робіт | **Місце надання послуг:** приймання-передача наданих послуг буде здійснюватись за адресою замовника: 36000, Україна, Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36  **Кількість, обсяг надання послуг:** 1 послуга в обсязі 98,3449га (більш детально в **Додатку № 3**). |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Cтрок завершення проведення інвентаризації земель – до півроку з дати підписання договору |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники процедури закупівлі (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Постановою встановлено, що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  Відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України.  Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним.  Згідно пункту 10 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  **Учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист, яким підтверджує, що не має вищезазначених ознак та не перебуває під дією вищезазначених спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, у тому числі відсутності підстав для застосування мораторію відповідно до Постанови КМУ від 3 березня 2022 року № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації».**  Ненадання гарантійного листа або недостовірність вказаної у ньому інформації або наявність санкцій та зазначених підстав, що буде виявлено стосовно учасника, є підставою для його відхилення відповідно до вимог Закону та з урахуванням пункту 44 Особливостей. |
| 6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 900 000 грн |
| 7 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5 % |
| 8 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість (у випадках, що визначені законодавством) та вартості всіх інших витрат необхідних для виконання договору про закупівлю.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 9 | Умови оплати | Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату послуг (далі – рахунок) та після підписання Сторонами Акту приймання-передачі послуг |
| 10 | Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за ***три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі - звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом ***трьох днів*** з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.  1.3. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на ***чотири дні.*** |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону/у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції та завантаження всіх документів передбачених цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, а саме:  - «Тендерну пропозицію», складену і заповнену за формою, що наведена у Додатку № 1 до Тендерної документації. Тендерна пропозиція повинна містити точну і повну інформацію про послуги, що пропонуються. Вартість послуг вказується з урахуванням вартості всіх податків і зборів, що мають бути сплачені в процесі виконання договору про закупівлю, навантажувально-розвантажувальних робіт, витрат на логістику та інших витрат. Форма «Тендерна пропозиція» подається учасником на фірмовому бланку учасника, скріплена підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (за наявності)\*;  - інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (Додаток 2 до тендерної документації);  - інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації (Додатку 2 до тендерної документації);  - інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору згідно (Додатку 2 до тендерної документації);   * документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей згідно **Додатку 6** до цієї тендерної документації;   - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) та інші вимоги щодо предмета закупівлі, згідно **Додатку 3** до цієї тендерної документації;  - лист-згоду в довільній формі з істотними умовами, визначеними проектом договору, який наведений в **Додатку 5** до цієї документації, за підписом уповноваженої особи учасника;  - у випадку подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - копії Статуту учасника процедури закупівлі (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі в чинній редакції (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту);  У разі, якщо Статут учасника знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, учасник повинен додатково до Статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює)надати лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, або опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії;  - копії рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного статуту);  - інформації про наявність/ відсутність необхідного дозволу та/або ліцензії на право займатися відповідною господарською діяльністю, що становить предмет закупівлі (у випадку, якщо отримання такого дозволу та/або ліцензії передбачено законодавством);  - гарантійного листа про те, що закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із законодавством;  - інформації щодо залучення субпідрядників / співвиконавців, згідно з частиною7 цього розділу ТД (у разі закупівлі робіт або послуг);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації, згідно **Додатку 4** і до цієї тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)) та повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник зобов’язаний підписати тендерну пропозицію шляхом накладання електронного підпису особи, уповноваженої на підпис документів тендерної пропозиції. Електронний підпис, яким учасник підписує тендерну пропозицію, повинен базуватися на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент подання тендерних пропозицій. За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника підтверджуються наступними документами.  Для учасників-юридичних осіб:  - довідкою, яка містить відомості про учасника, в тому числі його керівника та особу/осіб, якому (якій, яким) надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за формою, наведеною в Додатку 4 до тендерної документації;  - установчими документами (оригінал або копія статуту або установчого договору, або засновницького договору, або положення). Якщо учасник процедури діє на підставі модельного статуту додатково надається рішення загальних зборів або іншого уповноваженого органу цієї юридичної особи, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту;  - витягом (повним) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу. Дата формування витягу повинна бути не раніше, ніж дата оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі закупівель.  Додатково до вищезазначеного учасник-юридична особа у складі своєї пропозиції надає:  - рішення про призначення керівника (оригінал або копія протоколу або іншого розпорядчого документу органу учасника до компетенції якого, згідно установчих документів, відноситься прийняття такого рішення або виписка/витяг з нього) та наказ на призначення керівника (оригінал або копія);  - довіреність та/або доручення або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження, якщо повноваження особи, що підписала тендерну пропозицію, не визначені установчими документами;  - документ, який підтверджує повноваження посадової особи на підписання тендерної пропозиції у формі виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно установчих документів, відноситься прийняття такого рішення (оригінал або копія), якщо установчими документами встановлені обмеження на підписання тендерної пропозиції;  Для учасників-фізичних осіб та учасників-фізичних осіб-підприємців:  - довідкою, яка містить відомості про учасника та особу/осіб, якому (якій, яким) надано право щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за формою, наведеною в Додатку 4 до тендерної документації;  Додатково до вищезазначеного учасник-фізична особа та учасник-фізична особа-підприємець у складі своєї пропозиції надає:  - витяг (повний) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу. Дата формування витягу повинна бути не раніше, ніж дата оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі закупівель, якщо тендерна пропозиція подана фізичною особою-підприємцем;  - довіреність та/або доручення або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження якщо тендерна пропозиція підписана іншою фізичною особою;  - копію паспорту, індивідуального податкового номеру та лист-згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) якщо тендерна пропозиція подана учасником-фізичною особою. В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи.  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку (у разі його наявності) та містити: посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис керівника або уповноваженої особи (крім випадку подання таких документів у формі електронного документу) та відповідати вимогам підпункту.  За достовірність наданої інформації та документів відповідальність несе безпосередньо учасник.  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання) та доступні до перегляду.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника, на фірмовому бланку учасника (за наявності), повинні мати вихідний номер, дату надання, адресуватися замовнику тендера та містить номер ідентифікатору закупівлі у електронній системі закупівель.  Файли, подані у складі тендерної пропозиції учасника, не повинні містити паролів або інших обмежень доступу, крім випадків, передбачених цією тендерною документацією. У разі, якщо будь-який файл містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, тендерна пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає вимогам.  Інформація, що надається учасниками процедури закупівлі, повинна узгоджуватися у документах і не призводити до протиріч та/або різночитання.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції, які завантажуються учасниками в електронну систему закупівель повинні бути високої якості відтворення, придатні для машинозчитування у вигляді кольорових сканованих копій, без застосування графічних редакторів (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», «..doc.», «..docx.», «..rtf.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скановані копії.  У випадку надання учасником в складі тендерної пропозиції сканованих не кольорових копій без оригіналу підпису уповноваженої посадової особи учасника, надання не якісних, нечитабельних копій, замовник залишає за собою право на відхилення такої пропозиції.  Копії паперових документів (усі сторінки), які в подальшому скануються мають бути засвідчені належним чином. Засвідчення копії повинно складатися:  - зі слів - «згідно з оригіналом» або «копія вірна» тощо;  - назви посади, особистого підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, яка засвідчує копії, її ініціалів та прізвища.  Якщо скановану копію зроблено з оригіналу документу, жодного завірення така сканована копія не потребує.  Усі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: «Виправленому вірити» дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. У випадку, якщо тендерна пропозиція або окремі її документи зашифровано, доступ до них закрито паролем, або з інших причин вони не є доступними для перегляду – це є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника, як такої, що не відповідає умовам тендерної документації.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  В разі неможливості надання учасником будь-якого документа, передбаченого тендерною документацією, в складі тендерної пропозиції через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів.  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призводить до відхилення тендерної пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Переліком формальних помилок, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 року за № 715/3499, визначені такі формальні помилки:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та підстави встановлені пунктом 47 Особливостей | Замовник встановлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, вимоги встановлені статтею 17 Закону, та спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  Відповідно до статті 16 Закону, Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність таким кваліфікаційним критеріям:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Перелік документів, інформації та спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, викладений **у Додатку 2** до цієї тендерної документації.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження учасником відсутності цих підстав зазначена у Додатку 6 до тендерної документації.**  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20240301#n628)  пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20240301#n630)  пункту 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики (вимоги) предмета закупівлі викладена у Додатку 3 до тендерної документації |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає щодо кожного суб’єкта господарювання:  - інформацію про повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи (фізичної особи-підприємця) та місцезнаходження;  - інформацію про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону згідно вимог **Додатку 6** до цієї тендерної документації;  - короткий опис про вид робіт або послуг який планується доручити субпідряднику/співвиконавцю, орієнтовний обсяг робіт (послуг), що буде виконувати кожен субпідрядник/співвиконавець та обсяг у відсотках (%) від вартості договору про закупівлю;  - інформацію та документальне підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, що планується залучити до виконання робіт чи надання послуг відповідно до вимог **Додатку 2** до цієї тендерної документації;  - інформацію та документальне підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт чи надання послуг відповідно до вимог **Додатку 2** до цієї тендерної документації;  - копії всіх необхідних для виконання робіт/послуг дозволів та ліцензій на провадження певного виду господарської діяльності;  - лист від субпідрядника / співвиконавця, яким засвідчується згода на виконання робіт або надання послуг, що будуть йому доручені.  У разі, якщо до виконання робіт або надання послуг учасник не планує залучати субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учасник у складі ТП повинен надати довідку, складену в довільній формі з інформацією про те, що субпідрядників / співвиконавців до виконання робіт або надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю залучено не буде. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **відповідно до оголошення.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію, а також розгляд тендерних пропозицій | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  У разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій, оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). |
| 2 | Інша інформація | 1. Учасник для підтвердження інформації про підприємство повинен подати документи, вказані у Додатку 4 до тендерної документації.  2. Загальна ціна пропозиції – означає суму, за яку учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному замовником.  3. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції  У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватися норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019р. № **361-IX**;  - Указу Президента України від від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"  - Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р.  № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від  30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».  Відповідно до Закону України «Про санкції», та відповідно до розпорядженння Кабінету Міністрів України від від 30 серпня 2022 р. № 768-р «Про внесення пропозицій щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»  закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб-підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення..  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| 2 | Строк укладання договору | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено **раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | 3.1. Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  3.3. У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Зобов’язання по договору виникають в межах відповідних кошторисних призначень на 2024 рік. |
| 5 | Дії Замовника при відмові Переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання Переможцем необхідних документів | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених Особливостями, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник-переможець не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи*

кому: **Департаменту земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради**

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником/****переможцем*** *на фірмовому бланку (у разі його наявності))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати повну назву), який є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вибрати потрібне: платником ПДВ або платником єдиного податку або нерезидентом) надає свою тендерну пропозицію у конкурентній процедурі закупівлі  **«Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади» (**Код за показником четвертої цифри основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 71350000-6 — «Науково – технічні послуги в галузі інженерії») UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель, погоджується із вимогами тендерної документації та додатків до неї та має можливість повністю здійснити надання послуг на умовах Договору про закупівлю.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна**  **за од., грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
| 1. | Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади | послуга | 1 |  |  |
| **Разом, грн. без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.:** | | | | |  |
| **Разом, грн. з ПДВ:** | | | | |  |

Ціна тендерної пропозиції (*за результатами аукціону)* становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_ коп. без ПДВ, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ (зазначити цифрами та прописом).

*\* Розраховується з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, така пропозиція надається без врахування ПДВ та зазначається ціна без ПДВ, про що учасником робиться відповідна позначка.*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визначена найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та вимогами Закону.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми погоджуємося з Проектом Договору, який завантажено до електронної системи закупівель додатком до цієї тендерної документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, (завірені печаткою\*\*(у разі її використання)).

\*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Вимоги до учасників процедури закупівлі**

**Замовник установлює наступний перелік документів, які надаються учасником для підтвердження відповідності тендерної пропозиції кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

*форма, яка подається учасником*

*на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

**кому: Департаменту земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради**

**ІНФОРМАЦІЯ**

про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для **надання послуг** учасником за предметом закупівлі у відповідності до оголошення **ID**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель

1. **Транспортні засоби** (для перевезення працівників, обладнання, устаткування)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва | Марка,  модель | Зазначення приналежності\*  Документ, підтверджуючий приналежність \*\**(вказується для позицій, які не є власними)* | Серія та номер свідоцтва про державну реєстрацію транспортного засобу або інший документ, що посвідчує право власності (обліку) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |

*\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається право користування транспортних засобів, (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\* зазначається номер та дата документу, який Учасник надає як підтверджуючий відповідно до графи 4 Таблиці.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

1. На підтвердження викладеної інформації, учасник надає свідоцтва про державну реєстрацію на транспортні засоби. Якщо транспортні засоби, не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

2. Якщо учасник не є власником транспортного засобу, в складі тендерної пропозиції надається документ на право користування транспортним засобом (договір оренди, лізингу або інший спосіб, визначений законодавством України) на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання послуги проведення державної інвентаризації земель.

3. Якщо учасник не є власником транспортного засобу\*\*, в складі тендерної пропозиції надається оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, щодо не заперечення використання його транспортних засобів, для надання послуги учасником за предметом закупівлі у відповідності до оголошення **ID**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель, на весь строк надання послуг.

2. **Ліцензійне програмне забезпечення**, необхідне для надання послуги з проведення державної інвентаризації земель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування програмного забезпечення | Зазначення приналежності\*  Документ, підтверджуючий приналежність \*\**(вказується для позицій, які не є власними)* |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

*\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається право користування ліцензійного програмного забезпечення, (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\* зазначається номер та дата документу, який Учасник надає як підтверджуючий відповідно до графи 3 Таблиці.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

1. Ліцензійне програмне забезпечення, необхідне для надання послуги з проведення інвентаризації земель, у кількості, що не є меншою, аніж кількість працівників учасника (сертифікованих інженерів-землевпорядників та сертифікованих інженерів-геодизистів) із землевпорядною освітою, зазначених учасником у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації згідно вимог Додатку 2 до цієї тендерної документації.

2. На підтвердження викладеної інформації, в складі тендерної пропозиції надаються документи, які підтверджують наявність в учасника ліцензійного програмного забезпечення, необхідного для виконання послуг з проведення державної інвентаризації земель. (наприклад: сертифікат ліцензійності, або ліцензія на право використання програмного забезпечення, або ліцензійний договір, або розрахункові документи та/або інші документи, які засвідчують факт наявності (придбання) програмного забезпечення).

3. **Обладнання та матеріально-технічна база** (на підставі права володіння, користування, або іншого правового статуту), необхідна для надання послуги з проведення державної інвентаризації земель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання та матеріально-технічної бази, рік виготовлення | Серійний номер | Марка (модель) | Одиниця виміру | Кількість | Зазначення приналежності\* Документ, підтверджуючий приналежність \*\* (*назва документу, номер, дата*) |
| 1 | Комп’ютери |  |  |  |  |  |
| 2 | GPS прилади (приймачі) |  |  |  |  |  |
| 3 | Електронні тахеометри; |  |  |  |  |  |
| 4 | Широкоформатний принтери (плотер) для кольорового друку матеріалів відповідної документації формату А-0 |  |  |  |  |  |
| 5 | Принтери |  |  |  |  |  |
| 6 | Копіювальні апарати |  |  |  |  |  |
| 7 | Сертифікована лабораторія |  |  |  |  |  |

1. В довідці також повинна бути відображена в повному обсязі інформація про:

- наявність не менше 5 (п’яти) комп’ютерів різних модифікацій;

- наявність не менше 3 (три) GPS приладів (приймачів);

- наявність не менше 1 (один) електронних тахеометрів;

- наявність не менше ніж 1 (один) плотер формату А-0;

- наявність не менше ніж 5 (п’ять) принтерів;

- наявність не менше ніж 2(два) копіювальні апарати;

- наявність власної сертифікованої вимірювальної лабораторії або договір субпідряду з сертифікованою лабораторією яка має відповідати вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 (в якості підтвердження долучити копію чинного договору та свідоцтво про відповідність стану системи вимірювання).

2. На підтвердження зазначеної інформації в складі тендерної пропозиції надаються документи, які підтверджують наявність в учасникавласного обладнання та матеріально-технічної бази (наприклад: інвентаризаційна відомість, або розрахункові документи, або накладна на поставку, які засвідчують факт придбання обладнання) У разі користування, або іншого правового статуту необхідно надати договір оренди, чи договір лізингу, тощо, та оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, щодо не заперечення використання його обладнання та/або матеріально-технічної бази для надання послуги учасником за предметом закупівлі у відповідності до оголошення ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель, на весь строк надання послуг. Додатково до GPS приладів (приймачів) та електронних тахеометрів обов’язкова наявність підтверджуючих документів про їх повірку.

*форма, яка подається учасником*

*на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

**кому: Департаменту земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради**

**ІНФОРМАЦІЯ**

про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для **надання послуг** за предметом закупівлі у відповідності до оголошення ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель

1. Сертифіковані інженери-землевпорядники, інженери-геодизисти які є відповідальними за проведення інвентаризації земель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада за основним місцем роботи СІЗ Місце роботи СІЗ (повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця) | П.І.Б. | Дата видачі та номер кваліфікаційного сертифіката СІЗ | Інформація про підвищення кваліфікації за зазначеними видами робіт  Інформація щодо призупинення дії кваліфікаційного сертифіката | Ступінь освіти, Напрям підготовки (спеціальність),  Спеціалізація  по диплому, Кваліфікація по диплому | Стаж роботи за спеціальністю (роки) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

*\* В довідці повинна бути відображена в повному обсязі інформація про наявність не менше 2 сертифікованих інженерів-землевпорядників, та не менше 2 сертифікованих інженерів-геодизистів які є відповідальними за якість проведення інвентаризації земель. Кількісний склад та освітньо-професійна підготовка інженерів-землевпорядників учасника повинна відповідати вимогам статей 26, 66, 66-1 Закону України «Про землеустрій».*

Сертифіковані інженери-землевпорядники, повинні бути зареєстрованими у Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землевпорядників. Дія кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників, не повинна бути призупинена раніше ніж визначений у цій тендерній документації строк надання послуги.

Сертифіковані інженер-геодизисти повинні бути зареєстрованими у Державному реєстрі сертифікованих інженерів-геодизистів. Дія кваліфікаційних сертифікатів інженерів-геодизистів не повинна бути призупинена раніше ніж визначений у цій тендерній документації строк надання послуги.

На підтвердження інформації щодо наявності сертифікованих інженерів-землевпорядників та інженерів геодизистів які є відповідальними за проведення інвентаризації земель, учаснику процедури закупівлі необхідно в складі тендерної пропозиції, надати:

1. Розпорядчий документ учасника, яким призначений відповідальним за проведення інвентаризації земель сертифікований(ні) інженер(и)-землевпорядник(и), сертифікований(ні) інженер(и)-геодизист(и) та трудову книжку  
(у повному обсязі).

2. Кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника та інженера-геодизиста та документ, що підтверджує проходження курсів підвищення кваліфікації.

3. Документи про вищу освіту (диплом без додатків) сертифікованих інженерів-землевпорядників або інші відповідні документи, що їх замінюють згідно із законодавством України). У разі, якщо документ про вищу освіту міститься у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оприлюдненому за адресою: https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/, учасник може надати необхідні відомості для здійснення пошуку та перевірки наданої інформації про освіту.

2. Інші працівники відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  
для надання послуг за предметом закупівлі у відповідності до оголошення ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній системі закупівель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада | П.І.Б. | Стаж (досвід) роботи за спеціальністю (роки) | Штатний/  цивільно-правова угода/ або інший спосіб залучення (вказати який саме) | Ступінь освіти, Напрям підготовки (спеціальність),  Спеціалізація  по диплому, Кваліфікація по диплому |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Сертифіковані Інженери-землевпорядники (не менше 2 осіб) з досвідом роботи не менше 3 років |  |  |  |  |
| Сертифіковані Інженер-геодизист (не менше 2 осіб ) з досвідом роботи не менше 3 років |  |  |  |  |

1. На підтвердження інформації щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, учаснику процедури закупівлі необхідно в складі тендерної пропозиції, надати трудові книжки *(в повному обсязі)* танакази про призначення на посаду штатних працівників **або** цивільно-правові угоди з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору, **або** інші документи, які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками.

2. Документи про вищу освіту (диплом без додатків) інженерів-землевпорядників та інженерів-геодизистів або інші відповідні документи, що їх замінюють згідно із законодавством України. У разі, якщо документ про вищу освіту міститься у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оприлюдненому за адресою: https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/, учасник може надати необхідні відомості для здійснення пошуку та перевірки наданої інформації про освіту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

*форма, яка подається учасником*

*на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

**кому:** **Департаменту земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради**

**ІНФОРМАЦІЯ**

про наявність в учасника процедури закупівлі документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замовник,  код ЄДРПОУ, місцезнаходження | Дата та номер укладання договору | Предмет договору  (аналогічний предмету закупівлі даної процедури закупівлі) | Ціна договору, грн.  Сума та відсоток виконання договору,  Термін надання послуг (вказати рік, місяць початку та завершення) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*\* Під аналогічним договором у цій тендерній документації розуміється виконання учасником договору щодо проведення інвентаризації земель.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

1. Довідка має містити інформацію про договори за предметом закупівлі аналогічному даній процедурі закупівлі із зазначенням контрагента (замовника) за договором, коду ЄДРПОУ, його місцезнаходження, дати та номеру укладання договору, предмету договору, ціни договору, суми та відсотку виконання договору.

2. Для підтвердження інформації, викладеної у довідці, учасник надає наступні документи:

- аналогічні договори з усіма додатками та невід’ємними частинами  
до договору. (інформація, що становить комерційну таємницю може бути обмежена для перегляду);

- позитивний лист-відгук (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. Лист-відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку підприємства (за наявності), організації, яка його видає, за підписом керівника або уповноваженої особи та повинен містити наступну інформацію: - реквізити договору (дата укладання, номер за наявності), - предмет договору; - суму (вартість) наданих послуг; - відсутність фактів виявлення недоліків щодо якості надання послуг; - відсутність з боку замовника претензій, позовів тощо щодо порушення учасником умов договору; - контактну інформацію особи, відповідальної за належне виконання робіт, яка підтримувала зв’язок з відповідним замовником (прізвище, ім’я та по батькові, контактний телефон). Лист - відгук, який буде сформований іншим чином та не буде містити вищезазначеної інформації, призведе до невідповідності тендерної пропозиції учасника вимогам тендерної документації. Лист-відгук має бути наданий датою не пізніше дати оголошення закупівлі.

Надане документальне підтвердження має підтвердити Замовнику фактичну спроможність учасника виконати з відповідною якістю обсяг послуги, визначений Замовником в тендерній документації.

**Фінансова спроможність**

Відповідно до статті 16 Закону, Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, зокрема, наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.

1. Учасник повинен надати фінансову звітність, що передбачена для його виду діяльності, яка підтвердить, що обсяг річного доходу (виручки) учасника не менше ніж 75% очікувана вартість предмета закупівлі.

2. Юридичні особи подають баланс та звіт про фінансові результати. Фізичні особи та фізичні особи-підприємці для підтвердження наявності фінансової спроможності складають і подають податкові декларації, у яких зазначають обсяг свого оподатковуваного доходу. Фізичні особи подають декларацію про їх доходи

3. Звітність подається за останній звітний період. Новоутворені учасники подають фінансову звітність за період, що обліковується з дня їх реєстрації відповідно до вимог законодавства України.

4. Учасник має підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності і надати квитанцію про перевірку звіту та його приймання (квитанція № 2). Якщо звітність подавалася не через електронний ресурс, то учасник надає відповідний документ чи звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.

Додаток 3

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Предмет закупівлі:** **код ДК 021:2015:** **71350000-6 — «Науково – технічні послуги в галузі інженерії»**

**Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади**

**1. Характеристика об'єкта**

Місцезнаходження об’єкта – територія Полтавської міської територіальної громади.

Всі земельні ділянки зайняті водними об’єктами – кладовища.

Загальна кількість – 63 штук.

Кількість – 1 (одна) послуга.

Строк надання послуги: до 180 днів з дня підписання договору

**Перелік кладовищ,**

**розташованих у межах Полтавської міської територіальної громади,**

**для проведення розробки технічної документації із землеустрою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Місце розташування ділянки | Орієнтовна площа, га |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Кладовища, які розташовані на території міста Полтава*** | | |
| 1. | Кладовище с. Яр, вул. Білоцерківська, вул. Кравецька | 0,0700 |
| 2. | Кладовище с. Яр, вул. Тернова, вул. Вільхова | 0,5000 |
| 3. | Кладовище с. Рибці, вул. Тіньова, вул. Черкаська | 1,0000 |
| 4. | Кладовище с. Рибці, вул. Адміністративна, пров. Науковий | 1,0000 |
| 5. | Кладовище с. Рибці, вул. Володимира Степанюка, вул. Реконструктивна | 1,0000 |
| 6. | Кладовище с. Вороніна, вул. Колійна | 3,0000 |
| 7. | Монастирське кладовище, пров. Авіаційний | 3,3000 |
| 8. | Терновщанське кладовище, вул. Тургенева, вул. Яківчанська | 3,8000 |
| 9. | Куликівське кладовище, вул. Південна | 4,0000 |
| 10. | Новоміське кладовище, вул. Лізи Чайкіної, пров. Ярослава Мудрого | 11,6774 |
| 11. | Павленківське кладовище, вул. Дослідна | 4,2000 |
| 12. | Кладовище с. Яківці, вул. Федора Жученка | 3,7000 |
| 13. | Кладовище с. Яківці, вул. Федора Жученка | 2,7000 |
| 14. | Кладовище с. Лавки, вул. Повстанська | 0,0500 |
| 15. | Кладовище с. Лавки, вул. Степова | 0,0600 |
| 16. | Шилівське кладовище, вул. Шилівська | 0,2000 |
| 17. | Кладовище с. Вакулинці, вул. Набережна | 1,0000 |
| 18. | Кладовище с. Вакулинці, вул. Вакулинцівська | 2,0000 |
| 19. | Кладовище с. Крутий Берег, вул. Геодезична | 1,2000 |
| 20. | Кладовище с. Івонченці, вул. Михайла Г аврилка | 3,0000 |
| 21. | Кладовище мусульманської громади с. Івонченці, вул. Михайла Гаврилка | 1,0000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Бричківського старостинського округу*** | | |
| 22. | Кладовище с. Бричківка | 2,0000 |
| 23. | Кладовище с. Бричківка | 2,0000 |
| 24. | Кладовище с. Бричківка (нове) | 2,0000 |
| 25. | Кладовище с. Петрівка | 1,9000 |
| 26. | Кладовище с. Петрівка | 1,5000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Валківського старостинського округу*** | | |
| 27. | Кладовище с. Лозівка | 1,3000 |
| 28. | Кладовище с. Очканівка | 0,4500 |
| 29. | Кладовище с. Очканівка (нове) | 0,5000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Гожулівського старостинського округу*** | | |
| 30. | Кладовище с. Гожули, вул. Степова | 1,1700 |
| 31. | Кладовище с. Гожули, вул. Паркова | 0,2000 |
| 32. | Кладовище с. Гожули, вул. Лавчанська | 0,7000 |
| 33. | Кладовище с. Гожули, вул. Польова | 1,2000 |
| 34. | Кладовище с. Гожули, пров. Сонячний | 0,5000 |
| 35. | Кладовище с. Біологічне | 0,4000 |
| 36. | Кладовище с. Біологічне, вул. Набережна | 0,2000 |
| 37. | Кладовище с. Андріївка, вул. Миру, 1 | 0,1000 |
| 38. | Кладовище с. Андріївка, вул. Миру, 2 | 0,2000 |
| 39. | Кладовище с. Андріївка, вул. Лісова | 0,2000 |
| 40. | Кладовище с. Зорівка, вул. Калинова | 0,6000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Ковалівського старостинського окрууг*** | | |
| 41. | Кладовище с. Ковалівка (нове) | 6,0000 |
| 42. | Кладовище с. Давидівка | 0,2500 |
| 43. | Кладовище с. Макухівка, вул. Білогірська | 0,9000 |
| 44. | Кладовище с. Макухівка, вул. Покрівська | 0,5100 |
| 45. | Кладовище с. Бочанівка | 0,2000 |
| 46. | Кладовище с. Андрушки | 0,1500 |
| 47. | Кладовище с. Затурино | 0,4000 |
| 48. | Кладовище с. Верхоли | 0,5000 |
| 49. | Кладовище с. Грабинівка | 0,2100 |
| 50. | Кладовище с. Соснівка | 0,5000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Пальчиківського старостинського округу*** | | |
| 51. | Кладовище с. Витівка | 0,3830 |
| 52. | Кладовище с. Бугаївка | 0,8000 |
| 53. | Кладовище с. Циганське | 2,1000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Сем 'янівського старостинського округу*** | | |
| 54. | Кладовище с. Тернівщина | 0,3045 |
| 55. | Кладовище с. Олепіри | 0,1500 |
| 56. | Кладовище с. Яцинова Слобідка | 0,4000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Супрунівського старостинського округу*** | | |
| 57. | Кладовище с. Івашки | 1,3000 |
| 58. | Кладовище с. Мильці | 7,0000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Taxmayлівського старостинського округу*** | | |
| 59. | Кладовище с. Тахтаулове | 3,2000 |
| 60. | Кладовище с. Тахтаулове | 2,0000 |
| 61. | Кладовище с. Жуки, вул. Жовтнева | 2,7000 |
| 62. | Кладовище с. Жуки | 2,8000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Чорноглазівського старостинського округу*** | | |
| 63. | Кладовище с. Бершацьке | 0,0100 |

**2. Підстава для надання послуг**

Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади проводиться на підставі рішення тридцять дев’ятої сесії восьмого скликання Полтавської міської ради від 15 вересня 2023 року «Про затвердження переліку земельних ділянок та надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади» Керуючись Земельним кодексом України, Законами України „Про землеустрій”, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності”, „Про Державний земельний кадастр”, ст. 26 Закону України ’’Про місцеве самоврядування в Україні”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. №721-р „Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Полтавської області”, враховуючи рішення позачергової другої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 29 січня 2021 року „Про реорганізацію шляхом приєднання Абазівської сільської ради, Бричківської сільської ради, Банківської сільської ради, Гожулівської сільської ради, Ковалівської сільської ради, Пальчиківської сільської ради, Сем’янівської сільської ради, Супрунівської сільської ради, Тахтаулівської сільської ради, Чорноглазівської сільської ради Полтавського району Полтавської області до Полтавської міської ради”, рішення дев’ятої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 16.11.2021 „Про передачу комунального майна Полтавської міської територіальної громади”, рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради від 02.06.2022 №170 „Про внесення змін до Програми розвитку земельних відносин та охорони земель міста Полтава на 2018-2022 роки”, лист виконавчого комітету Полтавської міської ради №04-51/3/1407 від 15.09.2021, та протокол засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, охорони довкілля, природокористування міська рада

**3.Вихідні дані, що надаються Замовником**

Всі необхідні документи за запитом Виконавця в разі їх наявності.

**4. Вимоги до послуги**

Надана послуга повинна відповідати вимогам:

* Земельного кодексу України;
* Законом України „Про землеустрій”;
* Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності”;
* Законом України „Про Державний земельний кадастр”;
* Порядок проведення інвентаризації земель затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 р. № 476;
* Закон України Про ратифікацію Угоди про позику (Проект "Видача державних актів на право власності на землю у сільській місцевості та розвиток системи кадастру") між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку від 15 червня 2004 року N 1776-IV.

**Загальні вимоги до змісту документації із землеустрою**:

Інвентаризація земель проводиться з метою встановлення місця розташування об’єктів землеустрою, їхніх меж, розмірів, правового статусу, виявлення земель, що не використовуються, використовуються нераціонально або не за цільовим призначенням, виявлення і консервації деградованих сільськогосподарських угідь і забруднених земель, встановлення кількісних та якісних характеристик земель, необхідних для ведення Державного земельного кадастру, виявлення та виправлення помилок у відомостях Державного земельного кадастру, здійснення державного контролю за використанням та охороною земель і прийняття на їх основі відповідних рішень органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель включає:

а) пояснювальну записку;

б) матеріали топографо-геодезичних вишукувань;

в) пропозиції щодо узгодження даних, отриманих у результаті проведення інвентаризації земель, з інформацією, що міститься у документах, що посвідчують право на земельну ділянку, та Державному земельному кадастрі;

г) робочий і зведений інвентаризаційні плани;

ґ) переліки земельних ділянок (земель) у розрізі за категоріями земель та угіддями, наданих у власність (користування) з кадастровими номерами, наданих у власність (користування) без кадастрових номерів, не наданих у власність чи користування, що використовуються без документів, що посвідчують право на них, що використовуються не за цільовим призначенням, невитребуваних земельних часток (паїв), відумерлої спадщини;

д) відомості про меліоративну мережу або її складову частину/частини, в тому числі надані центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері гідротехнічної меліорації земель, для державної реєстрації меліоративної мережі або її складової частини/частин у Державному земельному кадастрі, а також про земельні ділянки, на яких вони розміщені;

е) відомості про земельні ділянки (частини земельних ділянок) та масиви земель сільськогосподарського призначення, включених до території обслуговування меліоративної мережі.

є) інформація про якісні показники земель що використовувалися при формуванні земельних ділянок (показники що досліджуються у воді, показники що досліджуються у грунті).

У разі формування земельної ділянки технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель також включає:

а) відомості про обчислення площі земельної ділянки;

б) кадастровий план земельної ділянки;

в) перелік обмежень у використанні земельних ділянок;

г) відомості про встановлені межові знаки.

У разі виправлення помилок, допущених у відомостях Державного земельного кадастру щодо меж земельних ділянок та/або інших відомостей про земельні ділянки, технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель також включає кадастрові плани відповідних земельних ділянок із зазначенням виправлених відомостей про них.

У разі формування земельної ділянки під час інвентаризації земель не допускається:

а) розташування однієї будівлі на декількох земельних ділянках;

б) розташування на земельній ділянці лише окремої частини будівлі.

Кадастрові плани земельних ділянок, помилки у відомостях Державного земельного кадастру щодо яких виправляються, погоджуються з власниками таких земельних ділянок (якщо земельна ділянка перебуває у користуванні - також із землекористувачем).

На кадастровому плані земельної ділянки відображаються:

* площа земельної ділянки;
* зовнішні межі земельної ділянки (із зазначенням суміжних земельних ділянок, їх власників, користувачів суміжних земельних ділянок державної чи комунальної власності);
* координати поворотних точок земельної ділянки;
* лінійні проміри між поворотними точками меж земельної ділянки;
* кадастровий номер земельної ділянки;
* кадастрові номери суміжних земельних ділянок (за наявності);
* межі земельних угідь;
* межі частин земельних ділянок, на які поширюється дія обмежень у використанні земельних ділянок, права суборенди, сервітуту;
* контури об’єктів нерухомого майна, меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж та точки водовиділу, розташовані на земельній ділянці;
* межі частин земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація;
* відомості про перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, прибережних захисних смуг і пляжних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель (за наявності) та меж земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);
* відомості про встановлені межові знаки (у разі формування земельної ділянки).

Таблиці із зазначенням координат усіх поворотних точок меж земельної ділянки, переліку земельних угідь, їх площ, відомостей про цільове призначення земельної ділянки та розробника документації із землеустрою на земельну ділянку є невід'ємною частиною кадастрового плану земельної ділянки.

Кадастровий план земельної ділянки складається при формуванні земельної ділянки у паперовій та електронній (цифровій) формі.

Порядок складання та затвердження вимог до оформлення кадастрових планів земельних ділянок встановлюється Кабінетом Міністрів України.

У разі зміни відомостей, передбачених частиною першою цієї статті, власнику (користувачу) земельної ділянки за його заявою Державний кадастровий реєстратор видає Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складовою частиною якого є кадастровий план, що містить внесені відомості.

Погодження меж земельної ділянки з суміжними власниками та землекористувачами.

**5. Матеріали, які подаються за результатами надання послуг**

Матеріали повинні по складу та змісту відповідати вимогам чинного законодавства України.

Технічна документація по кожному із кладовищ розробляється в двох примірниках, з яких по одному зберігаються: Замовнику та КП "СПЕЦКОМБІНАТ ПРО". Для Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр) підготувати в електронному вигляді.

|  |
| --- |
| **Додаток 4** |
| **до тендерної документації** |

**1. ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Назва Учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
| 2 | Реквізити: | місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| фактична адреса розташування | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Телефон/телефакс: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| e-mail: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 3 | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| прізвище, ім’я, по батькові: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 4 | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 5 | Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності з зазначенням відсоткової ставки | система оподаткування *(на загальних підставах, спрощена система оподаткування тощо)*: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| відсоткова ставка: | *(Учасником зазначається відповідний %)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

**кому: Департаменту земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради**

*Лист-згода на обробку персональних даних*

*подається на фірмовому бланку*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, **яка підписала пропозицію та чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника**) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

**кому: Департаменту земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради**

**Довідка щодо застосування заходів із захисту довкілля**

На виконання вимог пункту 3 частини 2 статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» цією довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджує, що товар, який є предметом закупівлі відповідає технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, що встановлені Замовником в тендерній документації. А також підтверджуємо, що товар виготовлений з екологічно безпечних матеріалів та відповідає вимогам чинного законодавства із захисту довкілля.

Ми, як учасник закупівлі гарантуємо, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля, зобов’язуємся не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях, компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада уповноваженої особи учасника Підпис, печатка (у разі використання) Прізвище, ініціали

*\* Учасник самостійно обирає яку інформацію вказувати, в залежності від того, що саме відповідає дійсності.*

Додаток 5

до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

м. Полтава "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Департамент земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради, в особі директора Овчаренко Олени Петрівни, діючого на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Виконавець), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали Договір про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послугу згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 71350000-6 - Науково-технічні послуги в галузі інженерії (Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади), (далі – послуга), що зазначено в специфікації, яка додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити визначені умовами даного Договору послугу.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Зміст та термін етапів надання послуг визначаються погодженим сторонами календарним планом виконання послуг (робіт) (додаток № 2) до договору.

1.4. Отримана за результатами виконання цього договору документація є власністю Замовника.

**II. Якість послуг**

2.1. Виконавець гарантує якість послуг, що постачаються. Технічна документація із землеустрою щодо формування земельних ділянок має бути розроблена відповідно до норм, правил, стандартів і законодавчих актів чинних на території України, що застосовуються до таких видів послуг (робіт).

2.2. Виконавець повинен подати технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами на погодження до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

2.3. Якщо протягом дії договору послуга виявиться не належної якості або таким, що не відповідає умовам цього договору, Виконавець зобов’язаний виконати відповідні дії щодо покращення якості предмета закупівлі протягом \_\_ робочих днів, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Всі витрати, пов’язані із заміною або неналежної якості несе Виконавець.

2.4. Гарантії Виконавця не розповсюджується на випадки недодержання правил зберігання, та експлуатації.

2.5. Гарантійний строк складає 2 місяці, з дня надання послуг(и).

**III. Ціна та загальна сума договору**

3.1. Вартість цього Договору становить  грн.00 коп (*гривень 00 коп.*), з урахуванням ПДВ.

3.2. Ціна послуги кожного найменування зазначається у Кошторисі надання послуг (Додаток 3).

3.3. Валютою Договору є гривня України.

3.4. Оплата прийнятих робіт здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця послуг з моменту підписання Замовником представлених Виконавцем послуг актів надання послуг (виконання робіт).

3.5. Умови виконання договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.6. Додаткові роботи, що виконані Виконавцем без попереднього узгодження з Замовником, не оплачуються.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата за надані послуги Виконавцем послуг, проводиться за фактом отримання Замовником таких послуг протягом \_\_\_ календарних днів з моменту отримання послуг.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі на підставі рахунків, Актів надання послуг (виконання робіт) згідно до Кошторису надання послуг на розрахунковий рахунок Виконавця послуг.

4.3. У разі виникнення обставин, які унеможливлюють проведення оплати Замовником протягом строку визначеного в п.4.1. Договору, Замовником може бути застосовано право на відстрочку платежу протягом 10 банківських днів з наступного дня після завершення строку визначеного в п.4.1. Договору, без права на претензію з боку Виконавця щодо несвоєчасної оплати за надані послуги.

**V. надання послуг(и)**

5.1. Строк виконання зобов’язань за Договором: Виконавець послуг повинен надати послугу та передати Замовнику протягом 180 (сто вісімдесят) календарних днів з дня отримання заявки від Замовника або згідно до строку передбаченого календарним планом виконання послуг (робіт), але в будь-якому випадку до 31 грудня 2024р., а в частині розрахунків – до повного виконання своїх зобов'язань Сторонами. У випадках коли дотримати строк надання послуг з боку Виконавця неможливо, з об’єктивних причин, строк надання послуг може бути продовжено за взаємною згодою сторін.

5.2. Зобов'язання Виконавця щодо надання послуги вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі результату послуги у власність Замовника за адресою, визначеною у заявці Замовника.

5.3. Місце надання послуги:

5.3.1. Місце надання послуги за адресою Замовника: вул. Соборності, 36, м. Полтава, 36000.

5.4. Замовник має право пред'явити претензію Виконавцю по кількості та якості послуги та / або щодо строку надання послуги.

5.5. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Виконавцю, по кількості – у день прийому-передачі послуги, по якості – в будь-який момент впродовж дії даного Договору.

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Приймати надані послуги, у разі дотримання відповідності якісних умов предмету закупівлі Виконавцем послуг.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем послуг, повідомивши про це його у місячний строк;

6.2.2. Контролювати надання послуги у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Здійснювати поетапну оплату за результатом наданих послуг та /або їх етапів.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Повідомити Замовника у строк не пізніше ніж 5 робочих днів з дня виникнення обставин, які унеможливлюють надання послуг, із додатковим зазначенням таких обставин.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове виконання зобов’язань в частині виконання своїх зобов’язань за даним Договором, у разі отримання письмового погодженням на те від Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 30 днів.

6.4.4. Залучати до виконання зобов’язань за даним Договором субпідрядну(і) організацію(ії) з метою забезпечення своєчасного та якісного виконання взятих на себе зобов’язань.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 1 % (одного відсотку) від суми неотриманих послуг за кожний день затримки.

7.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

7.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, або інших обставин, які прямо впливають на перебіг виконання робіт або надання послуг, повинна не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (м. Київ) або її структурними підрозділами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв’язуються у відповідності до законодавства України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за ним.

10.2. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.

10.3. Дія Договору припиняється:

- достроково за згодою Сторін, у строк визначений Сторонами в установленому даним Договором порядку;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, та умовами цього Договору.

**XI. Інші умови**

11.1. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» .

11.2. Виконавець послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

11.7. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки.

11.8. Термін дії договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми договору строк дії якого не закінчився.

11.9. У разі виникнення об’єктивних причин, які унеможливлюють надання послуги, термін дії Договору може продовжуватись на строк достатній для повного завершення його умов в частині технічного завдання. В такому випадку, за результатом підписання Сторонами додаткових угод вносяться зміни до Календарного плану (Додаток 2) та строку дії Договору.

11.10. Сторони погоджуються, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без посередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов’язання Сторін Договору.

**XII. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

12.1. Розірвання Договору можливе за згодою сторін або згідно до рішення суду.

12.2. Замовник може розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менше як за 10 днів за таких обставин:

12.2.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування робіт.

12.2.2. Виявлення недоцільності, або неможливості фінансування послуг, в тому числі на підставі рішень контролюючих органів.

12.2.3. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов’язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені даним Договором терміни.

12.2.4. Грубих порушень Виконавцем норм і правил чинного законодавства.

12.3. Виконавець може розірвати Договір з власної ініціативи, попередивши письмово про це Замовника не менше як за 30 днів, у випадку, якщо Замовник не виконує своїх зобов’язань, і цим зумовлює неспроможність нормальної діяльності Виконавця.

12.4. У випадку розірвання Договору в порядку, передбаченому п. 12.2.4. цього договору, Виконавець не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушенням ЗУ "Про землеустрій" і правил чинного законодавства.

**XIII. Додатки до договору**

13.1. Невід’ємною частиною договору є:

- Додаток 1 - Технічне завдання щодо Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади;

- Додаток 2 - Календарний план;

- Додаток 3 - Кошторис щодо надання послуг;

13.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами протягом строку дії Договору. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

Додаток 1 до договору

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Предмет закупівлі:** **код ДК 021:2015:** **71350000-6 — «Науково – технічні послуги в галузі інженерії»**

**Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади**

**1. Характеристика об'єкта**

Місцезнаходження об’єкта – територія Полтавської міської територіальної громади.

Всі земельні ділянки зайняті водними об’єктами – кладовища.

Загальна кількість – 63 штук.

Кількість – 1 (одна) послуга.

Строк надання послуги: до 180 днів з дня підписання договору

**Перелік кладовищ,**

**розташованих у межах Полтавської міської територіальної громади,**

**для проведення розробки технічної документації із землеустрою**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Місце розташування ділянки | Орієнтовна площа, га |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Кладовища, які розташовані на території міста Полтава*** | | |
| 1. | Кладовище с. Яр, вул. Білоцерківська, вул. Кравецька | 0,0700 |
| 2. | Кладовище с. Яр, вул. Тернова, вул. Вільхова | 0,5000 |
| 3. | Кладовище с. Рибці, вул. Тіньова, вул. Черкаська | 1,0000 |
| 4. | Кладовище с. Рибці, вул. Адміністративна, пров. Науковий | 1,0000 |
| 5. | Кладовище с. Рибці, вул. Володимира Степанюка, вул. Реконструктивна | 1,0000 |
| 6. | Кладовище с. Вороніна, вул. Колійна | 3,0000 |
| 7. | Монастирське кладовище, пров. Авіаційний | 3,3000 |
| 8. | Терновщанське кладовище, вул. Тургенева, вул. Яківчанська | 3,8000 |
| 9. | Куликівське кладовище, вул. Південна | 4,0000 |
| 10. | Новоміське кладовище, вул. Лізи Чайкіної, пров. Ярослава Мудрого | 11,6774 |
| 11. | Павленківське кладовище, вул. Дослідна | 4,2000 |
| 12. | Кладовище с. Яківці, вул. Федора Жученка | 3,7000 |
| 13. | Кладовище с. Яківці, вул. Федора Жученка | 2,7000 |
| 14. | Кладовище с. Лавки, вул. Повстанська | 0,0500 |
| 15. | Кладовище с. Лавки, вул. Степова | 0,0600 |
| 16. | Шилівське кладовище, вул. Шилівська | 0,2000 |
| 17. | Кладовище с. Вакулинці, вул. Набережна | 1,0000 |
| 18. | Кладовище с. Вакулинці, вул. Вакулинцівська | 2,0000 |
| 19. | Кладовище с. Крутий Берег, вул. Геодезична | 1,2000 |
| 20. | Кладовище с. Івонченці, вул. Михайла Г аврилка | 3,0000 |
| 21. | Кладовище мусульманської громади с. Івонченці, вул. Михайла Гаврилка | 1,0000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Бричківського старостинського округу*** | | |
| 22. | Кладовище с. Бричківка | 2,0000 |
| 23. | Кладовище с. Бричківка | 2,0000 |
| 24. | Кладовище с. Бричківка (нове) | 2,0000 |
| 25. | Кладовище с. Петрівка | 1,9000 |
| 26. | Кладовище с. Петрівка | 1,5000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Валківського старостинського округу*** | | |
| 27. | Кладовище с. Лозівка | 1,3000 |
| 28. | Кладовище с. Очканівка | 0,4500 |
| 29. | Кладовище с. Очканівка (нове) | 0,5000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Гожулівського старостинського округу*** | | |
| 30. | Кладовище с. Гожули, вул. Степова | 1,1700 |
| 31. | Кладовище с. Гожули, вул. Паркова | 0,2000 |
| 32. | Кладовище с. Гожули, вул. Лавчанська | 0,7000 |
| 33. | Кладовище с. Гожули, вул. Польова | 1,2000 |
| 34. | Кладовище с. Гожули, пров. Сонячний | 0,5000 |
| 35. | Кладовище с. Біологічне | 0,4000 |
| 36. | Кладовище с. Біологічне, вул. Набережна | 0,2000 |
| 37. | Кладовище с. Андріївка, вул. Миру, 1 | 0,1000 |
| 38. | Кладовище с. Андріївка, вул. Миру, 2 | 0,2000 |
| 39. | Кладовище с. Андріївка, вул. Лісова | 0,2000 |
| 40. | Кладовище с. Зорівка, вул. Калинова | 0,6000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Ковалівського старостинського окрууг*** | | |
| 41. | Кладовище с. Ковалівка (нове) | 6,0000 |
| 42. | Кладовище с. Давидівка | 0,2500 |
| 43. | Кладовище с. Макухівка, вул. Білогірська | 0,9000 |
| 44. | Кладовище с. Макухівка, вул. Покрівська | 0,5100 |
| 45. | Кладовище с. Бочанівка | 0,2000 |
| 46. | Кладовище с. Андрушки | 0,1500 |
| 47. | Кладовище с. Затурино | 0,4000 |
| 48. | Кладовище с. Верхоли | 0,5000 |
| 49. | Кладовище с. Грабинівка | 0,2100 |
| 50. | Кладовище с. Соснівка | 0,5000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Пальчиківського старостинського округу*** | | |
| 51. | Кладовище с. Витівка | 0,3830 |
| 52. | Кладовище с. Бугаївка | 0,8000 |
| 53. | Кладовище с. Циганське | 2,1000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Сем 'янівського старостинського округу*** | | |
| 54. | Кладовище с. Тернівщина | 0,3045 |
| 55. | Кладовище с. Олепіри | 0,1500 |
| 56. | Кладовище с. Яцинова Слобідка | 0,4000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Супрунівського старостинського округу*** | | |
| 57. | Кладовище с. Івашки | 1,3000 |
| 58. | Кладовище с. Мильці | 7,0000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Taxmayлівського старостинського округу*** | | |
| 59. | Кладовище с. Тахтаулове | 3,2000 |
| 60. | Кладовище с. Тахтаулове | 2,0000 |
| 61. | Кладовище с. Жуки, вул. Жовтнева | 2,7000 |
| 62. | Кладовище с. Жуки | 2,8000 |
| ***Кладовища, які розташовані на території Чорноглазівського старостинського округу*** | | |
| 63. | Кладовище с. Бершацьке | 0,0100 |

**2. Підстава для надання послуг**

Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади проводиться на підставі рішення тридцять дев’ятої сесії восьмого скликання Полтавської міської ради від 15 вересня 2023 року «Про затвердження переліку земельних ділянок та надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади» Керуючись Земельним кодексом України, Законами України „Про землеустрій”, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності”, „Про Державний земельний кадастр”, ст. 26 Закону України ’’Про місцеве самоврядування в Україні”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. №721-р „Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Полтавської області”, враховуючи рішення позачергової другої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 29 січня 2021 року „Про реорганізацію шляхом приєднання Абазівської сільської ради, Бричківської сільської ради, Банківської сільської ради, Гожулівської сільської ради, Ковалівської сільської ради, Пальчиківської сільської ради, Сем’янівської сільської ради, Супрунівської сільської ради, Тахтаулівської сільської ради, Чорноглазівської сільської ради Полтавського району Полтавської області до Полтавської міської ради”, рішення дев’ятої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 16.11.2021 „Про передачу комунального майна Полтавської міської територіальної громади”, рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради від 02.06.2022 №170 „Про внесення змін до Програми розвитку земельних відносин та охорони земель міста Полтава на 2018-2022 роки”, лист виконавчого комітету Полтавської міської ради №04-51/3/1407 від 15.09.2021, та протокол засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, охорони довкілля, природокористування міська рада

**3.Вихідні дані, що надаються Замовником**

Всі необхідні документи за запитом Виконавець в разі їх наявності.

**4. Вимоги до послуги**

Надана послуга повинна відповідати вимогам:

* Земельного кодексу України;
* Законом України „Про землеустрій”;
* Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності”;
* Законом України „Про Державний земельний кадастр”;
* Порядок проведення інвентаризації земель затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 р. № 476;
* Закон України Про ратифікацію Угоди про позику (Проект "Видача державних актів на право власності на землю у сільській місцевості та розвиток системи кадастру") між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку від 15 червня 2004 року N 1776-IV.

**Загальні вимоги до змісту документації із землеустрою**:

Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель включає:

а) пояснювальну записку;

б) матеріали топографо-геодезичних вишукувань;

в) пропозиції щодо узгодження даних, отриманих у результаті проведення інвентаризації земель, з інформацією, що міститься у документах, що посвідчують право на земельну ділянку, та Державному земельному кадастрі;

г) робочий і зведений інвентаризаційні плани;

ґ) переліки земельних ділянок (земель) у розрізі за категоріями земель та угіддями, наданих у власність (користування) з кадастровими номерами, наданих у власність (користування) без кадастрових номерів, не наданих у власність чи користування, що використовуються без документів, що посвідчують право на них, що використовуються не за цільовим призначенням, невитребуваних земельних часток (паїв), відумерлої спадщини;

д) відомості про меліоративну мережу або її складову частину/частини, в тому числі надані центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері гідротехнічної меліорації земель, для державної реєстрації меліоративної мережі або її складової частини/частин у Державному земельному кадастрі, а також про земельні ділянки, на яких вони розміщені;

е) відомості про земельні ділянки (частини земельних ділянок) та масиви земель сільськогосподарського призначення, включених до території обслуговування меліоративної мережі.

У разі формування земельної ділянки технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель також включає:

а) відомості про обчислення площі земельної ділянки;

б) кадастровий план земельної ділянки;

в) перелік обмежень у використанні земельних ділянок;

г) відомості про встановлені межові знаки.

У разі виправлення помилок, допущених у відомостях Державного земельного кадастру щодо меж земельних ділянок та/або інших відомостей про земельні ділянки, технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель також включає кадастрові плани відповідних земельних ділянок із зазначенням виправлених відомостей про них.

У разі формування земельної ділянки під час інвентаризації земель не допускається:

а) розташування однієї будівлі на декількох земельних ділянках;

б) розташування на земельній ділянці лише окремої частини будівлі.

Кадастрові плани земельних ділянок, помилки у відомостях Державного земельного кадастру щодо яких виправляються, погоджуються з власниками таких земельних ділянок (якщо земельна ділянка перебуває у користуванні - також із землекористувачем).

На кадастровому плані земельної ділянки відображаються:

* площа земельної ділянки;
* зовнішні межі земельної ділянки (із зазначенням суміжних земельних ділянок, їх власників, користувачів суміжних земельних ділянок державної чи комунальної власності);
* координати поворотних точок земельної ділянки;
* лінійні проміри між поворотними точками меж земельної ділянки;
* кадастровий номер земельної ділянки;
* кадастрові номери суміжних земельних ділянок (за наявності);
* межі земельних угідь;
* межі частин земельних ділянок, на які поширюється дія обмежень у використанні земельних ділянок, права суборенди, сервітуту;
* контури об’єктів нерухомого майна, меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж та точки водовиділу, розташовані на земельній ділянці;
* межі частин земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація;
* відомості про перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, прибережних захисних смуг і пляжних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель (за наявності) та меж земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);
* відомості про встановлені межові знаки (у разі формування земельної ділянки).

Таблиці із зазначенням координат усіх поворотних точок меж земельної ділянки, переліку земельних угідь, їх площ, відомостей про цільове призначення земельної ділянки та розробника документації із землеустрою на земельну ділянку є невід'ємною частиною кадастрового плану земельної ділянки.

Кадастровий план земельної ділянки складається при формуванні земельної ділянки у паперовій та електронній (цифровій) формі.

Порядок складання та затвердження вимог до оформлення кадастрових планів земельних ділянок встановлюється Кабінетом Міністрів України.

У разі зміни відомостей, передбачених частиною першою цієї статті, власнику (користувачу) земельної ділянки за його заявою Державний кадастровий реєстратор видає Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складовою частиною якого є кадастровий план, що містить внесені відомості.

Погодження меж земельної ділянки з суміжними власниками та землекористувачами.

**5. Матеріали, які подаються за результатами надання послуг**

Матеріали повинні по складу та змісту відповідати вимогам чинного законодавства України.

Технічна документація по кожному із кладовищ розробляється в трьох примірниках, з яких по одному зберігаються: Замовнику, Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр) та КП "СПЕЦКОМБІНАТ ПРО".

Додаток 2 до договору

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**щодо надання послуг (виконання робіт)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування**  **послуг (робіт)** | **Дні (декади)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Вартість послуг/робіт**  **(грн.)** |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- підготовчий процес

- критичні роботи

- запас часу

Початком виконання робіт є дата заключення договору між Надавачем послуг та Замовником. Роботи можуть бути виконані достроково.

Мінімальний строк виконання робіт – **120** днів**.**

Загальний строк виконання робіт - **180** днів.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

Додаток 3 до договору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **КОШТОРИС** |  |
| Назва об'єкту і вид проектних або вишукувальних робіт: | | Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель під кладовищами Полтавської міської територіальної громади |  |
| Замовник: | | Департамент земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради |  |
| Адреса земельної ділянки: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Назва проектної організації: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.ч. | Назва та характеристика робіт | Вартість в грн. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

М.П.

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**Департамент земельних у водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради**

**Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження учасником відсутності цих підстав**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі,**  **встановлені пунктом 47 Особливостей** | **Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей** |
| 1. | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (підпункт 1 пункту 47 Особливостей). | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 47 Особливостей). |
| 3. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей). |
| 4. | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (підпункт 4 пункту 47 Особливостей). |
| 5. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей). |
| 6. | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей). |
| 7. | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (підпункт 7 пункту 47 Особливостей). |
| 8. | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 47 Особливостей). |
| 9. | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174)частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (підпункт 9 пункту 47 Особливостей). |
| 10. | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА (підпункт 11 пункту 47 Особливостей). |
| 11. | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей). |
| 12. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац 14 пункту 47 Особливостей). |

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначеним пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав**, **визначених пунктами3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей повинен надати інформацію, наведену нижче\*** |
| **Підпункт 3 пункту 47 Особливостей**  Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі-переможця процедури закупівлі /фізичну особу, яка є учасником-переможцем. |
| **Підпункт 5 пункту 47 Особливостей**  Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі/керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа*.* |
| **Підпункт 6 пункту 47 Особливостей**  Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| **Підпункт 12 пункту 47 Особливостей**  Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| **Абзац 14 пункту 47 Особливостей**  Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Довідка в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків  протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*\*Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 “Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану” відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.*