**Додаток № 2**

до тендерної документації

**Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям на виконання вимог статті 16 Закону**

**Наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

Для участі у процедурі закупівлі Учасник повинен мати працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі, а саме: фахівців з діагностики автотранспортних засобів (у кількості не менше 2 осіб), які працюють на постійних засадах.

На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою, що наведена нижче.

***Довідка***

***про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається інформація про назву учасника)* на виконання вимог тендерної документації Замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Прізвище, ім’я, по-батькові*** | ***Кваліфікація*** | ***Документ, що підтверджує кваліфікацію*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(підпис) ПІБ*  *МП (за наявності)* |

У якості документального підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, Учасник, на кожну особу, зазначену у довідці, надає копії документів, що підтверджують кваліфікацію (наприклад: атестати, дипломи, посвідчення, свідоцтва, сертифікати, тощо) та копію наказів про прийом на роботу. Копії наданих документів завіряються підписом та печаткою учасника, або підписом представника учасника. Всі копії повинні бути завірені датою не раніше дати оприлюднення даної тендерної документації.

***Примітки:*** *1) Форма оформлюється Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

1. *Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації.*