**Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування**

**та швидкої медичної допомоги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення уповноваженої особи  від 01.06.2023  (із змінами від 08.06.2023)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорович Л.М. |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю робіт:**

**Виготовлення проєктної документації на об’єкт: «Реконструкція з надбудовою будівлі А-3, КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 у м. Львові»**

**(ДК 021:2015: 45220000-5 — Інженерні та будівельні роботи)**

**м. Львів– 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | *Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»* |  |
| 2.2 | місцезнаходження | *79059, Львівська обл., м. Львів, Шевченківський р-н, вул. І. Миколайчука, буд. 9* |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | *Начальник відділу закупівель Федорович Людмила Михайлівна,*  *тел. 258-11-25, e-mail: 1\_tmo\_tender@ukr.net* |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | *Виготовлення проєктної документації на об’єкт: «Реконструкція з надбудовою будівлі А-3, КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 у м. Львові»*  *(ДК 021:2015: 45220000-5 — Інженерні та будівельні роботи)* |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини) |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Місце: *м. Львів, вул. Гетьмана І. Мазепи, 25*  Обсяги: 1 робота (згідно із технічним завданням – додаток №2 до тендерної документації) |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.10.2023 або до повного виконання сторонами договірних  зобов’язань. |
| 4.5 | очікувана вартість | 2900000,00 гривень. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| 8. | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції з ціною більшою, ніж очікувана вартість. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, які повинні містити:  1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно з вимогами частини 5 Розділу 3 ТД та Додатку 1 ТД); * інформацією щодо відповідності учасника та субпідрядників/співвиконавців (у разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір їх залучити в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (згідно з вимогами частини 5 Розділу 3 ТД та Додатку 1 ТД); * інформацією про відповідність робіт технічним вимогам/ технічному завданню (згідно з вимогами частини 6 Розділу 3 ТД таДодатку 2 ТД); * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (згідно з вимогами частини 7 Розділу 3 ТД) застосовується для робіт або послуг; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням .pdf, .jpeg, тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.2. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений електронний підпис (КЕП/УЕП) учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  1.3. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  **До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.**  Згідно вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 до **формальних (несуттєвих) помилок належать:**  *До формальних (несуттєвих) помилок згідно із наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» належать:*  1.3.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). (*Наприклад Тов «сонечко» замість ТОВ «Сонечко», «Копія вірна» замість «Згідно з оригіналом», «на протязі» замість протягом, кошторисна документація замість кошторисна документація чи проектно-кошторисна документація тощо*)  1.3.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  1.3.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. (*Наприклад, надано довідку замість гарантійного листа*)  1.3.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  1.3.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  1.3.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  1.3.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  1.3.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  1.3.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  1.3.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  1.3.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. (*Наприклад,* *400,00 грн (чотири тисячі гривень)*)  1.3.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *(Наприклад, учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf»).*  1.3.13. Інші несуттєві помилки, які не впливають на зміст тендерної пропозиції. Рішення щодо визначення помилки формальною чи неформальною приймається замовником.  1.4. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/ переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію(ї) роз`яснення(нь) державних органів.  1.6. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.7. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). У разі визначення переможцем учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим учасником.  1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», яка наведена в Додатку 4 до тендерної документації, ціна вказуються з двома десятковими знаками. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | *Не вимагається замовником.* |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | *Не вимагається замовником.* |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого вона вважається дійсною становить 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Вимоги, встановлені п. 47 Особливостей викладені у ***Додатку 2*** тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Предметом закупівлі є *Виготовлення проєктної документації на об’єкт: «Реконструкція з надбудовою будівлі А-3, КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 у м. Львові»*  *(ДК 021:2015: 45220000-5 — Інженерні та будівельні роботи)*  6.2. Перелік і обсяги послуг/робіт, які підлягають виконанню в рамках договору про закупівлю, подані у Додатку № **2** до тендерної документації.  6.4. Ціна тендерної пропозиції учасника повинна бути визначена відповідно до Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво з усіма змінами і доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів.  6.5. Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі кошти на покриття ризиків. До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції.  Учасник повинен гарантувати, що в ціну його тендерної пропозиції включено повний обсяг послуг/робіт, які передбачені у технічному завданні (Додаток 2 до тендерної документації).  6.6. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  У підтвердження застосування заходів із захисту довкілля Учасник у складі пропозиції повинен подати:  - гарантійний лист за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції щодо вжиття учасником заходів із захисту довкілля під час виконання договору за предметом закупівлі та дотримання учасником положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки із переліком заходів із захисту довкілля, які учасник планує застосовувати під час проектування об’єкту. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника** | 7.1. Учаснику необхідно надати інформацію про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця (а саме: найменування субпідрядника, його місцезнаходження, контактні особи та їх телефони/інші засоби зв’язку, види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовна вартість робіт субпідрядника у відсотках до ціни тендерної пропозиції, інша інформація за бажанням учасника).  До зазначеної довідки додаються письмові згоди субпідрядних організацій про можливість виконання ними на субпідряді в учасника окремих робіт, які є предметом закупівлі, з доданими копіями ліцензії на виконання робіт, які підлягають ліцензуванню.  7.2. У випадку, якщо учасник не планує залучати субпідрядників/співвиконаців – надати інформаційну довідку про незалучення.  7.2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у п. 47 Особливостей. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **14.06.2023**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких -запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз’яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:  - інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі;  - у разі, якщо кінцевим (ми) бенефіціарним (ими) власником (ами) є громадянин/громадяни Російської Федерації, законність підстав проживання на території України такими особами підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  \*Згідно роз’яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 №24560/8.1.3/10-22.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках, передбачених п. 44 Особливостей:  Замовник ***відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо***:   1. учасник процедури закупівлі:  * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; * 3) переможець процедури закупівлі: * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації на закупівлю*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кваліфікаційний критерій** | **Спосіб підтвердження** |
|  | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та працівників відповідної кваліфікації** | Учасники в складі пропозиції документально підтверджують наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, наступними інформацією та документами:  - довідкою за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, що містить інформацію про наявність програмного забезпечення, необхідного для виконання робіт, які є предметом закупівлі, а саме наявність ліцензованого  програмного  забезпечення у складі Autodesk (в частині Arhitecture Engineering & Construction), ЛІРА САПР, та БУД-Стандарт із наданням документального підтвердження наявності в учасника права користування вказаним програмним забезпеченням (сканкопія оригіналу ліцензії та/або договору на право використання та/або докази придбання програмного продукту та/або іншого документу, в тому числі електронного сертифікату, листа-підтвердження від постачальника тощо).  - довідкою за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції про наявність чинних ліцензій «Господарська діяльність з будівництва об’єктів IV і V категорій складності» та «Господарська діяльність, пов’язана зі створенням об’єктів архітектури». |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Учасники в складі пропозиції документально підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід наступними інформацією та документами:  Довідка за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та її документальним підтвердженням згідно наведеної нижче форми:  **ДОВІДКА ПРО Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Прізвище,  ім`я, по батькові  працівників | Посада | Сертифікат,  номер та дата видачі | Досвід роботи на займаній посаді | Примітка | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | |  |  |  |  |  |  |   Учасники обов’язково включають у Довідку працівників, які є необхідними для виконання робіт/послуг за предметом закупівлі відповідно до Технічної специфікації (Додаток № 1 до оголошення) в кількості осіб, не менше ніж зазначено нижче, а саме:   * інженер-проектувальник в частині забезпечення механічного опору та стійкості, сертифікований на виконання відповідних робіт щодо об'єктів класу наслідків (відповідальності) не нижче СС3 – 1 особа; * архітектори - 3 особи, двоє з яких сертифіковані на виконання відповідних робіт; * інженери-конструктори - 5 осіб; * інженери-проектувальники - 5 осіб, в тому числі інженер-проектувальник з водопостачання та водовідведення, інженер-проектувальник з опалення і вентиляції, інженер-теплотехнік, інженер-проектувальник електротехнічних рішень фахівець з сантехнічного устаткування; * інженер з проектно-кошторисної роботи – 1 особа.   В якості документального підтвердження наявності в учасника працівників зазначених у Довідці, учасник надає:  - скан-копії трудових книжок та/або наказів про призначення на посаду та/або наказів про сумісництво (за наявності таких) з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками, зазначеними в Довідці.  - довідка довільної форми, яка містить інформацію щодо працівника, якого буде призначено головним інженером проекту та працівника, якого буде призначено головним архітектором проекту, з числа сертифікованих працівників зазначених у Довідці.  Учасники в складі пропозиції обов’язково надають згоду (лист довільної форми) на обробку та використання персональних даних працівників, інформація по яких відображена учасником в Довідці.  \*Загальна кількість працівників Учасника, які є необхідними для виконання робіт/послуг за предметом закупівлі та зазначені у довідці, має становити не менше 25 осіб, досвід яких має бути не менше 5 років. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | Учасники в складі пропозиції документально підтверджують наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) наступними інформацією та документами:  Довідка за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) та її документальним підтвердженням згідно наведеної нижче форми:  **Довідка про НАЯВНІСТЬ Досвіду виконання АНАЛОГІЧНого(ИХ)**  **договору(ів)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Замовник,  місцезнаходження,  код ЄДРПОУ | Номер та дата укладення  договору\*, предмет договору,  строк дії договору | Ціна договору, грн., сума виконання\*\* договору, грн. | Номер та дата експертного звіту \*\*\* | Клас наслідків | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | |  |  |  |  |  |  |   \**Аналогічним за предметом закупівлі буде вважатись виконаний (завершений) договір з виготовлення та/або розроблення та/або коригування проектної документації (проектно-кошторисної документації) (або її частини) будь-якої стадії проектування об’єктів медичної інфраструктури класу наслідків не нижче СС2.*  \*\**Сума виконання договору, зазначена учасником у таблиці, повинна відповідати сумі, зазначеній у поданих учасником актах приймання-передачі виконаних робіт.*  \*\*\* *У випадку якщо проект передбачав проходження експертизи, учасник додатково надає*  *- сканкопію позитивного(их) експертного звіту(ів) по поданому (поданих) аналогічному(их) договору (договорах), або лист довільної форми, в якому вказано посилання за яким розміщено інформацію про наявність позитивного(их) експертного звіту(ів) по поданому (поданих) аналогічному(их) договору (договорах) (у разі якщо інформація про наявність позитивного(их) експертного звіту(ів) по поданому (поданих) аналогічному(их) договору (договорах) оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним).*  *У випадку, якщо проект не передбачав проходження експертизи, учасник надає лист довільної форми, в якому зазначає причини (обґрунтування) не проходження експертизи.*  Наявність в учасника досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) документально підтверджується в складі пропозиції наступними документами:  - сканкопiєю(ями) аналогічного(их) договору(ів) (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), інформація по якому (яких) відображена в Довідці;  - сканкопiєю(ями) завдання(нь) на проектування по поданому (поданих) аналогічному(их) договору (договорах);  - сканкопiєю(ями) актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) по поданому (поданих) аналогічному(их) договору (договорах);  - сканкопiєю(ями) позитивного(их) відгуку(ів) замовника(ів) за наданим(и) аналогічним(и) договором(ами), у якому(их) обов’язково має бути зазначено: дата та вихiдний номер відгуку, реквізити договору (номер та дата укладання), предмет договору, клас наслідків (відповідальності) об’єкту, ціна договору та сума виконання договору, а також iнформацiя про якiсть виконаних робiт та дотримання термінів виконання, відсутність з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору. |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності\***  **\* Замовник не вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).**  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.* | Учасники в складі пропозиції підтверджують наявність фінансової спроможності фінансовою звітністю за останній річний завершений звітний період, в обсязі річного доходу (виручки) не менше, ніж 99% суми очікуваної вартості цієї закупівлі а саме:  - довідкою за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, що містить інформацію про підтвердження наявності в учасника обсягу річного доходу (виручки) із зазначенням його розміру;  - сканкопією фінансової звітності з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами.  або податкову декларацію платника єдиного податку з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами.  \**У разі, якщо інформація про фінансову звітність учасника оприлюднена у формі відкритих даних згідно із*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)*"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, такий учасник, у складі своєї пропозиції, може не надавати сканкопії зазначених вище документів. У такому випадку, учасник надає лист довільної форми, в якому вказує посилання за яким розміщено інформацію про фінансову звітність.*  Учасники, які почали свою діяльність після останнього завершеного звітного періоду для складання фінансової звітності та складають проміжну фінансову звітність, яка охоплює відповідний період (І квартал, перше півріччя, дев’ять місяців), мають надати передбачену вище фінансову звітність за кожний завершений звітний період, встановлений для подання такої проміжної фінансової звітності.  У випадку, якщо для учасника законодавством не передбачено складання фінансової звітності, такий учасник, у складі своєї пропозиції подає пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання зазначених документів з посиланнями на відповідні нормативно-правові акти. |

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Відповідальність за достовірність наданої замовнику інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у закупівлі несе керівник учасника (учасника-переможця).

У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізанція уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або лист-пояснення, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.

**Таблиця 4. Інші вимоги до учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документи, які надає Учасник у складі пропозиції у сканованому вигляді:** | | |
| 1 | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженою особою учасника процедури закупівлі підтверджується:  А) для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо);  Б) для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  В) У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання та надається наказ про призначення директора об’єднання учасників.  Г) Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (заповнені сторінки)/ ID-картки. |
| 2 | Оригінал чи копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).  У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи.  У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник може надати інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; |
| 3 | Інформація в довільній формі щодо статусу учасника як платника податку (платник ПДВ, єдиного податку чи перебування на іншій системі оподаткування); |
| 4 | **Підтвердження наявності в учасника ліцензії, яка дає право виконувати роботи, які є предметом закупівлі (надати скан-копію ліцензії з додатком або лист з посиланням на сайт, де можна перевірити наявність в учасника ліцензії).** |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Технічна специфікація**

**на закупівлю:**

**на виготовлення проєктної документації:**

**«**Реконструкція з надбудовою будівлі А-3, КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. гетьмана І. Мазепи, 25 у м. Львові**»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Завдання на проектування  **«** Реконструкція з надбудовою будівлі А-3, КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. гетьмана І. Мазепи, 25 у м. Львові**»** | | | |
| Назва та місце знаходження об’єкта | | | Реконструкція з надбудовою будівлі А-3, КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 у м. Львові |
| Підстава для проектування | | | Договір на проектування  Містобудівні умови та обмеження для проектування об’єкта будівництва |
| Вид будівництва | | | Реконструкція |
| Дані про інвестора | | | - |
| Дані про замовника | | | Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» код ЄДРПОУ 44496574, м. Львів, вул. І. Миколайчука, 9. |
| Джерела фінансування | | | - |
| Необхідність розрахунків ефективності інвестицій на основі варіантного проектування | | | Не потребує. |
| Дані генерального проектувальника | | | - |
| Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії (визначається спільно замовником та проектувальником) | | | Проект та Робоча документація  Затверджувальна стадія Проект |
| Дані про інженерні вишукування | | | Геологічні вишукування, топогеодезичні вишукування та інші вихідні дані відповідно до ДБН А.2.2-3:2014. Врахувати вимоги п. 41 ЗнП |
| Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблювані і підтоплювані території тощо) | | | Згідно отриманих інженерних вишукувань |
| Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об'єкта, у тому числі функціональні групи приміщень, назви та площі приміщень. | | | Проектом передбачити реконструкцію будівлі А-3, амбулаторно-поліклінічного центру з демонтажем існуючого технічного поверху та надбудовою 4 та 5-го поверхів.  В якості огороджувальних, конструктивних елементів 4 та 5-го поверхів використовувати будівельні CLT панелі Rezult. Передбачити підсилення існуючих конструкцій будівлі за необхідності.  Також передбачається влаштування утеплення фасадів існуючої будівлі з подальшим опорядженням і влаштування сонцезахисту на південному фасаді.  Передбачити заміну ліфтового обладнання. |
| Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | | | Проектом не передбачається виділення черг і пускових комплексів. |
| Клас наслідків (відповідальності) та розрахунковий строк експлуатації об’єкта, основних конструктивних і технологічних рішень | | | Клас наслідків СС2, строк експлуатації 100 р. |
| Вказівки про необхідність: | | |  |
| 1 | | розроблення окремих технічних завдань та індивідуальних технічних вимог; | У складі проекту не виконується |
| 2 | | розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах; | У складі проекту не виконується |
| 3 | | попередніх погоджень проектних рішень; | У складі проекту не виконується |
| 4 | | виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма на основі цифрової тривимірної інформаційної моделі проектування об’єкта 3D (за необхідності); | Розробити Дизайн інтер'єрів відповідно до окремого технічного завдання. |
| 5 | | виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва, виконання науково-технічного супроводу з урахуванням впровадження будівельного інформаційного моделювання (за необхідності) | Згідно з вимогами чинних норм України. |
| 6 | | технічного захисту інформації. | У складі проекту не виконується |
| 7 | | опису процедур обміну інформацією між учасниками проектування та будівництва, технології її створення; складу та змісту вимог щодо інформаційних моделей проекту та правил інформаційного моделювання | Згідно з вимогами чинних норм України. |
| Потужність або характеристика об’єкта будівництва, виробнича програма. | | | Відповідно до медичного завдання |
| Вимоги до благоустрою майданчика. | | | Відповідно до окремого проекту. У складі проекту не виконується. |
| Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів. | | | Згідно з вимогами чинних норм України. |
| Вимоги щодо розроблення розділу “Оцінка впливу на навколишнє середовище” з урахуванням оцінки впливу на довкілля (за наявності) | | | Згідно з вимогами чинних норм України, та Завдання на розробку ОВНС |
| Вимоги з енергозбереження та енергоефективності. | | | Згідно з вимогами чинних норм України |
| Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник. | | | У складі проекту відсутні. |
| Вимоги до режиму безпеки та охорони праці. | | | Згідно з вимогами чинних норм України |
| Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту. | | | Згідно з вимогами чинних норм України  Укриття персоналу, відвідувачів та хворих передбачено у наявних спорудах цивільного захисту:  - сховище на території на території комунального некомерційного підприємства «Львівське  територіальне медичне об’єднання багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів  лікування та швидкої медичної допомоги» за адресою: м. Львів, вул. І. Миколайчука,9;  - сховище на території комунального некомерційного підприємства «Львівське  територіальне медичне об’єднання багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів  лікування та швидкої медичної допомоги» за адресою: м. Львів, вул. П.Орлика,4. |
| Вимоги з пожежної безпеки об’єкта | | | Згідно з вимогами чинних норм України  Додаткові вимоги:  Проектом не передбачати реконструкцію систем протипожежного захисту в існуючій 3-и поверховій будівлі. |
| Вимоги до розроблення спеціальних заходів. | | | Згідно з вимогами чинних норм України |
| Призначення нежитлових поверхів. | | | Підвал – технічні і побутові приміщення для персоналу;  1-3 поверх – приміщення, які не підлягають реконструкції.  4-5 поверх – палатне відділення. |
| Перелік будівель та споруд, що проектуються у складі комплексу (будови) | | | Реконструкції підлягає будівля А-3, амбулаторно-поліклінічного центру КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова» на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 у м. Львові |
| Необхідність виконання науково-технічного супроводу | | | Відповідно до ДБН В.1.2-5:2007 "Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Науково-технічний супровід будівельних об'єктів" - не вимагається. |
| Вимоги щодо створення умов для безперешкодного доступу маломобільних груп населення згідно з ДБН В.2.2-40 | | | Відповідно до ДБН В.2.2-40 |
| Вимоги щодо забезпечення збалансованого використання природних ресурсів згідно з  ДСТУ 9171 | | | Згідно з вимогами чинних норм України. |
| Вимоги до електронної версії проектної документації | | | Електронна версія проектної документації передається замовнику в форматі PDF |
| Вимоги щодо складання відомості з обсягами робіт (може визначатись із застосуванням міжнародних систем вимірювання) | | | Згідно з вимогами чинних норм України. |
| Вихідні дані для визначення класу наслідків (відповідальності) | | | Клас наслідків СС2, строк експлуатації 100 р.  особи, які постійно перебувають на об’єкті – відповідно до медичного завдання (надає замовник).  особи, які періодично перебувають на об’єкті - відповідно до медичного завдання (надає замовник).  особи, які перебувають ззовні об’єкта – відповідно до медичного завдання (надає замовник). |
| Трудові ресурси (передбачувана кількість персоналу (штат), категорії, зміни і т. д.) | | | Відповідно до медичного завдання. |
| Коротка характеристика діяльності об'єкта (орієнтовно за об'єктами аналогам) | | | Реабілітаційний центр забезпечує комплекс реабілітаційних, психологічних, педагогічних, професійних і соціально-правових заходів по відновленню автономності, працездатності і здоров’я осіб з обмеженими фізичними можливостями в результаті перенесених або вроджених захворювань, а також в результаті травм за груповими та індивідуальними програмами реабілітації пацієнтів, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів. |
| Технічні та технологічні дані (опис передбачуваного обладнання, технологічного процесу планованої діяльності з зазначенням усіх чинників впливу на навколишнє середовище і технічних рішень, спрямованих на усунення або зменшення шкідливих викидів, витоків, випромінювань у навколишнє середовище, у порівнянні з найкращими аналогами, використовуваними Замовником | | | Відповідно до медичного завдання |
| Вимоги щодо інженерного забезпечення: | | |  |
| 1 | Джерело водопостачання та точка водовідведення. Потреба у водних ресурсах (обсяги, необхідна якість, джерела водо забезпечення) | | Існуючі мережі водопостачання і каналізації.  Передбачити мережі та обладнання водопостачання та каналізації в приміщеннях 4 та 5-го поверху.  Додаткові вимоги:  Не передбачати реконструкцію мереж водопостачання, каналізації та їх обладнання в існуючій 3-и поверховій будівлі. |
| 2 | Джерело електропостачання. Вимоги до електротехнічних рішень. | | Існуючі мережі електропостачання в електрощитовій.  Передбачити мережі та обладнання електропостачання в приміщеннях 4 та 5-го поверху.  Додаткові вимоги:  Не передбачати реконструкцію мереж та електричного обладнання в існуючій 3-и поверховій будівлі. |
| 3 | Джерело теплопостачання. Вимоги до теплопостачання та вентиляції. | | Існуючі мережі теплопостачання.  Передбачити мережі та обладнання теплопостачання та вентиляції в приміщеннях 4 та 5-го поверху.  Додаткові вимоги:  Проектом не передбачити реконструкцію системи вентиляції в існуючій 3-и поверховій будівлі. Проектом передбачити реконструкцію системи опалення існуючого 3-и поверхової будівлі. |
| 4 | Вимоги до слабкострумових мереж та сигналізації | | Запроектувати комплекс слабострумних мереж у відповідності до медичного завдання в приміщеннях 4 та 5-го поверху.  Додаткові вимоги:  Проектом не передбачати реконструкцію системи слабкострумових мереж та сигналізації в існуючій 3-и поверховій будівлі. |
| Перелік розділів проекту, які виконує генеральний проектувальник | | | Стадія «Проект» у складі:  Загальна пояснювальна записка  Проект організації будівництва  Оцінка впливу на навколишнє середовище  Енергоефективність  Зведений план інженерних мереж  Архітектурні рішення  Паспорт зовнішнього опорядження  Конструкції будівельні  Технологічні рішення  Водопостачання та каналізація  Опалення, вентиляція та кондиціювання  Електротехнічні рішення  Системи протипожежного захисту  Автоматизація  Диспетчеризація  Інженерно-технічні заходи цивільного захисту  Розрахунок часу евакуації  Системи слабострумних мереж  Кошторисна документація  Стадія «Робоча документація» у складі:  Архітектурні рішення;  Технологічні рішення;  Конструктивні рішення;  Водопостачання та каналізація;  Опалення, вентиляція та кондиціювання;  Електротехнічні рішення;  Системи протипожежного захисту;  Системи слабострумних мереж;  Автоматизація;  Диспетчеризація. |
| Кошторисним розділом передбачити наступні вимоги | | | Згідно з вимогами чинних норм України  Складання кошторису виконати відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, Наказу № 281 від 01.11.2021 "Про затвердження кошторисних норм України у будівництві"  У зведеному кошторисному розрахунку передбачити:  - кошти на відрядження працівників будівельних організацій;  - розмір кошторисного прибутку і розмір адміністративних витрат прийняти згідно Настанови з визначення вартості будівництва;  - кошти на здійснення технічного нагляду - 1,5%;  - кошти на покриття ризиків всіх учасників будівництва;  - коштів на покриття витрат пов’язаних з інфляційними процесами згідно з прогнозом рівня на 2023 рік;  - кошти на здійснення авторського нагляду згідно до розрахунку;  - кошти на видачу сертифіката готовності об’єкта;  - вартість проектно - кошторисних робіт у відповідності до Настанови |
| Терміни будівництва | | | 2023-2024 р. |
| Додаткові вимоги | | | Виконати:  - обмірні креслення існуючого стану;  - обстеження технічного стану будівлі що реконструюється;  - інженерно-геологічні та геодезичні вишукування М 1:500 та М 1:2000;  - розробку проектної документації та супровід під час проходження експертизи;  - дизайн інтер’єрів. |

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації на закупівлю*

***ПРОЕКТ***

**ДОГОВІР №\_\_\_**

**на виконання проектних робіт**

**м. Львів \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**) з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - **Виконавець**), діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», керуючись Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64 та постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (надалі – Постанова), уклали цей договір на виконання проектних робіт (надалі – Договір) про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується на свій ризик власними силами і засобами (із залученням у разі потреби третіх осіб) у строки, обумовлені в цьому Договорі розробити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

згідно із завданням на проектування, а також відповідно до інших вихідних даних, необхідних для виконання такої проектно-кошторисної документації (надалі – Роботи), а Замовник зобов’язується своєчасно прийняти та оплатити такі роботи на умовах цього Договору.

1.2. Після завершення робіт з виконання проектно-кошторисної документації Виконавець бере на себе зобов’язання забезпечити проведення експертизи такої документації у відповідності до чинного законодавства України.

1.3. Роботи виконуються Виконавцем згідно із затвердженим Замовником завданням на проектування відповідно до Додатку № 1, що є невід’ємною частиною даного Договору.

1.4. Проектно-кошторисна документація, яка розробляється відповідно до цього Договору, повинна відповідати вимогам законодавства України, державним стандартам, нормам і правилам, завданню на проектування та іншим вихідним даним для проектування, а також іншим вимогам цього Договору. Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проєктної документації для будівництва визначаються відповідно до вимог чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затверджених наказом Мінрегіону  від 01.11.2021 № 281.

1.5. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ РОБІТ**

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) – відповідно до Договірної ціни та кошторису на проектні роботи, відповідно до Додатку № 2, що є невід’ємною частиною даного Договору.

2.2. Зміна загальної вартості робіт можлива тільки за згодою Сторін та у випадках, що не суперечать положенням частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ**

3.1. Замовник оплачує виконані Виконавцем роботи протягом 90 календарних днів з моменту завершення розробки проектно-кошторисної документації, проходження експертизи та отримання позитивного звіту, підписання обома Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт з передачею Замовнику розробленої проектно-кошторисної документації згідно умов цього Договору, позитивного експертного звіту та отримання Замовником оригіналу акта виконаних робіт і рахунку Виконавця на оплату даної суми.

3.2. Оплата виконаних робіт проводиться Замовником у безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування коштів згідно з банківськими реквізитами Виконавця, зазначеними в рахунках, що виставляються ним.

3.3. Замовник має право затримати платежі за роботи, виконані Виконавцем, у випадках, передбачених законом або цим Договором.

3.4. У разі залучення третіх осіб до виконання робіт, передбачених цим Договором, Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи та належне виконання цього Договору в повному обсязі.

3.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі здачі-прийманні, які виникли з вини Виконавця або відповідно до наданих Замовником зауважень, повинні бути усунуті Виконавцем власним коштом в строк, визначений Замовником або цим Договором.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для належного виконання цього Договору;

4.1.2. оплатити виконані Виконавцем роботи відповідно до умов цього Договору;

4.1.3. вчиняти інші дії, передбачені Договором та/або чинним законодавством України, необхідні для належного виконання Договору.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. вносити зміни в зміст завдання на проектування до моменту закінчення виконання робіт за цим Договором (ці зміни є обов'язковими для виконання Виконавцем);

4.2.2. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт (без втручання в господарську діяльність Виконавця); отримувати від Виконавця всю необхідну інформацію для проведення цього контролю;

4.2.3. у разі виявлення Замовником порушень Виконавцем умов цього Договору (у тому числі виконання робіт не у відповідності до вимог законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також інших вимог цього Договору) надавати письмову вимогу про їх усунення (така вимога є обов'язковою для виконання Виконавцем), а у разі потреби – письмову вимогу про призупинення виконання робіт до усунення порушень умов цього Договору (така вимога є обов'язковою для виконання Виконавцем), а також вживати передбачені законом і цим Договором заходи для розірвання цього Договору та відшкодування завданих Замовнику збитків;

4.2.4. узгоджувати перелік субпідрядників, які залучаються Виконавцем для виконання робіт за цим Договором;

4.2.5. заявити рекламацію (претензію) на передані йому проектні роботи протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати підписання акта здачі-приймання виконаних робіт;

4.2.6. зменшити обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної додаткової угоди;

4.2.7. повернути акт здачі-приймання виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення, невідповідності вимогам законодавства до первинних документів (відсутність печатки (у разі використання), підписів тощо) та неповної комплектності наданої проектно-кошторисної документації;

4.2.8. у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором, достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Виконавця у строк не менше ніж за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до дати фактичного розірвання Договору. Всі сплачені на користь Виконавця суми повинні бути повернуті Замовнику протягом п’яти календарних днів після отримання відповідної письмової вимоги Замовника;

4.2.9. змінювати строки виконання робіт за погодженням з Виконавцем;

4.2.10. призупиняти роботи за Договором на будь-який термін з моменту письмового повідомлення Виконавця без сплати штрафних санкцій та понесення будь-яких інших видів відповідальності;

4.2.11. приймати остаточне рішення щодо вибору основних технічних рішень, матеріалів та інженерного обладнання;

4.2.12. в односторонньому порядку вносити зміни до Договору шляхом укладення додаткової угоди з Виконавцем, у разі якщо управлінням фінансового контролю департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради на виконання рішення виконавчого комітету № 112 від 14.02.2020 року буде виявлено завищення кошторисної вартості робіт;

4.2.13. вчиняти інші дії, передбачені Договором та/або чинним законодавством України, необхідні для належного виконання Договору.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. мати всі необхідні ліцензії, дозволи та повноваження, фахівців, матеріали та обладнання для виконання робіт, зазначених у цьому Договорі;

5.1.2. у разі залучення субпідрядників для виконання робіт – перевіряти у них наявність всіх необхідних ліцензій, дозволів та повноважень, фахівців, матеріалів та обладнання для виконання робіт, зазначених у цьому Договорі;

5.1.3. вчасно та якісно виконувати роботи відповідно до вимог законодавства України, державних стандартів, норм і правил, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також інших вимог цього Договору;

5.1.4. забезпечити проведення експертизи проектно-кошторисної документації згідно чинного законодавства України;

5.1.5. приймати й оплачувати роботи, виконані субпідрядниками; нести перед Замовником відповідальність за якість цих робіт;

5.1.6. не відступати від вимог завдання на проектування та інших вимог цього Договору без попередньої письмової згоди Замовника;

5.1.7. використовувати в ході розробки проектно-кошторисної документації найбільш оптимальні (тобто максимально вигідні у фінансовому плані для Замовника) проектні рішення;

5.1.8. погоджувати готову проектно-кошторисну документацію із Замовником до подання її на погодження в експертну організацію;

5.1.9. не передавати без попередньої письмової згоди Замовника проектно-кошторисну документацію іншим особам;

5.1.10. гарантувати Замовнику відсутність в інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі розробленої за цим Договором проектно-кошторисної документації;

5.1.11. забезпечувати Замовнику можливість контролю за ходом здійснення робіт; на письмову вимогу Замовника надавати йому повну та достовірну інформацію про хід виконання Виконавцем цього Договору протягом трьох робочих днів з моменту отримання усного або письмового запиту Замовника;

5.1.12. усувати за свій рахунок недоліки виконаних робіт;

5.1.13. при проходженні експертизи проектно-кошторисної документації, надавати всю необхідну документацію та всесторонньо сприяти при проходженні вказаної експертизи. У разі виявлення недоліків – за власний рахунок усувати такі недоліки або здійснювати коригування проектно-кошторисної документації;

5.1.14. укладати із Замовником додаткову угоду за його вимогою у разі, якщо управлінням фінансового контролю департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради на виконання рішення виконавчого комітету № 112 від 14.02.2020 року буде виявлено завищення кошторисної вартості робіт;

5.1.15. вчиняти інші дії, передбачені Договором та/або чинним законодавством України, необхідні для належного виконання Договору.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. достроково виконати роботи за цим Договором і передати їх Замовнику.

5.2.2.своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

5.2.3. залучати до виконання робіт третіх осіб (субпідрядні організації) на умовах договору субпідряду за письмовим погодженням із Замовником та забезпечувати координацію їх діяльності. Виконавець при цьому залишається відповідальним за результати робіт субпідрядників. Вартість робіт субпідрядників (третіх осіб), залучених Виконавцем, не впливає на ціну даного Договору;

5.2.4. вчиняти інші дії, передбачені Договором та/або чинним законодавством України, необхідні для належного виконання Договору.

**6. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

6.1. Строк виконання робіт за цим Договором становить:

6.1.1. початок виконання робіт – з моменту підписання Сторонами цього Договору.

6.1.2. закінчення виконання робіт і передача Замовнику проектно-кошторисної документації в повному обсязі (з позитивним висновком експертної організації) – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2023 року.

**7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

7.1. Виконавець передає Замовникові результати робіт у вигляді проектно-кошторисної документації за актом здачі-приймання виконаних робіт, в якому зазначається обсяг і вартість виконаних робіт і перелік розділів проектно-кошторисної документації, що передається Замовнику, та позитивний експертний висновок на розроблену документацію.

7.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту закінчення виконання робіт Виконавець надсилає Замовнику акт здачі-приймання виконаних робіт у двох примірниках, підписаний уповноваженою особою і скріплений печаткою Виконавця. Разом із цим актом Виконавець направляє Замовнику оригінал розробленої проектно-кошторисної документації (проектна документація – у чотирьох примірниках і в електронному вигляді (на електронних носіях): у форматі РDF та також креслення планів у форматі DWG (креслення та схеми, інші графічні матеріали), розрахунки та текстова частина в Microsoft Office, Word, Excel, кошторисну документацію – в ліцензованому проектному комплексі актуальної версії та у форматі  РDF). Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання всіх вищезазначених документів розглядає їх, підписує акт здачі-приймання виконаних робіт, скріплює печаткою Замовника та один примірник акта повертає Виконавцю або направляє Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання акта здачі-приймання виконаних робіт.

7.3. У разі виявлення Замовником під час приймання виконаних робіт допущених Виконавцем відступів від умов цього Договору або інших недоліків, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця у день виявлення цих недоліків.

7.4. Якщо під час здачі-приймання виконаних робіт виявляються відступи від умов цього Договору, недоліки якості виконаних робіт, які виникли з вини Виконавця або субпідрядників, Замовник має право не приймати виконані роботи, а також затримати оплату неякісно виконаних робіт до усунення Виконавцем своїми силами і за свій рахунок зазначених недоліків. Перелік недоліків, що підлягають усуненню, і терміни їх усунення встановлюються у мотивованій відмові Замовника від підписання акта здачі-приймання виконаних робіт. Замовник також має право усунути зазначені недоліки за власний рахунок з правом відшкодування Виконавцем витрат Замовника на це усунення або відповідного зменшення вартості виконання робіт. У разі виявлення у виконаних роботах істотних відступів від умов цього Договору або інших істотних недоліків, які не можуть бути усунені, а також у разі, якщо недоліки не були усунуті в строки, узгоджені Сторонами, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

7.5. Якщо після прийняття виконаних робіт Замовник виявив допущення Виконавцем відступу від умов цього Договору або інші недоліки, які не могли бути виявлені під час звичайного способу прийняття робіт (приховані недоліки), у тому числі навмисне приховані Виконавцем, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця у день виявлення цих недоліків.

7.6. Замовник має право відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів цих робіт за їх цільовим призначенням і які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

**8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ВЛАСНОСТІ І КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Замовник є одноосібним власником результатів робіт, виконаних за умовами цього Договору.

8.2. Цей Договір, крім іншого, є авторським договором замовлення – Виконавець за цим Договором передає (відчужує) Замовнику всі виключні майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на результати робіт на весь час існування таких прав, включаючи, але не обмежуючись, виключними правами на:

* + 1. Використання результатів робіт на території будь-якої країни в довільній формі та в довільний спосіб, відчуження прав інтелектуальної власності на результати робіт, право на участь у реалізації проекту, включаючи здійснення авторського нагляду за будівництвом та призначення представників авторського нагляду.
    2. Дозвіл або заборону використання результатів робіт третіми особами, зокрема, для будь-якого повторного використання результатів робіт, переробки, адаптації, відчуження результатів робіт тощо, дозвіл або заборону брати участь у реалізації проекту, включаючи здійснення авторського нагляду за будівництвом та призначення представників авторського нагляду.
    3. Виключні майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на результати робіт за Договором (їх окремі частини) вважаються переданими від Виконавця Замовнику в момент підписання Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт за Договором та/або документів про передачу та прийняття проектної документації за Договором.

8.3. У разі дострокового припинення Договору Замовник набуває виключні майнові права інтелектуальної власності на передані на момент припинення Договору результати робіт.

8.4. Сторони Договору погодилися, що текст Договору цілком та/або його фрагменти, будь-які інші матеріали, інформація та відомості, які так чи інакше стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть розголошуватися чи передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання умов Договору або прямо пов’язане із сплатою податків, зборів та інших обов’язкових платежів, тобто у випадках необхідності надання інформації органам державної влади або місцевого самоврядування згідно з визначеною законодавством України процедурою.

8.5. Зобов’язання із збереження конфіденційності зберігають свою силу і після закінчення терміну дії цього Договору або його дострокового розірвання протягом наступних трьох років.

8.6. Замовник має право робити посилання на розробника проектно-кошторисної документації під час використання документації, у тому числі подавати на розгляд третіх осіб проектно-кошторисну документацію, що містить товарні знаки, фірмові найменування Виконавця без будь-яких обмежень.

8.7. У випадку порушення авторських прав та/або завдання таким порушенням збитків, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором винна Сторона повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

9.2. Виконавець відповідає за недоліки у проектно-кошторисній документації, включаючи недоліки, виявлені у ході виконання робіт за проектом, а також у процесі експлуатації об’єкта.

9.3. У разі порушення з вини Виконавця строків виконання робіт, визначених у цьому Договорі, або порушення строків усунення недоліків та зауважень, наданих Замовником, Виконавець сплачує Замовнику на його вимогу штрафні санкції протягом 7 (семи) календарних днів після отримання цієї вимоги, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачуються штрафні санкції, від загальної вартості цього Договору, за кожний день прострочення до дня фактичного виконання зобов’язання.

9.4. Виконавець несе відповідальність за якість виконуваних ним робіт. У разі порушення умов Договору щодо якості робіт з Виконавця на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі 10% від загальної вартості договору. У такому випадку Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф не пізніше 7 (семи) календарних днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги.

9.5. У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, крім випадків надання інформації в порядку, передбаченому законодавством України, Виконавець повинен сплатити штраф у розмірі 10% від загальної вартості робіт за цим Договором.

9.6. Якщо буде виявлено, що Виконавець передав Замовнику у власність виключні майнові права інтелектуальної власності на проектно-кошторисну документацію, які насправді не належали Виконавцю на момент укладення Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від загальної вартості робіт за цим Договором і відшкодовує Замовнику в повному обсязі (понад сплати штрафу) усі збитки, завдані Замовнику такою незаконною передачею виключних майнових прав інтелектуальної власності.

9.7. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов’язань та відшкодування іншій Стороні збитків, спричинених таким невиконанням.

9.8. Жодна зі Сторін не може бути притягнута до відшкодування упущеної вигоди.

9.9. Загальна сума відповідальності кожної із Сторін за цим Договором у будь-якому випадку не може перевищувати загальної вартості цього Договору.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (повінь, землетрус, інше стихійне лихо, війна, пожежа тощо), які мають прямий вплив на виконання Договору. У цьому разі строк виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на час дії таких обставин.

10.2. Сторона, яка не може виконувати свої зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, передбачених у пункті 10.1 цього Договору, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилатися надалі на вищезазначені обставини.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України, або інший документ, виданий уповноваженим компетентним органом.

10.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Розірвання цього Договору можливе лише за письмової згоди Сторін, за рішенням суду та у випадках, передбачених цим Договором, в тому числі в разі односторонньої відмови від Договору.

11.2. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов’язань за цим Договором.

11.3. У разі відмови Виконавцем в односторонньому порядку виконувати цей Договір, він сплачує Замовнику штраф у розмірі 15 % від загальної вартості робіт за цим Договором протягом трьох робочих днів з дати отримання такої вимоги від Замовника.

**12. ІНШІ УМОВИ**

* 1. Спори між Сторонами врегульовуються шляхом переговорів. Усі спори за цим Договором, які не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд до суду відповідно до законодавства України.
  2. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.
  3. У разі прийняття Замовником обґрунтованого/мотивованого рішення про недоцільність подальшого виконання робіт, визначених в цьому Договорі, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів від дати прийняття такого рішення повинен повідомити Виконавця листом, підписаним уповноваженою особою, про таке рішення і, відповідно, вказані роботи не повинні виконуватися.
  4. Цей Договір укладено у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу,- по одному для кожної із Сторін.
  5. Замовник є неприбутковою організацією та платником ПДВ.
  6. Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  7. Виконавець підписанням цього Договору підтверджує про свою спроможність виконати роботи за Договором та підтверджує, що він має всі необхідні ліцензії, дозволи та повноваження, фахівців, матеріали та обладнання для виконання робіт за Договором і, у випадку порушення таких гарантій, зобов’язується відшкодувати збитки Замовника в порядку, передбаченому законодавством України.
  8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
  9. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

**13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, або до повного виконання сторонами фінансових зобов’язань.

13.2. Дострокове розірвання або зміна даного Договору в односторонньому порядку допускається на вимогу однієї із Сторін, про що, Сторона ініціатор розірвання Договору письмово повідомляє про це іншу Сторону, не менше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання Договору. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань обумовлених ним та від відповідальності за порушення його умов, що мали місце під час дії Договору.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

14.1.1. Додаток №1 – Завдання на проектування.

14.1.2. Додаток №2 – Протокол узгодження договірної ціни та кошторис на проектні роботи.

14.1.3. Додаток №3 – Календарний план виконання робіт.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ (ПОШТОВІ АДРЕСИ), ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | | **ВИКОНАВЕЦЬ** | |
|  | |  | |

**Додаток 4**

*до тендерної документації на закупівлю*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі)*

*(назва замовника)*

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендерна пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт** | **Од.**  **вим.** | **Кількість** | **Ціна** | **Вартість** |
| 1. |  |  |  |  |  |

**Всього вартість закупівлі:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**ПДВ 20%:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**Разом з ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону,

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***