**Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»**

**«Затверджено»**

Рішенням уповноваженої особи

від 13.04.2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Федорович Л.М. /

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі ***відкриті торги з особливостями***

на закупівлю робіт по об’єкту:

**«Капітальний ремонт центрального стерилізаційного відділення КНП «1 територіальне медичне об’єднання м.Львова» на вул.І. Миколайчука 9 у м. Львові (коригування)»**

**(Код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**

**м. Львів *-* 2023рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1. Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова/ Особливості).  1.2. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Постанові, Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | *Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»* |
| 2.2. | місцезнаходження | *79059, Україна, Львівська область, Львів, вул. І. Миколайчука, 9* |
| 2.3. | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | *Начальник відділу закупівель, Федорович Людмила Михайлівна,*  *тел. +380322581125,*  *e-mail:* [*1\_tmo\_tender@ukr.net*](mailto:1_tmo_tender@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | **Назва предмета закупівлі** | *«Капітальний ремонт центрального стерилізаційного відділення КНП «1 територіальне медичне об’єднання м.Львова» на вул.І. Миколайчука 9 у м. Львові (коригування)», (Код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)* |
| 4.2. | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому |
| 4.3. | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги (для робіт або послуг) | Місце: 79059, м. Львів, вул. І. Миколайчука, 9  Обсяги: 1 робота (згідно із технічним завданням – додаток №2 до тендерної документації) |
| 4.4. | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.12.2023 року або до повного виконання сторонами своїх зобов’язань. |
| 4.5. | Очікувана вартість | 32 367 273,60 гривень. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | 5.1. Подавати тендерні пропозиції мають право усі заінтересовані особи.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті — гривня. |
| 7. | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.2. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  7.3. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  7.4. Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються учасником українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, то учасник надає переклад цього документа. Документ, який наданий іноземною мовою у складі тендерної пропозиції буде вважатися таким, що не наданий. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.. |
| 8. | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | **Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції з ціною більшою, ніж очікувана вартість.** |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів з дня їх оприлюднення*** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно з вимогами частини 5 Розділу 3 ТД та Додатку 1 ТД); * інформацією щодо відповідності учасника та субпідрядників/співвиконавців (у разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір їх залучити в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг) вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей (згідно з вимогами частини 5 Розділу 3 ТД та Додатку 1 ТД); * інформацією про відповідність робіт технічним вимогам/ технічному завданню (згідно з вимогами частини 6 Розділу 3 ТД таДодатку 2 ТД); * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (згідно з вимогами частини 7 Розділу 3 ТД) застосовується для робіт або послуг; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням .pdf, .jpeg, тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.2. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений електронний підпис (КЕП/УЕП) учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  1.3. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  **До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.**  Згідно вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 до **формальних (несуттєвих) помилок належать:**  *До формальних (несуттєвих) помилок згідно із наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» належать:*  1.3.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). (*Наприклад Тов «сонечко» замість ТОВ «Сонечко», «Копія вірна» замість «Згідно з оригіналом», «на протязі» замість протягом, кошторисна документація замість кошторисна документація чи проектно-кошторисна документація тощо*)  1.3.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  1.3.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. (*Наприклад, надано довідку замість гарантійного листа*)  1.3.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  1.3.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  1.3.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  1.3.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  1.3.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  1.3.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  1.3.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  1.3.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. (*Наприклад,* *400,00 грн (чотири тисячі гривень)*)  1.3.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *(Наприклад, учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf»).*  1.3.13. Інші несуттєві помилки, які не впливають на зміст тендерної пропозиції. Рішення щодо визначення помилки формальною чи неформальною приймається замовником.  1.4. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/ переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію(ї) роз`яснення(нь) державних органів.  1.6. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.7. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). У разі визначення переможцем учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим учасником.  1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», яка наведена в Додатку 4 до тендерної документації, ціна вказуються з двома десятковими знаками. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 2.1. Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого кваліфікованим електронним підписом банка-гаранта. Банківська гарантія оформляється відповідно до вимог Постанови НБУ №639 від 15.12.2004 та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Уповноваженого органу) № 2628 від 14.12.2020 на суму визначену в п.2.3.з грошовим покриттям.  2.2. Реквізити замовника:  *КНП «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»*  *IBAN UA903052990000026005041016028 в АТ КБ «Приватбанк»*  *ЄДРПОУ 44496574*  2.3. Розмір забезпечення тендерної пропозиції (не більше 0,5% від очікуваної вартості) –  **150000,0 гривень**  2.4. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має становити не менше ніж 90 календарних днів з кінцевого строку для подання тендерних пропозицій.  2.5. Банківська гарантія має надаватися банківською установою (далі – Гарант) на користь Замовника (далі – Бенефіціар) з метою забезпечення належного виконання учасником торгів (далі – Принципал) своїх обов'язків, пов’язаних із участю останнього у закупівлі (поданням тендерної пропозиції), що проводиться відповідно до цієї тендерної документації і забезпечувати випадки, перелік яких міститься в п. 3.2 частини 3 розділу 3 ТД.  2.6. Разом з банківською гарантією надаються:  - документи, які підтверджують повноваження особи, яка підписує банківську гарантію,  - скан-копія ліцензії, виданої банку (або виписка/витяг з державного реєстру банків)  - документ з банку, що підтверджує наявність грошового покриття та розрахунковий документ, який містить доручення платника банку, здійснити переказ визначеної в ньому суми коштів зі свого рахунку на рахунок отримувача.  2.7. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника. |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції ***повертається*** учаснику у разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   3.2. Забезпечення тендерної пропозиції ***не повертається*** у разі:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений п.44. Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   4.2. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п.44. Особливостей** | 5.1. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Визначені Замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  5.1.1. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  5.1.2. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом; (детальніше – у Додатку 1)  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.  (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації).  5.5. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків**, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.6. У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у п.44. Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням вищенаведеної інформації (детальніше – згідно із Додатком 1 до тендерної документації). |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Предметом закупівлі є «Капітальний ремонт центрального стерилізаційного відділення КНП «1 територіальне медичне об’єднання м.Львова» на вул.І. Миколайчука 9 у м. Львові (коригування)» (Код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація).  *6.2. Перелік і обсяги робіт, які підлягають виконанню в рамках договору про закупівлю, подані у Додатку 2 до цієї Документації.*  *6.3. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.*  *6.4. Документальне підтвердження відповідності робіт (послуг) тендерної документації\* включає в себе:*  *- договірну ціну;*  *- локальні кошториси (мають бути складені відповідно до Технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);\**  *- підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281;*  *- проєкт графіку виконання робіт, складеного в розрізі розділів локальних кошторисів. Під час укладання договору графік може бути відкоригований щодо проміжних робіт. Кінцевий строк виконання робіт може змінюватися виключно у випадках, передбачених Законом;*  *- проєкт плану фінансування робіт.*  *6.5. До складу цієї ціни учасник включає прямі, загально-виробничі та інші витрати на будівництво об’єкту (відрядження, перевезення працівників, тощо), прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.*  *\* Примітка: документи мають бути подані учасником в складі тендерної пропозиції шляхом завантаження в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі Microsoft (Word, Excele) та додатково в програмному забезпечені АВК або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін. Учасник надає скан-копію ліцензії програмного комплексу «АВК-5» (або аналогічного) із зазначенням номеру на право використання даного програмного комплексу учасником.*  *6.6. Ціна тендерної пропозиції учасника повинна бути визначена за твердою договірною ціною згідно з кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.*  *Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму (з урахуванням ПДВ), за яку учасник зобов’язується виконати всі види робіт, передбачених проектною документацією.*  *6.7. Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачуються замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції. Учасник повинен гарантувати, що його ціна розрахована відповідно до вимог чинного законодавства і включає усі необхідні витрати.*  *6.8. Підстава для перерахунку договірної ціни повинна бути обґрунтованою та документально підтвердженою.*  *6.9. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.*  *6.10. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням ціни тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання.*  *6.11. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ціни тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.*  *6.12. Учасник зобов’язаний підтвердити, що гарантійний термін на виконані роботи буде становити не менше десяти років, а також своє зобов’язання щодо проведення профілактичних ремонтних робіт за свій рахунок у випадку виникнення аварій, які виникли з його вини протягом цього гарантійного строку. А також повинен гарантувати, що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, будуть відповідати вимогам проектів ДБН, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. Гарантійний лист повинен мати посилання на оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі.*  *6.13.У складі пропозиції Учасники повинні підтвердити спроможність поставити вентиляційне обладнання в обсягах, що вказані у технічних вимогах документації та тендерній пропозиції учасника, - на підтвердження надати у складі пропозиції гарантійний лист виробника  чи представника постачальника в Україні з підтвердженням представництва (у разі якщо виробник іноземний) про поставку товару учаснику торгів із зазначенням замовника торгів  та номером оголошення, що оприлюднене в електронній системі публічних закупівель ProZorro. Все обладнання має мати сертифікати  на території України та декларацію електромагнітної сумісності. Постачальник обладнання має мати всі сертифікати – підтверджуючі документи від виробників що він і є офіційним представником на ринку України, та несе всю гарантійну відповідальність і після гарантійний сервіс.* |
| 7. | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця *(у випадку закупівлі робіт чи послуг)*** | 7.1. Учаснику необхідно надати інформацію про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця (а саме: найменування субпідрядника, його місцезнаходження, банківські реквізити, контактні особи та їх телефони/інші засоби зв’язку, види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовна вартість робіт субпідрядника у відсотках до ціни тендерної пропозиції, інша інформація за бажанням учасника).  До зазначеної довідки додаються письмові згоди субпідрядних організацій про можливість виконання ними на субпідряді в учасника окремих робіт, які є предметом закупівлі, з доданими копіями ліцензії на виконання робіт, які підлягають ліцензуванню.  7.2. У випадку, якщо учасник не планує залучати субпідрядників/співвиконаців – надати інформаційну довідку про незалучення.  7.2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у п. 44 Особливостей. |
| 8. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  8.2. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  8.3. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **до 21.04.2023 року (00:00 год)**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  2.2. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| 3. | **Електронний аукціон** | 3.1. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
|  | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  1.2. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  1.3. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага — 100 %.  1.4. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою (з або без ПДВ).  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  1.5. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.6. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.7.Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен ***надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  1.7.1. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня.  1.7.2. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  1.8. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  1.9. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  1.10. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  1.11. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, він ***розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель***.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких вимагається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю у документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються технічні помилки, описки, які не призводять до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 2. | **Інша інформація** | 2.1. Для підтвердження тендерної пропозиції іншим вимогам документації, учаснику необхідно надати наступні документи:  2.1.1. Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю, учасники у складі тендерної пропозиції подають інформаційну довідку, складену за наведеною нижче формою, щодо осіб, які мають право укладати договори (угоди), пов’язані з господарською діяльністю учасника:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Прізвище, ім’я, по батькові особи, яка має право укладати договори* | *Посада* | *Зазначаються документи, що підтверджують правомочність особи на укладення договору про закупівлю (скан-копії яких повинні бути надані учасником в складі тендерної пропозиції)* | |  |  |  |   та документи, що підтверджують правомочність особи на укладення договору про закупівлю, а саме:  *- для юридичної особи:*  а) якщо посадова особа виступає від імені учасника згідно зі Статутом (чи іншого установчого документу), то учасник надає скан-копію документу, який підтверджує її повноваження (виписка з протоколу засновників або скан-копія протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів). *Учасник надає один з документів відповідно до організаційно-правової власності суб’єкта господарювання*;  б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша уповноважена особа, то учасник додатково до вищезазначених документів надає скан-копію довіреності або доручення;  в) якщо учасником є товариство з обмеженою (або додатковою) відповідальністю, якщо сума пропозиції учасника перевищує 50 % і більше чистих активів підприємства надається протокол загальних зборів учасників згідно зі змістом якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної закупівлі;  *- для фізичної особи або фізичної особи-підприємця:*  а) скан-копію паспорту громадянина (1-3 сторінки та 3-6 сторінки за наявності записів, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20.11.2012  № 5492-VI зі змінами (якщо паспорт виданий у формі ID-картки, надаються скан-копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання);  б) скан-копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або скан-копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.  У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  2.1.2. Скан-копію Статуту із зміна ми (в разі їх наявності) або скан-копію іншого установчого документа учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  2.1.3. Учасник надає копію всіх ліцензій з додатками на право займатися відповідною діяльністю, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, що підтверджує можливість виконання робіту повному обсязі.  Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки/або Декларація відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці.  2.2. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010  № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. Додатково, у складі тендерної пропозиції надається лист-згода на обробку персональних даних особою, що підписала тендерну пропозицію.  2.3. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  2.4. Відповідно до вимог пп. 1 п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до громадян Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) яких є виключно громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, або виключно громадяни України та громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах.  З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:  - інформацію в довільній формі про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частку в статутному капіталі;  - у разі, якщо кінцевим(ми) бенефіціарним(ими) власником(ами) є громадянин/громадяни Російської Федерації, законність підстав проживання на території України такими особами підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  \* Згідно з роз'ясненням Міністерства юстиції України від 08.03.2022 №24560/8.1.3/10-22.  2.5. Учасник повинен надати довідку довільної форми, видану Замовником, про те, що Учасник не має негативного досвіду співпраці з Замовником - Комунальним некомерційним підприємством «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги». |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | передбачених п. 41 Особливостей:  Замовник ***відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо***:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей”; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 цих особливостей.   3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.4. У разі якщо учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1. | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник ***відміняє*** відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги ***автоматично*** відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору про закупівлю** | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3. | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені частиною 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  3.3. ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 4. | **Умови договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою.  4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови договору про закупівлю, які передбачені законодавством для виду договору, який буде укладено за результатами тендеру.  4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, зазначених вище, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону. |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додаток 1

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

**Розділ № 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця А*

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування | Стан (нове, справний, кількість) | Виробник/ марка та термін експлуатації (років) | Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо  (№ договору) | | |
| 1. | Будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| 2. | Офісне приміщення | | | | | |
|  | Адреса | | | | | Площа, м2 |
| 3. | Матеріально- технічна база  (виробнича база, складські приміщення, тощо) | | | | | |
|  | Адреса | | | | Площа, м2 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

Для підтвердження інформації зазначеної в Таблиці А учасник повинен надати:

- у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власною надаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (для рухомого майна), Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (для нерухомого майна), оборотно-сальдову відомість чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, тощо (для іншого обладнання та механізмів), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування;

- у разі, якщо матеріально-технічна база, офіс використовуються на підставі договору(ів), що посвідчують право користування (договір оренди, тощо) – надаються відповідні скан-копіії з оригіналів договорів у повному обсязі (з додатками).

- у разі залучення до виконання робіт машин та механізмів та техніки надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо). Договори повинні бути чинні на дату подання пропозиції або ж повинен бути представлений протокол намірів про продовження терміну дії договору. А також, учасники в складі тендерної пропозиції надають оригінал листа-підтвердження від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) щодо не заперечення використання його машин, механізмів та техніки для виконання робіт учасником за предметом закупівлі.

**Розділ № 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця Б*

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з.п. | Прізвище, ім’я, по батькові працівника. | Посада/  спеціальність | Постійний/тимчасовий працівник/за договором цивільно-правового характеру  (дата, № договору) | Стаж  роботи за спеціальністю |
|  | ІТП |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця В*

**Довідка**

**про наявність робітників основних будівельних професій**

**учасника для виконання замовлення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва спеціальності | Нормативна потреба (роб.) відповідно до проектно-кошторисної документації | Наявність в організації (роб.) | Необхідно додатково прийняти (роб.) | Робітники субпідрядних організацій (роб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

1. Для підтвердження інформації про наявність ІТП учасник повинен надати:

- документи про освіту та/або підвищення кваліфікації та накази про призначення на посаду з доданими копіями трудових книжок (перша сторінка та сторінка із записом про прийняття) щодо всіх осіб, зазначених в Таблиці Б;

- кваліфікація спеціаліста(ів), що відповідатиме(уть) за охорону праці, підтверджується додатково документом встановленого законодавством взірця (шляхом подання сканованої(их) з оригіналу копії(й) посвідчення та протоколу/витягу з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, які чинні на дату кінцевого строку подання пропозицій, а саме: учасник повинен надати чинні документи з перевірки знань спеціаліста(ів) із загального курсу з охорони праці.

2. Наявність робітників та ІТР підтверджується:

- скан-копією штатного розпису або витягу зі штатного розпису;

- скан-копією об’єднаної звітності ПДФО та ЄСВ за останній звітній період;

- скан-копією звіту з праці (форма №1-ПВ) за останній звітній період або офіційний лист від органу статистики про те, що даний учасник не звітує за даною формою;

- скан-копією звіту про виконання будівельних робіт (форма №1-кб) за останній звітний період.

3. Наявність в учасника інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, підтверджується копією кваліфікаційного сертифікату.

**Розділ № 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) за предметом закупівлі договору(ів).**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця Г*

**Довідка**

**про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Назва та адреса організації з якою укладено договір/номер договору та дата укладення | Предмет договору/найменування об’єкта будівництва | Ціна договору. грн | Стан виконання договору, %/вартість виконаних робіт згідно з довідкою форми №КБ-3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:

1. Скановані з оригіналу копії аналогічних договорів (не менше трьох виконаних повністю), інформацію щодо яких вказано у довідці про виконання аналогічних договорів.

Аналогічним(ними) договором(ами) є договір (двосторонній або декілька сторонній), подібний за змістом, своєю правовою природою та предметом закупівлі, щодо виконання робіт, визначених відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” з характером робіт – капітальний ремонт*.*

2. Скановані з оригіналів копії листів-відгуків про співпрацю за договорами від замовника, що вказані в довідці про виконання аналогічних договорів. Відгук повинен містити назву замовника, предмет та ідентифікатор цієї закупівлі: мати посилання на договір, який виконувався та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.

3. Документи, що засвідчують факт виконання робіт за договорами, один з них повністю (скан-копії з оригіналів довідки форми №КБ-3 та актів форми №КБ-2в, документи, що засвідчують оплату наданих робіт/послуг, фото-звіт виконаного об’єкту).

**Розділ № 4. Інші документи.**

**1. Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерної пропозиції**.

***Для юридичних осіб:***

1.1. Сканована з оригіналу копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:

- виписка з протоколу засновників або скан-копія протоколу засновників, або

- наказ про призначення, або

- довіреність або доручення або

- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

*Учасник надає один з документів відповідно до організаціно-правової власності суб’єкта господарювання.*

1.2. Сканована з оригіналу копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати скан-копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

1.3. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

***Для фізичних осіб-підприємців:***

1.4. Сканована з оригіналу копія паспорту (1-3 сторінки та 3-6 сторінки за наявності записів, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (якщо паспорт виданий у формі   
ID-картки, надаються скан-копії з обох сторін картки та довідки про реєстрацію і місце проживання);

1.5. Скан-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або скан-копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

**У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.**

**2. Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності).**

Скан-копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ\* (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014) або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (скан-копія).

\*– д*ля не платників податку на додану вартість – лист від учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість з зазначенням статусу платника податків (на підтвердження інформації надається скан-копія відповідного документу, щодо статусу).*

**3. Відомості про учасника за встановленою формою.**

**Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

1. Повна та скорочена назва учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код за ЄДРПОУ (ІПН, якщо учасник ФОП чи ФО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб) (учасником ФОП чи ФО не заповнюється) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Вид суб’єкту господарювання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Організаційно-правова форма:
7. Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Поштова адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Дані про посадових та/чи уповноважених осіб учасника: (*учасник надає інформацію про посадових/уповноважених осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору підряду):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посад | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника) (підпис)*

*М.П.*

**4. Учасник надає підтвердження щодо дотримання заходів із захисту довкілля.**

Учасник при підготовці пропозиції повинен враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника.

Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

**5. Для підтвердження наявності фінансової можливості виконати роботи по договору, у складі пропозиції учасникам необхідно подати:**

скан-копію оригіналу довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датованої(их) не раніше дати публікації оголошення про проведення закупівлі (повинна бути зазначена інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами);

Додатково учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про виконання робіт без авансового платежу.

**6. Особи, що залучаються учасником для виконання робіт, на підставі договорів цивільно-правового характеру**

Учасник для виконання робіт, що є предметом даної закупівлі може залучити осіб на підставі цивільно-правових договорів. Ця інформація подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю). На підтвердження відповідної інформації в складі тендерної пропозиції подаються копії чинних договорів цивільно-правового характеру.

**Довідка**

**про залучення осіб для виконання робіт, на підставі цивільно-правових договорів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові. | Посада/  спеціальність | №, дата договору ЦПХ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

*\* Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Технічна специфікація**  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  У разі, якщо нижче по тексту технічні специфікації містять посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. - читати "або еквівалент". В разі наявності в технічному завданні (технічній специфікації) посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, таке посилання обгрунтоване тим, що технічна специфікація сформована з відомостей обсягів робіт, які є частиною проектно-кошторисної документації, яка розроблена проектною організацією, яка має відповідні знання та компетенцію, та затверджена ЕКСПЕРТНИМ ЗВІТОМ. | | | | | |
|  | |  | | | |
| **«Капітальний ремонт центрального стерилізаційного відділення КНП «1 територіальне медичне об’єднання м.Львова» на вул.І. Миколайчука 9 у м. Львові (коригування)»** | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Найменування робіт та витрат | | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на Підготовчі / Демонтажні /роботи | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтажні роботи | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 1 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | | м2 | 505 |  |
| 2 | Розбирання плінтусів з плиток керамічних | | м | 370 |  |
| 3 | Розбирання дерев'яних плінтусів | | м | 66 |  |
| 4 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму | | м2 | 126 |  |
| 5 | Розбирання цементної стяжки | | м3 | 38 |  |
| 6 | Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток | | м2 | 852 |  |
| 7 | Розбирання цегляних перегородок | | м3 | 11,2 |  |
| 8 | Пробивання прорізів у цегляних стінах вручну | | м3 | 9,42 |  |
| 9 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | | м2 | 852 |  |
| 10 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону з відкосів, площа відбивання в одному місці до 5 м2 | | м2 | 48 |  |
| 11 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби | | м2 | 1350 |  |
| 12 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від олійної, перхлорвінілової фарби | | м2 | 105 |  |
| 13 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | | шт | 32 |  |
| 14 | Знімання дверних полотен | | м2 | 60,48 |  |
| 15 | Знімання наличників | | м | 160 |  |
| 16 | Демонтаж панелей з ДСП | | м2 | 32 |  |
| 17 | Демонтаж каркасів акустичних конструкцій стін із дерев'яних брусків при віднесенні від стін на 5 см | | м2 | 32 |  |
| 18 | Демонтаж перемичок | | шт | 12 |  |
| 19 | Демонтаж бетонних та мозаїчних підвіконних дощок | | м2 | 44,9 |  |
| 20 | Знімання дверних полотен з металопластику | | м2 | 10,66 |  |
| 21 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | | шт | 32 |  |
| 22 | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм додавати | | шт | 32 |  |
| 23 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм додавати | | шт | 32 |  |
| 24 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли товщиною 510 мм | | м3 | 3,8 |  |
| 25 | Знімання засклених віконних рам | | м2 | 7,77 |  |
| 26 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | | шт | 3 |  |
| 27 | Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли /Замуровування отворів/ | | м3 | 3,2 |  |
| 28 | Розбирання цегляних перегородок /Цегляна кладка товщиною 65 і 120 мм/ | | м3 | 5 |  |
| 29 | Установлення металевої пластини товщиною 3 мм | | грати | 1 |  |
| 30 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | | шт | 24 |  |
| 31 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм додавати | | шт | 24 |  |
| 32 | Улаштування обшивки труб з цегли | | м2 | 40 |  |
| 33 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах, переріз борозен до 120 см2 /штраби в стяжці для влаштування каналізації/ | | м | 120 |  |
| 34 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах, переріз борозен до 40 см2 /штраби в стяжці для влаштування водопроводу/ | | м | 120 |  |
| 35 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах, переріз борозен до 120 см2 /штраби в стяжці для влаштування опалення/ | | м | 140 |  |
| 36 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | | м2 | 50 |  |
| 37 | Пробивання прорізів у цегляних стінах вручну | | м3 | 8,1 |  |
| 38 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм для стальних гільз опалення | | шт | 32 |  |
| 39 | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати | | шт | 32 |  |
| 40 | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати | | шт | 28 |  |
| 41 | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати | | шт | 4 |  |
| 42 | Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних будівлях | | м2 | 68 |  |
| 43 | Пробивання отворів в залізобетонних перекриттях, переріз отворів 500х500 мм / для проходження повітропроводів на дах / | | шт | 9 |  |
| 44 | Демонтаж трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 15 мм | | м | 185 |  |
| 45 | Демонтаж трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 20 мм | | м | 215 |  |
| 46 | Демонтаж трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 25 мм | | м | 85 |  |
| 47 | Демонтаж трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 32 мм | | м | 80 |  |
| 48 | Демонтаж трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 50 мм | | м | 58 |  |
| 49 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних каналізаційних діаметром до 50 мм | | м | 90 |  |
| 50 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних каналізаційних діаметром понад 50 до 100 мм / діаметром 100 мм/ | | м | 100 |  |
| 51 | Демонтаж раковин [умивальників] | | к-т | 17 |  |
| 52 | Демонтаж піддонів душових | | к-т | 4 |  |
| 53 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | | к-т | 6 |  |
| 54 | Демонтаж мийок | | к-т | 1 |  |
| 55 | Демонтаж радіаторів масою до 80 кг | | шт | 1 |  |
| 56 | Демонтаж радіаторів масою понад 80 до 160 кг | | шт | 27 |  |
| 57 | Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 25 мм | | м | 355 |  |
| 58 | Демонтаж трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 20 мм | | м | 90 |  |
| 59 | Демонтаж вимикачів, розеток | | шт | 167 |  |
| 60 | Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп | | шт | 211 |  |
| 61 | Розбирання сталевих повітроводів | | м2 | 48 |  |
| 62 | Навантаження сміття вручну | | т | 197,6 |  |
| 63 | Перевезення сміття до 15 км | | т | 197,6 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на Загально-будівельні роботи | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Стiни | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 64 | Ремонт поверхні цегляних стін при глибині забиття в 0,5 цеглини, площа забиття в одному місці до 1 м2 | | м2 | 22,4 |  |
| 65 | Ремонт поверхні цегляних стін при глибині забиття в 0,5 цеглини, площа забиття в одному місці понад 1 м2 | | м2 | 10,3 |  |
| 66 | Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином | | м2 | 78 |  |
| 67 | Мурування стовпів та інших конструкцій із цегли прямокутних армованих при висоті поверху до 4 м | | м3 | 2,62 |  |
| 68 | Улаштування обшивки коробів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням шурупами з улаштуванням металевого каркасу без утеплення | | м2 | 196 |  |
| 69 | Обклеювання поверхні скляною сіткою в один шар | | м2 | 196 |  |
| 70 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | | м2 | 196 |  |
| 71 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15- 182-1, 15-182-2 | | м2 | 196 |  |
| 72 | Замурування отворів газобетонними блоками | | м3 | 3,6 |  |
| 73 | Улаштування перегородок з газобетонних блоків товщиною 100 мм при висоті поверху до 4 м | | м2 | 230 |  |
| 74 | Армування кладки стін та перегородок | | т | 0,025 |  |
| 75 | Установлення дерев'яного розвантажувального стояка при ремонті конструкцій | | м | 308 |  |
| 76 | Підсилення цегляних стін стальними обоймами | | т | 2,786 |  |
| 77 | Улаштування перемичок із металевих балок | | т | 1,172 |  |
| 78 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 | | м2 | 188,08 |  |
| 79 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 | | м2 | 188,08 |  |
|  | Роздiл 2. Перекриття | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 80 | Розбирання цементної стяжки покриттів підлог товщиною 20 мм | | м2 | 177 |  |
| 81 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати | | м2 | 177 |  |
| 82 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах, переріз борозен до 40 см2 /4х10/ | | м | 810 |  |
| 83 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 30х30 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах | | шт | 320 |  |
| 84 | Посилення плит перекриття залізобетонними обоймами | | м3 | 48 |  |
| 85 | Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В15 | | м3 | 48,96 |  |
| 86 | Виготовлення арматурних каркасів | | т | 2,79 |  |
| 87 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | | м2 | 177 |  |
| 88 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати | | м2 | 177 |  |
| 89 | Укладання металевих балок в міжповерхових перекриттях | | т | 0,278 |  |
| 90 | Улаштування перекриттів по стальних балках і монолітних ділянок при збірному залізобетонному перекритті площею до 5 м2, приведеною товщиною понад 100 мм до 150 мм бетон важкий В 20 (М 250), крупнiсть заповнювача 10-20мм | | м3 | 3 |  |
| 91 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | | т | 0,053 |  |
| 92 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 | | м2 | 13,8 |  |
| 93 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 | | м2 | 13,8 |  |
| 94 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 | | м2 | 13,8 |  |
|  | Роздiл 3. Дверi | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 95 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах | | м2 | 5,81 |  |
| 96 | Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен | | м2 | 76,46 |  |
|  | Роздiл 4. Вiкна | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 97 | Заповнення вiконних прорiзiв готовими блоками площею до 1 м2 з металлопластику / металевих / в кам'яних стiнах житлових і громадських будівель | | м2 | 5,9 |  |
| 98 | Заповнення вiконних прорiзiв готовими блоками площею бiльше 3 м2 з металлопластику / металевих вітражів / в кам'яних стiнах житлових і громадських будівель | | м2 | 5,72 |  |
|  | Роздiл 5. Сходи | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 99 | Улаштування монолітних сходів | | м3 | 6,2 |  |
|  | Роздiл 6. Опорядження внутрiшнє згідно дефектного акту | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 100 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу | | м2 | 60 |  |
| 101 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | | м2 | 60 |  |
| 102 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | | м2 | 60 |  |
| 103 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | | м2 | 40 |  |
| 104 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт | | м2 | 10 |  |
| 105 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | | м2 | 30 |  |
| 106 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15- 182-1, 15-182-2 | | м2 | 30 |  |
| 107 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | | м2 | 30 |  |
| 108 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу | | м2 | 30 |  |
| 109 | Обклеювання поверхні скляною сіткою в один шар | | м2 | 30 |  |
| 110 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | | м | 16,8 |  |
| 111 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | | м2 | 30 |  |
| 112 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15- 182-1, 15-182-2 | | м2 | 30 |  |
| 113 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | | м2 | 30 |  |
| 114 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм | | шт | 440 |  |
| 115 | Обшивання каркасних стін плитами деревностружковими товщиною 16 мм | | м2 | 44 |  |
|  | Роздiл 7. Опорядження внутрiшнє АБ18 ; АБ19 | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 116 | Улаштування каркасу підвісних стель | | м2 | 750 |  |
| 117 | Укладання плит стельових в каркас стелі | | м2 | 750 |  |
| 118 | Улаштування каркасу підвісних стель | | м2 | 10 |  |
| 119 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами. | | м2 | 10 |  |
| 120 | Просте штукатурення поверхонь стін всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону | | м2 | 852 |  |
| 121 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт | | м2 | 680 |  |
| 122 | Обтiсування нерiвностей товщиною до 40 мм | | м2 | 44 |  |
| 123 | Установлення кутників з нержавіючою сталі | | м | 89,6 |  |
| 124 | Улаштування кутників декоративних | | м | 68,75 |  |
| 125 | Улаштування панелі ПВХ шириною 0,3м | | м2 | 46,8 |  |
| 126 | Установлення перехідних планок | | м | 10 |  |
| 127 | Забивання борозен в цегляних стінах, переріз борозни 1х0,5 цеглини | | м | 128 |  |
| 128 | Ремонт стін окремими місцями (підмуровування підвіконників ) | | м3 | 4,22 |  |
| 129 | Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону вапняним розчином, площа до 5 м2, товщина шару 20 мм | | м2 | 500 |  |
| 130 | Теплоізоляція віконних відкосів виробами з пінопласту | | м3 | 3,024 |  |
| 131 | Свердлення отворів в дерев'яних конструкціях, діаметр отвору до 10 мм, глибина свердлення до 200 мм / дюбелювання / | | шт | 473 |  |
| 132 | Обклеювання поверхні скляною сіткою в один шар | | м2 | 50,4 |  |
| 133 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | | м | 856,2 |  |
| 134 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | | м2 | 1484,76 |  |
| 135 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15- 182-1, 15-182-2 | | м2 | 1484,76 |  |
| 136 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін,коробів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | | м2 | 1680,76 |  |
| 137 | Улаштування покриттів підвіконня з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші | | м2 | 25,6 |  |
| 138 | Облицювання поверхонь відкосів керамiчними глазурованими плитками із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | | м2 | 36 |  |
|  | Роздiл 8. Підлога - АБ18 | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 139 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | | м2 | 738 |  |
| 140 | Улаштування гідроізоляції підлог та стін | | м2 | 126,8 |  |
| 141 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної для недеформівниїх основ товщиною 5 мм | | м2 | 738 |  |
| 142 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | | м2 | 8 |  |
| 143 | Улаштування покриттів з лінолеуму ПВХ на клеї зі зварюванням полотнища у стиках | | м2 | 730 |  |
| 144 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | | м | 480 |  |
|  | Роздiл 9. Металева естакада | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 145 | Виготовлення естакад під обладнання | | т | 1,403 |  |
| 146 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 1 т | | т | 1,403 |  |
| 147 | Свердлення отворів в залізобетонних конструкціях, діаметр отвору 60 мм, глибина свердлення 200 мм | | шт | 28 |  |
| 148 | На кожні 100 мм глибини свердлення понад 200 мм додавати | | шт | 28 |  |
| 149 | На кожні 40 мм діаметру отворів понад 60 мм додавати | | шт | -28 |  |
| 150 | Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних болтів довжиною до 1 м | | т | 0,007 |  |
| 151 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 | | м2 | 36,9 |  |
| 152 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 | | м2 | 36,9 |  |
|  | Роздiл 10. Інші роботи | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 153 | Навантаження сміття вручну | | т | 40 |  |
| 154 | Перевезення сміття до 15 км | | т | 40 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на Внутрішні сантехнічні роботи | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Опалення | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 155 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | | кВт | 49,15 |  |
| 156 | Прилади, що установлюються на технологічних трубопроводах і устаткуванні на закладних пристроях, з'єднання різальні | | шт | 31 |  |
| 157 | Влаштування фольгованого тепловідбиваючого екрану | | м2 | 41 |  |
| 158 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм | | м | 182 |  |
| 159 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 25 мм | | м | 164 |  |
| 160 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 32 мм | | м | 60 |  |
| 161 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | м | 406 |  |
| 162 | Прокладання трубопроводiв опалення зi сталевих електрозварних труб дiаметром 50 мм ( стальна гільза ) | | м | 19,2 |  |
|  | Роздiл 2. Технологічні трубопроводи В1,В2,Т3,Т4 | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 163 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм | | м | 115 |  |
| 164 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 25 мм | | м | 150 |  |
| 165 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 32 мм | | м | 110 |  |
| 166 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 40 мм | | м | 145 |  |
| 167 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | м | 520 |  |
| 168 | Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих електрозварних труб діаметром 50 мм | | м | 68 |  |
| 169 | Гідравлічне випробування трубопроводів системи водопроводу, гарячого водопостачання та опалення діаметром понад 50 до 100 мм | | м | 68 |  |
| 170 | Врізування штуцерів [патрубків] діаметром 50 мм в існуючі мережі зі сталевих труб | | шт | 6 |  |
| 171 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 32 мм | | шт | 28 |  |
| 172 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 25 мм | | шт | 28 |  |
| 173 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 20 мм | | шт | 28 |  |
| 174 | Установлення муфтових кранів водорозбірних | | шт | 72 |  |
| 175 | Прилади, що установлюються на технологічних трубопроводах і устаткуванні на закладних пристроях, з'єднання різальні | | шт | 18 |  |
| 176 | Установлення фланцевих вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із сталевих труб діаметром до 25 мм | | шт | 4 |  |
| 177 | Установлення муфтових кранів водорозбірних | | шт | 8 |  |
| 178 | Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води | | к-т | 6 |  |
| 179 | Установлення піддонів душових сталевих | | к-т | 1 |  |
| 180 | Установлення змішувачів | | шт | 1 |  |
| 181 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком | | к-т | 1 |  |
| 182 | Установлення мийок на одне відділення | | к-т | 6 |  |
| 183 | Установлення змішувачів | | шт | 6 |  |
| 184 | Установлення водопідігрівачів ємкісних місткістю до 1 м3 | | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 3. Пожежний кран-комплект | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 185 | Установлення шафи пожежної | | шт | 3 |  |
| 186 | Установлення пожежних кранів діаметром 50 мм | | шт | 3 |  |
| 187 | Установлення пожежних кранiв дiаметром 25 мм | | шт | 3 |  |
|  | Роздiл 4. Технологічні трубопроводи В4,В5 | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 188 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм | | м | 25 |  |
| 189 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 25 мм | | м | 184 |  |
| 190 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 32 мм | | м | 60 |  |
| 191 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 40 мм | | м | 122 |  |
| 192 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 50 мм | | м | 30 |  |
| 193 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 63 мм | | м | 68 |  |
| 194 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових [поліпропіленових] труб діаметром 75 мм | | м | 45 |  |
| 195 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | м | 534 |  |
| 196 | Установлення муфтових кранів водорозбірних | | шт | 31 |  |
| 197 | Прилади, що установлюються на технологічних трубопроводах і устаткуванні на закладних пристроях, з'єднання різальні | | шт | 2 |  |
| 198 | Установлення фланцевих вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із сталевих труб діаметром до 25 мм | | шт | 8 |  |
|  | Роздiл 5. Каналізація К1 господарсько-побутова каналізація | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 199 | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм | | м | 62 |  |
| 200 | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм | | м | 85 |  |
| 201 | Установлення ревізійних дверцях | | шт | 13 |  |
| 202 | Установлення трапів діаметром 50 мм | | к-т | 6 |  |
| 203 | Установлення трапів діаметром 100 мм | | к-т | 1 |  |
| 204 | Приєднання каналізаційних трубопроводів до існуючої мережі в сухих грунтах | | шт | 26 |  |
| 205 | Прокладання трубопроводiв опалення i водопостачання зi стальних електрозварних труб дiаметром 200 мм ( сталева гільза) | | м | 13 |  |
|  | Роздiл 6. Каналізація К1.4 ( чавунні труби ) | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 206 | Прокладання трубопроводу по стінах будівель і в каналах із труб чавунних каналізаційних діаметром 50 мм | | м | 7 |  |
| 207 | Прокладання трубопроводу по стінах будівель і в каналах із труб чавунних каналізаційних діаметром 100 мм | | м | 150 |  |
| 208 | Установлення ревізійних дверцях | | шт | 4 |  |
| 209 | Врізування в діючі внутрішні мережі трубопроводів каналізації діаметром 100 мм | | шт | 4 |  |
|  | Роздiл 7. Розподільча гребінка 3-го поверху | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 210 | Установлення розподільчого колектора на 4 контура | | гребінка | 1 |  |
| 211 | Установлення муфтових кранів водорозбірних | | шт | 4 |  |
| 212 | Прилади, що установлюються на технологічних трубопроводах і устаткуванні на закладних пристроях, з'єднання різальні | | шт | 4 |  |
| 213 | Прилади, що установлюються на технологічних трубопроводах і устаткуванні на закладних пристроях, з'єднання різальні | | шт | 4 |  |
| 214 | Прилади, що установлюються на технологічних трубопроводах і устаткуванні на закладних пристроях, з'єднання різальні | | шт | 2 |  |
| 215 | Установлення манометрів з триходовим краном | | комплект | 1 |  |
| 216 | Установлення термометрів в оправі прямих або кутових | | комплект | 1 |  |
| 217 | Монтаж бобишок, штуцерів на умовний тиск до 10 МПа [100 кгс/см2] | | шт | 1 |  |
| 218 | Прокладання трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 40 мм | | м | 3 |  |
| 219 | Гідравлічне випробування трубопроводів системи водопроводу, гарячого водопостачання та опалення діаметром до 50 мм | | м | 3 |  |
| 220 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | м | 3 |  |
| 221 | Врізування штуцерів [патрубків] діаметром 50 мм в існуючі мережі зі сталевих труб | | шт | 2 |  |
| 222 | Фарбування металевих грат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази | | м2 | 0,4 |  |
|  | Роздiл 8. Вентиляцiя | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 223 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | | шт | 1 |  |
| 224 | Установлення вставок гнучких до радіальних вентиляторів | | м2 | 0,04 |  |
| 225 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | | м2 | 1,884 |  |
| 226 | Прокладання повітроводів периметром 700 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | | м2 | 23,5 |  |
| 227 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | | грати | 7 |  |
| 228 | Підключення до існ. витяжної вентиляційної системи | | шт | 1 |  |
| 229 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | | шт | 1 |  |
| 230 | Установлення вставок гнучких до радіальних вентиляторів | | м2 | 0,04 |  |
| 231 | Прокладання повітроводів периметром до 600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | | м2 | 11,5 |  |
| 232 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | | грати | 3 |  |
| 233 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | | шт | 1 |  |
| 234 | Установлення вставок гнучких до радіальних вентиляторів | | м2 | 0,06 |  |
| 235 | Установлення віброізоляторів пружинних №38 | | шт | 4 |  |
| 236 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 200 мм | | м2 | 5,024 |  |
| 237 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,7 мм, діаметром до 800 мм | | м2 | 1,4 |  |
| 238 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,7 мм, периметром 900 мм | | м2 | 2,7 |  |
| 239 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,7 мм, периметром від 1100 до 1600 мм | | м2 | 53,4 |  |
| 240 | Установлення дросель-клапана дiаметром до 250 мм | | шт | 6 |  |
| 241 | Установлення агрегатів вентиляторних продуктивністю до 10 тис.м3/год | | шт | 1 |  |
| 242 | Установлення вставок гнучких до радіальних вентиляторів | | м2 | 0,063 |  |
| 243 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | | м2 | 1,256 |  |
| 244 | Прокладання повітроводів діаметром понад 560 до 800 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0, 7 мм | | м2 | 9,5 |  |
| 245 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | | грати | 6 |  |
| 246 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | м | 12 |  |
| 247 | Установлення вставок гнучких до радіальних вентиляторів | | м2 | 0,96 |  |
| 248 | Установлення шумоглушникiв вентиляцiйних пластинчастих | | шт | 1 |  |
| 249 | Прокладання повітроводів периметром до 600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | | м2 | 13 |  |
| 250 | Прокладання повітроводів периметром до 900 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | м2 | 37,3 |  |
| 251 | Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до 1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | м2 | 66,8 |  |
| 252 | Прокладання повітроводів периметром понад 1600 до 2400 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | м2 | 44,8 |  |
| 253 | Прокладання повітроводів периметром 800 мм або 1000 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0, 5 мм | | м2 | 33,7 |  |
| 254 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | | грати | 12 |  |
| 255 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі понад 0,25 до 1 м2 | | грати | 1 |  |
| 256 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | м | 91 |  |
| 257 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | | м | 10 |  |
| 258 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | | м | 10 |  |
| 259 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм | | м | 10 |  |
| 260 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | м | 20 |  |
| 261 | Установлення вставок гнучких до радіальних вентиляторів | | м2 | 1,2 |  |
| 262 | Установлення шумоглушникiв вентиляцiйних пластинчастих | | шт | 2 |  |
| 263 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,5 мм, периметром 800, 1000 мм | | м2 | 57,6 |  |
| 264 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,7 мм, периметром від 1100 до 1600 мм | | м2 | 164,4 |  |
| 265 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,7 мм, периметром до 2400 мм | | м2 | 19,8 |  |
| 266 | Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до 1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | м2 | 76,3 |  |
| 267 | Прокладання повітроводів периметром 800 мм або 1000 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0, 5 мм | | м2 | 59,3 |  |
| 268 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | | грати | 24 |  |
| 269 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі понад 0,25 до 1 м2 | | грати | 1 |  |
| 270 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 32 мм | | м | 12 |  |
| 271 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | | м | 10 |  |
| 272 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | | м | 10 |  |
| 273 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | м | 20 |  |
| 274 | Установлення дросель-клапанів периметром до 1000 мм | | шт | 2 |  |
| 275 | Установлення вставок гнучких до радіальних вентиляторів | | м2 | 2,16 |  |
| 276 | Установлення шумоглушникiв вентиляцiйних пластинчастих | | шт | 2 |  |
| 277 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 200 мм | | м2 | 10,048 |  |
| 278 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,5 мм, периметром 800, 1000 мм | | м2 | 87,5 |  |
| 279 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,7 мм, периметром від 1100 до 1600 мм | | м2 | 208 |  |
| 280 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,7 мм, периметром до 2400 мм | | м2 | 76,2 |  |
| 281 | Прокладання повітроводів із корозійностійкої сталі класу П [щільні] товщиною 0,7 мм, периметром до 3200 мм | | м2 | 15 |  |
| 282 | Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до 1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | м2 | 31,2 |  |
| 283 | Прокладання повітроводів периметром понад 1600 до 2400 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | | м2 | 120,4 |  |
| 284 | Прокладання повітроводів периметром 800 мм або 1000 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0, 5 мм | | м2 | 100,6 |  |
| 285 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | | грати | 19 |  |
| 286 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі понад 0,25 до 1 м2 | | грати | 1 |  |
| 287 | Монтаж фільтра | | шт | 12 |  |
| 288 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 32 мм | | м | 12 |  |
| 289 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 28 мм | | м | 10 |  |
| 290 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | | м | 10 |  |
| 291 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | м | 20 |  |
| 292 | Установлення дросель-клапана дiаметром до 250 мм | | шт | 12 |  |
| 293 | Установлення дросель-клапанів периметром до 1000 мм | | шт | 5 |  |
|  | Роздiл 9. Вентиляційне обладнання | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 294 | Установлення агрегатів вентиляторних продуктивністю до 10 тис.м3/год | | шт | 1 |  |
| 295 | Установлення агрегатів вентиляторних продуктивністю до 10 тис.м3/год | | шт | 1 |  |
| 296 | Установлення агрегатів вентиляторних продуктивністю до 10 тис.м3/год | | шт | 1 |  |
| 297 | Установлення агрегатів вентиляторних продуктивністю до 10 тис.м3/год | | шт | 1 |  |
| 298 | Установлення агрегатів вентиляторних продуктивністю до 10 тис.м3/год | | шт | 1 |  |
| 299 | Монтаж установки компресорної масою до 0,4 т | | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 10. Система трубопроводів стисненого повітря | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 300 | Трубні проводки з безшовних труб із вуглецевих і низьколегованих сталей на умовний тиск понад 10 МПа [100 кгс /см2], тип з'єднання зварний, діаметр зовнішній 15 мм | | м | 24 |  |
| 301 | Трубні проводки з безшовних труб із вуглецевих і низьколегованих сталей на умовний тиск до 10 МПа [100 кгс /см2], тип з'єднання зварний, діаметр зовнішній 22 мм | | м | 6 |  |
| 302 | Трубні проводки з безшовних труб із вуглецевих і низьколегованих сталей на умовний тиск до 10 МПа [100 кгс /см2], тип з'єднання зварний, діаметр зовнішній 22 мм | | м | 3 |  |
| 303 | Трубні проводки з водогазопровідних труб із вуглецевих і низьколегованих сталей, тип з'єднання рознімний, діаметр умовного проходу 50 мм | | м | 4 |  |
| 304 | Трубні проводки з водогазопровідних труб із вуглецевих і низьколегованих сталей, тип з'єднання зварний, діаметр умовного проходу 50 мм | | м | 8,5 |  |
| 305 | Трубні проводки з водогазопровідних труб із вуглецевих і низьколегованих сталей, тип з'єднання зварний, діаметр умовного проходу 50 мм | | м | 42 |  |
| 306 | Протравлення і промивання труб різноманітними реактивами, діаметр зовнішній 15-38 мм | | м | 33 |  |
| 307 | Протравлення і промивання труб різноманітними реактивами, діаметр зовнішній 48 мм | | м | 8,5 |  |
| 308 | Протравлення і промивання труб різноманітними реактивами, діаметр зовнішній 57 мм | | м | 42 |  |
| 309 | Прокладання трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 15 мм ( футляр ) | | м | 0,6 |  |
| 310 | Установлення сталевих зварних фасонних частин діаметром 100-250 мм | | т | 0,03 |  |
| 311 | Вентилі сталеві муфтові та цапкові, діаметр умовного проходу 6-25 мм | | шт | 1 |  |
| 312 | Вентилі сталеві низького тиску, діаметр умовного проходу 50 мм | | шт | 12 |  |
| 313 | Врізування штуцерів [патрубків] діаметром 50 мм в існуючі мережі зі сталевих труб | | шт | 1 |  |
| 314 | Прилади, що установлюються на технологічних трубопроводах і устаткуванні на закладних пристроях, з'єднання різальні | | шт | 12 |  |
|  | Роздiл 11. Теплопостачання припливних установок | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 315 | Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих електрозварних труб діаметром до 40 мм | | м | 120 |  |
| 316 | Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих електрозварних труб діаметром 50 мм | | м | 84 |  |
| 317 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | | м | 180 |  |
| 318 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 | | м2 | 44 |  |
| 319 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь фарбою БТ-177 сріблистою | | м2 | 44 |  |
| 320 | Ізоляція трубопроводу діаметром 25 мм конструкціями теплоізоляційними комплектними на основі циліндрів мінераловатних на синтетичному зв'язувальному, товщина теплоізоляційного шару 40 мм | | м | 24 |  |
| 321 | Установлення насосів відцентрових з електродвигуном, маса агрегату до 0,1 т | | шт | 3 |  |
| 322 | Установлення погодного регулятора | | шт | 3 |  |
| 323 | Прилади, що установлюються на технологічних трубопроводах і устаткуванні на закладних пристроях, з'єднання різальні | | шт | 9 |  |
| 324 | Установлення манометрів з триходовим краном і трубкою-сифоном | | комплект | 12 |  |
| 325 | Установлення термометрів в оправі прямих та кутових | | комплект | 6 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на Електроосвітлення та електрообладнання | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Електричне освітлення | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 326 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 1 |  |
| 327 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 7 |  |
| 328 | Релейний блок | | шт | 3 |  |
| 329 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 1 |  |
| 330 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 10 |  |
| 331 | Релейний блок | | шт | 6 |  |
| 332 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 1 |  |
| 333 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 4 |  |
| 334 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | | шт | 15 |  |
| 335 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | | шт | 32 |  |
| 336 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп понад 2 до 4 шт | | шт | 158 |  |
| 337 | Монтаж опромінювача бактерицидного настінного | | комплект | 16 |  |
| 338 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних | | шт | 15 |  |
| 339 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних | | шт | 5 |  |
| 340 | Установлення вимикачів герметичних і напівгерметичних | | шт | 64 |  |
| 341 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 2 |  |
| 342 | Установлення штепсельних розеток заглибленого типу при схованій проводці | | шт | 10 |  |
| 343 | Установлення штепсельних розеток герметичних та напівгерметичних | | шт | 29 |  |
| 344 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах | | м | 1625 |  |
| 345 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2 до 6 мм2 в труби | | м | 3175 |  |
| 346 | Труба полівінілхлорідна | | м | 2625 |  |
|  | Роздiл 2. Силове електрообладнання | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 347 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 1 |  |
| 348 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 630 А | | шт | 2 |  |
| 349 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 100 А до 250 А | | шт | 2 |  |
| 350 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | | шт | 2 |  |
| 351 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 2 |  |
| 352 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 1 |  |
| 353 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 10 |  |
| 354 | Релейний блок | | шт | 1 |  |
| 355 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 2 |  |
| 356 | Релейний блок | | шт | 2 |  |
| 357 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 1 |  |
| 358 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 630 А | | шт | 1 |  |
| 359 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 4 |  |
| 360 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | | шт | 2 |  |
| 361 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 100 А до 250 А | | шт | 4 |  |
| 362 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 1 |  |
| 363 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 100 А до 250 А | | шт | 1 |  |
| 364 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | | шт | 6 |  |
| 365 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 1 |  |
| 366 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 100 А до 250 А | | шт | 1 |  |
| 367 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | | шт | 2 |  |
| 368 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 4 |  |
| 369 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 7 |  |
| 370 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 7 |  |
| 371 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 3 |  |
| 372 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | | шт | 3 |  |
| 373 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 4 |  |
| 374 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | | шт | 6 |  |
| 375 | Установлення щитків освітлювальних групових масою понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | | шт | 5 |  |
| 376 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 100 А до 250 А | | шт | 4 |  |
| 377 | Установлення штепсельних розеток герметичних та напівгерметичних | | шт | 26 |  |
| 378 | Прилад вимірювання і захисту, кількість кінців, що підключаються, до 2 | | шт | 2 |  |
| 379 | Пост керування кнопковий загального призначення, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, кількість елементів поста до 3 | | шт | 3 |  |
| 380 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А | | шт | 5 |  |
| 381 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | | шт | 2 |  |
| 382 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | | м | 464 |  |
| 383 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 2 кг | | м | 10 |  |
| 384 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 3 кг | | м | 160 |  |
| 385 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 6 кг | | м | 20 |  |
| 386 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 1 кг | | м | 240 |  |
| 387 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 2 кг | | м | 386 |  |
| 388 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням накладними скобами, маса 1 м до 6 кг | | м | 380 |  |
| 389 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах | | м | 944 |  |
| 390 | Труба полівінілхлорідна | | м | 375 |  |
| 391 | Монтаж сталевих труб для електропроводки діаметром до 25 мм, укладених по конструкціях | | м | 50 |  |
| 392 | Монтаж сталевих труб для електропроводки діаметром понад 25 мм до 40 мм, укладених по конструкціях | | м | 85 |  |
| 393 | Монтаж сталевих труб для електропроводки діаметром понад 40 мм до 50 мм, укладених по конструкціях | | м | 25 |  |
| 394 | Труба сталева по стінах з кріпленням накладними скобами, діаметр до 100 мм | | м | 30 |  |
| 395 | Прокладання коробів пластикових | | м | 90 |  |
| 396 | Провідник заземлюючий з мідної шини розм. 40х4 мм | | м | 0,5 |  |
| 397 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах зі штабової сталі перерізом 100 мм2 | | м | 10 |  |
| 398 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах зі штабової сталі перерізом 160 мм2 | | м | 3 |  |
| 399 | Прокладання кабелю перерізом понад 10 мм2 до 16 мм2 на скобах | | м | 180 |  |
| 400 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3- х полюсних на струм до 25 А ( для ел. підйомників ) | | шт | 3 |  |
| 401 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах зі штабової сталі перерізом 160 мм2 | | м | 90 |  |
| 402 | Лоток по установлених конструкціях, ширина лотка до 400 мм | | м | 72 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на Автоматична установка пожежної сигналізації та систем оповіщення людей про пожежу | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Автоматична установка пожежної сигналізації | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 403 | Прилад приймально-контрольний | | шт | 1 |  |
| 404 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у нормальному виконанні | | шт | 35 |  |
| 405 | Сповіщувач пожежний ручний | | шт | 2 |  |
| 406 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах | | м | 555 |  |
| 407 | Монтаж акумулятора кислотного стаціонарного С-1, СК-1 | | шт | 1 |  |
| 408 | Модуль релейних ліній | | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 2. Система оповіщення людей про пожежу | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 409 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у нормальному виконанні | | шт | 24 |  |
| 410 | Монтаж акумулятора кислотного стаціонарного С-1, СК-1 | | шт | 2 |  |
| 411 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах | | м | 120 |  |
| 412 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | | шт | 1 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-06 на Системи зв"язку. | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 413 | Монтаж комплекту відео домофону | | шт | 10 |  |
| 414 | Кнопка виходу | | шт | 2 |  |
| 415 | Панель виклику | | шт | 2 |  |
| 416 | Електромеханічний замок | | шт | 2 |  |
| 417 | Кабель по стіні цегляній, маса 1 м до 1 кг | | м | 250 |  |
| 418 | Прокладання проводів при схованій проводці по необштукатуреній поверхні | | м | 25 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-07 на Влаштування підйомників | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 419 | Монтаж площадки підіймальної вантажопідйомністю 500 кг | | шт | 5 |  |
| 420 | Монтаж площадки гідравлічної підйомно-опускної, марка КТ-ФПА | | шт | 1 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-09 на Інтернет обладнання | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 421 | Установлення вимикачів герметичних і напівгерметичних | | шт | 22 |  |
| 422 | Прилади, що установлюються на конструкціях або щитах, маса до 10 кг | | шт | 1 |  |
| 423 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах | | м | 1200 |  |
| 424 | Монтаж відеокамери | | шт | 3 |  |
|  | | | | | |

З огляду на об’єми робіт, задля коректного розуміння потенційними учасниками обсягів робіт та ситуації на об’єкті, останні повинні здійснити обстеження фактичного стану об’єкта. Для підтвердження в складі тендерної пропозиції надається звіт (акт) який має бути підписаний учасником та замовником. В документі має бути засвідчено, що учасник обстежив об’єкт та ознайомився із проектно-кошторисною документацією.

**Додаток №3 до тендерної документації**

**Проект**

**ДОГОВІР №**

м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» (далі – Замовник) в особі генерального директора Самчука Олега Олеговича, що діє на підставі Статуту та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору.**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2.Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість робіт.**

2.1. Підрядник повинен Замовнику виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – \_\_\_\_\_ років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

**3. Ціна договору.**

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, чинним законодавством України та цим Договором.

3.3. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**4. Порядок здійснення оплати.**

4.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджету та оформлюється Сторонами у формі Додатку 3 План фінансування робіт.

Замовник може, перерахувати Підряднику аванс для придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів і обладнання в розмірі до 30 % вартості річного обсягу робіт. Підрядник зобов’язується виконати роботи по отриманому авансу протягом одного місяця з дня його отримання. По закінченні вказаного терміну Підрядник повертає невикористані суми авансу на розрахунковий рахунок Замовника. Порядок здійснення розрахунків проводиться у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом до   
30 календарних днів після підписання Замовником наданих Підрядником належно оформлених Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) (далі – Акт), Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) (далі – Довідка) та рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, тільки в межах бюджетних призначень і при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.3. Штрафні санкції передбачені п.п. 7.1., 7.3., 7.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.4. Відповідно до чинних норм, Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявлені у Актах та Довідках (які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.5. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт та реєстрації Декларації про готовність до експлуатації об’єкта з незначними наслідками згідно з належно оформленими Актами, Довідками та рахунками на оплату.

4.6. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються.

4.7. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.8. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної Сторони.

4.9. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв’язку, а саме: використовуючи електронну адресу. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони об'єкту

4.10. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.11. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.12. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.13. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

* невиконані роботи;
* виконані роботи, які не визначені в Договорі;
* роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;
* неякісно виконані роботи.

**5. Виконання робіт.**

5.1. Строк (термін) виконання робіт – до 31.12.2023 згідно з Графіком виконання робіт (Додаток 2) або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань.

5.2. Місце виконання робіт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- появи додаткових робіт;

- відсутності Дозволу про початок виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Графіку виконання робіт.

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин Сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

**6. Права та обов'язки сторін.**

**6.1. Замовник має право:**

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість прихованих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.1.9. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором стає неможливим.

6.1.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно з підписаними Актами та Довідками у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання Актів.

**6.2. Замовник зобов’язаний:**

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектною документацією протягом 5 днів після набуття сили Договору.

6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика (фронту робіт) по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика (фронту робіт) затримує початок робіт на відповідний термін.

6.2.3. Приймати від Підрядника Акти та Довідки, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого Сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Призначати комісію з приймання об’єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об’єкта до експлуатації.

6.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.8. Оплату за виконані роботи виконати відразу після наявності у нього відповідного призначення з державного бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

У випадку відсутності фінансування штрафні санкції, що передбачені п. 7.2. Договору не застосовуються.

**6.3. Підрядник має право:**

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25 числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

**6.4. Підрядник зобов'язаний:**

6.4.1*.* Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектної документації, будівельних норм і правил, Графіку виконання робіт та чинного законодавства України.

6.4.2. Протягом 30 днів розглянути проектну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик (фронт робіт) у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику (фронті робіт), його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику (фронті робіт). Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику (фронті робіт) лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику (фронті робіт).

6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. До 25 числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження Акти та Довідки.

6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7. Комплект проектної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.13. Після закінчення монтажу обладнання і інженерних систем об'єкта Підрядник зобов'язаний виконати випробовування обладнання і інженерних систем у присутності представника Замовника.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно з технічними умовами, проектною документацією та вимогам державних будівельних норм України (ДБН), умовами Договору.

6.4.14. На приховані будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти на закриття прихованих робіт. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробовування і приймання кожної системи окремо.

6.4.15. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.16. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика (фронту робіт) за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.17. Після закінчення всіх передбачених проектною документацією робіт протягом 10 днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.18. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

6.4.19. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.20. У разі необхідності, на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на придбане устаткування, а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів та устаткування.

6.4.21. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

**7. Відповідальність сторін.**

7.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектної документації згідно з зауваженнями і приписами Замовника і проектної організації, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строків виконання робіт, згідно з Графіком виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної сплати суми коштів.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцяти) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

**8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.**

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту визначених у Договорі та проектній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – \_\_\_\_\_ років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10 днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5 днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акту про приймання-передачі закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
* неправильної його експлуатації;
* неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
* неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт утерміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

**9. Форс-мажор.**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин Сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

**10. Внесення змін у договір та його розірвання**.

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати Договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п. 10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектної документації.

**11. Інші умови.**

11.1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Підрядника.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

11.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.8.Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв’язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

**12.** **Строк дії договору.**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2023 або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань,** а в частині розрахунків до повного його виконання.

**13. Додатки до договору.**

13.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування робіт.

**14. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Підрядник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Примітка: додатки до договору складаються під час підписання договору.*