**Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Хмельницької міської ради**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОПротоколом уповноваженої особи Комунального підприємства «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Хмельницької міської радивід 22 червня 2022 року № 108Григоренко О.С. |

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

«**Послуги по доробці та коригуванню медичної інформаційної системи «Медікс» (ДК 021:2015 «72240000-9 Послуги з аналізу та програмування систем»)»**

**Україна, м. Хмельницький**

**2022 рік**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Хмельницької міської ради.**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **40887956.**

1.3. Місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Подільська, буд. 54.

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Григоренко Олена Станіславівна, фахівець з публічних закупівель вул. Подідьська, 54, м. Хмельницький, Хмельницька обл., 29013, номер телефону:(0382) 65-64-46, 0966307035, електронна адреса: golden777713@gmail.com.

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: **Послуги по доробці та коригуванню медичної інформаційної системи «Медікс» (ДК 021:2015 «72240000-9 Послуги з аналізу та програмування систем»).**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: відповідно до Додатку №3 Оголошення.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: Обсяг - **1 послуга;**

Місце надання послуг: 29013, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Подільська, буд. 54.

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31.12.2022р.**

6. Умови оплати: Замовник здійснює оплату вартості Послуг шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця протягом 15 календарних днів з дати підписання акту наданих послуг.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **198300,00 грн.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **до 30.06.2022р.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **до 02.07.2022р.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

10.1. Критерії оцінки: - Ціна (питома вага критерію - 100%).

 Якщо крім ціни замовником встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій/пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

10.2. Методика оцінки: - переможцем закупівлі з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено згідно з Законом, визначається учасник, ціна пропозиції якого є найменшою.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5% від очікуваної вартості предмету закупівлі.**

14. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження - викладено в додатку № 1 до оголошення.

 Пропозиція Учасника подається за формою, що викладено в додатку №2 до оголошення, і підписується керівником (або уповноваженою особою) Учасника та завіряється печаткою учасника (у разі її використання).

15. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

16. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

17. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Всі визначені цим Оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

 Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цим Оголошенням.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

18. Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1494) частини першої статті 28 цього Закону.

19. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

20. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

21. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

22. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

23. Пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, Учасником надається погодження, наприклад: відсутність підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.

Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалює Замовник.

До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, описані в наказі Уповноваженого органу №710 від 15.04.2020 року «Про затвердження Переліку формальних помилок».

24. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760)  Закону України «Про публічні закупівлі».

25. Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому [статтями 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) і [19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1357)  Закону.

26. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

27. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

28. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

29. З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**Додатки до оголошення:**

 Додаток №1 – Документи, які повинен надати учасник для підтвердження кваліфікаційних вимог.

Додаток №2 – Форма «Пропозиція".

Додаток №3 – «Технічне завдання»;

Додаток №4 – Проект договору.

**ДОДАТОК № 1**

**Документи, які повинен надати учасник**

**для підтвердження кваліфікаційних вимог**

**Учасник в складі своєї пропозиції надає наступні документи**

 **(для юридичних осіб):**

* належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: Сканований лист учасника в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція);
* У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи);
* документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника (юридичної особи) процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується одним із наступних документів: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору;
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;
* довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі.
* Документи від розробника чи його представника, які підтверджують права учасника на доробку та коригування медичної інформаційної системи «Медікс».

**Учасник в складі своєї пропозиції надає наступні документи**

**(для фізичних осіб):**

* Сканована копія паспорту та ІПН уповноваженої особи (осіб) на підписання документів пропозиції та/або договору.
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;
* довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі.
* Документи від розробника чи його представника, які підтверджують права учасника на доробку та коригування медичної інформаційної системи «Медікс».

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та додатком № 1 або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у Додатку 1 разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

У разі відсутності інформації, надання якої вимагається умовами закупівлі, така інформація вважається наданою, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовникам не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи.

 Відповідно до ч.2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**ДОДАТОК 2**

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі спрощеній закупівлі **Послуги по доробці та коригуванню медичної інформаційної системи «Медікс» (ДК 021:2015 «72240000-9 Послуги з аналізу та програмування систем»).**

1. Вивчивши умови оголошення та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з/без ПДВ** | **Всього, грн. з/без ПДВ** |
| 1. | **Послуги по доробці та коригуванню медичної інформаційної системи «Медікс»** | **послуга** | **1** |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* |  *(цифрами та словами)* |

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником** **не пізніше ніж через 20 днів** **з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.**

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні.

7. Також цим надаємо письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (в тому числі збирання, зберігання і поширення) з метою проведення процедур закупівель, відповідно до діючого законодавства у сфері закупівель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (П.І.Б)

**ДОДАТОК 3**

**Технічне завдання на предмет закупівлі:**

**Послуги по доробці та коригуванню медичної інформаційної системи «Медікс» (ДК 021:2015 «72240000-9 Послуги з аналізу та програмування систем»).**

Характеристика об’єкту: МІС «МЕДІКС»( <https://medics.com.ua/> )

Послуги з доробки та коригуванню медичної інформаційної системи «Медікс» що є предметом закупівлі за цим оголошенням включать:

**1. Внесення змін та удосконалення модулю «Внутрішня звітність закладу»:**

- Модуль має надавати можливість швидко отримати необхідну узагальнену та аналітичну інформацію з усіх структурних підрозділів закладу для оперативного прийняття рішень, а також забезпечувати формування індикаторів оцінки ефективності роботи структурних підрозділів окремо та медичного закладу в цілому;

 - Забезпечення моніторингу за станом направлення пацієнтів на консультацію до іншого закладу (звіт про результати прийому, можливість перегляду лікарських призначень) з дотриманням вимог законодавства щодо отримання згоди від пацієнта на передачу такої інформації;

- Деталізація капітаційного звіту в розрізі лікарів та вікових груп пацієнтів;

- Внесення змін до звіту про кількість прийомів по кожному лікарю - детальне відображення кількості доступних слотів прийому, записаних осіб, кількість завершених прийомів;

- Деталізація звіту щодо кількості підписаних декларацій лікарів закладу, можливість додання фільтрів за окремими параметрами;

- Прискорення швидкості формування та виведення окремих звітів по закладу.