

AK-50450000-4

ПІДРЯДНИЙ ДОГОВІР № 26 /6
на часткове технічне обслуговування ліфтів

16 01 2024 р.

с.м.т. Бородянка

Комунальне некомерційне підприємство Бородянської селищної ради «Бородянська центральна районна лікарня», далі **Замовник** в особі директора Чебишева Ігоря Сергійовича, діючого на підставі Статуту з однієї сторони і – **ТОВ «Ремліфтмонтаж»** в особі директора Хомич Лілії Степанівни, діючого на підставі Статуту, уклали цей Договір про нижче наведене:

1. Предмет Договору.

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе організацію і виконання робіт по технічному обслуговуванню ліфтів на об'єктах Замовника.

2. Вартість предмету Договору.

2.1. Щомісячна оплата робіт згідно з Договором визначена узгодженням Сторін на день його укладання і відповідає Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього договору..

2.2. Сума Договору на рік складає **15600 (п'ятнадцять тисяч шістсот)** грн. 00 коп. і може бути змінена в сторону її збільшення або зменшення у таких випадках:

- запровадження нових законодавчих та нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування та ремонту ліфтів;
- необхідності урахування інфляційних факторів;
- внесенні змін в обсяг і склад робіт.

2.3. Роботи капітального ремонту відповідно до наказу Державного Комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004р. №150, зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 21 серпня 2004р. №1046/9645 та роботи згідно ДСТУ prEN13015:2002 виконуються за окрему плату на підставі додаткового узгодження.

3. Обов'язки Сторін

3.1. . Підрядник зобов'язаний:

3.1.1. Здійснювати виконання технічного обслуговування ліфта згідно з Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ).

3.1.2. Виконувати весь комплекс робіт навченим і атестованим персоналом.

3.1.3. Виконувати роботи і усувати несправності ліфта, передбачені п.1.1.17.9 наказу Державного Комітету України з питань ЖКГ від 10.08.2004р. №150,

3.1.4. Брати участь у перевітках, які проводяться органами Держпраці України.

3.1.5. Вносити в паспорт ліфта записи, які відносяться до обов'язків Підрядчика.

3.1.6. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану ліфта для їх заміни.

3.1.7. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового обладнання і інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень.

3.1.8. Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків згідно з вимогами ПББЕЛ і цього Договору.

3.1.9. Припиняти обслуговування ліфта у випадках передбачених пунктом 9.7.15. ПББЕЛ та при невиконанні замовником договірних зобов'язань.

3.1.10. Підрядник не несе відповідальності за: наслідки вандалізму на ліфту; розкрадання; пошкодження будівельної частини ліфта; затоплення через пошкодження трубопроводів або через заливття атмосферними опадами; підпалів ліфтового обладнання, порушення енергопостачання, псування кабельних ліній; псування обладнання через порушення правил користування ліфтом; заводського браку вузлів і деталей, встановлених під час монтажу ліфта і строк гарантії яких вийшов.

3.2. Замовник зобов'язаний:

- 3.2.1. Забезпечити якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання.
- 3.2.2. Забезпечити експлуатацію ліфта у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю.
- 3.2.3. Вживати заходи по запобіганню попадання вологи в машинне приміщення, шахту, приямок ліфта.
- 3.2.4. Своєчасно проводити ремонт будівельної частини ліфта.
- 3.2.5. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадкових площадок ліфта, підходу до них, а також температурний режим в машинному приміщенні від +5°C до +40°C.
- 3.2.6. Проводити роз'яснювальну роботу про Правила користування ліфтом, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.
- 3.2.7. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання, проводити прибирання кабіни навченим та атестованим персоналом.
- 3.2.8. Відвідувати при потребі машинне приміщення з відома відповідальних осіб Підрядника.
- 3.2.9. Проводити періодичний та позачерговий огляд ліфта, заміри опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування, перевірку стану ізоляції та заміри опору петлі «фаза-нуль» ліфтового обладнання.
- 3.2.10. Забезпечити доставку на об'єкт тягарів для випробування ліфта.
- 3.2.11. Своєчасно готувати і передавати ліфт, який відпрацював нормативний термін експлуатації 25 років експертній організації для проведення робіт по експертному обстеженню.
- 3.2.12. Призначити наказом особу із числа інженерно-технічних працівників, відповідальну за організацію експлуатації ліфта, та забезпечити її виробничими інструкціями та інструкціями з охорони праці, що розроблені і затверджені відповідно до вимог НПА ОП 0.00-4.15-98.
- 3.2.13. Здійснювати контроль за роботою ліфта, вести встановленої форми журнал роботи ліфта, заявки про несправність ліфта передавати на ліфтову аварійну службу (тел. 093 797 7828).
- 3.2.14. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати надані послуги і виконані роботи.
- 3.2.15. Відповідно до вимог Постанови КМУ від 26.11.2011р. №1107 мати дозвіл Держпраці на експлуатацію устаткування підвищеної небезпеки (ліфтів).
- 3.2.16. Припиняти експлуатацію ліфта у випадках, передбачених пунктом 9.7.15. ПББЕЛ, про що письмово повідомити Підрядника.

4. Особливі умови

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. За наявності пропускнуої системи на об'єкті забезпечити обслуговуючий і технічний персонал Підрядника відповідними перепустками за поданням останнього.

4.2. Підрядник зобов'язаний:

- 4.2.1. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи на ліфту у разі їх навмисного псування, розкрадання обладнання після попередньої оплати Замовником вартості робіт і обладнання.

5. Порядок розрахунків

- 5.1. У кінці поточного місяця Підрядник дає Замовнику акти виконаних робіт з зазначенням їх вартості.
- 5.2. Замовник підписує Акт, засвідчує підпис печаткою і у 3-денний термін повертає один екземпляр Акту Підряднику.
- 5.3. На підставі підписаних актів Замовник самостійно оплачує виконані роботи не пізніше 10 числа наступного місяця.
- 5.4. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли в результаті порушень Правил користування ліфтом, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, брак заводу-виробника, залиття атмосферними опадами ліфтового і диспетчерського обладнання, відновлювальні роботи після діагностичного обстеження ліфта, який відпрацював свій термін – 25 років та інші роботи, а також капітальні ремонти виконуються за окрему плату понад суми, передбаченої цим Договором, з оплатою власником до початку проведення робіт згідно з ціною, узгодженою Сторонами.
- 5.5. Дні простою ліфта з вини Підрядника через технічні несправності відображаються в актах виконаних робіт і не оплачуються.
- 5.6. Дні тимчасового простою ліфта з вини Замовника сплачуються Замовником у повному обсязі.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі простою ліфта з вини Підрядника, з перевищенням затверджених нормативів, Підрядник сплачує пеню згідно Законодавства.

6.2. При невиконанні Замовником пунктів цього Договору, які впливають на безпеку роботи ліфта або не забезпечують технологічний процес виконання робіт, відповідальність за це лягає на Замовника і дає підстави для призупинення обслуговування до усунення небезпеки, або перешкод в технології робіт.

6.3. При відсутності своєчасного і повного фінансування згідно з п. 2.1 цього Договору, Підрядник не несе відповідальності за невиконання взятих на себе договірних зобов'язань.

6.4. За несвоєчасне проведення експертного обстеження, за подальшу експлуатацію ліфта після закінчення встановленого терміну експлуатації 25 років, відповідальність несе Замовник.

7. Строки дії договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання двома Сторонами і діє до 31 грудня 2024 р.

7.2. Якщо за два місяці до закінчення терміну дії Договору ні одна із Сторін не заявить про припинення його дії, то Договір вважається подовженим ще на один рік.

7.3. У разі ліквідації, реорганізації або зміни назви одного із учасників цього Договору Сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених Договором.

7.4. Зміна договірних умов допускається за взаємною згодою Сторін у письмовій формі, або у випадку форс-мажора.

7.5. Під час дії договору Сторони керуються діючим законодавством, ПББЕЛ, ДСТУ 7309, ДСТУ 7310 та цим Договором.

7.6. Розбіжності, що виникають у разі недотримання домовленості, вирішуються в судовому порядку за місцем знаходження відповідача.

7.7. Договір складено у двох примірниках – по одному для кожної із Сторін.

8. Юридичні адреси Сторін.

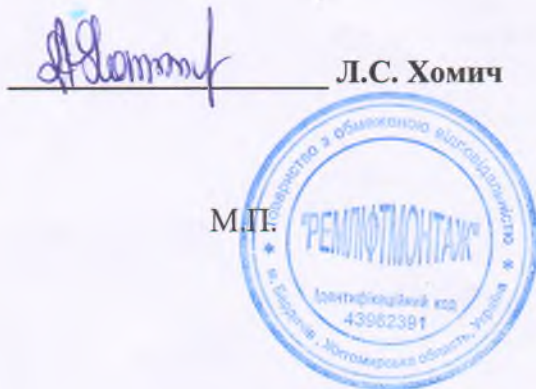
ЗАМОВНИК

КНП БСР «Бородянська ЦРЛ»
м.Бородянка, вул.Семашко,3
тел./ф. (04577 513 38)
UA69820172344380001004025734
УДКСУ м.Київ.
МФО 820172, Код 01994480
ІПН 019944810050



ПІДРЯДНИК

ТОВ «Ремліфтмонтаж»
м.Бердичів, вул. Мостова, 20
тел. (04143) 40 436, 093 797 7828
UA 41 3116470000026004300101855,
ЖОУ ВАТ «Ощадбанк»
МФО-311647, Код – 43962391



СПЕЦИФІКАЦІЯ

до договору № 26 від 16.01 2024 р.

№№ п/п	Адреса об'єкта	Тип ліфта та повер- ховість	Кіль- кість послуг	Договірна вартість послуги, (грн.)	Вартість робіт за місяць, (грн.)	Всього вартість послуг, (грн.)
«Бородянська ЦРЛ» при частковому технічному обслуговуванні						
1.	Вул. Семашко, 3	Б-500/2	12	1300,00	1300,00	15600
	ПДВ				0,00	
	Разом:				1300,00	15600,00

Загальна вартість Договору становить:

15600 (п'ятнадцять тисяч шістсот) грн. 00 коп. без ПДВ

Замовник:

Підрядник:



І.С. Чебишев

Л.С. Хомич

