

ДОГОВІР № 689
про надання послуг

м. Полтава

22. 03. 2024 р.

Комунальний заклад «Полтавський регіональний центр з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю «ІНВАСПОРТ» Полтавської обласної ради з однієї сторони, в подальшому **Замовник**, в особі начальника Верещаки Олександра Юрійовича, що діє на підставі Положення, та **Комунальне підприємство «Об'єднане готельне господарство»** в особі генерального директора Бойко Людмили Дмитрівни, з другої сторони, в подальшому **Виконавець**, що діє на підставі Статуту, при спільному згадуванні в подальшому «**Сторони**», уклали цей Договір про надання послуг (далі по тексту Договір) про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги за ДК 021:2015 (55110000-4) - щодо тимчасового розміщення осіб - учасників під час проведення навчально-тренувального збору з пара плавання серед спортсменів з ураженнями опорно-рухового апарату та порушеннями зору до Паралімпійських ігор з 23.03-16.04.2024 р. згідно наказу Укрцентру «Інваспорт» № 140 та кошторису № 113 від 05.03.2024 р.

1.2. Закупівля Послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2024 бюджетний рік.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам чинних державних стандартів та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду послуг.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить **44 100,00 грн. (Сорок чотири тисячі сто грн. 00 коп.)** в т.ч. ПДВ -7% - **2885 грн., 05 коп.,**

із розрахунку: 1 ліжко-місце/доба – 600,00 грн., і складають:

- 3 чол. x 24,5 дн. x 600,00 грн. = 44 100,00 грн.;

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

3.3. У погоджену Сторонами ціну Послуг входять усі витрати, що несе Виконавець при наданні даних Послуг Замовнику. При цьому вже отримані Замовником від Виконавця послуги підлягають обов'язковій оплаті Замовником.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

4.2. Оплата за Послуги з розміщення здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання актів про надання послуг шляхом безготівкового переказу коштів на поточний розрахунковий рахунок Виконавця.

4.3. За відсутності у зазначений період на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з цим договором, оплату Замовник здійснює протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника.

V. Надання послуг

5.1. Надання Послуг має бути підтверджене актом про надання послуг, який складається та підписується Сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надання Послуг.

5.2. Замовник упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця акту про надання послуг, перевіряє якісні і кількісні характеристики наданих Послуг, і, при відсутності заперечень (зауважень) щодо їх прийняття, уповноважений представник Замовника підписує акт про надання послуг. Один примірник зазначеного акту протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання Замовником повертається Виконавцю рекомендованим листом або передається Виконавцю чи його уповноваженому представнику під розпис.

5.3. У разі наявності заперечень (зауважень) щодо прийняття наданих Послуг з боку Замовника, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів повертає акт про надання послуг Виконавцеві разом з мотивованою відмовою від прийняття таких Послуг.

5.4. Послуги вважаються наданими Виконавцем з моменту підписання Замовником акту про надання послуг.

5.5. Строк надання послуг визначається згідно з умовами цього договору.

5.6. Місце надання послуг: м. Полтава, вул. Соборності, 41а, вул. Яценка 8а.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом надання послуг;

6.1.3. Інші обов'язки:

6.1.3.1. Замовник зобов'язаний забезпечити дотримання учасниками заходу правил внутрішнього розпорядку місця проживання, пожежної безпеки, дбайливого відношення до обладнання, інвентарю та іншого майна;

6.1.3.2. Замовник зобов'язаний до початку заходу, в термін не менше ніж за два тижні до початку заходу, підтвердити його проведення шляхом направлення на адресу Виконавця заяви (листа) з зазначенням терміну проведення заходів та кількості учасників.

6.1.3.3. Замовник зобов'язаний до початку заходу в термін не менш ніж за три дні надати Виконавцю наказ з зазначенням в ньому - прізвища, ім'я, та по батькові уповноваженої особи - представника Замовника, який має право діяти від Замовника та підписувати графіки та інші документи пов'язані з виконанням цього договору, та відповідає за поведінку розміщених осіб - учасників заходу;

6.1.3.4. Замовник зобов'язаний підписати акт про надання послуг у тому податковому звітному періоді в якому фактично були надані послуги, згідно з вимогами Податкового кодексу України (п. 135.1.1 ст. 135, п. 137.1 ст. 137, п. 138.4. ст. 138);

6.1.3.5. Замовник зобов'язаний упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня отримання від Виконавця акту про надання послуг, перевірити якісні і кількісні характеристики наданих Послуг, і при відсутності заперечень (зауважень) щодо їх прийняття Замовник (або його уповноважений представник) підписує акт про надання послуг. Або надсилає рекомендованим листом мотивовану письмову відмову від приймання послуг.

6.1.3.6. При відсутності мотивованої відмови від приймання послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Замовником від Виконавця акту про надання послуг (з урахуванням норм поштового зв'язку), такі послуги вважаються прийнятими за наданими Виконавцем актами надання послуг;

6.1.3.7. Один примірник зазначеного підписаного акту протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання від Виконавця акту про надання послуг. Замовник зобов'язаний повернути Виконавцю рекомендованим листом або передати Виконавцю чи його уповноваженому представнику під розпис;

6.1.3.8. Замовник зобов'язаний у разі зміни обсягів закупівлі Послуг та загальної вартості цього Договору (залежно від реального фінансування видатків) обов'язково оплати Виконавцю вже отримані від Виконавця послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у термін не менш ніж два тижні до початку заходу.

6.2.2. Контролювати надання послуг у терміни, встановлені цим Договором.

6.2.3. Змінювати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у терміни, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, відповідно розділу II цього Договору.

6.3.3. Інші обов'язки: Виконавець зобов'язаний забезпечити надання послуг у межах кошторису, а саме: проживання учасників заходу.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги.

6.4.2. На надання послуг до визначеного терміну за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право до визначеного терміну розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж три дні до початку заходу.

6.4.4. Інші права: - Виконавець має право відмовити Замовнику у наданні послуг у разі, якщо Замовник не виконує свої зобов'язання за договором, зокрема зобов'язання передбачені п. 6.1.1., п. 6.1.2., 6.1.3., або у випадку, якщо Замовник має заборгованість за раніше надані послуги, при цьому Виконавець не несе жодної відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за Договором.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за цим договором у випадку несвочасного бюджетного фінансування видатків та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (її регіональними відділеннями).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж десять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

X. Строк дії договору

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12. 2024 року включно.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках (один для Замовника та один для Виконавця), що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються на протязі п'яти календарних днів, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, з наданням копій документів, що підтверджують такі зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.3. Додаткові договори та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Виконавець

КП «Об'єднане готельно-господарство»
36003 м. Полтава, вул. Соборності 41а,
ЄДРПОУ 03351438
р/р UA 893052990000026003021210460
в АТ КБ «ПриватБанк»

Людмила БОЙКО

Замовник

Полтавський регіональний центр з фізичної
культури і спорту осіб з інвалідністю
«Інваспорт» Полтавської обласної ради
36014 м. Полтава, вул. Матвійчука Юліана 115,
ЄДРПОУ 13959709
Р/Р UA 58201720344250013000007188
Тел. 56-40-73

Александр ВЕРЕЩАКА