

Комунальна установа «Муніципальна служба розвитку торгівлі Одеської міської ради», іменованій надалі «Замовник», в особі директора Кожухаря Костянтина Юрійовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 30.01.2019 р., та **Ф-ОП Шевченко Геннадій Миколайович**, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 2005560000000164938, іменованій надалі «Виконавець», з іншого боку, а разом – «Сторони», уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає та оплачує, а Виконавець переймає на себе зобов'язання по виконанню своїми силами і матеріально-технічними засобами послуг з обслуговування оргтехніки (заправка картриджів). Послуги надаються за кодом державного класифікатора продукції та послуг **ДК021:2015 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки».**

1.2. На заправку і обслуговування приймаються картриджі для друкуючих пристроїв, а також друкуючі пристрої, що знаходяться на експлуатації Замовника.

2. Порядок технічного обслуговування.

2.1. Заправка картриджів здійснюється по заявці Замовника і робиться Виконавцем. Термін виконання послуг впродовж трьох днів з моменту отримання заявки і прийняття від Замовника картриджів.

2.2. Ремонт друкуючих пристроїв здійснюється по заявці Замовника і робиться Виконавцем. Термін виконання послуг: протягом семи днів з моменту отримання заявки і прийняття від Замовника техніки.

2.3. Транспортування картриджів, друкувальних пристроїв і комп'ютерної техніки робиться Виконавцем. Умови доставки обговорюються в усному виді між сторонами.

3. Гарантійні умови.

3.1. Виконавець поширює гарантію на виконані послуги: заправка картриджів, відновлення картриджів, ремонт друкувальних пристроїв.

3.2. Гарантія Виконавця дійсна лише в тому випадку, якщо Замовник виконує умови експлуатації друкуючого пристрою: щомісячне навантаження, кліматичні умови.

3.3. У разі рекламации виконаних послуг з вини Виконавця, ця рекламація врегульовується короткі терміни і за рахунок Виконавця.

3.4. У разі виникнення рекламаций з вини Замовника, що не дотримувався пункту 3.2, рекламація не може бути врегульована за рахунок Виконавця.

4. Порядок приймання - передачі послуг . Вартість послуг.

4.1. Послуги, що виконуються Виконавцем за цим Договором, оплачуються Замовником на підставі виставленого Виконавцем після підписання Сторонами акту надання послуг.

4.2. Загальна вартість послуг за п. 1.1 Договору складає **11550,00 грн. (Одинадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.**

4.3. Замовник здійснює **оплату згідно Актів надання послуг**, що виставляються Виконавцем, без відстрочення виконання платежів протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту підписання Акту надання послуг.

4.4. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок. Датою оплати за цим Договором вважається дата надходження грошових коштів на поточний рахунок.

4.5. Факт належного виконання послуг підтверджується актом надання послуг і підписується Сторонами.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі якщо Виконавець допустив відступ від умов договору, що погіршили послуги, або з його вини виникли інші недоліки, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення зазначених недоліків у відповідний строк або відшкодування понесених Замовником необхідних витрат по виправленню недоліків робіт, або відповідного зменшення винагороди за роботи.

5.2. Жодна зі сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання іншою стороною своїх зобов'язань, якщо невиконання буде наслідком обставин непереборної сили, таких як: пожежа, повінь, землетрус, страйки та інші стихійні лиха, війна і військові дії чи інші обставини, що знаходяться поза контролем сторін або перешкоджають виконанню цього Договору, що виникли після укладення Договору.

5.3. Якщо будь-яке з таких обставин без посередньо вплинуло на невиконання зобов'язання в строк, вказаний в Договорі, то цей строк відповідно відсувається на час дії відповідної обставини.

5.4. Замовник має право відмовитися від виконаних послуг Виконавцем, і направити лист своїх дій уповноваженим особам Виконавця.

5.5. Спори і розбіжності, що виникли в період дії договору, вирішуються відповідно до чинного Законодавства України.

6. Порядок розгляду спорів

6.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути між сторонами, будуть вирішуватися шляхом переговорів.

6.2. При не врегулюванні в процесі переговорів спірних питань спори підлягають розгляду в Господарському суді міста Одеси.

7. Термін дії Договору та порядок його зміни.

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до **31.12.2024 року**, або до повного виконання зобов'язань сторонами.

7.2. Зміни, доповнення та додатки до цього Договору набувають юридичну силу і є невід'ємною частиною договору лише після їх оформлення в письмовому вигляді і підписання обома Сторонами, при цьому підписи Сторін повинні бути скріплені відбитками їх печаток.

7.3. Зміни в тексті Договору (закреслення, виправлення, підчищення), а так само і в додатках, доповненнях до нього, не завірені підписами Сторін, юридичної сили не мають.

7.4. Розірвання Договору за взаємною згодою Сторін можливо в будь-який час. Розірвання договору в односторонньому порядку однією із сторін допускається за умови письмового повідомлення іншої сторони за 30 днів до передбачуваної дати розірвання.

8. Форс-мажор.

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором у зв'язку з наявністю і дією обставин непереборної сили, що впливають на виконання Договору, вони звільняються від відповідальності за цим Договором.

8.2. Під непереборною силою, Сторони розуміють, зовнішні і надзвичайні події, які не існували під час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких Сторони не могли перешкодити заходами і засобами, застосування, яких можна справедливо вимагати та чекати від Сторони, що зазнала дії непереборної сили.

8.3. Терміни виконання зобов'язань за цим Договором відсуваються відповідно до часу дії цих обставин, але не більше ніж на 2 (два) місяці. Після закінчення цього терміну цей Договір вважається розірваним.

9. Юридичні адреси та реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Комунальна установа «Муніципальна
служба розвитку торгівлі
Одеської міської ради»

65074, Україна, м. Одеса,
вул. Косовська, 2-Д
ЄДРПОУ 39590719
р/р UA268201720344200003000089674
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172



/Костянтин КОЖУХАР/

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Ф-ОП Шевченко Г.М.

65074, Україна, м. Одеса,
вул. Маршала Малиновського, б.65, кв.166,
ЄДРПОУ 2513414730
р/р UA2138080500000000026002702661
ПАТ АТ «Райффайзен Банк Аваль»
м. Київ, МФО 820172

/Геннадій ШЕВЧЕНКО/

до Договору № 3К-2024
від «12» січня 2024р.**Калькуляція**

оплати послуг із заправки картриджів для друкуючих пристроїв

Види послуг	Одиниці вимірювання	Ціна за 1 од.	Кол-во (шт.)	Вартість (грн.)
Послуга по заправці картриджа для друкуючих пристроїв	шт.	165,00 грн.	70	11 550,00

Всього на суму: Одинадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок, без ПДВ.

Послуги, що надані Виконавцем, відповідають вимогам і завданням Договору.

Сторони претензій одна до одної не мають.

ЗАМОВНИККомунальна установа
«Муніципальна служба розвитку торгівлі
Одеської міської ради»65074, Україна, м. Одеса,
вул. Косовська, 2-Д
ЄДРПОУ 39590719
р/р UA268201720344200003000089674
Державна казначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172**ВИКОНАВЕЦЬ**

Ф-ОП Шевченко Г.М.

65074, Україна, м. Одеса,
вул. Маршала Малиновського, б.65, кв.166,
ЄДРПОУ 2513414730
р/р UA213808050000000026002702661
ПАТ АТ «Райффайзен Банк Аваль»
м. Київ
МФО 380805

/Костянтин КОЖУХАР/

/Геннадій ШЕВЧЕНКО/

М.П.