

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 8/24

на виконання реконструкції по об'єкту (за кошти Державного бюджету України):

«Реконструкція будівлі № [REDACTED] (спальний корпус) з прибудовою ліфтової шахти,
в/м № [REDACTED], м. Вінниця»

м. Одеса

«20» 03 2024 р.

Південне управління замовника робіт, (далі по тексту – **Замовник**), в особі, начальника підполковника ПЕРЕВЕЗЕНЦЕВА Олексія Юрійовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Ліфтмонтаж Україна»**, (далі по тексту - **Підрядник** або Генеральний підрядник), в особі заступника директора РЯБОВОЇ Анни Володимирівни, що діє на підставі Довіреності № 1 від 10.07.2023 р. з другої Сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, керуючись вимогами чинного законодавства, з урахуванням вимог указу Президента від 24.02.2022 року № 64/2022 (зі змінами) «Про введення воєнного стану в Україні» та відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір підряду, (далі по тексту – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є виконання робіт із реконструкції по об'єкту: «Реконструкція будівлі № [REDACTED] (спальний корпус) з прибудовою ліфтової шахти, в/м № [REDACTED], м. Вінниця», (далі – ОБ'ЄКТ).

ДК021:2015: 45454000 - 4 — Реконструкція.

Місце виконання робіт: 00000, підвідомча територія, м. Вінниця.

1.2. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до проєктної документації згідно договірної ціни (Додаток №1) та умов Договору виконати роботи з реконструкції ОБ'ЄКТУ, що виконуються за рахунок коштів Державного бюджету України.

1.3. Підрядник зобов'язується у строк, визначений Договором та Календарним графіком виконання робіт (Додаток №2), виконати роботи з реконструкції ОБ'ЄКТУ, а Замовник прийняти і оплатити виконані роботи.

Зобов'язання щодо сплати виникають при наявності у Замовника бюджетних асигнувань на відповідний рік.

1.4. Власником результату виконаних робіт на ОБ'ЄКТІ є Замовник.

1.5. Замовник має право зменшувати обсяг робіт по ОБ'ЄКТУ за Договором залежно від реального фінансування видатків, про що Замовник письмово повідомляє Підрядника. Після отримання повідомлення Підрядник вживає заходів щодо виконання робіт по ОБ'ЄКТУ в обсягах, що не перевищують уточнені обсяги з урахуванням зменшення.

Уточнені обсяги робіт по ОБ'ЄКТУ (з урахуванням зменшення) відображаються в додатковій угоді.

1.6. Договір укладено на основі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших чинних нормативно-правових актів України. Якщо між умовами Договору та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, Сторони повинні керуватись вимогами і положеннями чинного законодавства України.

2. Строки виконання робіт

2.1. Підрядник повинен розпочати виконання робіт за Договором згідно Календарного графіку виконання робіт (Додаток №2).

2.2. Підрядником розробляється Календарний графік виконання робіт, у якому зазначаються усі роботи, що необхідно виконати на ОБ'ЄКТІ та терміни виконання (щотижнево), який погоджується Замовником та є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток №2).

2.3. Термін завершення виконання робіт з реконструкції ОБ'ЄКТА визначається відповідно до Календарного графіку виконання робіт (Додаток №2), але не пізніше 16.12.2024. Після завершення виконання робіт Підрядник повинен передати ОБ'ЄКТ Замовнику у відповідності до положень і умов Договору в термін (строк) визначений у Календарному графіку виконання робіт.

2.4. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником. Підрядник може закінчити виконання робіт та передати ОБ'ЄКТ Замовнику достроково.

2.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням відповідних змін у Договір.

Перегляд термінів (строків) виконання робіт, введення Об'єкта в експлуатацію і передачі ОБ'ЄКТА Замовнику може здійснюватися тільки за домовленістю Сторін за умови підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору (з обґрунтуванням обставин, що його спричинили).

2.6. Обставинами, які перешкоджають дотриманню визначених Договором термінів (строків) виконання робіт, введення Об'єкта в експлуатацію та передачі Об'єкта Замовнику, які не залежать від Підрядника і дають останньому право вимагати від Замовника перегляду цих термінів, є наступні:

- а) обставини непереборної сили (форс-мажорні);
- б) обставини, за які відповідає Замовник, зокрема: відсутність коштів на фінансування робіт, невиконання Плану фінансування реконструкції (Додаток №3), необхідність виконання додаткових робіт, тощо;
- в) внесення змін до проєктної документації.

2.7. Про обставини, які перешкоджають дотриманню визначених Договором термінів (строків) виконання робіт та передачі ОБ'ЄКТА Замовнику Підрядник повинен попередити у письмовій формі Замовника протягом 10 (десяти) календарних днів з дня настання дії цих обставин. Замовник у такому випадку зобов'язується виконати необхідні заходи для усунення дії вказаних обставин, що залежать від нього, та при визнаній Сторонами необхідності внести відповідні зміни до Договору.

2.8. Терміни (строки) виконання робіт та передачі ОБ'ЄКТА Замовнику переносяться на час дії обставин, що не залежать від волі і дії Сторін (наприклад – на час дії обставин непереборної сили), із врахуванням часу, який буде потрібен для відновлення робіт. Можливе перенесення цих термінів (строків) на більш сприятливий час (за умови обов'язкового погодження цього із Замовником).

3. Договірна ціна

3.1. Договірна ціна цього Договору (Додаток №1) складає: **2 747 095 (два мільйони сімсот сорок сім тисяч дев'яносто п'ять) грн. 08 коп.**, у тому числі ПДВ - 457 849 (чотириста п'ятдесят сім тисяч вісімсот сорок дев'ять) грн. 18 коп.

3.2. Зазначена Договірна ціна є **твердою**, складається Підрядником на підставі наданої ним цінової пропозиції згідно вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві та надається Замовнику в електронному вигляді разом з додатками (локальними кошторисами, розрахунками загальновиробничих витрат, підсумковою відомістю ресурсів, тощо) у вигляді інформаційної моделі та у паперовому вигляді 1 (один) примірник зброшурованої документації:

- Договірна ціна, виконана згідно Кошторисних Норм України “Настанова з визначення вартості будівництва”.

- Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості ОБ’ЄКТА та рівень заробітної плати працівників (яка враховується в загальновиробничих витратах) для середнього розряду складності у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (з урахуванням всіх доплат) не повинен перевищувати 12 101,81 грн. і складає згідно цінової пропозиції Генпідрядника 12 101,81 грн. та встановлюються незмінними на весь період капітального ремонту ОБ’ЄКТА.

Кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, розраховуються виходячи зі строків будівництва, виду будівництва, структури робіт, вартості трудових та матеріально-технічних ресурсів, врахованих у ціні пропозиції учасника процедури закупівлі (договірній ціні), та на підставі прогнозних індексів цін виробників промислової продукції на наступні періоди, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

У складі Договірної ціни застосовані усереднені показники загальновиробничих витрат, які визначені у відповідності до вимог п.5.15. “Настанови з визначення вартості будівництва”, а саме: розрахунково-аналітичним методом на підставі аналізу цих витрат за попередній звітний період за даними бухгалтерського обліку з використанням самостійно обраної підприємством бази розподілу (зокрема у відсотках від прямих витрат).

За умови вищих показників загальновиробничих витрат, які визначені розрахунково-аналітичним методом Підрядника, при розрахунках у Актах приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в, приймаються усереднені показники загальновиробничих витрат згідно Додатків 18 та 19 до Настанови з визначення вартості будівництва.

3.3. Договірна ціна цього Договору може бути уточнена лише у разі:

3.3.1. Виникнення обставин непереборної сили;

3.3.2. Внесення змін до проектної документації;

3.3.3. Потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на замовника;

3.3.4. Зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;

3.3.5. При виявленні у договірній ціні (за результатами будь яких контрольних заходів, в тому числі аудиторських) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість підрядних робіт підлягає уточненню з дати виявлення зазначених помилок.

3.3.6. При виявленні у кошторисах виконаних робіт (які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з дати виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

3.4. Якщо під час виконання робіт по ОБ’ЄКТУ виникла потреба у виконанні додаткових робіт, характер і методи виконання яких не можуть бути точно визначені під час проектування та уточнюються в процесі будівництва та виникнення додаткових витрат, не врахованих проектно-кошторисною документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Підрядник зобов’язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виникнення вказаної потреби повідомити про це Замовника та подати йому пропозиції з відповідними розрахунками (Підрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню із Замовником та проектною організацією). Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника. Компенсація Підряднику витрат, які виникли у процесі виконання додаткових робіт здійснюється в межах договірної ціни з дотриманням вимог чинного законодавства.

Якщо Підрядник виконав додаткові роботи, не повідомивши Замовника про

необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

3.5. Якщо вартість додаткових робіт не може бути компенсована в межах договірної ціни, вартість додаткових робіт обґрунтовується відповідними розрахунками і може оформлюватись Договором на додаткові роботи, для чого Сторони оформляють наступні документи:

- акт обстеження обсягів робіт;
- локальний кошторис;
- договірна ціна.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

4.1.2. Забезпечувати здійснення у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічного та авторського нагляду, а також контролю за ходом, якістю та обсягами виконання робіт.

4.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у Договорі їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт.

4.1.4. Вносити зміни у проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання, супроводжуючи їх розрахунками і кошторисами.

4.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.

4.1.6. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.7. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт належної якості.

4.1.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов Договору.

4.1.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законодавством не передбачено інше.

4.1.10. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків.

4.1.11. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Підрядника (цінний лист із описом вкладення) за 15 (п'ятнадцять) днів до дати розірвання, у разі якщо:

а) Підрядник не розпочав роботи на ОБ'ЄКТІ протягом 20-ти (двадцяти) днів з дати передачі Замовником ОБ'ЄКТА та проєктної документації, що підтверджується відповідними актами, складеними уповноваженими представниками Замовника;

б) Підрядник більш ніж на 20 (двадцять) днів порушив строк завершення виконання робіт, визначених у Графіку виконання робіт;

в) Підрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проєктно-кошторисної документації під час будівництва ОБ'ЄКТА та не усунув їх

протягом 20-ти (двадцяти) днів з дня їх виявлення Замовником або особами, що здійснюють авторський та/або технічний нагляд;

г) в ході виконання Договору виникли обставини або встановлені чинним законодавством обмеження, які перешкоджають або унеможливають виконання Підрядником своїх зобов'язань за Договором, та які не можуть бути усунені.

4.1.12. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, цими умовами та іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Передати Підряднику будівельний майданчик та проєктну документацію після підписання Договору.

4.2.2. У 10-денний термін після отримання Замовником від проєктувальної організації проєктної документації передати її Підряднику.

4.2.3. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт.

4.2.4. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

4.2.5. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.2.6. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об'єкті в порядку, встановленому законодавством.

4.2.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) з урахуванням вимог розділу 8 Договору;

4.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.

4.3.3. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.3.4. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до проєктної та кошторисної документації.

4.4.2. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

4.4.3. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником.

4.4.4. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

4.4.5. Погодити розроблений Підрядником ПВР (проєкт виконання робіт) із Замовником в цілому або в частині, необхідній та достатній для початку виконання робіт за Договором. При цьому, виконання робіт не може бути розпочате Генпідрядником до узгодження Замовником ПВР.

4.4.6. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.

4.4.7. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проєктної документації (примірників, копій) третім особам.

4.4.8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

4.4.9. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

4.4.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.11. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.12. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про перехід Підрядника на іншу систему оподаткування (не більше ніж через 3 (три) дні від дати

переходу на іншу систему оподаткування) для внесення відповідних змін до цього Договору.

4.4.13. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5. Ризики випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТА та їх страхування

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ до його прийняття Замовником несе Підрядник.

5.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

5.3. У разі випадкового знищення ОБ'ЄКТА, подальші дії Підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

5.4. У разі випадкового пошкодження ОБ'ЄКТУ Підрядник зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник надає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження ОБ'ЄКТА.

5.5. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТА третіх осіб.

6. Забезпечення робіт проєктною (кошторисною) документацією

6.1. Замовник після підписання Договору здійснює передачу Підряднику затвердженої проєктної документації в двох примірниках для виконання робіт на ОБ'ЄКТІ та сам ОБ'ЄКТ, згідно актів приймання передачі.

6.2. Передача проєктної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам, не дозволяється.

6.3. Замовник укладає договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проєктної документації з її розробником.

6.4. Підрядник може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проєктної документації. Порядок звернення та врахування таких пропозицій визначається Договором.

6.5. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

6.6. Авторські права на проєктну документацію охороняються відповідно до законодавства.

7. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами

7.1. Підрядник, відповідно до Договору забезпечує роботи матеріальними ресурсами (зокрема – будівельними матеріалами, виробами, конструкціями, устаткуванням, тощо), відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктною документацією, а також здійснює під час виконання робіт на ОБ'ЄКТІ їх зберігання та охорону.

7.2. Замовник надає Підряднику можливість підключення до води та електроенергії.

7.3. Підрядник сам оплачує вартість води та електроенергії постачальній організації на підставі укладених договорів.

7.4. У випадку призупинення виконання робіт на ОБ'ЄКТІ з причин, що залежать від Замовника (відсутність фінансування, тощо), але при цьому Замовник не вважає за необхідне приймати рішення про консервацію ОБ'ЄКТА, Підрядник та Замовник можуть укласти між собою окремий договір на виконання послуг з охорони ОБ'ЄКТА, в якому

Сторони обумовлюють всі умови оплати, пов'язані з витратами на охорону та іншими витратами.

8. Залучення до виконання робіт субпідрядників

8.1. Підрядник може, якщо інше не встановлено Договором, залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників).

При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний Підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

8.2. Генеральний Підрядник несе відповідальність перед Субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань Субпідрядниками.

Генеральний Підрядник координує виконання робіт Субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

Замовник і Субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з генеральним Підрядником, якщо інше не встановлено Договором або законодавством.

8.3. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбачених у Договорі (мати ліцензію, дозвіл на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

9. Залучення до виконання робіт робочої сили

9.1. Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

9.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

9.3. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

10. Організація виконання робіт

10.1. ОБ'ЄКТ передається Підряднику Замовником у порядку, визначеному Договором, і оформлюється відповідним актом.

10.2. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) ОБ'ЄКТА, можливість доступу до нього Замовника, представників технічного та авторського нагляду, Субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття закінчених робіт Замовником.

10.3. Підрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:

- а) хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- б) забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- в) залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
- г) результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
- д) загрозу невиконання Договору з вини Замовника.

10.4. Підрядник повинен зберігати на ОБ'ЄКТІ один комплект проєктної

документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору.

10.5. Підрядник зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) днів після завершення виконання робіт звільнити ОБ'ЄКТ (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після письмового попередження Підрядника може звільнити ОБ'ЄКТ своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

11. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

11.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

11.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством, а також може проводити перевірку обсягів виконаних та прийнятих до оплати робіт шляхом здійснення контрольних обмірів. Такі перевірки проводяться за участю Підрядника. Виявлені відхилення або завищення підлягають коригуванню (виключенню з прийнятих до оплати Замовником обсягів виконаних на ОБ'ЄКТІ робіт).

Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт відповідно до ч. 1 ст. 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

11.3. З метою контролю за відповідністю робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації.

11.4. Авторський та технічний нагляд під час виконання робіт по ОБ'ЄКТУ здійснюється в порядку, який визначено Законом України «Про архітектурну діяльність» та Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури».

11.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

11.6. Сторона, яка відповідно до Договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

12. Фінансування робіт

12.1. Фінансування робіт залежить від реального надходження коштів з Державного бюджету України. Сума зобов'язань за Договором підлягає коригуванню у разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік і оформлюється додатковою угодою.

12.2. Фінансування робіт проводиться за Планом фінансування робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №3). План фінансування робіт складається з урахуванням Календарного графіку виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані роботи. Сторони узгоджують План фінансування робіт у порядку, визначеному у Договорі.

12.3. План фінансування робіт складається на весь період – за місяцями. Щомісячний розподіл коштів для об'єкта узгоджується Сторонами у визначені Договором строки. Відповідно до Договору Замовник має право у визначені строки уточнити План фінансування робіт на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт тощо.

12.4. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється План фінансування робіт з внесенням відповідних змін у Договір.

12.5. У 2024 році оплата виконаних робіт буде здійснюватись із Державного бюджету в сумі **2 747 095 (два мільйони сімсот сорок сім тисяч дев'яносто п'ять) грн. 08 коп., у тому числі ПДВ - 457 849 (чотириста п'ятдесят сім тисяч вісімсот сорок дев'ять) грн. 18 коп.** за КПКВ 2101020/27/1, КЕКВ 3142, що відповідає бюджетним призначенням, лише в межах цих бюджетних призначень, що відповідає ліміту фінансування із Державного бюджету, при наявності на казначейському рахунку відповідних коштів, у тому числі: за рахунок загального фонду в сумі **2 747 095 (два мільйони сімсот сорок сім тисяч дев'яносто п'ять) грн. 08 коп., у тому числі ПДВ - 457 849 (чотириста п'ятдесят сім тисяч вісімсот сорок дев'ять) грн. 18 коп.**

13. Проведення розрахунків за виконані роботи

13.1. Здійснення оплати за виконані роботи з реконструкції ОБ'ЄКТУ проводиться у безготівковому порядку шляхом перерахування коштів з реєстраційного рахунку Замовника, відкритого у відповідному органі Державної казначейської служби України, на розрахунковий (реєстраційний) рахунок Підрядника, відкритий в установі банку (органі Державної казначейської служби України), що зазначений в Розділі 25 Договору та на підставі "Актив приймання виконаних будівельних робіт" за формою № КБ-2в, "Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат" за формою № КБ-3.

13.2. Замовник зобов'язаний своєчасно у відповідності до умов і положень Договору, здійснювати фінансування робіт по ОБ'ЄКТУ відповідно до взятих бюджетних зобов'язань в межах бюджетних асигнувань, виключно в межах відповідних фактичних надходжень.

13.3. Розрахунки за виконані роботи по ОБ'ЄКТУ проводяться після прийняття Замовником закінчених, або поетапно (проміжними платежами за фактично виконані роботи) на підставі "Актив приймання виконаних будівельних робіт" за формою № КБ-2в, "Актив вартості устаткування до акту приймання виконаних будівельних робіт", "Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат" за формою № КБ-3 протягом 30 календарних днів (за умов надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника) після прийняття Замовником виконаних робіт та підписання зазначених Актив та Довідок.

13.4. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Підрядником, та після письмового погодження із технічним наглядом передаються Замовнику, який зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів після отримання цих документів приступити до їх перевірки та приймання виконаних робіт. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання документів Замовник зобов'язаний оплатити виконані роботи.

З "Актами приймання виконаних будівельних робіт" за формою № КБ-2в, Підрядник зобов'язаний надавати інформаційний блок даних вартості підрядних робіт, копії паспортів на основні матеріально-технічні ресурси та устаткування).

13.5. Взаєморозрахунки проводяться на підставі фізичних обсягів виконаних робіт та їх вартості, визначеної в Договірній ціні, з дотриманням вимог Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, із урахуванням обсягів фактично виконаних робіт.

13.6. Вартість придбаного та змонтованого Підрядником устаткування включається

до "Акту вартості устаткування акту приймання виконаних будівельних робіт", форми № КБ-3 "Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати".

13.7. Замовник може надавати Підряднику попередню оплату відповідно до постанови кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» за наявності рішення головного розпорядника коштів Замовника на строк не більше ____ місяців.

Попередня оплата Замовником здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів Підряднику на небюджетний рахунок, відкритий на його ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виключно на узгоджені з Замовником цілі, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

Для отримання попередньої оплати Підрядник повинен письмово звернутися до Замовника, узгодити з ним перелік витрат, на які передбачено використати отримані кошти, вказати небюджетний рахунок відкритий в органах Державної казначейської служби та зазначити чи порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладені з іншими розпорядниками бюджетних коштів у мережі Міністерства оборони України.

13.8. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті. В цьому випадку, можливе уточнення договірної ціни за взаємною згодою Сторін, що оформлюється Додатковою угодою до Договору з дотриманням вимог чинного законодавства.

13.9. У разі виявлення в Актах приймання виконаних будівельних робіт, вартості устаткування до акту приймання виконаних будівельних робіт та Довідках про вартість виконаних будівельних робіт та витрати, які були оформленні та оплачені в попередні періоди безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

13.10. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проектно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ, чинному законодавству (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

13.11. Проміжні платежі за фактично виконані роботи здійснюються в межах не більш, як 95 (дев'яносто п'ять) % їх загальної вартості за Договором. Кінцеві розрахунки (5% їх загальної вартості) за виконані Підрядником за Договором роботи здійснюються протягом тридцяти робочих днів після виконання і прийняття всіх передбачених Договором робіт, затвердження Замовником Акту готовності ОБ'ЄКТА до експлуатації, складеного за формою, визначеною додатком 7 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів".

13.12. Розрахунок, у вигляді листа на адресу Замовника щодо додаткових витрат, пов'язаних зі зміною вартості матеріальних ресурсів внаслідок інфляційних процесів, і урахування цих витрат при складанні Акту приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в при твердій договірній ціні виконується в такому вигляді:

Розрахунок додаткових витрат, пов'язаних зі зміною вартості матеріальних ресурсів внаслідок інфляційних процесів, до акту за формою № КБ-2в за _____ місяць 202__ року

№ п/п	Шифр ресурсу	Наймену- вання	Оди- ниця виміру	Кіль- кість	Відпускна ціна за одиницю, врахована у твердій договірній ціні та Акті за формою КБ-2в, грн.	Поточна відпускна ціна прид-бан ня за одиницю, грн.	Різниця, грн., гр.7-гр. 6 (зна-ме- ник)	Обґрунтування ціни придбання (накладна, №, дата)
					Всього, грн.	Всього, грн.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всього:								
_____провело моніторинг цін на будівельні матеріали та закупило їх за найменш можливою ціною.								

Додатки: (до розрахунку надаються завірені копії накладних на придбання матеріалів).

Головний бухгалтер _____ (ПІБ)

Директор _____ (ПІБ)

М.П.

13.13. У разі виявлення завищення обсягів та/або вартості робіт під час перевірок та контрольних обмірів на ОБ'ЄКТІ, які були прийняті та оплачені Замовником на підставі актів форми № КБ-2в "Акт приймання виконаних будівельних робіт", "Актів вартості устаткування до акту приймання виконаних будівельних робіт" та форми № КБ-3 "Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати" Підрядник зобов'язаний відшкодувати завищення шляхом повернення коштів або виконання робіт, у сумі різниці сплаченої за виконані роботи за актами форми № КБ-2в, № КБ-3, актами вартості устаткування до акту приймання виконаних будівельних робіт та фактичним виконанням робіт Підрядником.

14. Приймання-передача закінчених робіт (ОБ'ЄКТА)

14.1. Приймання-передача закінчених робіт (ОБ'ЄКТА) проводиться у порядку, встановленому Договором та іншими нормативними актами.

У разі відсутності на "Актах приймання виконаних будівельних робіт" за формою № КБ-2в письмового візування технічного нагляду про відповідність обсягів та якості виконаних робіт нормативним актам, затвердженій проектно-кошторисній документації та умовам Договору Замовник повертає Генеральному підряднику такі акти без розгляду.

Підрядник протягом 14 календарних днів з дати підписання останнього Акту приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в надає Замовнику повідомлення про готовність до передачі закінчених робіт (ОБ'ЄКТА).

Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (ОБ'ЄКТА) Замовник зобов'язаний протягом трьох діб розпочати їх приймання.

Разом з цим повідомленням Підрядник зобов'язаний надати Замовнику повний комплект виконавчої документації по ОБ'ЄКТУ.

14.2. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт (ОБ'ЄКТА) покладається на Замовника, якщо інше не встановлено Договором, за винятком додаткових витрат, що виникли з вини Підрядника.

14.3. Передача виконаних робіт (ОБ'ЄКТА) Підрядником і приймання їх Замовником оформляється відповідним актом.

14.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (ОБ'ЄКТА) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (ОБ'ЄКТА). Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

14.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати компенсації збитків.

14.6. Власником виконаних робіт (ОБ'ЄКТА) до їх передачі Замовнику є Підрядник, право власності на закінчені роботи (ОБ'ЄКТ) переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами акта про виконані роботи.

14.7. Підписання акту введення Об'єкта в експлуатацію і передачі ОБ'ЄКТА Замовнику є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

15. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

15.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у Договорі та проєктно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк експлуатації ОБ'ЄКТА становить 10 (десять) років від дня його прийняття Замовником.

15.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання Акта готовності ОБ'ЄКТА до експлуатації.

15.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

15.4. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;
- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- неналежного монтажу конструкцій на ОБ'ЄКТІ, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від Підрядника обставин.

15.5. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

15.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

15.7. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено Договором.

16. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

16.1. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором.

У разі порушення зобов'язань за Договором може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

16.2. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором, чи управнена сторона відмовилася від прийняття виконання зобов'язань.

16.3. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором у таких розмірах:

- за порушення строків закінчення виконання робіт стягується штраф у розмірі 0,2 відсотка вартості робіт з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 20 (двадцять) днів додатково стягується пеня у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості. Витрати на усунення неякісних робіт відносяться на рахунок Підрядника;

- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 25 (двадцяти п'яти) відсотків вартості неякісних робіт;

- за порушення строків повернення попередньої оплати (її частини) або надання письмового звіту щодо використання попередньої оплати – пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення.

16.4. Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Замовника Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

16.5. Сплата Сторонами визначених за умовами Договору штрафних санкцій (пені, неустойки) та відшкодування завданих Сторонами збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які вони взяли на себе за Договором.

Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

16.6. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

16.7. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в 10-ти денний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом 10 (десяти) днів не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

16.8. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

16.9. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

16.10. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

16.11. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 16.9 цього Договору.

16.12. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

17. Внесення змін у Договір та його розірвання

17.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін або за ініціативи однієї Сторони у визначеному умовами Договору порядку.

Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору. Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

17.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 розділу VIII Закону України “Про публічні закупівлі”.

17.3. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку письмово повідомивши Підрядника (цінний лист із описом вкладення) за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання, за умовами, зазначеними в п. 4.1.11. Договору.

17.4. Сторона, яка прийняла рішення про зміну або розірвання Договору, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні за 15 днів.

Сторона, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання повідомляє другу Сторону про своє рішення.

17.5. У разі, коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання чи у разі недержання відповіді в установлений строк з урахуванням поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

17.6. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

17.7. Сторона, з вини якої розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і збитки, зумовлені цими обставинами, за винятком випадків розірвання Договору з вини іншої сторони. Документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою Стороною протягом 15-ти днів з моменту прийняття рішення про розірвання Договору. Протягом 15-ти днів після отримання необхідних документів і розрахунків іншою Стороною проводиться оплата витрат і збитків, зумовлених розірванням Договору.

У той же строк Підрядник передає Замовнику ОБ'ЄКТ, а також залишки матеріальних цінностей, які Підрядник придбав за власні кошти і не може використати для виконання робіт по інших договорах, якщо Замовник погоджується оплатити Підряднику вартість залишків матеріальних цінностей.

17.8. Виникнення розбіжностей між Сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розірванні Договору не може бути підставою для зволікання передачі ОБ'ЄКТА і залишків матеріальних цінностей.

18. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором

18.1. Підрядник зобов'язується надати Замовнику не пізніше дати укладення цього Договору, безвідкличну безумовну банківську гарантію в розмірі 5 % від ціни Договору, вказаної у п. 3.1. цього Договору, на суму 137 354 (сто тридцять сім тисяч триста п'ятдесят чотири) грн. 75 коп.

Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів Підрядником.

18.2. Внесення забезпечення виконання Договору не припиняє виконання зобов'язань Підрядником за Договором.

18.3. Забезпечення виконання договору повертається після виконання Підрядником усіх своїх зобов'язань за цим Договором стосовно якості і строків виконання робіт, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або цього Договору недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України "Про публічні закупівлі", але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

18.4. Забезпечення виконання Договору не повертається у разі, якщо Підрядник не виконав хоча б однієї з умов (обов'язків) за Договором стосовно якості робіт чи строків їх виконання відповідно до положень Договору, або з вини Підрядника завдано збитків, а також у випадку дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку чи застосування визначених Договором оперативно-господарських санкцій.

18.5. Кошти, що надійшли у якості забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до державного бюджету.

19. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

19.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести

відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов'язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також – обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, рішення Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

19.2. Сторона, виконанню обов'язків якої перешкоджають форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана:

не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання письмово повідомити про це іншу Сторону;

протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання надати іншій Стороні належні підтверджуючі документи, видані компетентними (уповноваженими) органами.

Повідомлення про настання форс-мажорних обставин має містити дані про час настання і характер обставин непереборної сили.

Підтвердження обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) засвідчується відповідним документом компетентного (уповноваженого) органу згідно з чинним законодавством України із зазначенням у ньому строку дії цих обставин та обґрунтованого строку усунення їх наслідків.

19.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов'язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору, їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин для належного виконання своїх обов'язків.

19.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки (згідно з підтверджуючими документами).

19.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилатися на ці обставини та вимагати зміни (перенесення) строку виконання своїх зобов'язань.

19.6. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливають фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

19.7. Сторони усвідомлюють, що Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами)/істотною зміною обставин, крім випадків настання конкретних подій/обставин під час дії правового режиму воєнного стану, які будуть обґрунтовані та підтверджені відповідними документами та мають причинно-наслідковий зв'язок з прямим не виконанням та/або неналежним виконанням умов Договору.

20. Строк дії Договору

20.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони можуть здійснити свої права і виконати свої обов'язки відповідно до Договору.

20.2. Договір діє до 25 грудня 2024 року, а в частині оплати – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

20.3. Закінчення строку договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

20.4. Після підписання Договору Сторонами всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить положенням Договору.

21. Антикорупційні застереження

21.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

21.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

21.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

22. Конфіденційність

22.1. Сторони погодилися, що текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони цього Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання цього Договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

22.2. Строк дії конфіденційності за цим Договором складається із строку дії цього Договору та 3 (три) роки після закінчення дії цього Договору.

22.3. Сторони ознайомлені з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» та дають свою згоду на збір, оброблення та використання своїх персональних даних, необхідних для укладення та виконання цього правочину.

23. Інші умови

23.1. Договір укладається і підписується у 3 (трьох) примірниках (2 (два) примірники – Замовнику, 1 (один) примірник – Підряднику), що мають однакову юридичну силу.

23.2. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором

іншій особі без згоди на це іншої сторони.

23.3. У випадку зміни юридичної адреси або реквізитів та статусу платника податків Сторони зобов'язуються повідомити про це один одного у 3-х денний термін і надати завірені належним чином копії відповідних документів, що підтверджують такі зміни.

24. Додатки до Договору

24.1. Невід'ємними частинами Договору є:

24.1.1. Додаток №1 – Договірна ціна;

24.1.2. Додаток №2 – Календарний графік виконання робіт;

24.1.3. Додаток №3 – План фінансування робіт;

24.2. Додатки до Договору № 1, 2, 3, набувають чинності у якості договірних документів разом з Договором тільки за умови спільного узгодження і підписання їх Сторонами.

25. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
Південне управління замовника робіт Код за ЄДРПОУ 26637930 Юридична адреса: 65058, м. Одеса, вул. Армійська, 18 Фактична адреса: 65058, м. Одеса вул. Армійська, 18 IBAN UA74 820172 0343 160001000022635 банк в Держказначейській службі України в м. Києві, МФО 820172 e-mail: puzrfeu@ukr.net	Товариство з обмеженою відповідальністю «Ліфтмонтаж Україна» Код за ЄДРПОУ 42052674 Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Ілленка, 12 Фактична адреса: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 31-Б, оф. 6 IBAN UA643209840000026009210404752 у АТ «ПроКредит Банк», МФО 320984 ІПН 420526726599 тел: +38 (044) 496-53-82 e-mail: liftmontazh.ukr@gmail.com
Замовник: Начальник  ПЕРЕВЕЗЕНЦЕВ О. Ю. 2022 р.	Підрядник: Заступник директора  РЯБОВА А. В. 2022 р.

Замовник Південне управління замовника робіт

(назва організації)

Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю «Ліфтомонтаж Україна»

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

НА БУДІВНИЦТВО «Реконструкція будівлі № [REDACTED] (спальний корпус) з прибудовою ліфтової шахти, в/м № [REDACTED] м. Вінниця»

(найменування об'єкта будівництва, черги, пускового комплексу, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється у 2024 році

Вид договірної ціни: Тверда

Визначена згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва»

№ ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	всього	Вартість, тис. грн	
				у тому числі:	інших витрат
1	2	3	4	будівельних робіт	6
1	Розділ I. Будівельні роботи	Прямі витрати	738,87425	738,87425	-
	У т.ч.				
	Розрахунок №1	Заробітна плата	87,87874	87,87874	-
	Розрахунок №2	Вартість матеріальних ресурсів	633,85063	633,85063	-
	Розрахунок №3	Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів	17,14489	17,14489	-
	Розрахунок №4	Загальновиборничі витрати	45,91006	45,91006	-
	Розрахунок №5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання типувальних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
	Розрахунок №6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
	Розрахунок №7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
	Розрахунок №8	Інші витрати	-	-	-
	Разом		-784,78431	784,78431	-
	Розрахунок №9	Прибуток (буд.: 8,33, п.н.: 1,99)	8,68734	8,68734	-
	Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд.: 4,37, п.н.: 3,26)	5,32651	-	5,32651
	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризиків	11,77176	11,77176	-
	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інформаційними процесами	-	-	-
	Разом (ч.ч. 1 - 10)		810,56992	805,24341	5,32651

Договір № 1
до роз. № 8/24
вз. 20.03.2024

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	-	-	-
	Разом по розділу I		8 10,56992	805,24341	5,32651
12	Податок на додану вартість		161,01476	-	161,01476
	Всього по розділу I		971,58468	805,24341	166,34127
	Розділ II. Устаткування				
13	Розрахунок № 14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	1479,59200	-	-
	Разом по розділу II		1479,59200	-	-
14	Податок на додану вартість		295,91840	-	-
	Всього по розділу II		1775,51040	-	-
	Всього договірна ціна (p.I + p.II)		2747,09508	-	-

ЗАМОВНИК:**Підрядник:**

Південне управління замовника робіт

Код за ЄДРПОУ 26637930

Юридична адреса: 65058, м. Одеса, вул. Армійська, 18

Фактична адреса: 65058, м. Одеса, вул. Армійська, 18

ІВАН U A74 820172 0343 160001000022635

Банк в Держказначейській службі України в м. Києві, МФО 820172

e-mail: ru2fdu@ukr.net

ПІДРЯДНИК:**Товариство з обмеженою відповідальністю «Ліфтомонтаж Україна»**

Код за ЄДРПОУ 42052674

Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Липенка, 12

Фактична адреса: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 31-Б, оф. 6

ІВАН U A643209840000026009210404752 у АТ «Прокредит Банк», МФО 320984

ПІН 420526726599

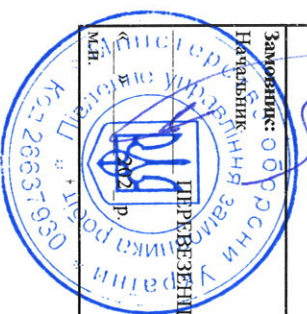
тел: +38 (044) 496-53-82

e-mail: liftmontazh.ukr@gmail.com

Замовник:

Начальник

ПЕРВІЗЕНЦЕВ О. Ю.



Графік виконання робіт на 2024 рік
(спальний корпус) з прибудовою ліфтової шахти, в/м № 1, м. Вінниця»

Етап	Вартість етапу	Дата початку етапу	Протяжність етапу	Дата закінчення етапу	Березень 2024	Квітень 2024	Травень 2024	Червень 2024	Липень 2024	Серпень 2024	Вересень 2024	Жовтень 2024	Листопад 2024	Грудень 2024
1	858 792,24	01.04.2024	153 дні	01.09.2024										
2	1 775 510,40	07.04.2024	83 дні	28.06.2024										
3	35 814,33	01.07.2024	29 днів	29.07.2024										
4	56 679,68	01.08.2024	15 днів	15.08.2024										
5	20 298,43	15.08.2024	36 днів	20.09.2024										

Етапи визначаються локальними та/або об'єктними кошторисами договірної ціни.

- етап – локальний кошторис на Загальнобудівельні роботи
- етап – локальний кошторис на Придбання устаткування
- етап – локальний кошторис на Монтаж обладнання підйомника
- етап – локальний кошторис на Пусконаладжувальні роботи
- етап – локальний кошторис на Електротехнічні рішення

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
Південне управління замовника робіт Код за ЄДРПОУ 26637930 Юридична адреса: 65058, м. Одеса, вул. Армійська, 18 Фактична адреса: 65058, м. Одеса, вул. Армійська, 18 IBAN UA74 820172 0343 160001000022635 банк в Держказначейській службі України в м. Києві, МФО 820172 e-mail: ruzfeu@ukr.net	Товариство з обмеженою відповідальністю «Ліфтомонтаж Україна» Код за ЄДРПОУ 42052674 Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Ілленка, 12 Фактична адреса: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 31-Б, оф. 6 IBAN UA643209840000026009210404752 у АТ «Прокредит Банк», МФО 320984 ПІН 420526726599 тел: +38 (044) 496-53-82 e-mail: liftmontazh.ukr@gmail.com
Замовник: Начальник Південного управління замовника робіт Підпозамовник ПЕРЕВЄЗЕНЦЕВ О. Ю. М.П. 2024 р.	Підрядник: Заступник директора ТОВ «Ліфтомонтаж Україна» РАБОВА А. В. М.П. 2024 р.

Додаток № 3
до Договору підряду
№ 8/24
від 20.03.2024

План фінансування робіт
по об'єкту «Реконструкція будівлі № [REDACTED] (спальний корпус) з прибудовою ліфтової шахти, в/м № [REDACTED], м. Вінниця»
(назва об'єкту)

Період	Капітальні видатки, тис. грн.		
	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд
Всього по об'єкту-	2 747,09508	2 747,09508	-
у тому числі: 2024 рік	2 747,09508	2 747,09508	-
- місяць (квітень)	53,29820	53,29820	
- місяць (травень)	28,98024	28,98024	
- місяць (червень)	1 775,51040	1 775,51040	-
- місяць (липень)	299,60599	299,60599	-
- місяць (серпень)	433,15252	433,15252	-
- місяць (вересень)	19,19298	19,19298	-
- 5% після вводу в експлуатацію	137,35475	137,35475	-

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
Південне управління замовника робіт Код за ЄДРПОУ 26637930 Юридична адреса: 65058, м. Одеса, вул. Армійська, 18 Фактична адреса: 65058, м. Одеса вул. Армійська, 18 IBAN UA74 820172 0343 160001000022635 банк в Держказначейській службі України в м. Києві, МФО 820172 e-mail: puzrfeu@ukr.net	Товариство з обмеженою відповідальністю «Ліфтмонтаж Україна» Код за ЄДРПОУ 42052674 Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Ілленка, 12 Фактична адреса: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 31-Б, оф. 6 IBAN UA643209840000026009210404752 у АТ «ПроКредит Банк», МФО 320984 ПІН 420526726599 тел: +38 (044) 496-53-82 e-mail: liftmontazh.ukr@gmail.com
Замовник: Начальник Південного управління замовника робіт підпунктовик  ПЕРЕВЕЗЕНЦЕВ О. Ю. 2024 р. М.П.:	Підрядник: Заступник директора ТОВ «Ліфтмонтаж Україна»  РЯБОВА А. В. 2024 р. М.П.: