

Товариство з обмеженою відповідальністю «Телекомунікаційна компанія «ПЛАЗМА», надалі «Виконавець», в особі Директора Калача Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 Охтирської міської ради Сумської області, надалі «Замовник», в особі директора Шульженко Інесси Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом іменовані «Сторони» уклали Даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець та Замовник дійшли згоди, що Виконавець надає телекомунікаційні послуги для Замовника;
- 1.2. До телекомунікаційних послуг, що надаються відповідно до цього Договору (далі - «Послуги») відносяться всі послуги Виконавця, включаючи такі як:
 - а) надання у користування каналів передачі даних;
 - б) організація доступу до мережі Інтернет;
 - в) інші послуги передавання даних.
- 1.3. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги з технічними характеристиками, та на умовах, які викладені у Додатку 1 до Договору, а Замовник – прийняти надані Послуги та сплатити їх вартість у порядку, передбаченому цим Договором.
- 1.4. Предмет закупівлі за єдиним закупівельним словником 021:2015 72410000-7 Послуги провайдера

2. Зобов'язання Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. Надавати Замовнику Послуги згідно з умовами даного Договору;
- 2.1.2. Початок надання Послуг оформлювати відповідними актами початку надання телекомунікаційних послуг, які підписуються Сторонами та є невід'ємними частинами Договору. Дата початку надання Послуг погоджується Сторонами. У випадку, якщо Замовник протягом 5 робочих днів не підписує наданий Виконавцем Акт початку надання Послуг та не надає письмової мотивованої відмови в прийнятті послуги через її невідповідність Замовленню, Виконавець має право припинити надання Послуги;
- 2.1.3. Встановлювати або змінювати конфігурацію Послуг за заявою Замовника, згідно з технічними можливостями Виконавця у відповідності з умовами даного Договору;
- 2.1.4. Призупиняти надання Послуг за вимогою Замовника;
- 2.1.5. Надавати технічно-інформаційну підтримку Замовнику;
- 2.1.6. На вимогу Замовника надавати інформацію про перелік додаткових Послуг, що надаються Виконавцем, умови і порядок надання основних і додаткових Послуг, номери телефонів сервісних служб Виконавця;
- 2.1.7. Інформувати Замовника про аварії, збої у функціонуванні Послуг та про орієнтовні строки їх усунення;
- 2.1.8. У випадку проведення профілактичних робіт попереджати про це Замовника не пізніше, ніж за 24 (двадцять чотири) годин до їх початку;
- 2.1.9. Для надання Послуг забезпечити належний режим передачі даних та необхідне технічне обслуговування відповідно до Додатку 1 до Договору;
- 2.1.10. У разі отримання, відповідно до п. 2.3.7. Договору, повідомлення від Замовника щодо перерви в наданні Послуги чи відхилення технічних показників надання Послуги від нормативних, усувати неполадки в строк не більше 8-ми годин з моменту надходження від Замовника відповідного повідомлення на телефони служби з питань оперативно-технічного обслуговування, вказані в додатку до Договору. У разі пошкодження кабельних ліній зв'язку строк усунення неполадок становить 24 години з моменту надходження повідомлення.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. На проведення профілактичних робіт терміном до 12 (дванадцяти) годин на місяць і на простій сервісів у цей час;
- 2.2.2. Збільшувати, скорочувати перелік Послуг або припиняти їх надання відповідно до вимог законодавства;
- 2.2.3. Призупиняти надання Замовнику Послуг та/або відмовити у подальшому їх наданні у випадках передбачених даним Договором;
- 2.2.4. Виконавець може призупиняти Послуги на власний розсуд по причині порушення Замовником умов даного Договору (в тому числі порядку оплати Послуг, порядку обміну фінансово-бухгалтерської документації (згідно ст. 3 Данного договору) до моменту виконання Замовником обов'язків за Договором.

2.3. Замовник зобов'язується:

- 2.3.1. Своєчасно та у повному обсязі, згідно з наданими Виконавцем рахунками та Актами здачі-приймання робіт (наданих послуг) за звітний період, оплачувати Послуги, що надаватимуться (надаються) згідно з Договором у звітному періоді;
- 2.3.2. Своєчасно та в повному обсязі, сплатити установчу плату за організацію відповідної Послуги у сумі, яка зазначена в Додатку 1 до Договору, а після включення Послуги підписати Акт початку надання телекомунікаційних послуг;
- 2.3.3. Щомісячно приймати Послуги та підписувати відповідні Акти здачі-приймання робіт (наданих послуг) та передавати їх Виконавцю протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця відповідного підписаного Акту здачі-приймання робіт (наданих послуг). У випадку, якщо Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів не підписує наданий Виконавцем Акт здачі-приймання робіт (наданих послуг) та не надає письмової вмотивованої відмови в прийнятті послуги через її невідповідність Замовленню, послуга вважається прийнятою;
- 2.3.4. Забезпечувати доступ у своє приміщення у зручний час для співробітників та уповноважених представників Виконавця, якщо це необхідно для надання Послуг за даним Договором, за умови пред'явлення посвідчення, засвідчене печаткою Виконавця;
- 2.3.5. Надавати свого співробітника для допомоги Виконавцю у швидкому встановленні, з'єднанні, тестуванні та введенні в експлуатацію обладнання, якщо це необхідно для надання Послуг за даним Договором;
- 2.3.6. Забезпечувати за свій рахунок підготовку приміщень для установки обладнання Виконавця, якщо це необхідно для надання Послуг за даним Договором;
- 2.3.7. У випадку незапланованих простоїв в отриманні Послуг одразу повідомляти Виконавця по телефону 0662216827, 0661696993, а у випадку, коли налагодження нормального функціонування одразу є неможливим, повторити повідомлення у формі письмової скарги, надіславши її факсимільним повідомленням, а оригінал поштовим листом;
- 2.3.8. Не допускати використання Послуг для вчинення протиправних дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони, охорони порядку, тощо;
- 2.3.9. Не допускати дій, що можуть створювати загрозу для безпеки обладнання Виконавця чи інших осіб, підтримки його цілісності та взаємодії, захисту інформаційної безпеки, ускладнювати чи унеможливлувати надання Послуг Замовнику чи іншим особам;
- 2.3.10. Замовлення на зміну конфігурації Послуг подаються не менш ніж за 5 (п'ять) робочих днів до замовленої дати зміни конфігурації або в інші строки за попередньою домовленістю Сторін. Роботи по збільшенню конфігурації послуг, виконуються лише при наявності технічної можливості;
- 2.3.11. У випадку, якщо Замовник користується більш ніж одним каналом (портом) по даному Договору, то замовлення на відключення одного з них подається не менш ніж за 30 робочих днів до моменту відключення і може бути підставою для перегляду вартості послуг, які надаються в межах цього договору. У випадку відключення єдиного існуючого порту дані дії прирівнюються до розірвання даного Договору, згідно з умовами розділу 7 даного Договору.
- 2.3.12. При використанні Послуг, наданих Виконавцем, дотримуватись умов цього договору та норм чинного законодавства.

2.4. Замовник має право:

- 2.4.1. На своєчасне і якісне отримання Послуг;
- 2.4.2. Отримувати вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг Виконавцем;
- 2.4.3. У межах технічних можливостей самостійно обирати конфігурацію Послуг, що надаються Виконавцем. Письмово замовляти зміну конфігурації Послуг в установленому даним Договором порядку;
- 2.4.4. Під час дії даного Договору замовляти додаткові Послуги, у межах своїх технічних можливостей, що надаються Виконавцем і не передбачені даним Договором, уклавши при цьому відповідний Додаток або Додаткову угоду до цього Договору і оплативши їх;
- 2.4.5. Подавати Виконавцю заяви, скарги з питань надання та отримання Послуг (заяви та скарги подаються у письмовій формі із зазначенням дати, часу, умов, за яких Замовник намагався отримати Послуги, та результат спроби їх отримання, технічних характеристик Замовника, адреси розташування тощо). Облік оригіналів таких заяв та скарг здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 2.5. Загальні права та обов'язки Сторін:**
- 2.5.1. Сторони зобов'язані виконувати умови даного Договору належним чином, відповідно до норм діючого законодавства;
- 2.5.2. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність інформації, що стосується умов даного Договору, крім випадків передбачених законодавством. У межах взаємовідносин між Сторонами по даному Договору до конфіденційної інформації належать:
- дані про методи розрахунків, структуру, рівень цін на Послуги Виконавця й розмір знижок, що надаються Замовнику;
 - дані про внутрішніх партнерів Сторін: постачальників, компаньйонів, посередників, клієнтів, а також інформація про конкурентів, якої немає у відкритих джерелах;
 - інформація про умови договорів, контрактів, угод, що укладаються Сторонами;
 - відомості про забезпечення захисту ліній зв'язку й приміщень від несанкціонованого доступу;
 - відомості про порядок та стан захисту комерційної таємниці Сторін;
 - інші відомості, пов'язані з комерційною діяльністю Сторін, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю, розголошення яких (передача, витік) може заподіяти шкоду інтересам іншої Сторони;
 - у разі припинення Договору, незалежно від причин, передача зазначеної інформації третім особам, її опублікування або розголошення будь-яким іншим способом може мати місце лише за попереднім письмовим погодженням іншої Сторони;
- 2.5.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмового погодження іншої Сторони;
- 2.5.4. По кожному факту простою в отриманні Послуг, Сторони складають двосторонній Акт простоїв Послуг із зазначенням часу простою, причини, відповідальних осіб. Акт простоїв Послуг підписується обома Сторонами по даному Договору, крім випадків, передбачених п. 2.2.4 Договору;
- 2.5.5. Сторони зобов'язані зберігати дані обліку надання-отримання Послуг за даним Договором протягом строку позовної давності, визначеного законодавством;
- 2.5.6. Сторони мають також інші права та обов'язки, які можуть бути не вказані в даному Договорі, але передбачені нормами діючого законодавства.

3. Вартість Послуг та порядок розрахунків

- 3.1. Форма розрахунків: безготівкова, платіжним дорученням на поточний рахунок Виконавця;
- 3.2. Вартість послуг визначається в Додатку 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною. У випадку зміни переліку послуг та цін Сторонами підписується новий Додаток (з наступним порядковим номером), після підписання якого попередній Додаток втрачає чинність;
- 3.3. Вартість абонентської плати за користування Послугою доступу до мережі і сервісів інтернет ТОВ ТК ПЛАЗМА за період з 01.01.2024року по 31.12.2024року складає : 12*750,00грн=9000,00грн.(Дев'ять тисяч гривень). Загальна вартість становить

9000,00грн.(Дв'ять тисяч гривень) без ПДВ

- 3.4. Включення Послуг відбувається не пізніше 3 робочих днів з дати підписання Договору;
- 3.5. Якщо з вини Виконавця режим надання Послуги не відповідає умовам, які викладені в п. 2.1.10. Договору, то строк такої невідповідності вважається простоем та Замовник не здійснює оплату за час такого простою Час простою в наданні Послуг фіксується з моменту отримання телефонного повідомлення від Замовника про порушення в наданні Послуг з подальшим письмовим повідомленням, та підтверджується відповідним Актом, що підписується Сторонами;
- 3.6. Час проведення планової профілактики при наданні Послуг не вважається простоем та підлягає оплаті Замовником. Час проведення позапланової профілактики при наданні Послуг вважається простоем та оплаті Замовником не підлягає.
- 3.7. Усі платежі за Договором здійснюються Замовником з обов'язковим посиланням на номер Договору та номер рахунку Виконавця;
- 3.8. У випадку зміни законодавчих та нормативних актів, тарифів та інших обов'язкових платежів (коливання індексу інфляції, девальвація національної грошової одиниці України, зміни ставок обов'язкових податкових та інших платежів до державного та місцевого бюджетів, спеціальних фондів, а також інші причини) розмір плати за Послуги може бути змінений.
- 3.9. Виконавець повідомляє Замовника про зміну вартості Послуг не менше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати запровадження нових цін у дію. При введенні нових цін Сторони переоформлюють документи. До підписання та введення в дію нового додатка до цього Договору обома Сторонами діють тарифи, які діяли до внесення зазначених змін. У випадку відмови Замовника від укладення нового Додатку, він має право розірвати Договір, попередивши про це Виконавця у письмовій формі протягом місяця, з моменту повідомлення про зміну цін (тарифів);
- 3.10. Виконавець надсилає Замовнику для підписання Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) до 10 числа наступного місяця за розрахунковим;
- 3.11. Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) складається на підставі фактично наданого обсягу Послуг. За вимогою Замовника до акту додається Доповнення з приведеним розрахунком, в якому вказується конфігурація та вартість Послуг. У випадку простоїв Послуги з вини Виконавця, в акті здачі-приймання робіт (надання послуг) враховується перерахунок вартості на підставі підписаного Сторонами Акту простою Послуг з вини Виконавця, або Акту простою Послуги за вимогою Замовника;
- 3.12. Замовник підписує Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) та інші акти протягом п'яти робочих днів з моменту отримання та надсилає їх Виконавцю;
- 3.13. У разі виникнення суперечностей з приводу Акту, Сторони узгоджують їх шляхом переговорів і підписання Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) за результатами переговорів;
- 3.14. У випадку неможливості досягнення Сторонами згоди щодо Акту здачі-приймання робіт (надання послуг), спір вирішується згідно чинного законодавства.
- 3.15. Оплата Акту здачі-приймання робіт (наданих послуг) здійснюється Замовником не пізніше 20 числа місяця, що настає після повного розрахункового періоду.

4. Відповідальність Сторін

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- 4.2. При невиконанні Замовником вимог пп. 2.3.1. Договору Виконавець має право на нарахування Замовнику пені, яка обчислюється від вартості неоплачених Послуг у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, за кожен добу затримки оплати. У разі затримки оплати чи несплати Замовником Послуги в повному обсязі понад 15 днів, Виконавець має право, після направлення Замовнику письмового попередження з встановленням граничного строку оплати, відмовити йому в подальшому наданні Послуги. Припинення надання Послуг не звільняє Замовника від оплати заборгованості та сплати неустойки;

- 4.3. Виконавець несе відповідальність за погіршення якості Послуг, перебої у роботі та ін., крім випадків, коли причини знаходяться поза межею контролю та впливу Виконавця, в тому числі при пошкодженнях обладнання та з'єднувальних ліній Замовника. У цьому випадку перерва у наданні Послуг не є простоем і вказаний час підлягає оплаті Замовником;
- 4.4. Усунення пошкоджень, що виникли з вини Замовника, можуть проводитися Виконавцем за окрему плату, згідно з кошторисом витрат, який погоджується Сторонами.
- 4.5. Виконавець несе відповідальність за технічний стан мереж зв'язку, до яких включено Замовника, крім випадків, коли такі мережі не належать Виконавцю;
- 4.6. У разі порушення Замовником пп. 2.3.8., 2.3.9., 2.3.12. Договору, Виконавець має право припинити надання Послуги Замовнику, попередивши про це Замовника в оперативному порядку за 30 хвилин до відключення за телефоном 1-80-80, з подальшим письмовим підтвердженням. У цьому випадку Замовник сплачує вимушений простій у наданні Послуги у повному обсязі за час Простоя. Якщо порушення призвело до зниження якості надання інших послуг та трактів системи передачі, що підтверджується відповідним Актом, що підписується Сторонами, Замовник відшкодовує Виконавцю всі завдані таким порушенням збитки, а також сплачує Виконавцю неустойку у розмірі 2 % місячної вартості Послуги;
- 4.7. Виконавець не несе відповідальність за порушення Замовником чинного законодавства України при користуванні Послугами, що надаються Виконавцем та за зміст інформації, що передається (розміщується) Замовником;
- 4.8. Замовник самостійно відповідає перед третіми особами за неправомірне використання Послуг, що надаються Виконавцем.
- 4.9. У випадку завдання Замовником збитків Виконавцю, у тому числі внаслідок пошкодження або втрати Обладнання, такі збитки мають бути відшкодовані Замовником в повному обсязі.

5. Обставини непереборної сили (ФОРС-МАЖОР)

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (або неналежне виконання) своїх зобов'язань у випадку, якщо таке невиконання (або неналежне виконання) сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами розуміються пожежі, землетруси, інші природні явища, стихійні лиха, дії третіх осіб, прийняття законодавчих актів та інші незалежні від Сторін обставини, які унеможливають своєчасне, повне та належне виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором;
- 5.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин Сторона, яка знаходиться під її дією, повідомляє про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) днів з моменту виникнення таких обставин або з моменту виникнення у такої Сторони можливості повідомити іншу Сторону. Сторони домовились, що достатнім підтвердженням факту виникнення форс-мажорних обставин є висновок Торгово-промислової палати України;
- 5.3. Після припинення дії форс-мажорних обставин Сторона, яка знаходилась під їх дією, повідомляє про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з моменту закінчення дії форс-мажорних обставин або з моменту виникнення у такої Сторони можливості повідомити іншу Сторону про припинення дії форс-мажорних обставин;
- 5.4. У випадку порушення Стороною, яка знаходилась (знаходиться) під дією форс-мажорних обставин, вимог п. 5.1, п. 5.2. Договору, вона втрачає право посилається на форс-мажорні обставини як на підставу для звільнення від відповідальності;
- 5.5. Виникнення форс-мажорних обставин продовжує строки виконання зобов'язань по даному Договору на період, який дорівнює строку дії форс-мажорної обставини.

6. Вирішення спорів

- 6.1. Спірні питання, що виникають при виконанні Договору, чи пов'язані зі зміною умов або його розірванням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 6.2. Спірні питання, вирішення яких неможливо досягти шляхом переговорів, підлягають розгляду в господарському суді, відповідно до чинного законодавства України.

- 6.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7. Порядок набуття та припинення дії Договору

- 7.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2024 року. Умови Договору набувають чинності згідно з ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України та поширюються на відносини, які виникли між сторонами з 01.01.2024 року;
- 7.2. Даний Договір складено у двох аутентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу (по одному для кожної зі Сторін);
- 7.3. Якщо жодна із Сторін не заявить письмово, документом, підписаним уповноваженим представником Сторони, про припинення дії Договору за один місяць до закінчення строку його дії, то дія Договору продовжується на кожний наступний календарний рік;
- 7.4. Термін дії Договору може бути подовжено або переглянуто за взаємною згодою Сторін. Договір залишається в силі в разі зміни реквізитів Сторін, зміни їх статутних документів, включаючи зміну учасників, засновників, організаційно-правової форми та інше;
- 7.5. Даний Договір може припинити свою дію в наступних випадках:
- за угодою Сторін, що підтверджується двосторонньою письмовою угодою не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання даного Договору;
 - за бажанням Замовника, попередивши Виконавця письмово (рекомендованим листом або кур'єром) не менш, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання даного Договору;
 - за бажанням Замовника, згідно з п. 3.13. Даного Договору;
 - за бажанням Виконавця, у разі порушення Замовником умов даного Договору;
 - у випадку неможливості реалізації договірних відносин Сторонами в випадку передбачених чинним законодавством.
 - Виконавець в будь-який час має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Замовнику письмового повідомлення про розірвання не менше ніж за 90 (дев'яносто) днів до моменту такого розірвання.
- 7.6. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором, що виникли до моменту припинення дії Договору. У випадку припинення дії Договору, повний взаєморозрахунок між Сторонами повинен бути проведений у тридцяти денний строк з дати розірвання Договору;
- 7.7. Замовлення на призупинення Послуг за вимогою Замовника подаються строком не менше ніж за 30 (тридцять) робочих днів до дати призупинення Послуг або в інші строки за попередньою домовленістю Сторін;
- 7.8. При розірванні Договору за умов, не передбачених даним Договором, Сторони діють у відповідності з чинним законодавством.

8. Інші умови

- 8.1. Будь-які зміни й доповнення до даного Договору мають силу тільки у випадку, якщо їх оформлено у письмовій формі і підписано Сторонами;
- 8.2. Усі укладені Сторонами документи, що за своїм змістом безпосередньо відносяться до даного Договору (додаткові угоди, додатки, доповнення, акти тощо), після підписання Сторонами стають невід'ємною частиною даного Договору;
- 8.3. Після підписання Договору всі попередні домовленості, переговори, листування та угоди між Сторонами щодо предмету Договору, які суперечать положенням Договору, втрачають силу;
- 8.4. У випадку зміни будь-якою із Сторін свого місцезнаходження, банківських реквізитів, а також у випадку реорганізації Сторони, така Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово, відповідним листом за підписом уповноваженої особи;
- 8.5. Зміна форми власності, організаційно-правової форми або зміни у складі засновників Сторін не є підставою для перегляду положень або припинення Договору;
- 8.6. Замовлення, скарги, листи, подаються факсовими повідомленнями, за допомогою

кур'єрської служби доставки, електронною поштою або факсимільним повідомленням за підписом уповноважених осіб Сторін, а оригінали надсилаються поштою. Замовлення на включення, зміну конфігурації, призупинення та відключення подаються у відповідності зі зразком наданим Виконавцем шляхом факсимільного повідомлення;

- 8.7 Під Додатком 1 по тексту Договору розуміються додатки до цього Договору, які укладаються Сторонами на виконання цього Договору.

9. Реквізити та адреси сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ТОВ «ТК «ПЛАЗМА» Юр. адреса: 42700, Сумська область, м. Охтирка вул.Паркова, 1 Код ЄДРПОУ 38103235 МФО 337546 р/рUA1133754600000 26000055007490 у Сумська філія ПАТ «КБ ПРИВАТБАНК» Платник податку на прибуток на загальних умовах Тел. (050)9061456 e-mail: tkplazma@gmail.com Директор  О.М. Калач	Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 Охтирської міської ради Сумської області Юр. адреса: 42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Перемоги, буд.2 Код ЄДРПОУ 22977103 р/р UA378201720344210005000033812 Держказначейська служба України Тел. 2-20-80 e-mail: buh_shkola1@ukr.net Директор школи  І. А. Шульженко

до Договору № 4
від «22» 01 2024 р.

м. Охтирка

«22» 01 2024 р.

1. СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Назва послуги
Організація доступу до мережі і сервісів Інтернет/ ТОВ ТК ПЛАЗМА
Адреса надання Послуг
Сумська обл., м. Охтирка, вул. Перемоги №2
Технічні параметри Послуги
Інтерфейс – Ethernet Швидкість доступу до Глобальної мережі Інтернет –100 Мбіт/с

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

Назва послуги	Ціна без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
Абонентська плата за користування Послугою доступу до мережі і сервісів Інтернет/ТК ПЛАЗМА на швидкості порту 100 Мбіт/с	750.00	0.00	750.00
Всього	750.00	0.00	750.00

Від Виконавця
В.о. Директора
ТОВ «ТК «ПЛАЗМА»

/О.М. Калач /

Від Замовника
Директор школи

/І.А. Шульженко /

М.П.

Контактні особи з боку Замовника				
Питання	Посада	П.І. по-Б (повністю)	Телефон	Адреса e-mail
Безпосереднє керівництво				
Адміністративні	Директор	Шульженко Олександр Миколайович	050-115-10-81	ohr-shkola1@ukr.net
Бухгалтерські	Головний бухгалтер	Сиренко Юлія Миколаївна	050-021-10-98	
Технічні				
Поштова адреса:	42700, м. Охтирка, вул. Перемоги, 2			
Тел./факс:				

Контактні особи з боку Виконавця				
Питання	Посада	П.І. по-Б (повністю)	Телефон	Адреса e-mail
Адміністративні	Директор	Калач Олександр Миколайович	0679970548	tkplazma@gmail.com
Бухгалтерські				
Технічні			0662216827 0661696993	
Поштова адреса:	42700, м. Охтирка, вул. Паркова, 1			
Тел.:	0679970548			

Від Виконавця
Директор
ТОВ «ТК «ПІАЗМА»



/О.М. Калач /

Від Замовника
Директор школи



/І.А. Шульженко /