**Додаток № 1**

**ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Юридична та поштова адреса |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Факс |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |

 Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подаємо свою пропозицію

 (повна назва учасника)

щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом**: Молоко та сметана**

 **(ДК** **021:2015:**-**15510000-6 - Молоко та вершки)**

Вивчивши умови документації про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель та інші вимоги, на виконання зазначених вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та умови договору за наступними цінами (Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, поставку, страхування, навантаження, розвантаження, митних тарифів, усіх інших витрат та платежів):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування товару  | Од. виміру | Загальна кількість  | Ціна за одиницю, грн **з/без ПДВ** | Сума, грн **з/без ПДВ** |
|  | **Молоко** | л | **1000** |  |  |
|  | **Сметана** | кг |  **200** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО:** |  |
| **в тому числі ПДВ:** |  |
| **Загальна вартість: з/без ПДВ** |

***Примітки:***

*\* Вартість має бути відмінною від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\* Для платників ПДВ*

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.**

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(підпис) МП (за наявності)* | **----------------***(ініціали та прізвище)* |

**Рекомендації щодо заповнення наданої форми:**

1. Друкується на бланку Постачальника (за наявності).
2. Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі – визначаються з точністю до другого знаку (другий розряд після коми).
3. \*Розраховується Постачальником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозицій Постачальником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ та графи «Ціна за од., грн. з ПДВ», «Загальна сума, грн. з ПДВ», «Загальна ціна, грн. з ПДВ» не заповнюється та Постачальником робляться позначки «---».
4. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору.