Додаток № 2

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Перелік документів, які повинні бути надані у складі пропозиції Учасника**

**1.1. Інформація та документи, які необхідно завантажити Учаснику юридичній особі:**

Документ(и), що підтверджують повноваження посадової (службової) особи або представника(ів) Учасника спрощеної процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, а саме:

- виписка з протоколу засновників та/або протокол засновників та/або наказом (іншим розпорядчим документом) про призначення (у разі підписання керівником),

**та/або**

- довіреність та/або доручення та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника);

- Статут або інший установчий документ для юридичної особи в останній (діючій) редакції;

- Витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

- витяг або свідоцтво платника податку на додану вартість (надається якщо Учасник є платником на додану вартість);

- витяг або свідоцтво платника єдиного податку (надається якщо Учасник є платником єдиного податку);

- довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

а) реквізити (назва, місцезнаходження, телефон, факс (у разі наявності), e-mail, код ЄДРПОУ, IBAN та найменування банківської установи, куди буде здійснюватися перерахування коштів у разі укладення Договору з даним Учасником);

б) керівник (посада, ім'я, по батькові);

* лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (**згідно зразка що додається**);
* довідку (у довільній формі), яка повинна свідчити про те, що учасник має власне/орендоване СТО та обладнання, яке необхідне для надання послуг, що є предметом цієї закупівлі. У складі своєї пропозиції Учасник повинен надати документальне підтвердження володіння/користування СТО, зазначеного у довідці в довільній формі зі строком дії не менш ніж до 31.12.2022 року;
* підписаний проект договору (згідно **Додаток №3** документації).

**1.2. Інформація та документи, які необхідно завантажити Учаснику фізичній особа або фізичній особі - підприємцю:**

* довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (ІПН – індивідуальний податковий номер) або документ РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків)/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців);
* паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі ID картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців;
* витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
* витяг або свідоцтво платника податку на додану вартість (надається якщо Учасник є платником на додану вартість);
* витяг або свідоцтво платника єдиного податку (надається якщо Учасник є платником єдиного податку);

- довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

а) реквізити (назва, місцезнаходження, телефон, факс (у разі наявності), e-mail, код ЄДРПОУ, IBAN та найменування банківської установи, куди буде здійснюватися перерахування коштів у разі укладення Договору з даним Учасником);

б) керівник (посада, ім'я, по батькові);

* лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (**згідно зразка що додається**);
* довідку (у довільній формі), яка повинна свідчити про те, що учасник має власне/орендоване СТО та обладнання, яке необхідне для надання послуг, що є предметом цієї закупівлі. У складі своєї пропозиції Учасник повинен надати документальне підтвердження володіння/користування СТО, зазначеного у довідці в довільній формі зі строком дії не менш ніж до 31.12.2021 року;
* підписаний проект договору (згідно **Додаток №3** документації).

2) Інші вимоги та інформація:

Пропозиція повинна бути підписана з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) (крім учасників-нерезидентів). У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує.

Учасник надає документи, передбачені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі в електронному вигляді (сканованому в форматі – pdf, [JPEG](https://ru.wikipedia.org/wiki/JPEG)) одним або декількома файлами, бажано згрупованими/об’єднаними.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.