**Південне УПРАВЛІННЯ ЗАМОВНИКА РОБІТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  протокольним рішенням  уповноваженої особи  від «22» березня 2024 року № 44  Уповноважена особа Південного управління замовника робіт Руслан ЩЕРБИНА |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ»**  «Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту) по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту»  узагальнена назва предмету закупівлі  код за ДК 021:2015 – 71000000-8 - Архітектурні, будівельні, інженерні та інспекційні послуги  Назва предмету закупівлі визначеного на основі Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» | |

м. Одеса – 2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення.** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію складено з урахуванням вимог Закону України “Про публічні закупівлі” №922-VIІI від 25.12.2015 р. зі змінами (далі – Закон) та відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 (із змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. |
| **2.** | **Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне  найменування | Південне управління замовника робіт  Код ЄДРПОУ: 26637930 |
| 2.2. | Місцезнаходження | Адреса: 65058, м. Одеса, вул. Армійська, 18 |
| 2.3. | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа Південного управління замовника робіт:  Щербина Руслан Олександрович  З питань технічної частини предмету закупівлі звертатися до: начальник відділу загальновійськового будівництва Сальний Олексій Анатолійович |
| **3.** | **Процедура**  **закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | «Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту) по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту»  Код за ДК 021:2015 – 71000000-8 - Архітектурні, будівельні, інженерні та інспекційні послуги |
|  |  |  |
| 4.2. | Опис окремої  частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Ділення закупівлі на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3. | Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх кількість, обсяги | Місце виконання робіт/надання послуг: м. Хмільник, Вінницька область.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце виконання робіт (оприлюднення якої передбачено Законом та/або Особливостями) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в якому виконуються роботи.  Кількість – 1 робота  Обсяг робіт визначено у Додатку 3 “Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі” до Тендерної документації. |
| 4.4. | Строк надання  послуг/виконання робіт | 95 календарних днів з дати укладання договору |
| 4.5. | Очікувана вартість предмета закупівлі | 1 428 464 (один мільйон чотириста двадцять вісім тисяч чотириста шістдесят чотири) гривні 00 копійок |
| 4.6. | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5 % |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну**  **тендерної**  **пропозиції.** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Інформація  про**  **мову (мови),  якою**  **(якими) повинно**  **бути  складено**  **тендерні**  **пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання літер та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі її використання).  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура**  **надання**  **роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  **1. Заповнена та підписана тендерна (цінова) пропозиція** (форма наведена у **Додатку 1** до тендерної документації);  **2. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** (перелік таких критеріїв та документів для їх підтвердження наведено в **Додатку 2** до тендерної документації);  **3. Документи, що підтверджують повноваження відповідальної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та інші документи, що передбачені Особливостями та цією тендерною документацією** (перелік документів наведено у **Додатку 4** до тендерної документації);  **4. Інформація про відсутність/наявність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту (учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції);**  **5. Документи, що підтверджують внесення забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачалося умовами тендерної документації** (**згідно з** **пунктом 2 Розділу 3 тендерної документації**);  **6. Інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу);**  **7. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;**  **8. Іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.**  **Учасник повинен завантажити в електронну систему закупівель вищезазначені документи до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Завантажені учасником зазначені вище документи після завершення кінцевого строку подання пропозицій не приймаються до розгляду Замовником.**  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  **УВАГА!!!**  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати наступним вимогам:  1) кожен документ повинен бути завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом. Багатосторінкові документи завантажуються одним файлом. Документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії;  2) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т. ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера, тощо);  3) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися;  4) кольорове сканування документів можливе як з оригіналів так і з їх копій, завірених нотаріально або учасником у разі, якщо до конкретного документа не встановлено інші вимоги до його оформлення;  5) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованиим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом (надалі - ЕЦП);  6) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти ЕЦП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  **Винятки:**  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено ЕЦП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій ЕЦП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без ЕЦП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням ЕЦП.  Замовник перевіряє ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки ЕЦП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно таких документів.  **Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника.**  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, їх формат та розширення є рекомендований. Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову cканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін. Замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  **Для переможця торгів:**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені у **Додатку 5** до тендерної документації.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  **Формальні (несуттєві) помилки**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна.  **До формальних (несуттєвих) помилок зокрема (але не виключно) відносяться:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника (як приклад: у відомостях про учасника не зазначено код ЄДРПОУ, або адреса, або номер телефону, проте інформація щодо коду ЄДРПОУ або адреси, або номера телефону зазначена на фірмовому бланку чи в іншому документі тощо) вважається помилкою незначного характеру.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної**  **пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної**  **пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (відповідно до статті 253 Цивільного кодексу України перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок).  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до**  **учасників та**  **вимоги,**  **встановлені**  **пунктом 47 Особливостей** | **І. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ (згідно ст. 16 Закону)**  Вимоги щодо кваліфікаційних критеріїв та спосіб документального підтвердження відповідності учасника таким критеріям наведено у **Додатку 2** до тендерної документації.  **ІІ. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, визначені пунктом 47 Особливостей**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6.** | **Інформація про технічну специфікацію (технічні, якісні та кількісні характеристики предмета**  **закупівлі)** | **Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій лист – гарантію, що при виконанні робіт будуть надані усі необхідні документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 3 до тендерної документації.**.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом “або еквівалент”.  У разі якщо ця документація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, таке посилання слід читати з виразом "або еквівалент". |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | 7.1. Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю,  або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника(ів)/співвиконавця (ів).  7.2. Під час подання тендерної пропозиції обов’язковим є заповнення окремого текстового поля електронної форми, де зазначається інформація про субпідрядників. В цьому полі зазначається інформація про повне найменування та місцезнаходження кожного субпідрядника, якого учасник планує залучити до виконання робіт (допускається скорочене викладення інформації). |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 30.03.2024 року до 07:00 за київським часом.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції.** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв**  **та методика**  **оцінки тендерної пропозиції із зазначенням**  **питомої ваги критерію, розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | У відповідності до пункту 41 Особливостей розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5#n584)  Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  У разі визначення учасником конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей тендерна пропозиція такого учасника відхиляється у відповідності до абзацу сьомого підпункту 1 пункту 44 Особливостей (визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей).  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції* ***не може*** *перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду* ***не приймається*** *тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2.** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 6 тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження **не потрібно подавати**):  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:***  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n131)3 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.** | | |
| **1.** | **Відміна**  **відкритих торгів** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів.**  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору**  **про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проєкт договору наведено у Додатку 6 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати документи зазначені у Додатку 5 до Тендерної документації.** |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (*у разі закупівлі товару*).  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6.** | **Забезпечення виконання**  **договору про закупівлю** | Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 27 Закону з урахуванням положень пункту 21 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі не пізніше дати укладення Договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору. Подача скарги зупиняє перебіг цих строків у разі подання одним з учасників цієї закупівлі скарги на рішення замовника. Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – завдаток у вигляді внесення грошових коштів на рахунок Замовника.  **Розмір забезпечення виконання зобов’язань за Договором складає 4% від суми Договору.**  Реквізити Замовника для оформлення забезпеченнявиконання зобов’язань за Договором:  IBAN № UA628201720355159004022022635, Державна казначейська служба України в м. Києві, МФО 820172, одержувач: Південне управління замовника робіт, код ЄДРПОУ 26637930. У призначенні платежу обов’язково вказати: “Забезпечення виконання Договору підряду №\_\_\_ від \_\_\_\_ року, предмет договору ”  Строк дії забезпечення виконання зобов’язань за Договором про закупівлю повинен бути не менше строку повного виконання учасником- переможцем своїх зобов’язань за договором.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених пуктом 21 Особливостей;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Усі витрати пов’язані з наданням забезпечення виконання Договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання Договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників.  У разі невиконання або неналежного виконання переможцем своїх зобов’язань за Договором кошти, що надійшли як забезпечення виконання Договору про закупівлю не повертаються учаснику - переможцю, підлягають перерахуванню на рахунок Замовника. |

Додаток 1

до Тендерної документації

ТЕНДЕРНА (ЦІНОВА) ПРОПОЗИЦІЯ

НА ЗАКУПІВЛЮ ПО ПРЕДМЕТУ

«Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту) по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту»

код за ДК 021:2015 – 71000000-8 - Архітектурні, будівельні, інженерні та інспекційні послуги

Найменування претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва організації підрядчика)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні виконати роботи за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом)

2. Загальний строк виконання робіт: \_\_\_\_\_\_ календарних днів з дати укладання договору.

3. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

4. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

6. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника) (підпис)

***Примітки:***

*\*Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.*

*\*\* У разі надання пропозиції учасником, який не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то в стрічкі «в тому числі ПДВ – » робиться позначка «-»,.*

Додаток 2

до Тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

1.1. Довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність в Учасника працівників, їх чисельність, досвід роботи та кваліфікацію, необхідних для виконання робіт, які є предметом закупівлі.

**2.** **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\*\*\*\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

2.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про повне виконання аналогічного/-их за предметом закупівлі договору/-ів\*. Довідка повинна містити наступну інформацію про аналогічний за предметом закупівлі договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого виконувались роботи за таким договором, із зазначенням коду ЄДРПОУ контрагента, його адреси та контактних телефонів контрагента.

2.2. Сканкопію/-ї договору/-ів\*\* про виконання аналогічного/-их за предметом закупівлі договору/-ів.

2.3. Сканкопію/-ї акту/-ів приймання-передачі, інших документів, які підтверджують виконання аналогічного/-их за предметом закупівлі договору/-ів.

**У документах, які зазначені в даному пункті, серед іншого, повинна міститись інформація про номер/-и та дату/-и укладання договору/-ів, сканкопія/-ї якого/-их надана/-ні на виконання вимог підпункту 2.2.**

*\* Під аналогічним договором слід розуміти повністю виконаний договір з розробки проєктної документації (розробки певної частини такої проєктної документації) на реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об’єктів (що за класом наслідків (відповідальності) еквівалентні СС2.*

*\*\* Такий договір повинен містити усі додатки, які є невід’ємною частиною договору (якщо є такі додатки).*

*При цьому такий договір може надаватися без зазначення:*

*- вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені учасником як комерційна таємниця;*

*- персональних даних (у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних»), які можуть бути належним чином заретушовані.*

Додаток 3

до Тендерної документації

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**  **ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**  «Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту) по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту»  ЗАВДАННЯ НА ПРОЄКТУВАННЯ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п\п** | **Перелік основних даних** | **Дані по проєктованому об’єкту** | |  | Назва та місцезнаходження об'єкту. | Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня). | |  | Підстава для проєктування. | План будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів загальновійськового та спеціального призначення Збройних Сил України на 2024 рік. | |  | Вид будівництва. | Реконструкція. | |  | Дані про замовника. | Південне управління замовника робіт,  ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18,  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  Р/р UA748201720343160001000022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  Начальник: Перевезенцев Олексій Юрійович | |  | Джерело фінансування. | Державний бюджет України. | |  | Дані про проєктувальника. |  | |  | Стадійність проєктування. | Одна стадія - робочий проєкт (РП). | |  | Інженерні вишукування. | Виконати інженерно-геологічні вишукування. | |  | Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, група складності умов будівництва на просадних ґрунтах, підроблювальні і підтоплювальні території тощо). | Згідно ДБН В.1.1-12:2014 «Будівництво в сейсмічних районах України» – 6 балів. | |  | Основні архітектурно - планувальні вимоги та характеристики об’єкта будівництва. | Проєктно-кошторисну документацію розробити відповідно до етапів:  I – етап:  - забезпечення доступності для маломобільних груп населення (підйомник або пандус) відпоідно ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзівність будівель і споруд»;  II – етап:  - переоснащення існуючої системи вентиляції та влаштування системи вентиляції та кондиціювання відповідно до ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування»;  III – етап:  - улаштування м’якої покрівлі відповідно до ДБН В.2.6.-220:2017 «Покриття будівель та споруд» с заміною внутрішньої водостічної системи;  IV – етап:  - встановлення індивідуальної системи опалення будівлі їдальні із застосуванням котлів комбінованого типу – на газу та альтернативному виді палива;  V – етап:  - ремонт (улаштування) внутрішніх інженерних мереж електропостачання, водопостачання та каналізації від першого колодязя;  VI – етап:  - термомодернізація будівлі за рахунок утеплення та заміна застарілих зовнішніх та внутрішніх дерев’яних дверних блоків та вікон на металопластикові (за необхідністю);  VII – етап:  - ремонт внутрішнього оздоблення (підлоги, стіни, стелі). | |  | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів. | Без поділу на черги та без виділення пускових комплексів. | |  | Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та установленого строку експлуатації. | Клас наслідків (відповідальності) розраховується в складі проєктної документації відповідно до ДСТУ 8855:2019 «Визначення класу наслідків (відповідальності)». | |  | Вказівки про необхідність:  - розроблення окремих проєктних рішень в декількох варіантах і на конкурсних засадах;  - попередніх погоджень проєктних рішень;  - виконання демонстраційних матеріалів, макетів і креслень інтер'єрів, їх склад та форма;  - виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проєктування і будівництва. | Не вимагається.  Обов’язкове надання розробленої проєктно-кошторисної документації Замовнику, для проведення аналізу її якості, перед подачею до експертної організації для проведення експертизи.  Не вимагається. | |  | Потужність або характеристика об’єкта, виробнича програма. | Будівля двоповерхова з технічним підпіллям.  Площа приміщень – 4049,8 м2.  Кількість ліжко-місць закладу, що обслуговує їдальня – 340 місць.  Співробітники санаторію – 58 осіб. | |  | Вимоги щодо створення умов для безперешкодного доступу маломобільних груп населення. | Проєктом забезпечити доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.  Забезпечити вимоги ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд». | |  | Вимоги до інженерного захисту територій та об’єктів. | Згідно з чинним законодавством та ДБН. | |  | Вимоги до розроблення розділу «Оцінка впливу на навколишнє середовище». | Відповідно до ДБН А.2.2-1:2021. «Оцінка впливу на навколишнє середовище». | |  | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці. | Заходи по техніці безпеки і охороні праці виконувати відповідно до закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів про працю України. | |  | Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони). | У відповідності з вимогами ДБН В.1.2-4:2019 «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони). | |  | Вимоги до систем протипожежного захисту об’єкту. | Відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту» зі змінами №1. | |  | Вимоги до кошторисної документації. | З урахуванням вимог кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2011 № 281, та вихідних даних щодо складання кошторисної документації в складі проєкту.  Врахувати в кошторисній частині документації:  Передбачити в кошторисній документації заробітну плату в розмірі **12 101,81** грн., затверджену рішенням заступника Міністра оборони України №8687/з/8-2017 від 20.05.2022 року.;  - вартість матеріалів приймати не вищою за середню ціну у регіоні, яка склалася на момент розроблення проектної документації згідно КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва»;  - кошти на здійснення технічного нагляду у розмірі 1,5% згідно КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва»;  - вартiсть проєктно-вишукувальних робіт, згідно розрахунку з урахуванням вимог «Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281;  - вартiсть експертизи проєктної документації, згідно розрахунку, з урахуванням вимог «Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво»;  - кошти на здійснення авторського нагляду, згідно розрахунку;  - кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва;  - кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з iнфляцiйними процесами – згідно КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва»  - перевезення грунту, сміття на відстань до 30 км. | |  | Кількість примірників проєктно-кошторисної документації. | Передати замовнику 4 прим. – на паперових носіях та 1 примірник у електронному вигляді. Кошторисна документація додатково на електронному носії у форматі ims. Позитивний експертний звіт розгляду проєктної документації завантажений у ЄДЕССБ. Відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року №681, завантажити проектну документацію до електронної системи ЄДЕССБ та забезпечити підтвердження проведення експертизи електронними підписами експертів, які провели експертизу, та керівника експертної організації. | |

Додаток 4

до Тендерної документації

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ АБО ПРЕДСТАВНИКА УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ЩОДО ПІДПИСУ ДОКУМЕНТІВ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;

2. Статут або інший установчий документ (за наявності) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичної особи).

3. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується фізичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, службовими/посадовими особами учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника за встановленою **Формою 1**.

4. Довідка з відомостями про учасника за встановленою Формою 2.

5. Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена учасником процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, визначеної абзацом 14 пункту 47 Особливостей, а саме:

в учасника процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Південним управлінням замовника робіт, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

**\* або, якщо в учасника були факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

6. У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином російської федерації / республіки білорусь / ісламської республіки іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про

проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

*або*

- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

*або*

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

*або*

- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

*або*

- витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

**Форма 1**

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про Публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Прізвище та ініціали Дата Підпис

**Форма 2**

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Статус учасника (виробник/надавач послуг/виконавець робіт, посередник, дистриб’ютор тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактний номер телефону (телефаксу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.):
14. Відомості про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи

із зазначенням наступної інформації: прізвища, ім’я, по-батькові (за наявності), дати народження, країни громадянства, адреси бенефіціара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На учасника не розповсюджуються норми Закону України від 14.08.2014 № 1644-VII «Про санкції» та відповідних чинних указів Президента України, введених в дію відповідно до законодавства України, згідно з яким заборонено здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

16. Учасник не має прямого чи опосередкованого зв’язку з країною-агресором.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* |  | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |
|  |  |  |  |

Додаток 5

до Тендерної документації

**ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ ТОРГІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ЗГІДНО АБЗАЦУ 15 ПУНКТУ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен завантажити в електронну систему закупівель наступні документи:**

**1.** Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність/відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення в цьому реєстрі, що сформована **не раніше 30 днів відносно дати її подання**, на:

- керівника учасника процедури закупівлі;

або

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.

Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні інформаційні довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення файлами, отримані з реєстру та захищені кваліфікованим електронним підписом НАЗК.

Замовник перевіряє наявність кваліфікованого електронного підпису НАЗК. Якщо при перевірці електронних інформаційних довідок відсутній кваліфікований електронний підпис НАЗК – дана довідка вважається недійсною.

**2.** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», або довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України на:

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі;

або

- керівника учасника процедури закупівлі.

**Документ має бути сформовано не раніше 30 днів відносно дати його подання.**

Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС – <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Кожен витяг повинен містити QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

**3.** Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена переможцем процедури закупівлі у довільній формі або за наведеним нижче зразком, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Особливостей.

**Зразок**

ДОВІДКА

про відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами)

Ми, ***(вказати назву переможця)***  (надалі переможець) в особі ***(вказати уповноважену особу)*** підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами):

1) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

2)\* у переможця процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Південним управлінням замовника робіт, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис та печатка) (ініціали та прізвище*

**\* або, якщо у переможця були факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 44 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

*Для нерезидента:*аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни.

**У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), або подання документів, які не відповідають вимогам тендерної документації,замовник відхиляє його пропозицію та розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЄ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

1. Розрахунок ціни тендерної пропозиції, що підтверджує інформацію про ціну тендерної пропозиції, у тому числі за результатами електронного аукціону;

2**. Не пізніше дати укладання договору** переможець торгів повинен надати замовнику **через електронну систему закупівель:**

Забезпечення виконання договору, якщо таке забезпечення передбачалося умовами тендерної документації;

3. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі, якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

4. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:

Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати договір про закупівлю – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та / або протокол зборів засновників тощо);

- для осіб, що уповноважені підписувати договір про закупівлю, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі наявності у підписанта договору обмежень по сумі, щодо укладання таких договорів згідно з вимогами Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та / або установчих (статутних) документів учасник зобов’язаний надати:

* оригінал рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину – договору про закупівлю (у формі протоколу загальних зборів учасників або рішення єдиного учасника) або його копію, посвідчену підписом, печаткою учасника (або нотаріально посвідчена копія), в якому зазначено посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі, суму договору у відповідності до цінової пропозиції та підписанта договору, якому надаються повноваження на укладення (підписання) договору;
* та / або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант є довіреною особою).

Додаток 6

до Тендерної документації

**(ПРОЄКТ) ДОГОВОРУ**

**для здійснення процедури закупівлі**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**підряду на виконання робіт з виготовлення проєктно-кошторисної документації**

м. Одеса “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Південне управління замовника робіт, що іменується надалі “Замовник”, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується надалі “Підрядник” або “генеральний Підрядник”, з другої сторони, надалі разом Сторони, з урахуванням вимог Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 (зі змінами) “Про введення воєнного стану в Україні” та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. В порядку та умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується виконати роботи з **«Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту) по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту»,** **код за ДК 021-2015 71000000-8 “Архітектурні, будівельні, інженерні та інспекційні послуги”** (далі – Роботи).

Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту) здійснюється на основі Завдання на проєктування (Додаток №1) до Договору та у відповідності з вимогами ДБН А.2.2-3:2014 “Склад та зміст проєктної документації на будівництво”.

За результатами виконання цього Договору створена проєктно-кошторисна документація, є технічною документацією, а не є об'єктом інтелектуальної власності.

Технічні та інші вимоги до проєктної документації, що є предметом Договору, регламентуються нормативними документами, Завданням на проєктування (Додаток № 1).

1.2. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити вказані вище роботи Підрядникові.

1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до проєктно-кошторисної документації, яка є предметом договору, визначаються у відповідності до “Завдання на проектування” (додаток №1), який є невід’ємною частиною даного договору. Вартість виготовлення проєктно-кошторисної документації по об’єкту у відповідності до кошторисних норм України “Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво”, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 року, є складовою частиною загальної вартості об’єкту та входить до Зведеного кошторисного розрахунку об'єкту: **“Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”**.

1.4. Обсяг, склад та вартість робіт, що підлягають виконанню за цим договором, визначаються Завданням на проєктування (Додаток №1) та “Договірною ціною”   
(Додаток № 4), які є невід'ємною частиною Договору. Приймання та оцінка проєктно-кошторисної документації здійснюється відповідно до вимог “Завдання на проєктування” (Додаток №1).

1.5. Якість робіт, що виконується Підрядником повинна відповідати нормам та правилам для цього виду робіт, згідно з вимогами нормативно-правових актів та вимогами Замовника:

- проєктна документація має бути розроблена у відповідності до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 №45 “Порядок розроблення проєктної документації на будівництво об'єктів”, ДБН А.2.2-3-2014 “Склад та зміст проектної документації на будівництво” та вимог чинного законодавства України;

- кошторисна документація має бути складена відповідно до вимог кошторисних норм України “Настанова з визначення вартості будівництва”, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 року та мати позитивний експертний звіт.

1.6. Замовник має право давати рекомендації Підряднику про способи виконання Робіт за цим договором.

**2. Вартість робіт, порядок та умови проведення розрахунків**

2.1. Вартість робіт з виготовлення проєктно-кошторисної документації визначається відповідно до “Договірної ціни” (Додаток № 4), складеної на основі “Кошторису на виконання проєктно-вишукувальних робіт”, та складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_\_\_ коп., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_\_ коп.**

2.1.1.Договірна ціна є **твердою** на весь період виконання робіт.

2.2. Вартість робіт з виготовлення проєктно-кошторисної документації підлягає коригуванню при виявлені недоліків в розрахунку вартості проєктно-кошторисної документації контролюючими органами та за погодженням сторін.

2.3. Розрахунки за виконані роботи з виготовлення проєктно-кошторисної документації проводяться в безготівковому порядку відповідно до “Календарного плану” (Додаток №2) та “Плану фінансування” (Додаток №3) впродовж 10 календарних днів після підписання Замовником без зауважень Акту приймання-передачі виконаних робіт (з позитивним експертним висновком) та уточнення вартості проєктних робіт, виходячи з вартості будівництва, підтвердженої експертним звітом.

2.4. Вартість робіт з виготовлення проєктної документації підлягає коригуванню за погодженням сторін, якщо в період виконання проєктно-вишукувальних робіт виникла потреба в коригуванні вихідних даних, технічних умов на підключення до інженерних мереж, тощо.

2.5. Підрядник здійснює технічний супровід експертизи та безоплатне усунення в розробленій ним документації недоліків до отримання позитивного висновку. Вартість експертизи може бути уточнена за відповідними первинними документами експертної організації тільки в сторону зменшення.

**3. Строк виконання робіт**

3.1. Підрядник приступає до виконання робіт з моменту укладання Договору і до повного виконання робіт. Місце приймання-передачі виконаних робіт: м. Одеса,   
вул. Армійська, 18.

3.2. Замовник, після підписання Договору, передає Підряднику необхідну технічну документацію, вихідні дані, звіт з технічного обстеження будівелі для проєктування, що визначені Завданням на проєктування (Додаток №1), а в разі необхідності забезпечує доступ до об'єкту, що має відношення до цього Договору.

3.3. Строки виконання робіт Підрядником за Договором вказані в “Календарному плані” (Додаток №2) Договору, але не пізніше \_\_\_. \_\_\_.2024 р.

3.4. Строки виконання робіт за Договором, зазначені в “Календарному плані” (Додаток №2), можуть бути змінені за згодою Сторін за таких обставин:

3.4.1. У разі зміни Замовником “Завдання на проєктування” (Додаток №1) у процесі виконання Договору;

3.4.2. Видання, внесення змін та доповнень до нормативних актів з проєктування, будівництва та архітектури, що діють в Україні та вимагають змін у проєктній документації.

3.5. Рішення про перегляд строків виконання робіт, з обґрунтуванням причин, оформлюється додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

**4. Порядок виконання, здачі і приймання виконання робіт**

4.1. Замовник передає Підряднику необхідну технічну документацію та вихідні дані для проєктування, що визначені “Завданням на проєктування” (Додаток №1), а в разі необхідності забезпечує доступ до об’єкту.

4.2. При завершенні робіт та отриманні позитивного висновку експертизи, Підрядник надає Замовнику проєктно-кошторисну документацію передбачену ДБН А.2.2-3-2014 “Склад та зміст проектної документації на будівництво”, за Актом приймання-передачі в 4 (чотирьох) друкованих примірниках та електронній версії проєкту в форматі dwg та pdf, кошторисної документації в форматі ims, складених на підставі Акту приймання-передачі на приймання комплекту проєктно-кошторисної документації.

4.3. Замовник, в термін до 10 днів, з дня отримання Акту приймання-передачі робіт, розглядає документи та, в разі відсутності у нього обґрунтованих зауважень, підписує Акт приймання-передачі виконаних робіт і передає Підряднику його примірник.

4.4. У разі мотивованої відмови Замовника, сторонами складається двосторонній акт із зазначенням переліку недоліків робіт, які Підрядник повинен усунути за свій рахунок. Після усунення Підрядником недоліків, останній знову подає Замовнику на підписання Акт приймання-передачі виконаних робіт.

4.5. Якість виконаних Підрядником робіт повинна відповідати вимогам чинного законодавства України, державним стандартам, нормам і правилам, регіональним (місцевим) правилам забудови, “Завданню на проєктування” (Додаток №1), розрахунку навантажень, технічним рішенням по несучих конструкціях та інше, у проєктно-кошторисній документації.

4.6. З урахуванням статті 30 Закону України “Про архітектурну діяльність”, майнові права на результати роботи, як об’єкт авторського права, за Договором належать Замовнику. Підрядник не має виключного права на участь у подальшій реалізації розробленої проєктно-кошторисної документації. Всі документи і матеріали, підготовлені і передані Підрядником Замовнику переходять у власність Замовника після їх оплати. Замовник самостійно в подальшому визначатиме на договірних засадах особу, яка буде здійснювати авторський нагляд. Підрядник не має права використовувати результати робіт, які створені в межах виконання цього Договору, а також отриману у відповідності до вимог Договору або у зв’язку з його виконанням інформацію, в тому числі для власних потреб.

**5. Права та обов'язки сторін**

**5.1. Підрядник в рамках Договору зобов'язаний:**

5.1.1. мати у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об’єктів відповідного класу наслідків (відповідальності).

5.1.2. приступити до виконання робіт, передбачених пунктом 1.1. Договору, відповідно до вихідних даних для проведення проєктування не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання договору та отримання інформації згідно з пунктом 3.2. Договору.

5.1.3. власними засобами, якісно та у встановлені строки, передбачені Договором, виконати роботи, передбачені пунктом 1.1. Договору.

5.1.4. за необхідності виконати коригування Опису проєкту, наданого Замовником, у відповідності до розробленої та затвердженої проєктно-кошторисної документації.

5.1.5. на вимогу Замовника безоплатно усунути всі зауваження та недоліки, виявлені Замовником в термін до 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання такої вимоги.

5.1.6. надати Замовнику електронну версію проєктної документації перед проходженням експертизи для проведення попереднього аналізу та якості її розробки.

5.1.7. погоджувати готову проєктну документацію разом з Замовником, в разі необхідності, з іншими організаціями;

5.1.8. гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором проєктної документації.

5.1.9. після остаточних розрахунків та отримання позитивного експертного звіту визнати, що майнові авторські права на виготовлену проєктно-кошторисну документацію належать Замовнику. Замовник, в свою чергу, має право передавати такі майнові авторські права на проєктну документацію третім особам, в т.ч. для її коригування, права на відтворення, права на реалізацію, переробку, внесення змін, проведення його експертизи.

5.1.10. при складанні кошторисної частини проєктної документації ціни на матеріальні ресурси та обладнання приймаються за обґрунтованою ціною матеріальних ресурсів, що склалася на дату оформлення ціни пропозиції та яка не повинна перевищувати середню ціну в регіоні (при рівних якісних характеристиках). За відсутності в регіоні виробників відповідного обладнання, матеріалів, виробів і конструкцій, ціни на такі ресурси не повинні перевищувати середню ціну, що склалася в регіоні;

5.1.11. здійснити експертизу проєкту в експертній організації, що відповідає критеріям, встановленим наказом Мінрегіону від 15.08.2017 № 204, та може проводити експертизу проєктів будівництва;

5.1.12. усунути зауваження експертизи (за наявності) та забезпечити отримання позитивного письмового звіту експертної організації, що не містить інформацію про допущені помилки та/або недотримання технічних вимог.

**5.2. Замовник, в рамках Договору, зобов'язаний:**

5.2.1. надати Підряднику необхідні вихідні дані та інформацію для проєктування, які зазначаються у “Завданні на проєктування” (Додаток №1);

5.2.2. прийняти роботи по даному Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Розділом 4 даного Договору;

5.2.3. оплатити вартість робіт в порядку та обсягах, передбачених Розділом 2 даного Договору;

5.2.4. сприяти Підряднику у виконанні робіт у випадках, обсязі та в порядку, встановлених Договором.

**5.3. Підрядник, в рамках Договору, має право:**

5.3.1. отримати оплату за виконані роботи в розмірах та строки, передбачені даним Договором;

5.3.2. за погодженням із Замовником, залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються відповідно до вимог цього Договору. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний Підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

**5.4. Замовник, в рамках даного Договору, має право:**

5.4.1. у будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю виконання Підрядником робіт, дотриманням строків виконання робіт, в т.ч. шляхом запиту вимагати проміжні варіанти проєктної документації для попереднього розгляду;

5.4.2. отримати від Підрядника електронну версію проєктної документації до проходження експертизи для проведення аналізу її якості;

5.4.3. вимагати усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника. Якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, в тому числі, що підтверджені фахівцями Замовника та/або іншими установами та організаціями під час аналізу якості проєктної документації, вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк чи відповідного зменшення ціни Договору.

**6. Порядок забезпечення вихідними матеріалами та документами**

6.1. Замовник, в рамках Договору передає Підряднику “Завдання на проєктування” (Додаток №1), а також інші вихідні дані, необхідні для складання проєктно-кошторисної документації. У цьому разі “Завдання на проєктування” (Додаток №1) стає обов'язковим для Сторін.

6.2. Підрядник зобов'язаний додержуватися вимог, що містяться у “Завданні на проєктування” (Додаток №1) та інших вихідних даних для проєктування і має право відступити від них лише за згодою Замовника і умовами Договору.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна не пізніше ніж впродовж семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, або іншим компетентним органом.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього Договору.

7.5. Зміни законодавства з питань оподаткування та ціноутворення, якщо це впливає на вартість робіт, є підставою для зміни вартості робіт по договору за погодженням сторін.

**8. Залучення до виконання робіт субпідрядників**

8.1 Підрядник може, залучати до виконання робіт інших осіб – Субпідрядників. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених умовами цього Договору.

8.2. Генеральний підрядник несе відповідальність перед Замовником за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Субпідрядниками.

8.3. Замовник і Субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Підрядником, якщо інше не встановлено договором.

8.4. Підрядник погоджує із Замовником питання про залучення до виконання робіт Субпідрядників. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

8.5. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, визначених договором субпідряду, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання тощо.

**9. Відповідальність сторін**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

9.2. У разі неякісного виконання Підрядником робіт (з відступом від вимог законодавства України, Державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, “Завдання на проєктування” (Додаток №1), неправильність проведених розрахунків навантажень, технічних рішень по несучих конструкціях та інше, що привели до помилок у проєктно-кошторисній документації; у разі виявлення недоліків у проєктно-кошторисній документації, включаючи недоліки, виявленні Замовником до проведення державної експертизи та за її результатами; а також згодом у ході капітального будівництва) Підрядник зобов’язаний за свій рахунок переробити проєктно-кошторисну документацію у термін до 30-ти днів, а також відшкодувати завдані збитки.

9.3. У випадку порушення термінів завершення виконання робіт, не з вини Підрядника, Замовник, на підставі обґрунтувань Підрядника, переглядає ці терміни, про що Сторони укладають Додаткову угоду.

9.4. У випадку прострочення Замовником оплати виконаних Підрядником і прийнятих Замовником робіт, не з вини Замовника (при відсутності коштів на рахунку або при не проведенні платежів Держказначейською службою України за умови надання документів на оплату Замовником та інше), Замовник ініціює перегляд цих термінів, про що Сторони укладають Додаткову угоду.

9.5. При порушенні, з вини Підрядника, термінів виконання робіт він сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) за кожний день прострочення від вартості прострочених робіт по Договору до фактичного виконання зобов’язань, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі   
7 % (сім відсотків), за кожен день, від вартості прострочених робіт.

9.6. Сплата пені, відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

9.7. Сторони визначились, що всі можливі претензії за Договором мають розглядатись Сторонами упродовж десяти днів з моменту отримання претензії.

9.8. Сторони зобов’язалися докладати зусилля для вирішення спорів, які можуть виникнути за Договором або у зв'язку з ним в досудовому порядку, у тому числі шляхом проведення переговорів.

9.9. Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Замовника Сторони встановили іншій розмір відсотків: 0 % (нуль відсотків).

9.10. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) підлягають вирішенню у судовому порядку згідно законодавства України.

**10. Внесення змін до Договору і його розірвання.**

10.1. Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення, що додаються до Договору повинні бути виконані в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною Договору, про що укладається Додаткова угода.

10.3. Замовник має право відмовитись від подальшого виконання цього Договору, попередньо повідомивши Підрядника в наступних випадках:

- консервації або тимчасового припинення робіт;

- порушення Підрядником строків виконання робіт, які передбачені “Календарним планом” (Додаток № 2);

- недотримання Підрядником вимог до якості робіт, якщо виправлення відповідних неякісно виконаних робіт спричиняє затримку дати закінчення всіх робіт за Договором більш ніж на 10 днів;

- Підрядник суттєво порушив умови Договору;

- в інших випадках, які передбачені чинним законодавством України.

10.4. Замовник може ініціювати припинення дії цього Договору з причин:

- відсутності фінансування на проведення проєктних і дослідницьких робіт.

- при виявленні обставини непереборної сили.

- відставання у виконанні обсягів робіт з вини Підрядника та порушенні графіків виконання робіт понад місяць, за умови дотримання Замовником його обов’язків за Договором.

10.5. Сторона, що приймає рішення про припинення робіт або розірвання Договору, у 10 денний термін зобов’язана письмово, з обґрунтуванням причин, попередити іншу Сторону.

**11. Термін дії Договору**

11.1. Цей договір набуває чинності з дати підписання і діє до 20.12.2024 року, в частині виконання робіт – згідно “Календарного плану” (Додаток №2), але в будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**12. Забезпечення виконання зобов’язань за договором**

12.1. Постачальник забезпечує виконання своїх зобов’язань за Договором внесенням забезпечення у розмірі **4%** від суми Договору платіжним дорученням (інструкцією) на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_ коп., не пізніше дати укладання цього Договору, за реквізитами *р/р № UA62 820172 0355159004022022635, Державна казначейська служба України в м. Києві, МФО 820172, одержувач: Південне управління замовника робіт, код ЄДРПОУ 26637930.* У призначенні платежу обов’язково вказати: “*Забезпечення виконання договору підряду №\_\_\_ від \_\_\_\_ року, предмет договору* ”.

12.2. Внесення забезпечення виконання Договору не припиняє виконання зобов’язань Підрядником за Договором.

12.3. Забезпечення виконання договору повертається після виконання Підрядником усіх своїх зобов’язань за цим Договором стосовно якості і строків виконання робіт, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або цього Договору недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України “Про публічні закупівлі”, але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

12.4. Забезпечення виконання Договору не повертається у разі, якщо Підрядник не виконав хоча б однієї з умов (обов’язків) за Договором стосовно якості робіт чи строків їх виконання відповідно до положень Договору, або з вини Підрядника завдано збитків, а також у випадку дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку чи застосування визначених Договором оперативно-господарських санкцій.

12.5. Кошти, що надійшли у якості забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до державного бюджету.

**13. Інші умови**

13.1. Договір укладено з урахуванням вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005р. № 668 (зі змінами), Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом Об'єктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. № 461 та інших чинних нормативно-правових актів України (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо). Якщо між умовами Договору та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, Сторони повинні керуватись цим Договором.

13.2. За взаємною згодою сторін, будь-які зміни до Договору оформляються шляхом письмового укладання Сторонами відповідних додаткових угод із наданням проєкту додаткової угоди ініціюючою стороною.

13.3. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) права та обов'язки, які були покладені на них за Договором, переходять до їх правонаступників.

13.4. Даний Договір чинний на території України.

13.5. Підрядник є ( не є) платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.6. У випадку зміни своїх реквізитів з цим договором, Сторони зобов’язані письмово повідомити про це одна одну протягом 3 (трьох) робочих днів.

13.7. Підрядник використовує документацію, надану Замовником, виключно для виконання робіт за цим договором. Інформація, що надається Замовником, розголошенню та передачі третім особам не підлягає.

13.8. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках (один - Замовнику, один – Підряднику), що мають однакову юридичну силу.

13.9. Передача Замовником виготовленої Підрядником за цим договором проєктно-кошторисної документації третім особам не допускається.

**14. Додатки до договору**

1. Завдання на проєктування (Додаток № 1).

2. Календарний план (Додаток № 2).

3. План фінансування (Додаток № 3).

4. Договірна ціна (Додаток №4).

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) | Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) |
| М.П. | М.П. |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЄКТУВАННЯ**

**«**Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту) по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту**»**

(згідно додатку Б ДБН А.2.2-3:2014 “Склад та зміст проєктної документації на будівництво”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **ЗАМОВНИК** | | | **ПІДРЯДНИК** | |
| Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) | | | Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) | |
| М.П. | | | М.П. | |

Додаток №2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

на виконання робіт з **«**Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту)

по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту**»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва робіт за Договором | Термін виконання | |
| початок | закінчення |
| 1 | Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту) по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту | Дата  підписання договору | До \_\_\_.\_\_\_2024 року |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) | Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) |
| М.П. | М.П. |

Додаток №3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ**

**«**Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту)

по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту**»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт | Термін | Одиниця виміру | Фінансування робіт грн.  (з ПДВ) | Примітка |
| 1 | Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту) по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту |  | грн. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) | Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) |
| М.П. | М.П. |

Додаток №4

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

**ДОГОВІРНА ЦІНА**  
«Виготовлення проєктно-кошторисної документації (робочого проєкту)

по об’єкту: “Реконструкція будівлі № \_\_\_/\_\_\_\_ (їдальня)”, в тому числі проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з отриманням позитивного експертного звіту»

КОШТОРИС НА ПРОЕКТНІ РОБОТИ

*(Має бути складений у відповідності до Настанови з визначення вартості проектних, науково - проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво*).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) | Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) |
| М.П. | М.П. |