

ДОГОВІР
про закупівлю товару № 631

м. Тульчин

" 18 " листопада 2023 р.

Відділ освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради (далі – «Замовник»), в особі в.о. начальника Кошела Світлани Віталіївни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Корвет» (далі – «Постачальник»), в особі директора Вітюк Тетяни Василівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) Замовнику товар – комп'ютерне та офісне обладнання (далі - Товар), зазначений у специфікації, згідно з Додатком № 1, що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає вимогам встановленим чинними на території України стандартами щодо відповідності Товарів, що звичайно ставляться до даного виду Товару. Постачальник надає гарантію на Товар, дійсну протягом гарантійних зобов'язань виробника. Гарантійний термін експлуатації Товару, який поставляється Постачальником, повинен становити не менше ніж 12 (дванадцять) місяців з дати поставки товару.

Інші умови дійсності гарантійних зобов'язань на поставлений Товар викладені у технічній документації до нього (паспортах, гарантійних талонах, посібниках із експлуатації). Питання дійсності гарантійних зобов'язань, не врегульовані у технічній документації, регулюються чинним законодавством України.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить:

69 255,36 грн. (шістдесят дев'ять тисяч двісті п'ятдесят п'ять грн. 36 коп.), у тому числі ПДВ 11 542,56 грн. (одинадцять тисяч п'ятсот сорок дві грн. 56 коп.).

3.2. Ціни на товар встановлюються з урахуванням:

- податки і збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
- витрати на поставку товару до місця поставки (передачі) товару;
- інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством України.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за товар здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 15 банківських днів з дня поставки (передачі) товару.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: 15 календарних днів з моменту підписання договору.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: 23600, Вінницька область, м. Тульчин, вул. Миколи Леонтовича, 1.

5.3. Поставка (передача) товару здійснюється транспортом Постачальника, згідно заявки Замовника.

5.4. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;

6.2. Замовник має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів;

- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцять) календарних днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2. За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по поставці (передачі) товару, що є предметом даного Договору) Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості товару, у випадку невиконання пункту 2.1 Договору, Постачальник виплачує Замовнику штраф у розмірі 25 % вартості неякісного товару.

Сплата штрафу не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

згідно з чинним законодавством України.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині взятих зобов'язань - до повного їх виконання.

10.2. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов'язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

ХІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Даний Договір укладено і підписано у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація, Товару (Додаток № 1 до Договору).

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:	ЗАМОВНИК:
Товариство з обмеженою відповідальністю «Корвет» 29013, м. Хмельницький, вул. Подільська, 93 Код ЄДРПОУ 21337459 ПІН 213374522257 р/р UA073253650000002600401259429 МФО 325365 Хмельницьке відділення Центральної філії «КРЕДОБАНК» тел. (0382) 718586, 0957857313 електронна адреса: i.pereplyuk@ofis-centr.com.ua сайт: http://ofis-centr.com.ua Директор	Відділ освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради Місцезнаходження: вул. Миколи Леонтовича, буд. 1, м. Тульчин, Вінницька обл., 23600 Код ЄДРПОУ: 41532621 Банк одержувача: ДКСУ м. Київ МФО (код банку): 820172 р/р:
 Тетяна БІТОК	 Світлана КОШЕЛА

Додаток № 1
до Договору про закупівлю товару
№ 631 від 28.11.2022 року

Специфікація

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ	Ціна по найменуванню, (грн. з ПДВ
1	ASUS EXPERTBOOK 15.6"FHD (P1511CJA-EJ2609)	шт.	3	16 160,58	48 481,74
2	Багатофункціональний пристрій Canon MF3010 (бандл є 2 картриджами) (5252B034AA)	шт.	1	13 612,56	13 612,56
3	Принтер Canon LBP6030B (8468B006)	шт.	1	7 161,06	7 161,06

Всього: **69 255,36** грн. (шістдесят дев'ять тисяч двісті п'ятдесят п'ять грн. 36 коп.), у тому числі
ПДВ - **11 542,56** грн. (одинадцять тисяч п'ятсот сорок дві грн. 56 коп.)

ПОСТАЧАЛЬНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «Корвет» Директор  / <i>МІ</i> / <i>Гетина ВІТІОК</i>	ЗАМОВНИК: Відділ освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради  / <i>Світлана КОШЕЛАН</i>
--	---