

ДОГОВІР № 25/34
про надання послуг з централізованого водопостачання
та водовідведення

м. Українка

"15" березня 2024 р.

Українське водопровідно-каналізаційне підприємство (далі – Водоканал) в особі начальника Ястремського Віталія Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради «Обухівська стоматологічна поліклініка»** (далі-Споживач) в особі директора Адамової Людмили Олександрівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Водоканал зобов'язується своєчасно надавати відповідної якості **послуги з водопостачання та водовідведення(код ДК 021:2015 65110000-7 – розподіл води)** (далі- Послуги), зазначені в Кошторисі (п. 1.3.), а Споживач приймати та оплачувати такі Послуги за встановленими тарифами згідно Акту приймання – передачі Послуг.

1.2. Об'єм послуг 530,0 куб.м.

1.3. Кошторис

Тариф за м3 на послуги з водопостачання та водовідведення для бюджетних установ:

№ п/п	Найменування	Од.виміру	Кількість	Тариф за од.з ПДВ (грн.)	Сума з ПДВ (грн.)
1.	Послуги з водопостачання та водовідведення	м3	530,0	66,92	35467,60
2.	Плата за абонентське обслуговування		12	34,70	416,40
3.	Всього				35884,0

2. ЦІНА ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1..Ціна Послуг формується у національній валюті України.

2.2.Вартість наданих Послуг з водопостачання визначається за тарифами, затвердженими в установленому порядку та складає **тридцять п'ять тисяч вісімсот вісімдесят чотири грн,00 коп.**

2.3.У разі зміни тарифів, що діяли на час укладання Договору, оплата Споживачем наданих йому Послуг здійснюються за новими тарифами з часу їх введення без зміни інших умов Договору з укладанням Додаткової угоди на такі зміни.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ОБСЯГІВ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Кількість води, що використовується **СПОЖИВАЧЕМ**, визначається за показаннями засобів обліку води, зареєстрованих та опломбованих **ВОДОКАНАЛОМ**. Зняття показань водолічильників здійснюється щомісячно представниками **ВОДОКАНАЛУ** в присутності представника **СПОЖИВАЧА**.

3.2.При неможливості ведення обліку води по водолічильнику по причинам, що не залежать від **Споживача** (вихід із ладу, ремонт, перевірка тощо) обсяг використаної води визначається за середньодобовими витратами за два останніх розрахункових місяці. У випадку тривалості роботи приладу обліку менше як два місяці, кількість води визначається за період роботи водолічильника не менше 10-ти днів. Такий розрахунок триває не більше двох місяців і перерахунок за попередній час не проводиться.

3.3. При відсутності водолічильника облік використаної води ведеться згідно Правил. Введення в експлуатацію нових чи реконструйованих житлових, об'єктів соціально-культурного, комунального, побутового, виробничого та іншого призначення, не обладнаних засобами обліку води та системами водовідведення, забороняється.

3.4. Кількість стічних вод, що надходить до каналізаційних мереж, визначається за кількістю води, використаної **СПОЖИВАЧЕМ** з комунального водопроводу (нормативного розрахунку, узгодженого обома

сторонами), інших джерел водопостачання.

3.6. При відсутності лічильника гарячої води її обсяг визначається згідно ДБН В.2.5-64 2012

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. **СПОЖИВАЧ** розраховується за надані послуги в грошовій формі в порядку, встановленому чинним законодавством, у п'ятиденний термін з дня подання **ВОДОКАНАЛОМ** платіжних документів безпосередньо **СПОЖИВАЧЕВІ** за актами виконаних робіт. У разі затримки бюджетного фінансування пеня за несвоєчасну оплату послуг не нараховується.

4.2. У разі повної відповідності якості та режиму скиду стічних вод місцевим Правилам приймання та умовам цього Договору **СПОЖИВАЧ** сплачує за послуги водовідведення за тарифом., встановленим для відповідної категорії абонентів, а у разі скидання стоків з вмістом понаднормових забруднень - окремо сплачує плату за скид понаднормативних забруднень.

4.3. У разі незгоди щодо кількості або вартості отриманих послуг **СПОЖИВАЧ** зобов'язаний у 5-ти денний термін з дня подання **ВОДОКАНАЛОМ** платіжних документів, направити повноважного представника з обґрунтованими актами для врегулювання розрахунків. У випадку невиконання цієї умови рахунки **ВОДОКАНАЛУ** вважаються прийнятими до оплати.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

ВОДОКАНАЛ має право:

5.1. Розробляти і подавати на затвердження уповноваженим органам тарифи на послуги з водопостачання та водовідведення з їх обґрунтуванням;

5.2. Здійснювати контроль за:

- технічним станом інженерного обладнання водопровідно-каналізаційних мереж будинків та споруд;
- терміновим усуненням витоків з водопровідних і каналізаційних мереж та обладнання;
- впровадженням засобів обліку та регулювання споживання питної води;
- впровадження нових ресурсозберігаючих технологій та обладнання.

5.3. Видавати :

- дозволу і технічні умови на підключення **СПОЖИВАЧА** до систем централізованого питного водопостачання та каналізації;
- приписи для запобігання нераціональним витратам води та забезпечення якісного обліку наданих послуг, які є обов'язковими до виконання;

5.4. Обмежувати або припиняти надання послуг у разі:

- виникнення необхідності оперативного реагування на погіршення якості води і неможливості доведення її до вимог державних стандартів;
- обмеження чи припинення подачі електроенергії **ВОДОКАНАЛУ**;
- стихійного лиха; збільшення подачі води для гасіння пожежі; аварій на водо-каналізаційних мережах;
- планового ремонту мереж..

5.5. Допускати тимчасове відхилення якості питної води від вимог державного стандарту за наявності дозволу органу виконавчої влади у сфері стандартизації.

5.6. Забороняти (зупиняти) подачу води за:

- невиконання **СПОЖИВАЧЕМ** вимог **ВОДОКАНАЛУ** щодо усунення виявлених порушень;
- невиконання умов Договору або самовільні дії (які врегульовані законодавством) без погодження з **ВОДОКАНАЛОМ**,

- несвоєчасну оплату наданих послуг;

- недопускання **СПОЖИВАЧЕМ** представника **ВОДОКАНАЛУ** до приладів обліку, споруд, приміщень та будинків, водопровідних і каналізаційних мереж для виконання своїх обов'язків, а також ненадання відомостей, потрібних для розрахунку обсягів спожитої води;

5.7. Відновлювати надання послуг тільки у разі:

- погашення **СПОЖИВАЧЕМ** заборгованості;
- виконання всіх вимог **ВОДОКАНАЛУ** щодо технічного стану мереж, пристроїв та приладів до них;
- оплати витрат, пов'язаних з від'єднанням та приєднанням до мереж..

5.8. Стягувати плату за перевищення лімітів водоспоживання та водовідведення, за скид понаднормативних забруднень, а також відшкодовувати збитки, заподіяні через порушення режиму скиду і допустимих концентрацій забруднюючих речовин у стічних водах, згідно вимог чинного законодавства..

ВОДОКАНАЛ зобов'язаний:

5.9.1. Надавати **СПОЖИВАЧЕВІ** послуги на підставі договору про надання послуг з водопостачання та водовідведення (далі - **Договір**).

5.9.2. Забезпечувати постачання питної води, якість якої відповідає чинному законодавству або дозволу

Держстандарту України та Міністерства охорони здоров'я України на відхилення від стандарту;

5.9.3. Надавати в установленому порядку повну, достовірну, своєчасну інформацію про якість питної води, обсяги її реалізації, режим подачі та порядок розрахунку тарифів на послуги централізованого водопостачання і водовідведення.

СПОЖИВАЧ має право:

5.10.1 На забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним стандартам, а кількість і режим подачі якої визначаються на договірних засадах на підставі нормативного розрахунку, але не вище обсягів замовлених в технічних умовах.

5.10.2 На одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води, обсяги її реалізації, режим подачі.

5.10.3. На підключення в установленому порядку до мереж централізованого водопостачання та водовідведення.

СПОЖИВАЧ зобов'язаний:

5.11.1. Оформитися як "**АБОНЕНТ**" в Українському ВКП в порядку, визначеному цим **Договором** та діючим законодавством.

5.11.2. Без такого оформлення водокористування та користування каналізацією вважаються самовільними.

5.11.3. Представляти 1 раз на рік довідку у відповідності з вимогами п. 11.8. **Правил користування**, що містить перелік об'єктів, в тому числі субабонентів, яким подається вода (приймаються стоки); розрахунок-заяву на потрібну кількість води для кожного вводу і акт меж обслуговування (щорічно), схему зовнішніх мереж з прив'язкою до місцевості та технічну документацію до них (щорічно) п.2.4. **Правил користування**; надавати дані про якісний склад стічних вод 1 раз у квартал.

5.11.4. Щомісяця сплачувати вартість наданих послуг за тарифами в порядку і в строки, передбачені чинним законодавством та цим **Договором**.

5.11.5. Відповідати за збереження, надійну гідроізоляцію, технічно-справний стан водолічильників, водомірних вузлів, труб та обладнання, санітарний стан приміщення водомірного вузла.

5.11.6. Встановити за власний рахунок водолічильники, що перебуватимуть у нього на балансі й обслуговуванні. **СПОЖИВАЧ** повинен мати резерв водолічильників для негайної заміни вибувших із ладу. При відсутності водолічильників або неможливості термінового ремонту існуючих, **СПОЖИВАЧ** зобов'язаний придбати новий водолічильник в строк, встановлений **Водоканалом** (типорозмір нового лічильника визначається **ВОДОКАНАЛОМ**);

5.11.7. В установлений паспортним термін проводити держпівірку водолічильників з установкою пломби і повіряючого тавра в паспорті. Ремонт водолічильника і послуги пов'язані з його держпівіркою за узгодженням сторін виконуються **ВОДОКАНАЛОМ** по письмовій заявці **СПОЖИВАЧА** з передплатою послуг;

5.11.8. При зміні банківських реквізитів, юридичної і фактичної адреси, форми власності тощо повідомити про це **ВОДОКАНАЛ** у 7-ми денний термін;

5.11.9. У разі реорганізації, відчуженні (продажу) належних йому об'єктів водоспоживання, **СПОЖИВАЧ** вносить відповідні зміни до Договору у 7-ми денний термін з моменту реорганізації, підписання акту прийому-передачі майна та сповіщає нового власника про обов'язок оформитися як "**АБОНЕНТ**" у **ВОДОКАНАЛ**.

5.11.10. Забезпечити безперешкодний доступ представника **ВОДОКАНАЛУ** до приладів обліку, а також до контрольних каналізаційних колодязів для відбору проб на **ГДК**.

5.11.11. У випадку припинення підприємницької діяльності (ліквідації підприємства) в 5-ти денний термін провести звірку розрахунків та погасити наявну заборгованість, а також письмово повідомити **ВОДОКАНАЛ** про розірвання договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. До повного виконання законних вимог **ВОДОКАНАЛУ** і погашення заборгованості **СПОЖИВАЧЕМ** **ВОДОКАНАЛ** має право припинити подачу води та приймати стоки.

6.2. Згідно зон розмежувань **Споживач** несе відповідальність за пристрої та розгалуження, які розташовані після встановленого на підприємство водо лічильника.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

7.1. Договір діє з 01.01.2024 року по 31.12.2024 року. Його умови поширюються на відносини, що фактично

склалися з 01 січня 2024 року (відповідно до ч.3 ст.631 ЦК України).

7.2. Даний договір може бути розірваний за згодою сторін. Сторона, що бажає розірвати договір, має письмово попередити про це другу сторону за один місяць. Договір може бути розірвано у судовому порядку на вимогу однієї із сторін у разі порушення другою стороною договірних зобов'язань.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. **СПОЖИВАЧ** зобов'язаний письмово повідомити **ВОДОКАНАЛ** про перекриття ним водопровідних вводів чи зупинку власних артсвердловин протягом двох днів, в протилежному випадку претензії щодо розрахунків за послуги по цим вводам чи артсвердловинам **ВОДОКАНАЛОМ** не приймаються. Строк припинення користування вводом відліковується з моменту установки **ВОДОКАНАЛОМ** пломби на запірній арматурі вводу.

8.2. У випадку прийняття органами державного управління чи Національним банком України рішень щодо зміни порядку розрахунків між підприємствами, організаціями, установами та громадянами, новий порядок поширюється на умови цього договору без їх узгодження сторонами.

8.3. Всі питання, що не передбачені цим **Договором**, регулюються чинним законодавством та "Правилами користування системами комунального водопостачання та водовідведення в містах і селищах України" та "Правилами приймання стічних вод підприємств у комунальну каналізацію".

8.4. Цей договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін Договору.

8.5. Юридичні адреси та банківські реквізити:

УКРАЇНСЬКЕ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

08720, Київська область, м. Українка,
пл. Шевченка, код 20574660,
UA61322669000000260003011251 ГУ по Києву та
Київській області, АТ «Ощадбанк»,
МФО 322669, ПІН 205746610169;
свідоцтво № 13954822 видане 29.06.1997р.;
платник податку на прибуток за звичайною
ставкою.
Тел. приймальня – 04572 7-46-63,
факс 04572 7 46-63
відділ збуту 04572-7-68-49,
бухг. 04572 7-45-10



ПІДПИСИ:

Віталій ЯСТРЕМСЬКИЙ

дата

М.П.

КНП ОБУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ОБУХІВСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»

08703, Київська область, м. Обухів,
вул. Київська, 144, код 39043099, загальний:
UA318201720344330003000087546
МФО 821018 УДКСУ в Обухівському районі,
Спеціальний фонд: АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
UA 093052990000026001030106965

тел. (050) 9108048
(096) 2549909



дата

М.П.

Людмила АДАМОВА