|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КНП «Міська лікарня № 6» ЗМР**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ КНП «Міська лікарня № 6» ЗМР |
| Протокол № 62 від 31.03.2023 року  |
|   Анастасія АВРАМЕНКО |

 **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ****на закупівлю:****Роботи по об’єкту: «Капітальний ремонт системи порошкового пожежогасіння, системи адресної пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей (поліклініка будівля А-3) за адресою: м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 34» (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)**

|  |
| --- |
| Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями |
|  |

**м. Запоріжжя****2023****Зміст****Розділ 1. Загальні положення**1. Терміни, які вживаються в тендерній документації2. Інформація про замовника торгів2.1.Повне найменування2.2.Місцезнаходження2.3.Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками3. Процедура закупівлі4.Інформація про предмет закупівлі4.1.Назва предмету закупівлі4.2.Опис окремої частин (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції4.3.Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)4.4.Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)4.5. Очікувана вартість5. Недискримінація учасників6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** 1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації 2. Внесення змін до тендерної документації **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції2.Забезпечення тендерної пропозиції3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними5.  Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 44 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)8. Внесення змін або відкладання тендерної пропозиції учасником9. Ціна тендерної пропозиції**Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції**1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції2.Дата та час розкриття тендерної пропозиції**Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції**1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію2.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.3. Інша інформація4. Відхилення тендерних пропозицій**Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** 1.Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися2. Строк укладання договору3.Проект договору про закупівлю4.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю6. Забезпечення виконання договору про закупівлю**Додатки до інструкції з підготовки пропозицій**Додаток 1. Тендерна пропозиціяДодаток 2. Перелік документів, що надаються учасником у складі тендерної пропозиції, та документи, підтверджують відсутність підстав, визначених пункту 44 ОсобливостейДодаток 3 ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та спосіб їх документального підтвердженняДодаток 4 Інформаційна довідка щодо загальних відомостей учасникаДодаток 5 Лист-згода про обробку персональних данихДодаток 6 Проект договоруДодаток 7 Зразок листа - гарантії наявності права на обробку персональних даних |

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | Повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №6» Запорізької міської ради** |
| 2.2 | Місцезнаходження | **69035, м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 34** |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **АВРАМЕНКО Анастасія – економіст провідний, уповноважена особа КНП «Міська лікарня № 6» ЗМР****Адреса: вул. Сталеварів, 34 м. Запоріжжя, 69035.****Телефон: 050-374-49-06.****Е-mail: avramenko945@ukr.net** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **Роботи по об’єкту: «Капітальний ремонт системи порошкового пожежогасіння, системи адресної пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей (поліклініка будівля А-3) за адресою: м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 34» (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання пропозицій за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачено. |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 34 , 69035, КНП «Міська лікарня № 6» ЗМРОбсяг виконання робіт: 1 работа, згідно з Додатком 3 до тендерної документації  |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк виконання робіт: До 31.10.2023 року |
| 4.5 | **Очікувана вартість**  | **1 319 834,00 (Один мільйон тиста дев’ятнадцять тисяч вісімсот тридцять чотири гривень 00 копійок) з ПДВ** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент***, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | 7.1. Мова тендерної пропозиції – українська.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. 7.2. Виключення:1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**  | * 1. Фізична/юридична особа має право ***не пізніше ніж за три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення*** на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.
	2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.
	3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
 |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів***.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | * 1. *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*
	2. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення Замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 44 Особливостей і в тендерній документації, та завантаження файлів із сканованими копіями документів згідно переліку, встановленому у даній тендерній документації, а саме:
* **перелік (реєстр) наданих документів у складі пропозиції Учасника;**
	+ тендерна пропозиція (**Додаток 1** до тендерної документації);
	+ перелік документів, які мають бути надані Учасниками (**Додаток 2** до тендерної документації);
	+ документ у довільній формі, який підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам в т. ч технічні специфікації до предмета закупівлі, установленим замовником у Технічному завданні (**Додаток 3** до тендерної документації);
	+ повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення процедури закупівлі та інші документи Учасника (зазначені у **Додатку 2** до тендерної документації);
	+ інформаційна довідка щодо загальних відомостей учасника згідно **Додатку 4** до тендерної документації;
	+ лист-згода про обробку персональних даних Учасника **Додатку 5** до тендерної документації.
	+ Лист - гарантія наявності права на обробку персональних даних згідно **Додатку 7** до тендерної документації
	+ погодження з умовами проекту договору, викладеними у **Додатку 6** до тендерної документації;

***Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.**** 1. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  **Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином щоб зміст окремого документу не розривався.*** 1. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.

Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Крім того, відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у тендерній документації, є підставою для відхилення тендерної пропозиції.1.4. **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:** **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;****2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);****3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.****Винятки:****1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.****Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).** **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».** **Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).** Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). 1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу учасник-нерезидент зазначає, на заміну якого документу подано такий документ. Якщо документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику бажано надати листи про ненадання таких документів.  Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті). Учасник несе відповідальність за зміст поданої ним тендерної пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції.1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником**Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).** |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **протягом 120 (ста двадцяти) днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 44 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  | 5.1. Згідно п. 45 Особливостей під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону. 5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.Спосіб документального підтвердження відсутності підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, відповідно **до розділу ІІ Додатка 2** цієї тендерної документації.*На період дії правового режиму воєнного стану Замовник залишає за собою право здійснювати перевірку учасників процедур закупівель щодо наявності/відсутності підстав для відмови участі у процедурі закупівлі за допомогою інформаційних-аналітичних систем у мережі Internet (наприклад, OpenDataBot, YouControl тощо).* |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника специфікації, технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 3 до тендерної документації;6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону;6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | 7.1. Не вимагається |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо надання забезпечення вимагається замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
| 9 | **Ціна тендерної пропозиції**  | 9.1. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури закупівлі.Замовник не буде приймати до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 05.04.2023р., 8:00.** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Відповідно до п. 35 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 30.12.2022 №1495) відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. 2.2. Відповідно до п. 36 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 30.12.2022 №1495) електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Якщо Учасником надано конфіденційну інформацію, то в тендерній пропозиції повинно бути обґрунтування конфіденційності такої інформації. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Відповідно до п. 35 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 30.12.2022 №1495) відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.1.2. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – «Ціна» (вказується для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників – «без ПДВ»). Питома вага критерію «Ціна» становить 100%.1.3. Методика оцінки: Відповідно до п. 37 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 30.12.2022 №1495) оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості та усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Відповідно до п. 38 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 30.12.2022 №1495) замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; -отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.Відповідно до п. 39 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 30.12.2022 №1495) за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей. Відповідно до п. 40 Особливостей якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом з урахуванням Особливостей. |
| 2 | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок:1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:уживання великої літери;уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі».Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.3.2. Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі. 3.3. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі у встановленому порядку означатиме, що Учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї документації. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. У всіх випадках, що не зазначені у цій документації, Замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.3.4. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (зі змінами). - - Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою;У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.2) тендерна пропозиція:не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;є такою, строк дії якої закінчився;є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.4.4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору**  | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. 2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.3. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.2.4. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та ОсобливостямиПроект договору з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. Проект Договору про закупівлю викладено в **Додатку 6** до цієї тендерної документації.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.Основні істотні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за бюджетні кошти.*У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням пункту 19 Особливостей.4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених у пункті 19 Особливостей:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, а саме переможець:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається*.* |

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

*Форма "Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче, у складі тендерної пропозиції*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

 **"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

***(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності))***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Найменування учасника** |  |
| **2. Юридична та/або фактична адреса учасника** |  |
| **3.Код ЄДРПОУ або** реєстраційний номер облікової картки платника податків – **ІПН фізичноїособи** (серія та номер паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий органі мають відмітку в паспорті) **учасника** |  |
| **4. Банківські реквізити** (номер рахунку, назва та МФО, адреса банку) |  |
| **5. Телефон, телефакс, електронна адреса (за наявності)** |  |

 Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **по предмету закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.***

 Вивчивши Тендерну документацію по вказаному предмету закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції,за цінами, вказаними в Таблиці:

 **Таблиця**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Загальнакількість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн.  | ПДВ, грн. | Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.  | Загальна сума з ПДВ, грн.  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |  |  |

Ціна пропозиції включає в себе всі витрати, в тому числі на транспортування, податки і збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені, згідно із законодавством України на загальну суму (з урахуванням ПДВ\*).

 Не врахована нами вартість окремих послуг не сплачується Вами окремо та вважається врахованою у ціні тендерної пропозиції.

**У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені тендерною документацією.**

**Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 календарних днів з дати подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.**

*Примітка
- У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, або предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, із зазначенням відповідної позначки "без ПДВ".*

*-  Ціни, ПДВ, сума, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника, може бути завірені печаткою (за наявності).*

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

*Подається, на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності).*

**Перелік документів, що надаються учасником у складі тендерної пропозиції, та документи, підтверджують відсутність підстав, визначених пункту 44 Особливостей**

**I.  Перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям**

|  |
| --- |
| **1. Документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям щодо:** |
| **наявності обладнання та матеріально-технічної бази:** | 1.1 Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідної для виконання зазначених робіт в Додатку 3 *(Інформаційна довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про наявність обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору про закупівлю. У довідці зазначити адреси розташування офісних/складських приміщень (потужностей). Матеріально-технічна база учасника повинна відповідати Ліцензійним вимогам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, затвердженими Постановою КМУ № 852 від 23.11.2016 (п. 16))* |
| **наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:** | 1.2. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та які будуть залучені до виконання умов договору, за формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Постійно/за договором найму/субпідрядна організація | Розряди(у разі наявності) | Загальний стаж роботи по професії (років) |
| III | IV | V | VI |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Обов’язкова наявність працівників робітничих професій, які будуть задіяні для виконання умов договору у кількості не менше ніж 2 особи (не менше 1 електромонтеру охоронно-пожежної сигналізації (електромонтера(ів) з ремонту та обслуговування електроустатковання та/або електромонтера(ів) з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв’язку та/або монтажника(ів) радіоелектронної апаратури та приладів) та не менше 1 налагоджувальника контрольно-вимірювальних приладів та автоматики); 1.4. Обов’язкова наявність керівника робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування для передачі тривожних сповіщень. Стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю «Пожежна безпека») не менше п’яти років, мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань «Архітектура та будівництво», «Цивільна безпека» (за спеціальностями «Цивільна безпека», «Пожежна безпека»). Надати документ, що підтверджує здобуття такої освіти.1.5. Обов’язкова наявність відповідальної особи (осіб) з охорони праці на підприємстві: - надати розпорядчі документи, що підтверджує відповідні повноваження відповідальної особи;- надати документи, на підтвердження проходження навчання та перевірку знань з охорони праці на керівника підприємства та/або відповідальної особи з охорони праці; 1.6. Обов’язкова наявність електромонтера з охоронно-пожежної сигналізації (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустатковання та/або електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв’язку та/або монтажник радіоелектронної апаратури та приладів), не нижче 3-го розряду. На підтвердження надати свідоцтва/посвідчення про проходження навчання, та/або свідоцтва про присвоєння (підвищення) кваліфікації, тощо;1.7. Обов’язкова наявність налагоджувальника приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (та/або налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики), не нижче 4 розряду. На підтвердження надати свідоцтва/посвідчення про проходження навчання, та/або свідоцтва про присвоєння (підвищення) кваліфікації, тощо;1.8. Надати документи, що підтверджують навчання та перевірку знань з пожежної безпеки керівника підприємства;1.9. Надати копії посвідчень про навчання та перевірку знань з охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями (НПАОП 0.00.-1.71.-13) на виконавців робіт;1.10. Надати копії посвідчень про навчання та перевірку знань з охорони праці під час виконання робіт на висоті (НПАОП 0.00.-1.15.-07) на виконавців робіт;1.11. надати копії посвідчень з електробезпеки (до 1000 В, не менше IV група електробезпеки) на виконавців робіт, які будуть залучатися до виконання робіт. |
| **наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:** | 1.12. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (их)\* договору (ів) за 2020-2022 роки, за формою:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва організації (замовника), з якою було укладено договір | П.І.П.,посада, контактної особи (замовника), телефон | Назва об’єкту, на якому виконувалися роботи | Ціна договору (грн.) | Строк тастан виконання договору | Вид послуг (робіт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (их)\* договору (ів) до довідки додаються:- договір(и) відповідно до довідки з усіма його невід’ємними частинами;- відгук(и) від замовника (ів) про належне виконання учасником договору(ів), зазначених у довідці (відгук надається на бланку замовника, що містить найменування замовника, із зазначенням дати та номеру договору, на який надано відгук, та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків, завірений підписом керівника замовника).У разі зазначення у довідці більше одного аналогічного договору документи до довідки надаються щодо кожного такого договору та повинні відповідати вимогам цього пункту.Аналогічними договорами будуть виступати договори на встановлення системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та системи управління евакуюванням людей (системи протипожежного захисту). Учасники надають договори, які на момент подання пропозиції виконані у повному обсязі. |
| **2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.** |
| **перелік документів:** | 2.1. У разі, якщо учасником є юридична особа: 1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника - копія протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або виписка (витяг) з нього або копія наказу про його призначення або про вступ на посаду; 2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника – довіреність або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів щодо тендерної пропозиції; 2.2. У разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець:1) копію паспорту, чи інший документ, що посвідчує фізичну особу та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;2)на вибір учасника: довіреність, доручення або іншим документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів учасника та укладення договору про закупівлю. |
| **3. Інша необхідна інформація та документи:** |
| **відомості про суб’єкта господарювання:** | 3.1.Інформаційна довідка щодо загальних відомостей про учасника (відповідно до **Додатку 4** до тендерної документації)3.2. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або свідоцтво про реєстрацію платника податку на додатну вартість та/або копія витягу з реєстру платників єдиного податку або копію свідоцтва про сплату єдиного податку. У разі якщо учасник, відповідно до норм чинного законодавства не є платником податку на додану вартість або єдиного податку, такий учасник подає довідку в довільній формі із зазначенням системи оподаткування, яку він обрав, подає підтверджуючі документи (у разі наявності) та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.3.3. Копія Статуту Учасника з останніми змінами (у разі, якщо Учасник є юридичною особою);3.4. Копія відповідного дозволу або копія ліцензії на право займатися відповідною діяльністю, якщо на провадження такого виду діяльності це передбачено законодавством або в разі відсутності – інформаційний лист із зазначенням причин.3.5. Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки (у разі наявності такого дозволу відповідно до вимог чинного законодавства) або декларацію відповідності матеріально-технічної бази учасника вимогам законодавства з питань охорони праці (з обов’язковим зазначенням можливості виконання робіт, що виконуються на висоті понад 1,3 метра та верхолазних робіт).3.6. Сертифікати відповідності: * ДСТУ ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги», або інший аналогічний стандарт у сфері сертифікації діяльності підприємства.
* ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування».
* ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування».
* SA 8000:2014 «Соціальна відповідальність».
* ДСТУ ISO 37001:2018 (ISO 37001:2016, IDT) «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування».

3.7. Обов’язкова наявність електротехнічної лабораторії, на підтвердження надати свідоцтво (сертифікат або інший аналогічний документ про відповідність системи вимірювань вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 Системи керування вимірюванням з додаванням переліку/сфери вимірювань видане уповноваженим органом). |
| **Інша необхідна інформація та документи:** | 3.8. Оригінал листа-згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (*повинна бути підписана уповноваженою посадовою (службовою) особою учасника або представником учасника, або фізичною особою, або фізичною особою-підприємцем*) (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в **Додатку 5** до тендерної документації).3.9. Оригінал листа - гарантії наявності права на обробку персональних даних (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в **Додатку 7** до тендерної документації).3.10. Лист-згода учасника з проектом договору, засвідченого підписом уповноваженої особи Учасника, або підписаний уповноваженою особою учасника Проект договору, що викладений в **Додатку 6** до тендерної документації. 3.11. Гарантійний лист в довільній формі щодо погодження Учасника з технічними вимогами, зазначеними в **Додатку 3** до тендерної документації.3.12. Оригінал довідки у довільній формі, в якій учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час виконання умов поставки. |

**II.  Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника вимогам визначеним в пункті 44 Особливостей**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у відповідності до вимог пункту 44 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

**2.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Таблиця**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник на виконання вимоги пункту 44 Особливостей повинен надати інформацію, викладену нижче** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 44 Особливостей повинен надати документальне підтвердження, викладене нижче** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі ***(підпункт 1 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення ***(підпункт 2 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією ***(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | У зв'язку з зупиненням/обмеженням роботи інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів, Постановою Кабінету Міністрів від 12 березня 2022 р. №263 Переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі**.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів ***(підпункт 4 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку ***(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  | Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», отриманий у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку ***(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», отриманий у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника ***(підпункт 7 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура ***(підпункт 8 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) ***(підпункт 9 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом ***(підпункт 10 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” ***(підпункт 11 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми ***(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», отриманий у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.***(підпункт 14 пункту 44 Особливостей)*** | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 14 пункту 44 Особливостей | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 14 пункту 44 Особливостей |

*Примітки:*

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних та фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

*Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.*

*Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.*

*Всі довідки, що подаються Учасником, повинні містити вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплені печаткою Учасника (у разі її використання).*

***Завірені належним чином копії документів*** *– це копії з оригіналів документів, кожна сторінка яких завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (у разі її використання). Допускається завірення копії саме* ***з оригіналу*** *документу, а не* ***копії з раніше завіреної копії*** *документу. Тендерна документація може містити інші вимоги до завіряння окремих копій документів.*

 *Замовник має право використовувати дані Єдиного веб-порталу використання публічних коштів Edata та інші відкриті дані для підтвердження інформації, наданої Учасником. У разі зазначення Учасником у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.*

**1 *– всі документи тендерної пропозиції*** *(довідки, листи, інформація та ін.), що готуються безпосередньо Учасником,* ***повинні містити*** *вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою Учасника (у разі її використання). Зазначена вимога не стосується оригіналів документів, виданих іншими підприємствами, установами, організаціями. У разі надання довідок у вигляді* ***відтвореного (роздрукованого) електронного документу****, такі довідки повинні містити* ***обов’язкові атрибути*** *(QR-код та/або №документа, запиту тощо), за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів. Документи, отримані Учасником в електронному вигляді, подаються у* ***роздрукованому*** *вигляді із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою Учасника (у разі її використання).*

*У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*

 *Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. Учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*Замовник* ***не вимагає*** *від переможця документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*

*² - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами*  *3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особлтвостей.*

* ***Відповідно до вимог ст. 41 Закону:***

***Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:***

* *1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;*
* *2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації*
* *У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.*

***Подання документів для укладення договору здійснюється особисто або поштою за адресою***: 69035, м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 34. Подання документів здійснюється в межах робочого дня (часу) замовника.

* У випадку ненадання вищевказаних документів у строки, встановлені цією тендерною документацією, або надання їх у неповному обсязі, замовник вважає, що учасник-переможець відмовився від укладення договору про закупівлю.

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

до предмету закупівлі:

**Роботи по об’єкту: «Капітальний ремонт системи порошкового пожежогасіння, системи адресної пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей (поліклініка будівля А-3) за адресою: м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 34» (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)**

**Капітальний ремонт системи порошкового пожежогасіння, системи адресної пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей (поліклініка будівля А-3) за адресою: м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 34** (надалі – «Об’єкт») необхідно виконати у відповідності до затвердженої в установленому порядку проєктної документації. З Проєктною документацією можливо ознайомитись за адресою: 69035, Україна, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, буд. 34.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Капітальний ремонт системи порошкового пожежогасіння, системи адресної пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей (поліклініка будівля А-3) за адресою: м. Запоріжжя, вул. Сталеварів, 34**

Умови виконання робіт: діюче підприємство.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування робіт та витрат | Одиницявиміру |  Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |  Системаадресної пожежної сигналізації, системи оповіщенняпро пожежу та управління евакуацією людей |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 1 | Монтаж приладу адресного Тірас PRIME-A |  шт | 1 |   |
| 2 | Прилад адресний Тірас PRIME-A |  шт | 1 |   |
| 3 | Монтаж М-GSM комунікатора |  шт | 1 |   |
| 4 | Комунікатор М-GSM |  шт | 1 |   |
| 5 | Монтаж блоку живлення БЖ-2415 |  шт | 1 |   |
| 6 | Блок живлення БЖ-2415 |  шт | 1 |   |
| 7 | Монтаж акумулятора 12В 7Аг |  шт | 4 |   |
| 8 | Акумулятор 12В 7Аг |  шт | 4 |   |
| 9 | Монтаж свiтильника аварійного освітлення |  шт | 1 |   |
| 10 | Світильник аварійного освітлення ОС-6.1  |  шт | 1 |   |
| 11 | Монтаж модуля для збільшення кількості виходів AМ-OUT2R |  шт | 1 |   |
| 12 | Модуль для збільшення кількості релейних виходів AМ-OUT2R |  шт | 1 |   |
| 13 | Монтаж модуля для збільшення входів\вихоів AМ-Multi |  шт | 1 |   |
| 14 | Модуль для збільшення входів\виходів АМ-Multі |  шт | 1 |   |
| 15 | Монтаж приладу оповіщення ВЕЛЛЕЗн 120-200 |  шт | 1 |   |
| 16 | Моноблок ВЕЛЛЕЗн 120-200 |  шт | 1 |   |
| 17 | Монтаж блоку керування інформацією БКІ-02М |  шт | 1 |   |
| 18 | Блок керування інформацією БКІ-02М |  шт | 1 |   |
| 19 | Монтаж сповiщувача димового адресного DETECTOSMK110 |  шт | 268 |   |
| 20 | Сповiщувач димовий адресний DETECTO SMK110 |  шт | 268 |   |
| 21 | Монтаж сповіщувача ручного адресного DETECTOMNL110 |  шт | 11 |   |
| 22 | Сповiщувач ручний адресний DETECTO MNL110 |  шт | 11 |   |
| 23 | Монтаж оповіщувача світлового |  шт | 19 |   |
| 24 | Оповіщувач світловий ОС-1 "Вихід" (12v) |  шт | 14 |   |
| 25 | Покажчик світловий ОС6.4 Стрілка-показник напр.руху |  шт | 5 |   |
| 26 | Монтаж оповіщувача світлозвукового |  шт | 1 |   |
| 27 | Оповіщувач світлозвуковий Джміль-1 (24V) |  шт | 1 |   |
| 28 | Монтаж гучномовця |  шт | 99 |   |
| 29 | Гучномовець 6АС100ПН-2 (3) |  шт | 99 |   |
| 30 | Прокладання коробів пластикових |  м | 1700 |   |
| 31 | Кабельний канал пластиковий 25х25 |  м | 1717 |   |
| 32 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2у коробах |  м | 1700 |   |
| 33 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах |  м | 1010 |   |
| 34 | Кабель сигнальний КОВЕВнг 1x2х0,8 |  м | 1700 |   |
| 35 | Кабель сигнальний вогнестійкий J-Y(st)Y Е30 1х2х0,8 |  м | 1000 |   |
| 36 | Кабель силовий вогнестійкий (N)HXH FE180 E90 3х1.5 |  м | 10 |   |
| 37 | Коробка КМС2-26 |  шт | 3 |   |
| 38 | Сповiщувач димовий адресний DETECTO SMK110 |  шт | 27 |   |
| 39 | Сповiщувач ручний адресний DETECTO MNL110 |  шт | 2 |   |
| 40 | Гучномовець 6АС100ПН-2 (3) |  шт | 10 |   |
| 41 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістюшлейфів від 10 до 20, за перший шлейф |  шт | 1 |   |
| 42 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістюшлейфів від 10 до 20, за кожний наступний шлейф |  шт | 15 |   |
| 43 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Сповіщувач ручний контактний |  шт | 11 |   |
| 44 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Сповіщувач димовий |  шт | 268 |   |
| 45 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Модуль(M-GSM, AM-OUT2R, AM-Multi) |  шт | 3 |   |
| 46 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Сповіщувач світлозвуковий,світловий |  шт | 20 |   |
| 47 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Блок живлення |  шт | 1 |   |
|   | Системапорошкового пожежогасіння |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 48 | Монтаж приладу ПУіЗ "ТIRAS 1Х" |  шт | 2 |   |
| 49 | Прилад управління системою стаціонарногопожежогасіння ПУіЗ "ТIRAS 1Х" |  шт | 2 |   |
| 50 | Монтаж блоку живлення БЖ-1230 |  шт | 1 |   |
| 51 | Блок живлення БЖ-1230 |  шт | 1 |   |
| 52 | Монтаж акумулятора АКБ12В 18Аг |  шт | 1 |   |
| 53 | Акумулятор АКБ12В 18Аг |  шт | 1 |   |
| 54 | Монтаж адресного модуля AM CONVERTER |  шт | 2 |   |
| 55 | Адресний модуль для підключення пристроїв управлінняAM CONVERTER  |  шт | 2 |   |
| 56 | Монтаж сповiщувача димового СПД-3 |  шт | 3 |   |
| 57 | Сповiщувач пожежний димовий СПД-3 |  шт | 3 |   |
| 58 | Монтаж сповiщувача теплового ТПТ-3 |  шт | 3 |   |
| 59 | Сповiщувач тепловий ТПТ-3 |  шт | 3 |   |
| 60 | Монтаж пристрію ПАЗ,ПРЗ |  шт | 4 |   |
| 61 | Пристрій для аварійного зупинення пожежогасіння ПАЗ"Тірас |  шт | 2 |   |
| 62 | Пристрій для ручного запуску пожежогасіння ПРЗ "Тірас" |  шт | 2 |   |
| 63 | Монтаж оповіщувача світлозвукового |  шт | 4 |   |
| 64 | Оповiщувач світло-звуковий ОСЗ-5 "ПОРОШОК НЕВХОДИТИ!" |  шт | 2 |   |
| 65 | Оповіщувач світло-звуковий ОСЗ-6 "ПОРОШОКВИХОДЬ!" |  шт | 2 |   |
| 66 | Монтаж модуля порошкового пожежогасіння |  шт | 3 |   |
| 67 | Модуль порошкового пожежогасіння МПП Спрут-6п |  шт | 3 |   |
| 68 | Прокладання коробів пластикових |  м | 200 |   |
| 69 | Кабельний канал пластиковий 25х25 |  м | 202 |   |
| 70 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2у коробах |  м | 200 |   |
| 71 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах |  м | 205 |   |
| 72 | Кабель сигнальний вогнестійкий J-Y(st)Y Е30 2х2х0,8 |  м | 400 |   |
| 73 | Кабель силовий вогнестійкий (N)HXH FE180 E90 3х1.5 |  м | 5 |   |
| 74 | Сповiщувач пожежний димовий СПД-3 |  шт | 1 |   |
| 75 | Сповiщувач тепловий ТПТ-3 |  шт | 1 |   |
| 76 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістюшлейфів від 4 до 9, за перший шлейф |  шт | 2 |   |
| 77 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістюшлейфів від 4 до 9, за кожний наступний шлейф |  шт | 2 |   |
| 78 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Сповіщувач димовий СПД-3 |  шт | 3 |   |
| 79 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Модуль (AM CONVERTER,ПАЗ,ПРЗ) |  шт | 6 |   |
| 80 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення іОПС. Оповіщувач світлозвуковий |  шт | 4 |   |

1. Ціна тендерної пропозиції визначається виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових та матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення послуг з виконання робіт, що є предметом закупівлі з урахуванням поточних цін на них та розрахунку загальновиробничих та адміністративних витрат.
2. Ціни на матеріально-технічні ресурси, що зазначаються в пропозиції учасника не повинні перевищувати середньо-ринкових, що встановилися на дату подання пропозиції.

3. Системи повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів та нормативних документів технічного характеру:

- затвердженої проектної документації;

- Закону України «Про охорону праці»;

- Закону України «Про пожежну безпеку»;

- Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05), затвердженого Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці 26.01.2005 № 15 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511;

- правил пожежної безпеки в Україні. НАПБ А.01-001-2014;

- правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями НПАОП 0.00-1.71-13;

- правил безпечної експлуатації електроустановок НПАОП 40.1-1.01-97;

- правил технічної експлуатації електроустановок споживачів;

- правил улаштування електроустановок;

- правил охорони праці під час виконання робіт на висоті НПАОП 0.00-1.15-07;

- ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

- НПАОП 0.00-7.11-12 «Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників»;

-ДСТУ 8829:2019 «Пожежовибухонебезпечність речовин і матеріалів. Номенклатура показників і методи їхнього визначення. Класифікація»;

- ДСТУ CEN/TS 54-14:2021 «Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, пусконалагоджування, введення в експлуатацію, експлуатування та технічного обслуговування».

4. Система пожежної сигналізація повинна бути змонтована у відповідності до розробленого робочого проекту, що є в наявності у Замовника і технічної документації заводів-виробників. Змонтовану систему АПС та оповіщення, поєднати з існуючою системою автоматичної пожежної сигналізації будівлі та виконати загальні пусконалагоджувальні роботи.

5. Комплекс технічних засобів системи пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу і управління евакуацією людей з підключенням до Пульту централізованого спостереження повинен мати модульну структуру будови і розрахований на цілодобову роботу, надійно забезпечувати контроль стану охоронних зон: норма, несправність, пожежа.

6. Забезпечувати гарантійне виявлення ранніх спалахів горіння та видавати сигнал сповіщення. Обладнання, яке використовується повинно мати не менше 10% запасу шлейфів, забезпечувати можливість нарощування комплексу. Програмно-апаратний комплекс збору, обробки, відображення інформації та управління повинен забезпечувати: прийом і обробку інформації від сповіщувачів, видачу сигналів управління виконуючим приладам, постановку під охорону, захист паролем входу в систему для адміністрування.

7. Система пожежної сигналізації не повинна реагувати на інші явища, не пов'язані з виявленням пожежі.

8. У місцях, де є загроза механічного ушкодження пожежного оповіщувача, повинна бути передбачена захисна конструкція, яка не порушує його працездатності та ефективності виявлення пожежі. Пожежні оповіщувачі та шлейфи системи пожежної сигналізації, які змонтовані на висоті менше ніж 2,2 м від підлоги повинні бути захищені від механічних ушкоджень.

9. Джерела безперебійного живлення повинні забезпечувати при відключенні основного живлення (220 В) роботу всієї системи в черговому режимі не менше 24 годин та не менше 3 години в режимі «Пожежа». Обладнання систем пожежної сигналізації розташовується в приміщенні головного посту охорони (диспетчерської).

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

**Інформаційна довідка щодо загальних відомостей про учасника\***

1. Повне та скорочене найменування Учасника (П.І.Б. – для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Назва установчого документа, на підставі якого діє Учасник, його номер та дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Організаційно-правова форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дані про посадових осіб Учасника\*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посади | Прізвище, ім’я,по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| 1. Посадова особа, яка має право на укладення договору : |  |  |  |
| ……………... |  |  |  |
| 2. Інші службові (посадові) особи, уповноважені здійснювати зв’язок з Замовником: |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

9. Інші відомості:

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, може бути завірені печаткою (за наявності).*

*Примітки:*

*\* Фізичні особи не заповнюють відомості, які не відповідають їх правовому статусу.*

*\*\* Учасник надає інформацію про осіб, які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів або їх копій (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи Учасника, яких уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.*

**ДОДАТОК 5**

до тендерної документації

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (зі змінами та доповненнями) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями), а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин, у т.ч. оприлюднення в електроній системі закупівель ( www.prozorro.gov.ua)

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, може бути завірені печаткою (за наявності).*

**ДОДАТОК 7**

до тендерної документації

**Зразок листа - гарантії** **наявності права на обробку персональних даних**

**Лист-гарантія**

Цим листом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування учасника, код за ЄДРПОУ) повідомляє, що поданням своєї Тендерної пропозиції підтверджує наявність права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкт (володільця)

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, може бути завірені печаткою (за наявності).*