ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ОХОРОНИ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № 343 / 11 - -2024

м. Дніпро 29. 01. 2024р.

Управління поліції охорони в Дніпропетровській області, що є резидентом України та має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, назване в подальшому Охорона,в особі начальника Управління поліції охорони в Дніпропетровській області полковника поліції **Костянтина ПУЧКОВА**, який діє на підставі положення, та Комунальний позашкільний навчальний заклад «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 1» Дніпровської міської ради, що є об'єктом дозвільної системи органів внутрішніх справ відповідно до законодавства України, є резидентом України та має статус неприбуткової організації, назване в подальшому Замовник,в особі директора **Надії ПУЩЕНКО,**що діє на підставі Статуту, з іншої сторони,разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

ФІЗИЧНА ОХОРОНА ОБ'ЄКТА – це комплекс організаційних, практичних та інших заходів, що забезпечується нарядами органів поліції охорони, спрямований на збереження недоторканості, цілісності, належного власникові майна, з метою збереження його фізичного стану, запобігання та/або недопущення, виявлення та припинення протиправних посягань (несанкціонованого доступу) відносно нього та захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб в місцях несення служби.

ОБ'ЄКТ ФІЗИЧНОЇ ОХОРОНИ – будівлі, споруди (відокремлені приміщення, частини будівель і споруд), окремі та прилеглі до них території, акваторії, трубопроводи, транспортні засоби, інше майно, відносно яких нарядами органів поліції охорони здійснюються заходи охорони та інші, незаборонені чинним законодавством дії, за укладеними договорами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник передає належне йому майно, яке зберігається у відокремлених приміщеннях (будівлях), земельних ділянках, що перераховані у Дислокації (додаток 1 до Договору) об'єкта, що охороняється (далі - Об'єкт) під фізичну охорону,а Охорона зобов'язується у 2024 році надати «Замовникові» послуги по забезпеченню схоронності, цілісності об'єкту Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 1» Дніпровської міської ради» вулиця Маршала Малиновського, будинок 17, визначених Замовником у дислокації (Додаток №1 до Договору) (далі – Об'єкт), від противоправних посягань, припинення несанкціонованого доступу сторонніх осіб до Об'єкту (далі – охорона Об'єкта).

Замовник зобов'язується виконувати передбачені Договором правила майнової

безпеки і щомісячно сплачувати Охороні встановлену плату.

1.2. Найменування (номенклатура, ассортимент) послуги: ДК0 21:2015 код 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги з охорони приміщень навчального закладу та здійснення контрольно-пропускного режиму)

Кількість послуг за цим Договором: забезпечення охорони об'єкту визначені у додатку №1 до Договору.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатківта узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.

1.4. Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права користування, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренду, доручення тощо), відомості про що надаються Охороні в завіреній Замовником письмовій формі.

1.5. Система охорони Об'єкта та розташування постів визначається Охороною і узгоджується із Замовником за підсумками обстеження Об'єкта, про що Сторонами складається акт обстеження Об'єкта, який є невід'ємною частиною Договору.

До акта обстеження Об'єкта Сторонами включаються вимоги щодо забезпечення охорони та схоронності майна відповідно до нормативних актів РВС та Національної поліції, що визначають тактику дій наряду Охорони, спеціальні вимоги до технічного укріплення місць зберігання окремих видів майна, грошових коштів тощо, визначені уповноваженими центральним органами виконавчої влади та державними органами управління із спеціальним статусом, вимоги будівельних норм і правил щодо окремих будівель та приміщень із зберіганням майна, що передаються під охорону, а також правила з техніки безпеки та охорони праці постових Охорони.

1.5.1. Перевірка повноти і якості робіт з приведення стану технічного укріплення Об'єкта Замовником до встановлених Договором вимог правил майнової безпеки, усунення виявлених недоліків здійснюється Охороною.

1.5.2. Про виконання Замовником вимог, включених до акта обстеження Об'єкта, уповноваженими представниками Сторін складається відповідний акт.

1.6. Вид фізичної охорони Об'єкта (поліцейська, цивільна) обирається Замовником за погодженням з Охороною, виходячи із принципу економічності та надійності охоронних послуг і функцій охорони, які покладаються Замовником на Охорону.

1.7. Охорона Об'єкта здійснюється у дні та години, вказані у Дислокації. У випадку встановлення Замовником на Об'єкті пропускного та внутрішньо об'єктового режимів вони погоджуються з Охороною. Сторони спільно розробляють інструкцію про порядок здійснення контролю за дотриманням на Об'єкті пропускного та внутрішньо об'єктового режимів постовими Охорони.

2. ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

2.1. Правила майнової безпеки Об'єкта визначаються цим розділом Договору та

в акті обстеження Об’єкта.

2.1.1. Акти обстеження Об’єкта повинні складатися Сторонами не менше ніж двічі на рік.

2.2. Вимоги Охорони про необхідність додержання встановленого режиму охорони, утримання технічних засобів охорони (у разі їх наявності) є обов'язковими для розгляду та виконання Замовником.

2.3. Вимоги до стану технічного укріплення Об’єкта.

2.3.1. Територія по периметру підприємств, виробничих цехів, складів та будівельних майданчиків та підступи до них, а також вітрини приміщень Об’єкта, що охороняються (магазинів, ательє, павільйонів та ін.), з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню постових Охорони.

Складування будь-яких матеріалів на території Об'єкта, що охороняється, може здійснюватися не ближче трьох метрів від його, стін, огорожі.

2.3.2. Стіни, покрівля, стеля і двері приміщень Об’єкта, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, повинні бути в полагодженому стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (до приміщень) без їх пошкодження.

2.4. Замовник своєчасно вживає заходи з ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення Об’єкта, до яких підключені технічні засоби охоронного призначення (у випадку їх наявності).

2.5. Замовник зобов’язаний письмово сповіщати Охорону не пізніше як за 10 діб про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, зміну на ньому режиму, профілю робіт, розміщення на Об'єкті комп'ютерної техніки і товарів, що викликають підвищений криміногенний інтерес, появі нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічного укріплення Об'єкта або зміни системи охорони або дислокації постів Охорони на Об'єкті.

2.6. Замовник негайно повідомляє охоронників Дніпровського РВ УПО про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, замків, стін), що включені до Дислокації Об'єкта, несправності технічних засобів охоронного призначення і не залишає Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону в установленому порядку.

2.7. Замовник не допускає зберігання на Об'єкті спортивної зброї і боєприпасів більше ліміту, визначеного в установленому порядку.

2.8. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими на те службовими особами Замовника (далі - відповідальна особа) та постовими Охорони.

Відповідальна особа визначається Замовником із числа його працівників, які мешкають в районі розташування Об'єкта. Список цих працівників, із зазначенням їх адрес і телефонів, підписаний і завірений печаткою Замовника, надається Охороні під час підписання цього Договору. При заміні відповідальної особи, зміні її адреси та телефонів Замовник своєчасно письмово повідомляє про це Охорону.

2.9. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки приміщення, включені до Дислокації Об'єкта.

Об'єкт або його відокремлені приміщення, включені до Дислокації, що мають порушення стану технічного укріплення, зіпсовані замки, запірні пристосування, сигналізація, на час до усунення цих порушень під охорону не приймаються, про що представниками Сторін складається двосторонній акт і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на такому Об'єкті,Охорона не несе.

2.10. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у визначений Договором час.

2.11. Сторонами встановлюється наступний порядок здавання Замовником Об’єкта під охорону:

2.11.1. Під час здавання Об’єкта під охорону відповідальна особа Замовника:

2.11.1.1. Проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб, вимикає електро - газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання, що перебувають у аварійному стані. Вмикає внутрішнє і зовнішнє освітлення Об'єкта.

2.11.1.2. Зачиняє, двері, люки, грати, інші конструкції на запори (защіпки та замки), а також опечатує (опломбовує) їх і навішує контрольні замки в присутності постового Охорони.

2.11.2. За наявності на Об'єкті приладів і систем технічних засобів охоронного призначення (далі-сигналізація) відповідальна особа Замовника:

2.11.2.1 Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону проводить:

- огляд установленої на Об’єкті сигналізації з метою виявлення відключених чи несправних приладів (датчиків);

- попередню перевірку працездатності встановленої на Об’єкті сигналізації (у відповідності з інструкцією про правила користування сигналізацією) за одну годину до кінця робочого дня.

2.11.2.2 Якщо сигналізація на Об’єкті знаходиться у непрацездатному стані, у тому числі після її повторної перевірки, відповідальна особа Замовника негайно повідомляє про це по телефону095 23577 23 Охорону.

2.11.2.4. Після усунення причин несправності сигналізації Об'єкта і визначення її стану як працездатної спільно з охоронником проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону.

2.13. Установлюється наступний порядок перезакриття Об'єкта.

2.13.1. Якщо на Об'єкті спрацювала сигналізація, сталиcь пожежа, затоплення, інші техногенні аварії, або приміщенням і майну завдана шкода внаслідок стихійного лиха, виявлене порушення цілісності Об'єкта Охорона для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів з відновлення режиму охорони і перезакриття Об'єкта викликає відповідальну особу Замовника.

2.13.2. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи вповноваженими представниками Сторін складається акт.

2.13.3. У разі неприбуття відповідальної особа Замовника на Об'єкт протягом

1-ї години після її повідомлення про подію Охороною або у випадку відсутності відповідальної особи Замовника за місцем її мешкання, відсутністю зв'язку з відповідальною особою та керівництвом Замовника, відповідальність за збереження матеріальних цінностей на Об'єкті покладається на Замовника, про що уповноваженими на те працівниками Охорони (відповідальним черговим по підрозділу Охорони) разом з представниками територіального органу внутрішніх справ або громадськості складається відповідний акт.

2.14. Відповідальним особам Замовника забороняється:

2.14.1. Розголошувати стороннім особам відомості щодо організації охорони Об'єкта.

2.14.2. Порушувати встановлений порядок здавання Об'єкта під охорону та прийняття його з-під Охорони.

2.15. Постовим Охорони забороняється:

2.15.1. Під час прийому під охорону Об'єкта самостійно накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника.

2.15.2. Ставити свій підпис у Журналі приймання-здавання Об'єкта про приймання Об'єкта під охорону до його огляду.

2.15.3. Допускати, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, сторонніх осіб до приміщення або на територію Об'єкта в невстановлений час без дозволу вповноважених представників Замовника і Охорони.

2.16. У випадку відсутності своєчасних (протягом однієї доби) письмових повідомлень Замовника до Охорони щодо неякісного виконання працівниками останнього своїх обов'язків по цьому Договору, послуги по цьому Договору вважаються наданими Охороною Замовнику належним чином та у повному обсязі.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. **Загальна сума по договору складає: 1 352 736 гривень 00 копійок (один мільйон триста п'ятдесят дві тисячі сімсот тридцять шість грн. 00 копійок) в т.ч. ПДВ – 225456 грн. 00 коп.** і зазначається у Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки № 2, 3 до Договору).

3.2. Ціна охоронних послуг за Договором на кожний окремий місяць розраховується Сторонами на підставі Дислокації та Розрахунку (додатки 1,2 до Договору) відповідно до кількості годин надання цих послуг у кожному окремому місяці та їх вартості.

3.3. У разі зміни норм витрат Охорони, у тому числі при проведенні державою підвищення розміру мінімальної заробітної плати (грошового утримання), що викликають зміну суми витрат на утримання Охорони, інфляції, зміни цін на товари та послуги, що безпосередньо пов'язані з виконанням охоронних функцій, сума Договору змінюється на підставі підписаних Сторонами додатків 2,3 до Договору. Зміна ціни на послуги Охорони набуває чинності з дня підписання нових додатків 2,3 до Договору.

3.4. Відмова Замовника від підписання нових додатків 2,3 до Договору

протягом 20 днів з дати їх надання Охороною є достатньою підставою для розірвання цього договору в односторонньому порядку за ініціативою Охорони.

3.5. **Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Охороною рахунка на оплату послуг (далі - рахунок) та після підписання Сторонами акта здачі-приймання наданих послуг) до 10 числа наступного місяця при наявності коштів на рахунку Замовника. Відсутність бюджетного фінансування не звільняє Замовника від обов'язку щодо оплати наданих послуг. Оплата за грудень проводиться у грудні до 25 числа поточного року.**

3.6. Відсутність фінансування не звільняє Замовника від виконання обов'язків по розрахункам за надані послуги.

3.7. Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Охорони.

3.8. Погашення заборгованості за послуги Охорони здійснюється Замовником у наступному порядку:

- в першу чергу – сума боргу з оплати послуг Охорони;
- в другу чергу – штрафи та пеня за несвоєчасну оплату послуг Охорони.

3.9. Залучення додаткових сил і засобів Охорони для надання Замовником охоронних послуг у позадоговірний час оплачується Замовником за окремим розрахунком.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1.Обов'язкиОхорони:

4.1.1. **Виставляти пост охорони у кількості та у час, визначений у Дислокації (додаток 1 до Договору), починаючи з часу виставлення охорони на Об'єкт згідно з ІНСТРУКЦІЄЮ (додаток 4 до Договору)**

4.1.2. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону Об'єкта із зберіганням
на ньому товарно-матеріальних, а також валютних цінностей Замовника в межах ліміту їх зберігання, визначеного у встановленому законодавством порядку, від розкрадання, пошкодження чи знищення, шляхом:

- контролю за цілісністю Об'єкта та схоронністю майна, що на ньому зберігається;
- здійснення контролю за запровадженими Замовником на Об'єкті пропускним івнутрішньо об'єктовим режимами (у випадку їх установлення Замовником і узгодження з Охороною);
- контролю за ввезенням і вивезенням (унесенням і винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території Об'єкта за матеріальними перепустками за формою, встановленою Замовником;
- здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна Замовника на Об'єкті, порушення режиму роботи Об'єкта.

4.1.2. Після закінчення робочого дня пересвідчитись утому, що всі відвідувачі, пропущені через контрольно-пропускний пункт за разовими перепустками, залишили територію Об'єкта.

4.1.3. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами постових Охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на Об'єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів по її ліквідації із дотриманням правил безпеки життя для Охорони.

4.1.4. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) приміщення, вказані у Дислокації.

4.1.5. При виявленні персоналом Охорони ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт:

- вжити заходів з їх затримання;
- сповістити про цю подію Замовника та чергову частину органу внутрішніх справ;
- забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття співробітників територіального органу поліції.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Прийняти послуги Охорони щодо охорони Об'єкта в установлений Сторонами час дії Договору та своєчасно вносити плату за послуги Охорони у визначеному Договором обсязі і строки та за реквізитами, вказаними в отриманих рахунках на оплату за відповідний місяць.

У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку,
зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

4.2.2. Знайомити постових Охорони з існуючими на Об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення Охороною своїх функцій.

4.2.3. Створювати умови для виконання Охороною своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок Замовника можливість користування постовими Охорони службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень тощо) на Об'єкті для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

4.2.4. Забезпечувати постових Охорони місцями обігріву та захисту від непогоди (з оснащенням місць обігріву опалювальними приладами тільки промислового виробництва).

4.2.5. Забезпечити наявність на контрольно-пропускному пункті Об'єкта внутрішнього та міського телефонного зв'язку. На інших постах охорони в неробочий час один із телефонів міської мережі встановлювати у місці, доступному працівникам Охорони.

4.2.6. При застосуванні в охороні Об'єкта службових собак Охорони обладнати і утримувати в належному стані приміщення для них.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників Охорони до

встановлених на Об'єкті технічних засобів охоронного призначення.

4.2.8. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на Об'єкті організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони для проведення з дозволу старшого слідчо-оперативної групи органу внутрішніх справ обстеження Об'єкта та інвентаризації майна.

4.2.9. Своєчасно залучати вповноважених представників Охорони до роботи комісії зі зняття залишків і визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання Охороною зобов'язань за Договором.

4.2.10. Негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) письмово повідомляти Охорону про всі недоліки та порушення служби на Об'єкті постовими Охорони для прийняття необхідних заходів.

4.2.11. Своєчасно надсилати до Виконавця свого уповноваженого представника для отримання рахунків на оплату, актів виконаних робіт та інших необхідних йому фінансових документів.

Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі Об'єктів під охорону не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

Підписаний сторонами Акт про надання Послуг є підтвердженням надання Послуг Охорони Замовникові. Акти надаються Охороною до 05 числа місяця, наступного за звітним, Акт про надання Послуг складається і підписується сторонами протягом п'яти робочих днів з дня його отримання. У разі відмови Замовника, підписувати Акт надання послуг він уважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі.

4.2.12. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Охороною у звітному місяці, Замовник зобов'язаний протягом трьох днів у письмовій формі надати Охороні свої обґрунтовані заперечення.

4.2.13. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої при укладенні та виконанні цього договору, нерозголошення персоналом Замовника стороннім особам відомостей щодо маршруту пересування Цінностей, кількісного складу, озброєння, оснащення наряду Охорони, системи зв'язку і контролю за здійсненням цих заходів, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього договору.

5.ПРАВА СТОРІН

5.1. Права Охорони:

5.1.1. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

5.1.2. Брати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони при обстеженнях Об'єкта, у випадку спрацювання сигналізації та визначення необхідності проведення її ремонту тощо.

5.1.3. Вимагати від Замовника відшкодування заборгованості за Договором і

завданих його невиконанням збитків.

5.1.4. У випадку ненадходження оплати за надані послуги в установлений пунктом 3.5 цього Договору строк направити Замовникові письмове повідомлення з вимогою оплатити надані послуги та попередження про розірвання в односторонньому порядку Договору у випадку нездійснення оплати Замовником боргу в зазначений в повідомленні строк.

5.1.5.Розірвати в односторонньому порядку договір,письмово повідомивши про це Замовника у випадку:

5.1.5.1. Відмови Замовника від підписання нових додатків 2,3 до Договору в указаний в пункті 3.4 Договору строк.

5.1.5.2. Порушень Замовником правил майнової безпеки, визначених цим Договором.

5.1.5.3. Не погашення заборгованості Замовником у зазначений Охороною у письмовому повідомленні строк.

5.1.5.4. Якщо існують чинні судові рішення, господарські договори, а також інші документи, що одночасно надають повноваження декільком фізичним особам та/або суб'єктам господарювання на використання майна, що охороняється.

5.1.5.5. У випадку виникнення майнових спорів на об'єкті.

5.1.6 У випадку ненадходження оплати у встановлений п.3.5 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

5.2. Права Замовника

5.2.1. Вимагати від Охорони належного виконання її працівниками службових обов'язків з охорони Об'єкта.

5.2.2. Самостійно призначити вповноважених осіб для участі в комісії з обстеження Об'єкта.

5.2.3. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами Охорони достроково припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення про це Охорону не менше ніж за два місяці.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОХОРОНИ

6.1. За неналежне виконання зобов'язань з комплексної охорони об'єктів Охорона несе майнову відповідальність, але не більше ніж на суму 100 000 грн.

6.2. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини Охорони, встановлюються в порядку, визначеному цим Договором відповідно до законодавства України.

6.3. За наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки уповноважені

представники Охорони зобов'язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи слідчо-оперативної групи органу внутрішніх справ.

6.4. Розмір збитків має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Охорони та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника.

6.6. Претензії з відшкодування майнових збитків подаються Замовником і розглядаються Охороною згідно з діючим законодавством. До претензії додається:

6.6.1.Перелік викраденого майна, його вартості у національній валюті України, перелік пошкодженого майна та розмір зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

6.6.2. Акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Охорони;

6.6.3. Звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

6.6.4. Акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

6.6.5. Довідка територіального органу внутрішніх справ про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з об'єкту, знищення або пошкодження майна на об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику;

6.6.6. Інші документи на обґрунтовану вимогу Охорони.

6.7. У разі повернення Замовникові викраденого майна його вартість вилучається із загальної суми спричинених Замовнику збитків, а раніш сплачена Охороною сума за це майно повертається Охороні Замовником протягом 5 банківських днів.

6.8. У разі порушення Охороною зобов'язань, визначених пунктом 4.1.1. цього Договору, вона сплачує Замовникові неустойку у формі штрафу в розмірі 10 відсотків від суми невиконаного своєчасно зобов'язання за Договором.

7. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ОХОРОНИ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Охорона звільняється від відповідальності за заподіяні Замовникові збитки при відсутності своєї вини в їх спричиненні.

Охорона не несе майнової відповідальності за збереження майна на Об'єкті у випадку порушення Замовником визначених цим Договором правил майнової безпеки, у тому числі:

7.1.1. У випадках, коли грошові кошти, валютні цінності, вироби з коштовним камінням і дорого цінними металами, зброя і боєприпаси, отрута і наркотичні речовини, цінні папери зберігалися з порушенням установлених правил їх зберігання.

7.1.2. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників

Замовника, сторонніх громадян і юридичних осіб.

7.1.3. За збитки, заподіяні майну Замовника правопорушником усередині приміщення Об'єкта, якщо останній проник до цього приміщення до його закриття і не був виявлений Замовником при закритті Об'єкта.

7.1.5. За крадіжку, а також розкрадання, здійснене шляхом грабежу або розбою, товарно-матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з порушенням відповідальною особою Замовника визначених Правилами майнової безпеки цього Договору щодо порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

7.1.6. За крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності не усунених Замовником порушень цілісності Об'єкта.

7.1.7. Порушення відповідальними особами Замовника Інструкції з користування технічними засобами охоронного призначення (у т.ч. сигналізації).

7.1.8. У випадку не усунення Замовником недоліків у технічному укріпленні Об'єкта (його відокремлених приміщень), несправності роботи технічних засобів охоронного призначення, про що Замовник своєчасно не повідомив Охорону та не усунув ці недоліки до початку здійснення заходів охорони.

7.1.9. За суму грошових коштів, валютних цінностей, виробів з коштовного каміння та дорогоцінних металів, що були залишені на Об'єкті понад суму ліміту, встановленого нормативними актами.

7.2. Охорона не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на Об'єкті нанесені за умов:

7.2.1. Стихійного лиха, воєнних конфліктів (бойових дій, антитерористичних операцій) в зоні надання охоронних послуг, використання злочинцями проти охорони зброї армійських зразків дальнобійної дії із значної відстані, спрацювання вибухового пристрою заздалегідь закладеного зловмисниками на території Об'єкта.

7.2.2. Недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

7.2.3. Екологічних катастроф.

7.2.4. Аварій побутових комунікацій на Об'єкті, а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт.

7.2.5. Виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація, з вини Замовника або з його відома.

7.2.6. Здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів та інших уповноважених осіб відповідно до законодавства України слідчо-оперативних дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається.

7.2.7. Спричинення збитків Замовнику внаслідок дій працівників Охорони в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності.

7.2.8. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками Замовникасстороннім особам відомостей щодо охорони Об'єкта, оснащення його системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів і порядку зняття Об'єкта з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків.

7.2.9. Виникнення на Об'єкті масових заворушень та групових порушень

громадського порядку.

7.2.10. Якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час її переслідування під час втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.

7.3. Охорона звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Охороні про порушення цілісності Об'єкта та/або без участі уповноважених представників Охорони, при відсутності письмового повідомлення останнього про час зняття залишків майна та визначення розмірів збитків.

7.4. У разі недостатньої кількості особового складу Управління поліції охоронив Дніпропетровській області для здійснення основних завдань, Охорона звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором з правом негайного розірвання договору в односторонньому порядку, після закінчення охоронних функцій якщо до них приступили.

8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАМОВНИКА

8.1. У випадку несвоєчасної (неповної) оплати послуг за Договором, Замовник сплачує Охороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який нараховується пеня) від суми простроченої плати за кожний день прострочення платежів.

8.2. У разі порушення Замовником зобов'язань, визначених у пункті 3.5. цього Договору, він сплачує Охороні (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 відсотків від суми невиконаного своєчасно зобов'язання. Якщо порушення, про яке йде мова в цьому пункті, будуть систематичними (два і більше рази), Замовник сплачує Охороні штраф у розмірі 50 відсотків від суми своєчасно не виконаного зобов'язання.

8.3. У разі одностороннього розірвання Договору з боку Замовника останній повинен сплатити Охороні погоджену Сторонами неустойку у формі штрафу у розмірі 20 відсотків від суми Договору та відшкодувати Охороні всі витрати, понесені нею у зв'язку з достроковим розірванням Договору.

8.4. У разі невиконання Замовником зобов'язань за цим Договором, Охорона має право негайно зупинити надання охоронних послуг за цим Договором або відмовитися від його виконання в повному обсязі без попередження або узгодження з Замовником, у тому числі у випадку:

8.4.1 Виявлення факту відсутності у Замовника на час укладення Договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення тощо), або виникнення спірних питань щодо цих прав з третіми особами.

8.4.2. Якщо Замовник не виконує умови Договору в частині своєчасної оплати за послуги Охорони.

8.4.3. Якщо Замовник не згоден оплачувати послуги Охорони у зв'язку з підвищенням тарифів за охорону з дня їх запровадження.

8.4.4. У разі виникнення спірних питань, які стосуються Об'єкта охорони, судових рішень щодо нього та інших об'єктивних причин, які перешкоджають подальшому здійсненню Охороною своїх зобов'язань за даним Договором, Охорона має право в односторонньому порядку негайно розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника письмово або факсимільним зв'язком протягом доби. При цьому, Охорона повертає сплачену Замовником суму передплати за послуги з охорони за ту кількість днів (годин) місяця, в які фактично не були надані такі послуги, у зв'язку із достроковим припиненням Договору, протягом 2 (двох) робочих днів з дня повідомлення Замовника про розірвання Договору.

8.4.5. У разі невиконання Замовником установлених цим Договором і в актах технічного обстеження Об'єкта Правил майнової безпеки, у тому числі не усунення Замовником виявлених Сторонами недоліків, які виникли після укладення Договору.

10. ФОРС – МАЖОР

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне

невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

10.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

10.3. У випадку настання форс-мажорних обставин. Сторона, що постраждала від настання таких обставин має повідомити про це іншій Стороні протягом трьох днів з дня настання форс-мажорних обставин.

10.4. Повідомлення про настання, закінчення і строк дії форс-мажорних обставин має бути підтверджене уповноваженим органом державної влади.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір діє з 01.01.2024 до 31.12.2024 року.

11.2. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України та до ст. 180 Господарського кодексу України «Сторони» домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин які виникли між «Сторонами» з 00.00 годин 01 січня 2024 року і діють до 24.00 годин 31 грудня 2024 року.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких два примірника знаходиться у Охорони, а третій - у Замовника.

11.4 Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

11.4.1 Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально-підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження у тому числі форс-мажорних обставин затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної у договорі.

11.5. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням, зміною або розірванням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені рекомендованим листом або доставлені і вручені особисто за вказаними адресами Сторін.

11.6. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

12.1. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та ознайомлені зі своїми правами, визначеними статтею 8 цього Закону.

12.2. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

12.3.Заходи охорони за цим Договором не здійснюються щодо працівників правоохоронних органів при виконанні ними обов'язків із забезпечення правопорядку та боротьби зі злочинністю.

12.4. Охорона не здійснює ніяких владних повноважень щодо третіх осіб, крім випадків вчинення ними правопорушень у місцях виконання заходів безпеки щодо

Об'єкта за цим Договором.

12.5. У випадку зміни місцезнаходження, банківських або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана впродовж 10-ти днів з дня настання таких змін

12.6. Послуги за цим Договором надаються Замовникові підрозділом Охорони – Дніпровський районним відділом Управління поліції охорони в Дніпропетровській області.

12.7. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

12.8. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

12.9. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких два примірника знаходяться у Охорони, третій - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОХОРОНА: Управління поліції охорони в Дніпропетровській області

49600, м. Дніпро, вул. Короленка, 4, р/р UA 103065000000026003300001669 в ПАТ "АБ «РАДАБАНК», МФО 306500, Код ЄДРПОУ 40109168, ІПН 401091604629телефон: (056)744-15-94

ЗАМОВНИК:Комунальний позашкільний навчальний заклад «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву№ 1»Дніпровської міської ради; р/р UA788201720344270003000061473
в Державна казначейська службаУкраїни, м. Київ, код ЄДРПОУ: 23941308;адреса: 49034 м. Дніпро, вулицяМаршала Малиновського, будинок 17.
E-mail: sduschor1@ukr.net

Додатки до Договору:

1. Додаток № 1 (Дислокація договору) на 1арк.
2. Додаток № 2 (Розрахунок ціни договору) на 1 арк.
3. Додаток № 3 (Протокол узгодження ціни) на 1 арк.
4. Додаток № 4. Інструкція щодо дій співробітників підрозділів Дніпровського РВ УПО в Дніпропетровській області при забезпечені охорони об'єкта на 3 арк.
5. Акт про виставлення охорони на Об'єкт на 1 арк.
6. Акт про зняття охорони з Об'єкта на 1 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА	**ЗАМОВНИК**
Начальник	Директор
Управління поліції охорони	КПНЗ «СДЮСШОР № 1» ДМР
в Дніпропетровській області	
полковник поліції	
______ Костянтин ПУЧКОВ	____________ Надія ПУЩЕНКО

Додаток № _1
до Договору № 843/11-2024
від 29. 01 2024 року

ДИСЛОКАЦІЯ "ОБ'ЄКТА"

Охорона приміщень Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву № 1» Дніпровської міської ради» та здійснення контрольно-пропускного режиму, за адресою: м. Дніпро, вулиця Маршала Малиновського, будинок 17, який охороняється Дніпровським РВ УПО в Дніпропетровській області

№ п/п	Найменування заходів з охорони),	Адреса	Номер поста	Час охорони "Від-до" у дні				
				Робочі	Передвихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Охорона приміщень Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізованої дитячо-юнацької спортивноїшколи олімпійського резерву № 1 Дніпровської міської ради» та здійснення контрольно-пропускного режиму.**	**м. Дніпро, вул. МаршалаМалиновського, буд. 17.**	**1-й пост воєнізованої охорони**	**з 08-00 до 08-00**	**з 08-00 до 08-00**	**з 08-00 до 08-00**	**з 08-00 до 08-00**	**з 08-00до 08-00**

Дислокація набуває чинності з 00.00 годин 01 січня 2024 року та діє до 24.00 годин 31 грудня 2024 року.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА
Начальник
Управління поліції охорони в Дніпропетровській областіполковник поліції
______ Костянтин ПУЧКОВ

ЗАМОВНИК
Директор
КПНЗ «СДЮСШОР № 1» ДМР
______________ Надія ПУЩЕНКО

Додаток № 2
до Договору № 343/11-2024
від 29. 01 2024 року

РОЗРАХУНОК

вартості охорони об'єкта приміщення
КПНЗ «СДЮСШОР № 1»ДМР за адресою м. Дніпро, вул. М. Малиновського, буд. 17.

Вартість охорони по місячно:					
січень	**лютий**	**березень**	**квітень**	**травень**	**червень**
744 год./114 576 грн. 00 коп	**696год./ 107 184 грн. 00 коп.**	**744год./114 576грн. 00 коп**	**720 год./110 880 грн. 00 коп**	**744 год./114 576 грн. 00 коп**	**720 год./110 880грн. 00 коп**
липень	**серпень**	**вересень**	**жовтень**	**листопад**	**грудень**
744год./114 576грн. 00 коп	**744год./114 576грн. 00 коп**	**720 год./110 880грн. 00 коп**	**744 год./114 576грн. 00 коп**	**720 год./110 880грн. 00 коп**	**744 год./114 576грн. 00 коп**

Розрахунок вартості охорони об'єкта набуває чинності з 00.00 годин 01 січня 2024 року та діє до 24.00 годин 31 грудня 2024 року.
Загальна вартість по договору складає: 1 352 736 гривень 00копійок.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА
Начальник
Управління поліції охорони
в Дніпропетровській області
полковник поліції
______ Костянтин ПУЧКОВ

ЗАМОВНИК
Директор
КПНЗ «СДЮСШОР № 1» ДМР
____________Надія ПУЩЕНКО

Додаток № 3
до Договору № 343/11-2024
від 29. 01 2024 року

П Р О Т О К О Л
узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

1. Ми, що нижче підписалися:

від **«Охорони»** – Начальник Управління поліції охорони в Дніпропетровській області **Костянтин ПУЧКОВ**, який діє на підставі Положення з однієї сторони.

від **«Замовника»** – Директор «СДЮСШОР № 1»ДМР**НадіяПУЩЕНКО,**яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони.

Засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:

154грн. (у т.ч. ПДВ) за кожну годину виконання заходів охорони одним працівником Управління поліції охорони в Дніпропетровській області;

Цей протокол складений у трьох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Охороною по Договору від 29.01.2024. №343/11-2024.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА	**ЗАМОВНИК**
Начальник	Директор
Управління поліції охорони	КПНЗ «СДЮСШОР № 1» ДМР
в Дніпропетровській області	
полковник поліції	
______ Костянтин ПУЧКОВ	____________Надія ПУЩЕНКО

Додаток № 5
до Договору № 343/11-2024
від 29. 01 2024 року

А К Т
про виставлення охорони на Об'єкт

м.Дніпро______________

від **«Охорони»** – Начальник Управління поліції охорони в Дніпропетровській області **Костянтин ПУЧКОВ**, який діє на підставі Положення з однієї сторони.

від **«Замовника»** – Директор «СДЮСШОР № 1»ДМР**НадіяПУЩЕНКО,**яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони.

Склали цей акт про те, що відповідно до умов укладеного Договору на охорону об'єкта від 29. 01 2024 року №343/11-2024 об 00 годин 00 хвилин 01.01.2024 на об'єкт «СДЮСШОР № 1»ДМР, розташований за адресою: м. Дніпро, вул. М. Малиновського, буд. 17, виставлено стаціонарний пост охорони Дніпровським районним відділом Управління поліції охорони в Дніпропетровській області.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА
Начальник
Управління поліції охорони
в Дніпропетровській області
полковник поліції
______ Костянтин ПУЧКОВ

ЗАМОВНИК
Директор
КПНЗ «СДЮСШОР № 1» ДМР
____________ Надія ПУЩЕНКО

Додаток № 6
до Договору № 343/11-2024
від 29.01 2024 року

А К Т
про зняття охорони з Об'єкта

м. Дніпро

від **«Охорони»** – Начальник Управління поліції охорони в Дніпропетровській області **Костянтин ПУЧКОВ**, який діє на підставі Положення з однієї сторони.

від **«Замовника»** – Директор «СДЮСШОР № 1»ДМР **Надія ПУЩЕНКО,**яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони.

Склали цей акт про те, що відповідно до умов укладеного Договору на охорону об'єкта від 29.01 2024 року № 343/11-2024, об 00 годині 00 хвилин 01.01.2023 з об'єкта «СДЮСШОР № 1»ДМР, розташований за адресою: м. Дніпро, вул. М. Малиновського, буд. 17, знято стаціонарний пост охорони Дніпровським районним відділом Управління поліції охорони в Дніпропетровській області.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА
Начальник
Управління поліції охорони
в Дніпропетровській області
полковник поліції
______ Костянтин ПУЧКОВ

ЗАМОВНИК
Директор
КПНЗ «СДЮСШОР № 1» ДМР
______________Надія ПУЩЕНКО

Додаток № 4
до Договору № 343/11-2024
від 29. 01 **20**24 **року**

Інструкція щодо дії співробітників підрозділу Дніпровського РВ Управління поліції охорони в Дніпропетровській області при забезпеченні охорони об'єкта

Охоронник воєнізованої охорони Дніпровського РВ підпорядковується начальнику підрозділу, відповідальному по Дніпровському РВ УПО. Крім цього, охоронник підпорядковується також, командиру роти та командиру взводу Дніпровського РВ УПО, від якого він призначений, якщо зазначені особи входять до складу добового наряду або задіяні для перевірки несення служби.

Охоронник Дніпровського РВ УПО зобов'язаний:

- твердо знати свої службові обов'язки, порядок несення служби з охорони об'єкту, його особливості та вразливі для нападів місця;
- пильно та сумлінно охороняти об'єкт;
- вміти користуватися інженерно-технічними засобами охорони, засобами зв'язку, протипожежним інвентарем та первинними засобами пожежогасіння;
- при заступанні на пост перевірити справність засобів зв'язку, систем ТС або комплексів ТС, інженерних засобів охорони та іншого обладнання, наявність електроживлення, протипожежного інвентарю та первинних засобів пожежогасіння;
- впевнитись у тому, що системи ТС приміщень, зданих під охорону, перебувають в справному стані. У разі виявлення несправностей доповісти про це відповідальному Дніпровського РВ УПО або на ПЦС ЦТО для вжиття заходів до їх усунення та зробити відповідний запис у Журналі перевірок стану систем сигналізації та реєстрації їхніх спрацювань;
- прийняти всі приміщення, що перебувають під охороною, а також службову документацію і майно відповідно до опису;
- про приймання поста доповісти особі, яка проводить зміну нарядів і розписатися в Журналі обліку приймання-здавання поста і перевірок несення служби з охорони установи;
- у разі виявлення пошкоджень дверей, замків, а також при наявності ознак несанкціонованого проникнення до сховища зброї, негайно доповісти про це відповідальному по Дніпровському РВ УПО, службових осіб об'єкту відповідальних за зберігання зброї;
- у кожному такому випадку до відчинення сховищ зі зброєю складається акт, що підписується всіма службовими особами об'єкту, відповідальними за зберігання зброї, керівництвом Дніпровського РВ УПО та охоронником;
- у разі спрацювання тривожної сигналізації зачинити вхідні двері на об'єкт, дотримуючись заходів особистої безпеки, з'ясувати причину надходження сигналу "Тривога", після чого діяти залежно від обставин, посиливши нагляд за сховищами;
- забезпечувати громадський порядок у зоні поста охорони Дніпровського РВ УПО.
- уважно стежити у камери відео спостереження за прилеглою територією та у разі виявлення будь-яких противоправних діянь біля об'єкту негайно повідомити чергову

частину Дніпровського РВ, керівництво «СДЮСШОР №1», у разі потреби негайно шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації викликати наряд реагування Дніпровського РВ УПО. Після прибуття наряду доповісти по домофону старшому наряду про обстановку на об'єкті, причину виклику наряду та вказати місце перебування злочинців. У разі появи підозрілих осіб повідомити про це відповідального по Дніпровському РВ УПО, на ПЦС ЦТО, за наявності законних підстав, вжити заходів до їх затримання;

- щогодинну сповіщати відповідального Дніпровського РВ УПО про результати несення служби та обстановку на об'єкті по телефону (радіостанції), про що робиться відповідний запис у журналі контролю за несенням служби.
- **На охоронника покладаються функції забезпечення пропускного режиму на об'єкті:**
- здійснювати контроль за входом та виходом усіх осіб, перевіряти в них перепустки на право входу-виходу та виносу цінностей з об'єкту згідно з інструкцією про пропускний режим на даному об'єкті, звертати особливу увагу на термін дії перепустки, відповідність фотокартки в ній особі власника, наявність печатки, підпису особи, яка видала перепустку, та їхню відповідність зразкам, що знаходяться на посту;

Охоронникам Дніпровського РВ УПО дозволяється здійснювати допуск на охороняємий об'єкт:

- Працівників КПНЗ "СДЮШОР №1" ДМР - у робочий час по пред'явленню посвідчення(перепустки) робітника, згідно переліку співробітників школи (знаходиться у охорони), завіреного директором, відповідно графіку роботи. У разі необхідності виходу працівника на роботу не за графіком (період відсутності адміністрації закладу) – за письмовим розпорядженням або наказом директора;
- учнів на підставі учнівського білету з фотокарткою (до зарахування в СДЮСШОР № 1, по списку або в присутності тренера);
- Учасників змагань - за наказом , письмовим розпорядженням директора в присутності адміністратора та представника команди, або за тимчасовими перепустками, встановленого зразка;
- відвідувачів, представників підприємств і організацій - з реєстрацією в журналі обліку відвідувачів під особистий розпис відповідальної особи, яка дозволила вхід до об'єкту і тільки в присутності адміністрації КПНЗ "СДЮШОР №1" ДМР (директора або заступника директора). У разі відсутності адміністрації вхід до об'єкту стороннім особам заборонено;
- категорично забороняється виносити з приміщення СДЮСШОР № 1 зброю, набої, будь – яке обладнання та матеріали без дозволу адміністрації;
- **Металеві грати вхідних дверей та двері охоронник повинен тримати постійно закритими. Після здачі Об'єкту, складу зброї під охороно – тривожну сигналізацію, підключену до ПЦС ЦТО УПО забороняється відчиняти вхідні двері будь кому без присутності адміністрації школи та дозволу ВДСЛ та ДОН УПП ГУНП дозвільної системи АНД ВП ГУНП в Дніпропетровській області.**

Охороннику Дніпровського РВ УПО ЗАБОРОНЕНО:

- залишати свій пост, доки він не буде замінений чи знятий, навіть якщо його життю чи здоров'ю загрожує небезпека. У разі раптового захворювання доповісти про це відповідальному по Дніпровському РВ УПО або в Чергову частину Дніпровського РВ УПОі продовжувати нести службу до прибуття зміни;
- приймати під охорону не занесені в дислокацію об'єкти, приміщення та матеріальні цінності;
- самостійно здавати під охорону ЦТО УПО та знімати з-під охорони сховища зброї;
- при спрацюванні систем ТС вимикати їх до прибуття в наряду реагування поліції охорони за сигналом "Тривога";
- допускати на об'єкт осіб, які не мають на це права, або тих, хто прибув у невстановлений час;
- спати чи в інший спосіб відволікатися від несення служби, приймати від будь-кого для тимчасового зберігання або передачі які-небудь предмети.
- порушувати правила носіння форменого одягу, та спорядження;

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА
Начальник
Управління поліції охорони
в Дніпропетровській області
полковник поліції
______ Костянтин ПУЧКОВ

ЗАМОВНИК
Директор
КПНЗ «СДЮСШОР № 1» ДМР

______________ Надія ПУЩЕНКО