** ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**

**«КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОВАГОНОРЕМОНТНИЙ ЗАВОД»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Голова комітету із проведення закупівель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є. Ю. Лубяніченко**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ** | | | |
| **1** | **Інформація про замовника:** | | |
| 1.1 | Повна назва: | Приватне акціонерне товариство «Київський електровагоноремонтний завод» | |
| 1.2 | Код ЄДРПОУ: | 00480247 | |
| 1.3 | Адреса фактична/юридична: | м. Київ, вул. Ползунова, 2. | |
| 1.4 | Контактна інформація відділу з проведення закупівель: | Тел. моб. +38-063-381-07-44, e-mail: [tender@kevrz.com.ua](mailto:tender@kevrz.com.ua),  сайт <http://kevrz.com.ua> | |
| 1.5 | Категорія Замовника: | Не є Замовником в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», однак використовує для придбання товарів, робіт та послуг електронну систему закупівель «Прозорро», вид закупівель - «Спрощена закупівля». | |
| **2** | **Предмет закупівлі:** | | |
| 2.1 | Назва предмета закупівлі  (Код ДК 021:2015) | **Сантехнічні вироби (Код ДК 021:2015 – 42130000-9 «Арматура трубопровідна: крани, вентилі, клапани та подібні пристрої»)** | |
| **3** | **Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:** | | |
| 3.1 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі викладено у Додатку №2 «Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі». | | |
| **4** | **Місце поставки та кількість:** | | |
| 4.1 | Кількісні вимоги: | Викладено у Додатку №2 «Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі». | |
| 4.2 | Місце поставки: | Викладено у Додатку №3 «Проект договору». | |
| **5** | **Строк поставки товару:** | | |
| 5.1 | Умови поставки товару: | Постачання продукції здійснюється за письмовою заявкою Замовника. Термін постачання - 10 календарних днів від дня отримання Постачальником заявки, з правом дострокового постачання, на умовах передбачених «Проектом договору» Додаток №3. | |
| 5.2 | Строк поставки товару: | Впродовж 2023 року. | |
| **6** | **Умови оплати:** | | |
| 6.1 | Оплата товару/послуги здійснюється Замовником в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, у терміни та за умов передбачених «Проектом договору» Додаток №3. | | |
| **7** | **Очікувана вартість предмета закупівлі:** | | |
| 7.1 | Очікувана вартість закупівлі, грн. без ПДВ | **1 700 491,70** | |
| **8** | **Проект договору та вимоги до проекту договору:** | | |
| 8.1 | Проект договору: | «Проект договору» надається окремим файлом у Додатку №3. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом. | |
| 8.2 | Умови договору: | Істотні умови, що обов′язково будуть включені до договору про закупівлю, наведені у Додатку №3. | |
| **9** | **Період уточнення інформації:** | | |
| 9.1 | Період уточнення інформації про закупівлю: | Відповідно до екранної форми оголошення на офіційному майданчику електронної системи публічних закупівель ProZorro. | |
| **10** | **Початок прийому пропозицій:** | | |
| 10.1 | Початок прийому пропозицій: | Відповідно до екранної форми оголошення на офіційному майданчику електронної системи публічних закупівель ProZorro. | |
| **11** | **Кінцевий строк подання пропозицій:** | | |
| 11.1 | Кінцевий строк подання пропозицій: | Відповідно до екранної форми оголошення на офіційному майданчику електронної системи публічних закупівель ProZorro. | |
| **12** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій:** | | |
| 12.1 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Критерії оцінки тендерних пропозицій:  Критеріями оцінки є:  - ціна  Методика оцінки тендерних пропозицій  Ціна, загальний бал - 100% | |
| **13** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** | | |
| 13.1 | Розмір забезпечення пропозиції учасника: | Не передбачено | |
| 13.2 | Умови надання забезпечення пропозиції учасника: | Учасник надає Замовнику забезпечення пропозиції у розмірі зазначеному в п.п.13.1 документації спрощеної закупівлі, шляхом їх перерахування на рахунок Замовника: IBAN UA473223130000026007000046666 АТ «Укрексімбанк» м. Київ (МФО 322313), ПрАТ «Київський електровагоноремонтний завод», код ЄДРПОУ 00480247, [hgrynchyshyn@kevrz.com.ua](mailto:hgrynchyshyn@kevrz.com.ua) | |
| 13.3 | Обов’язково вказувати в платежі: | Не передбачено | |
| 13.4 | Строк дії забезпечення: | 60 календарних днів. | |
| 13.5 | Умови повернення забезпечення пропозиції учасника | Забезпечення пропозиції повертається учаснику протягом 10 (десяти) банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції в разі: | Закінчення строку дії забезпечення пропозиції; |
| Укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем тендеру; |
| Відкликання пропозиції до закінчення строку її подання; |
| Закінчення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали пропозиції. |
|  | ***Примітка.***  Для повернення тендерного забезпечення пропозиції, Учасник надсилає листа (який включає в себе реквізити Учасника) на електронну пошту Замовника [tender@kevrz.com.ua](mailto:tender@kevrz.com.ua) з вимогою про повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 13.6 | Умови при яких забезпечення пропозиції учасника не повертається | Забезпечення пропозиції не повертається у разі: | Відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання до моменту оголошення переможця; |
| Не підписання учасником, якого визнано переможцем процедури закупівлі, договору про закупівлю; |
| Ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **14** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** | | |
| 14.1 | Передбачено: |  | |
| 14.2 | Не передбачено: | Не передбачено | |
| **15** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** | | |
| 15.1 | Розмір мінімального кроку складає: | 0,5% | |
| **16** | **Перелік документів, які вимагаються у складі пропозиції, для підтвердження відповідності учасника вимогам встановленим замовником:** | | |
| 16.1 | Вимоги до оформлення документів: | Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скановані копій придатних для машино зчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скановані копії.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Учасники процедури закупівлі подають у формі електронного документа чи скановані копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти на пропозицію електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги";  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги", накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги", на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги", на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги". Замовник перевіряє електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги" учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> | |
| 16.2 | **Документи, які надаються Учасником у складі пропозиції, для підтвердження вимог встановлених Замовником:** | | |
| 16.2.1 |  | «Цінова пропозиція» учасника торгів, відповідно до форми, наведеної в Додатку №1; | |
| 16.2.2 |  | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ (витяг з реєстру платників ПДВ) або витяг з реєстру платників єдиного податку (для неплатників ПДВ); | |
| 16.2.3 |  | Документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: протокол (рішення) засновників, наказ про призначення керівника підприємства на посаду або довіреність (нотаріально завірену) на уповноважену особу Учасника на право участі в торгах та підпису договорів (якщо такі повноваження не надані установчими документами); | |
| 16.2.4 |  | Довідка в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних\*\* Договорів за період останніх 2-х років з інформацією щодо виконання учасниками аналогічних договорів, за формою Таблиці №1:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Замовник  (Адреса, телефон, ПІБ керівника) | Предмет договору | Стан виконання договору (виконаний/частково виконаний договір) | Номер та дата укладання договору | Сума договору без ПДВ (грн.) | |  |  |  |  |  |  |   \*\* Аналогічними договорами вважаються Аналогічні договори за предметом закупівлі з усіма додатками та невід'ємними частинами договорів. | |
| 16.2.5 |  | Копії аналогічних договорів (не менше двох зі всіма додатками та специфікаціями до договору), які зазначаються Учасником в Таблиці №1; | |
| 16.2.6 |  | Інформаційна довідка в довільній формі про наявність матеріально-технічної бази, механізми і обладнання, необхідні для виконання умов договору про закупівлю (наявність транспортних засобів, складських приміщень, інше); | |
| 16.2.7 |  | Інформаційна довідка в довільній формі про працівників, які мають необхідні знання та досвід виконання договорів про закупівлю, їхню кваліфікацію; | |
| 16.2.8 |  | Учасник у складі пропозиції у разі залучення субпідрядника/співвиконавця надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю); | |
| 16.2.9 |  | Довідка про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що діє станом на дату закінчення строку подання пропозицій або гарантійний лист, що містить зобов’язання учасника надіслати на адресу Замовника дану довідку до моменту акцепту його пропозиції; | |
| 16.2.10 |  | Документ, виданий банком, в якому відкрито розрахунковий рахунок учасника, про відсутність простроченої заборгованості перед банком за кредитами виданий не більше місячної давнини відносно кінцевої дати подання пропозицій; | |
| 16.2.11 |  | Довідка (оригінал або копія) з обслуговуючої банківської установи про відкриття рахунку із зазначенням всіх банківських реквізитів станом на поточний рік; | |
| 16.2.12 |  | Повна копія Статуту (Опису) або іншого установчого документу (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює свою діяльність на підставі модельного статуту, він повинен надати копію рішення засновників(а) про створення товариства на підставі модельного статуту, або рішення/протокол загальних зборів учасника/учасників товариства про перехід на діяльність на підставі модельного статуту. Для об’єднань учасників таким документом можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання; | |
| 16.2.13 |  | Витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, виданий не пізніше 30 днів відносно кінцевої дати подання пропозицій; | |
| 16.2.14 |  | Документ (оригінал або копія), що відображає інформацію про основні види діяльності ФОП (для фізичних осіб – підприємців). Таким документом може бути витяг або виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб пiдпpиємцiв та гpoмaдських формувань за поточний рік (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до законодавства, або довідку в довільній формі , яка відображає інформацію про основні види діяльності ФОП (для фізичних осіб – підприємців). Для фізичних осіб – підприємців надати копію паспорта та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); | |
| 16.2.15 |  | Довідка в довільній формі про наявність чинної ліцензії (документа, який підтверджує видачу ліцензії) або документа дозвільного характеру (документа який підтверджує видачу дозволу) (у разі якщо передбачено вимогами документації закупівлі) на провадження певного виду господарської діяльності, яка пов’язана з предметом закупівлі, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України (із зазначенням реквізитів для можливості перевірки в відповідних електронних сервісах). У разі участі у закупівлі об’єднання учасників, довідка стосовно ліцензії та документів дозвільного характеру надається одним із учасників такого об’єднання; | |
| 16.2.16 |  | Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою яка містить відомості про учасника:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту; | |
| 16.2.17 |  | Підписаний заповнений та скріплений печаткою проект договору (Додаток №3). Проект договору з підписом уповноваженої особи учасника надається у складі пропозиції учасника як невід’ємна її частина. Кожна сторінка проекту договору повинна бути засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою (за наявності); | |
| 16.2.18 |  | Копію платіжного доручення про сплату учасником забезпечення пропозиції; | |
| 16.2.19 |  | Документи, підтверджуючі встановлені вимоги Замовника (Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) згідно Додатку №2 документації спрощеної закупівлі. Заповнений відповідно до форми Додаток №2.1 «Порівняльна таблиця». | |
| **17** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції:** | | |
| 17.1 | Мова тендерної пропозиції: | Українська; | |
| Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, а саме завірений переклад українською мовою бюро перекладів та/або з перекладом українською мовою з засвідченням підпису перекладача. Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою, потребують перекладу українською мовою. | |
| **18** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся:** | | |
| 18.1 | Замовник відміняє тендер у разі: | 1) Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; | |
| 2) Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель; | |
| 3) Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. | |
| 18.2 | Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі: | 1) Відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом; | |
| 2) Відсутність пропозиції. | |
| **19** | **Додатки:** | | |
| 19.1 | Перелік додатків: | Додаток № 1 - Форма цінової пропозиції; | |
| Додаток № 2 - Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; | |
| Додаток № 2.1 - Порівняльна таблиця; | |
| Додаток № 3 - Проект договору. | |

**Додаток 1**

*Пропозиція подається за формою, наведеною нижче на фірмовому бланку Учасника*

*(за наявності).*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, *(повне найменування учасника)*, надаємо свою пропозицію, щодо участі у спрощеній закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши документацію спрощеної закупівлі (у тому числі: необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, проект договору, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника, що зазначені у цій документації), ми маємо можливість і погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю відповідно до норм законодавства, на умовах, зазначених у оголошенні, та за ціною (цінами) за результатом електронного аукціону.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Виробник**  **(назва підприємства та країна походження)** | **ГОСТ, ДСТУ, ТУ, Креслення** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Сума без ПДВ, грн.** | | | | | |  |
|  | **ПДВ\*\*\*** | | | | | |  |
|  | **Сума з ПДВ, грн.\*\*\*** | | | | | |  |

Умови постачання: DDP склад Замовника (м. Київ, вул. Ползунова, 2, згідно умов ІНКОТЕРМС 2010), відповідно до заявки Замовника на поставку Продукції.

Загальна вартість становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_ % (зазначається, якщо Учасник є платником ПДВ) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок).

У paзі прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором та підписати Договір із Замовником.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними у оголошенні, у тому числі з умовами, які передбачають розкриття конфіденційної інформації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

(за наявності)

***\*\*\* Зазначається Учасниками які є платниками ПДВ.***

**УВАГА!!!**

**Після проведення Аукціону, Учасник який надійшов на Кваліфікацію, у разі зменшення початкової вартості наданої пропозиції, повинен протягом одного робочого дня дозавантажити в електронну систему закупівель оновлений Додаток 1 «Цінова пропозиція» із зазначенням нових цін та оновленої (остаточної) загальної вартості своєї пропозиції.**