

ДОГОВІР № 333
поставки товару

м. Березань

«29» ХІ 2023 року

Виконавчий комітет м. Березань Березанської міської ради, в особі Оксана Володимирівна, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та **ФОП Оселець Тетяна Михайлівна**, що діє на підставі Виписки № 4366055610 від 12.11.2023 року, далі за текстом «Постачальник», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується протягом строку дії Договору поставити Замовнику, згідно **ДК 021:2015 37440000-4 Інвентар для фітнесу (Комплект спортивного інвентарю)**, в кількості та асортименті, що визначений Специфікацією (Додаток 1 до Договору) (далі – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.
- 1.2. Постачальник гарантує, що Товар на момент поставки є власністю Постачальника, нікому не проданий, не подарований, в заставі, в спорі і під заборорою (арештом) не знаходиться, прав щодо нього у третіх осіб немає.
- 1.3. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб забезпечити збереження Товару від механічних пошкоджень, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та проведенні навантажувально-розвантажувальних робіт.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 2.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Постачальника становить: **1 579 510,00 (Один мільйон п'ятсот сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот десять грн. 00 коп.), без ПДВ.**
- 2.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.
- 2.3. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.
- 2.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.
- 2.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).
- 2.5. В ціну Договору включаються витрати на транспортування, розвантаження, збірку та встановлення товару у місцях, зазначених Замовником, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати пов'язані із поставкою Товару Замовнику.
- 2.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, зазначений у реквізитах Постачальника в Договорі на підставі видаткової накладної протягом 10 календарних днів.
- 3.2. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється впродовж 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.
- 3.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями): в частині - видатки на програми з підтримки Збройних Сил, заходи та роботи з територіальної оборони; в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 4.1. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до 31.12.2023 року.
- 4.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується видатковою накладною, оформленою належним чином та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.
- 4.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.
- 4.4. Закінчення терміну дії договору не звільняє сторони від взятих на себе зобов'язань. Зобов'язання вважаються виконаними після їх фактичного виконання в повному обсязі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Надати Постачальнику всю необхідну інформацію, для постачання Товару.
- 5.1.2. Оплатити Товар, у порядку, встановленому Договором.
- 5.1.3. У строки, визначені цим Договором, підписати видаткову накладну або повернути її без підпису Постачальнику, у разі неналежного оформлення документів щодо поставки Товару та з інших підстав, зазначених у цьому Договорі.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
- 5.2.2. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.
- 5.2.3. Сплачувати вартість поставки Товару частинами або за всю партію Товару відповідно до підписаних видаткових накладних.
- 5.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.
- 5.2.5. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів.
- 5.2.6. Відмовитися від приймання Товару у разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, умовам цього Договору, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.
- 5.2.7. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, шляхом направлення письмового повідомлення про це Постачальнику.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

- 5.3.1. Забезпечити поставку Товару у терміни, встановлені цим Договором.
- 5.3.2. Виконувати вимоги Договору щодо якості Товару, які передбачені розділом 7 цього Договору.
- 5.3.3. Надати щодо Товару достовірну документацію оформлену належним чином.

5.4. Постачальник має право:

- 5.4.1. Отримати оплату за Товар у порядку, встановленому Договором.
- 5.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Замовника.

6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

- 6.1. Право власності на поставлену партію Товарів переходить від Постачальника до Замовника з моменту фактичної передачі Товару закладам Замовника за належним чином оформленими видатковими накладними.
 - 6.2. Ризики випадкового знищення або випадкового пошкодження Товарів переходять до Замовника в момент фактичного отримання Товару Замовником від Постачальника за видатковою накладною.
- 6.3 Місце поставки: Київська область,

Строк поставки: протягом 10 днів після підписання Договору. Послуги з транспортування, розвантаження, окремо не сплачуються і включаються до загальної вартості товару.

Передача Товару від Постачальника Замовнику здійснюється за видатковою накладною, в якій Сторони зазначають найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціну Товару та загальну вартість Товару, що постачається. На загальну вартість Товару нараховується ПДВ за ставкою, встановленою чинним законодавством України, якщо Постачальник є платником податку на додану вартість. Датою отримання Замовником Товару за відповідною видатковою накладною є дата проставлена у такій видатковій накладній представником Замовника в день фактичного отримання Товару.

6.4. У момент поставки Товару Замовник здійснює перевірку відповідності кількості та якості (окрім прихованих дефектів), комплектності Товару за домовленістю сторін або в порядку, що визначається діючим законодавством України.

6.5. Якщо після завершення прийому Товару Замовником будуть виявлені приховані недоліки товару (механічні пошкодження, некомплектність товару тощо), Замовник повідомляє Постачальника про кількість та характер таких недоліків протягом п'яти календарних днів з дня їх виявлення. Постачальник зобов'язаний на вибір Замовника протягом наступних п'яти календарних днів:

здійснити заміну такого Товару на аналогічний;

вивезти такий Товар із місця зберігання Замовника шляхом оформлення накладної на повернення Товару з перерахуванням платіжних зобов'язань Замовника або якщо товар вже оплачений Замовником, з поверненням вартості такого Товару на користь Замовника за ціною, що відповідає ціні продажу такого Товару Замовнику на момент повернення Товару.

6.6. Разом із Товаром Постачальник надає Замовнику усю необхідну супровідну документацію: сертифікати відповідності (якості) та/або декларації про відповідність та/або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи та/або гарантійний талон визначені чинним законодавством України для такого Товару.

6.7. У випадку повного або часткового ненадання Постачальником Замовнику супровідної документації на Товар, а також у випадку, якщо ця документація не відповідає вимогам законодавства України або містить помилки, Замовник має право затримати оплату Товару (без нарахування та сплати будь – яких штрафних санкцій і пені та без відшкодування збитків) до моменту передання Замовнику, відповідно, документації, якої не вистачає, документації, приведеної у відповідність до законодавства України, документації, яка не містить помилок.

7. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

7.1. Якість Товарів, що поставляються, повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, що встановлюються для даного виду Товару.

7.2. Постачальник зобов'язаний поставляти Товари разом з усією відповідною документацією (серед іншого, але не обмежуючись: засвідчені печаткою Постачальника сертифікати якості та/або сертифікати відповідності та/або висновки санітарно-гігієнічної експертизи та інструкції з використання та гарантійні талони та документи, що посвідчують якість і безпеку товару та копії ліцензій, за умови поставки товарів виробництво або розповсюдження яких ліцензується, документи з інформацією для споживача у відповідності з вимогами чинних нормативних документів і законодавства України тощо).

Зазначені документи мають містити всю необхідну інформацію, передбачену чинним законодавством України.

7.3. Усі документи, зазначені у пункті 7.2 цього Договору, мають бути складені українською мовою та оформлені належним чином відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.4. Постачальник несе відповідальність за дійсність та відповідність діючому в Україні законодавству вищевказаних документів. У випадку відсутності таких документів, надання недостовірних чи неналежним чином оформлених документів (відсутній переклад

українською мовою, текст документу нерозбірливий, затертий тощо), Постачальник зобов'язаний надати достовірну документацію оформлену належним чином. У випадку неможливості виконати умови цього пункту Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку та не приймати Товар (відмовитись від підписання видаткової накладної).

7.5. Товар повинен бути наданий в тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання товару під час звичайних умов зберігання та транспортування, якщо Замовником не встановлено додаткових вимог до упаковки партії товару. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для перевезення Товару (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято за звичай надавати у розпорядження Товари з такими ж характеристиками, що обумовлені договором, без упаковки). Пакування здійснюється в тій мірі, в якій обставини, що стосуються транспортування (наприклад, засоби перевезення, місце призначення), були повідомлені Постачальнику до укладення договору поставки.

7.6. Упаковка кожної одиниці Товару повинна містити належне маркування, яке визначене вимогами чинного законодавства України.

7.7. Постачальник несе повну відповідальність за достовірність інформації, вказаної на упаковці Товару, яка повинна бути зазначена в повному обсязі і відповідати загальним правилам маркування, встановленим вимогам діючої в Україні нормативної документації.

8. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

8.1. Гарантійний термін на Товар встановлюється тривалістю 12 місяців з дати поставки Товару Замовнику, а також виконання Постачальником монтажу поставленого обладнання в пункті поставки. Гарантія якості Товару поширюється на всі комплектуючі Товару.

8.2. У разі, якщо протягом гарантійного терміну будуть виявлені недоліки Товару, внаслідок чого виникнуть перешкоди у використанні Товару відповідно до його цільового призначення (недоліки у функціонуванні Товару, вихід його з ладу і т.п.), Замовник зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника (шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення, кур'єрською службою, телеграмою або іншим способом в письмовій формі) протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту виявлення таких недоліків. Постачальник зобов'язаний забезпечити прибуття свого уповноваженого представника для складання акту про недоліки Товару протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання вищевказаного повідомлення Замовника.

Якщо протягом зазначеного строку уповноважений представник постачальника не прибув або Постачальник з яких - небудь причин відмовився від складання акту про недоліки Товару, Замовник має право залучити для складання зазначеного акта торгово-промислової палати або іншу незалежну організацію (підприємство). Зазначені незалежні організації можуть бути залучені також в разі, якщо при складанні акта про недоліки Товару Сторони не досягли згоди з питання наявності або відсутності цих недоліків і (або) з питання причин їх виникнення. Сторони визнають, що акт про недоліки Товару, складений обома Сторонами, або акт про недоліки Товару, складений Замовником за участю незалежних організацій, буде доказом поставки Товару неналежної якості.

8.3. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок на письмову вимогу Замовника усунути (виправити) виявлені недоліки Товару (крім випадків, коли вони виникли з вини Замовника) або замінити повністю неякісний Товар на такий же якісний Товар протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту складання акту про недоліки Товару, або отримання Постачальником цього акту - якщо уповноважений представник Постачальника з яких-небудь причин не брав участі в складанні акта про недоліки Товару.

За результатами виконання робіт з усунення (виправлення) недоліків Товару (гарантійного ремонту) Сторонами складається відповідний акт, що фіксує факт проведення таких робіт і підтверджує придатність Товару до подальшого використання за цільовим призначенням.

Якщо протягом зазначеного строку Постачальник не усунув (не виправив) недоліки Товару (в тому числі шляхом заміни неякісного Товару), Замовник має право як самостійно, так і з залученням третіх осіб здійснити ремонт, заміну вузлів, деталей або всього неякісного Товару та інші заходи, спрямовані на забезпечення використання Товару відповідно до його цільового призначення, а Постачальник зобов'язаний відшкодувати

Замовнику в повному обсязі витрати (збитки), понесені Замовником у зв'язку із здійсненням зазначених заходів.

8.4. На період часу, протягом якого Постачальником будуть виконуватися зобов'язання, пов'язані з усуненням (виправленням) недоліків Товару, термін гарантії припиняється і продовжується на строк, який був потрібний для приведення Товару в робочий стан, що дозволяє безперебійно використовувати Товар за цільовим призначенням (з урахуванням всіх функцій і технічних можливостей Товару, передбачених виробником Товару, а також державними стандартами і технічними умовами, діючими в Україні для даного виду Товару), а в разі заміни неякісного Товару, термін гарантії обчислюється заново - з дати заміни Товару.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

9.2. У разі затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, порушення строку виконання зобов'язань, Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1% від суми непоставленого Товару за кожний день затримки та штраф у розмірі 0,1% від вартості Договору. За прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого Товару. Сплата пені та штрафу не звільняє Постачальника від прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

9.3. За поставку Товару неналежної якості Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% від вартості неякісного Товару.

9.4. Кожен випадок поставки неякісного Товару оформлюється двостороннім актом.

9.5. У випадку поставки Товару неналежної якості Постачальник здійснює за свій рахунок поставку Товару належної якості в 14-ти денний термін з дати направлення Замовником претензії.

9.6. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання по Договору (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару та/або прострочення строку усунення дефектів.

У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків.

9.7. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не повинен перевищувати трьох років з дати початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення на поштову адресу Постачальника повідомлення цінним листом з описом вкладеного.

9.8. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 8-ми днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. ІНШІ УМОВИ

14.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою КМ №1178 від 12.10.2022р. (далі – Особливості)

14.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

14.3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу замовника: buh_bmr@ukr.net або постачальника: oseledets.tm@gmail.com) або на поштову адресу Замовника або Постачальника, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

14.4. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу визначену пунктом 14.4. Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.

14.5. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

14.6. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

14.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.8. Постачальник є платником єдиного податку.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Березанської міської ради

Місцезнаходження та адреса для листування:

вул. Героїв Небесної Сотні, 1 м.
Березань, Броварський район, Київська область, 07541

ЄДРПОУ 22202046

IBAN

UA 748201720344231049400020091

в ДКСУ м. Київ

Тел./факс +38 (4576) 6-47-07

Електронна пошта buh_bmr@ukr.net



Олександр Авраменко

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Оселедець Тетяна Михайлівна

07454, Київська обл., Броварський р-н,
с.

Требухів, вул. Б. Хмельницького 15

ІПН: 2295200705

IBAN UA58 3808 0500 0000 0260 0321

6234 8

в АТ "Райффайзен Банк"

Телефон: +38 (050) 44-67-668

E-mail: oseledets.tm@gmail.com



Оселедець Т. М.

Зав. бухгалтерії

Додаток № 1

до Договору № 333 від 28.01. 2023

СПЕЦИФІКАЦІЯ
на закупівлю товару
за кодом Єдиного закупівельного словника згідно ДК 021:2015 37440000-4 Інвентар для
фітнесу Комплект спортивного інвентарю в кількості 1 комплект:

№ з/п	Найменування товару, що входить в комплект	Виробник, країна походження	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1.	Лавка для преса		шт.	10	28 520,00	285 200,00
2.	Упор для преса -Бруси		шт.	10	33 541,00	335 410,00
3.	Тренажер для м'язів черевного пресу		шт.	10	46 950,00	469 500,00
4.	Універсальний вуличний тренажер		шт.	10	12 450,00	124 500,00
5.	Турнік (10 секцій)		шт.	2	55 400,00	110 800,00
6.	Упор для віджимань		шт.	10	25 410,00	254 100,00
Всього без ПДВ:						1579 510,00
ПДВ:						
Всього з ПДВ:						

Один мільйон п'ятсот сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот десять грн. 00 коп. Без ПДВ

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Березанської міської ради

Місцезнаходження та адреса для листування:
вул. Героїв Небесної Сотні, 1 м. Березань,
Броварський район, Київська область, 07541
ЄДРПОУ 22202046
 IBAN
UA 748201720344231049400020091
в ДКСУ м. Київ

Тел./факс +38 (4576) 6-47-07

Електронна пошта buh_bmr@ukr.net

Сергей...

 М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Оселедець Тетяна Михайлівна

07454, Київська обл., Броварський р-н, с.
 Требухів, вул. Б. Хмельницького 15
 ПІН: 2295200705
 IBAN UA58 3808 0500 0000 0260 0321 6234 8
 в АТ "Райффайзен Банк"

Телефон: +38 (050) 44-67-668

E-mail: oseledets.tm@gmail.com


 /Оселедець Т. М.
 (І.П..)