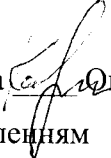


ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи
Головного управління ДПС у Запорізькій
області

Уповноважена особа  Оксана КАЦЕРО
за протокольним рішенням
від «13» травня 2023 р. № 30

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю за предметом:

Послуги з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки

за кодом CPV за ДК 021:2015 - 50310000-1

Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)

м.Запоріжжя-2023

Розділ І. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, зі змінами (далі - Закон)), Закону України «Про санкції» та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі - Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2. Інформація про замовника торгів:	
2.1. повне найменування	Головне управління ДПС у Запорізькій області
2.2. місцезнаходження	Проспект Соборний, 166, м. Запоріжжя, індекс 69107
2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	з питань проведення процедури закупівлі: Кацера Оксана Володимирівна, заступник начальника відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення ГУ ДПС у Запорізькій області, м.Запоріжжя, пр.Соборний, 166, 69107, телефон, (061) 787-67-41, факс (061) 787-67-41, E-mail: zp.01.umtz@tax.gov.ua з технічних умов предмету закупівлі: Сидорук Євген Антолійович, начальник управління інформаційних технологій ГУ ДПС у Запорізькій області, м. Запоріжжя, пр.Соборний, 166, 69107, телефон, (061) 787-67-51, zp.it@tax.gov.ua
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4. Інформація про предмет закупівлі:	
4.1. назва предмета закупівлі	Послуги з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки за кодом CPV за ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: Запорізька область, м.Запоріжжя, пр. Соборний 166; Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Богдана Ступки, 8; Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Гоголя 65/вул.Дніпровська, 34; Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 14. 604 послуги
4.4. строк надання послуг (поставки товарів, виконання робіт)	до 15.12.2023 року
5. Недискримінація учасників та рівне ставлення до них	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i> , такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою, до нього додається переклад українською мовою. У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. Визначальним є текст, складений українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до <i>пункту 54 Особливостей</i> . Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен <i>протягом трьох днів</i> з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоечасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в

	електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні .
2. Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації: – інформацією про учасника за формою згідно з додатком 1 до тендерної документації; – документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору учасника процедури закупівлі підтверджуються протоколом (витягом з протоколу) засновників та наказом про призначення або довіреністю, дорученням, тощо); – інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, згідно з додатком 2 до тендерної документації; – інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей згідно додатку 2.2; – формою пропозиції учасника згідно з додатком 4 до тендерної

документації;

- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі), а також та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником згідно з **додатком 5** до тендерної документації;
- копії сертифікатів відповідності центрів сертифікації (за наявності) на тонер та основні комплектуючі (фотобарабани, очищувальні леза/чистячі леза, дозуючі леза, магнітні вали, вали заряду/вали первинного заряду) на підтвердження проведення лабораторних досліджень відповідності за технічно-якісними характеристиками, дійсні на момент розкриття пропозицій. В разі якщо продукція не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні, надати копію листа з органу сертифікації про те, що продукція не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні, дійсний на момент розкриття пропозицій;
- копія ліцензії на право провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами або копія договору з суб'єктом підприємницької діяльності щодо утилізації небезпечних відходів дійсній протягом з 2021, 2022 або 2023 років (за наявності);
- у випадку, якщо Учасник не є виробником тонерів та чорнил, необхідно надати у складі своєї пропозиції копію листа авторизації Учасника від виробника тонерів та чорнил, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником;
- оригінали або копії не менше ніж трьох сертифікатів сервісного центру (сервісного провайдера) від будь-яких виробників друкуючого обладнання (з переліку наведеного у додатку 5.1. та 5.2.) чинних на 2021, 2022р. та/або на 2023р.
- лист-довідку, у довільній формі, що запропонований товар не походить із країн щодо яких застосовано санкційне Законодавство України;
- лист-довідку, у довільній формі, що запропонований товар не завдасть шкоди навколишньому середовищу та екології;
- письмової згоди учасника з проектом договору, визначеними у додатку 6 до тендерної документації (письмова згода учасника з проектом договору може бути надана у довільній формі листа, довідки або проекту договору, наведеного у додатку 6 до тендерної документації, кожна зі сторінок якого містить підпис учасника чи його уповноваженого представника, найменування учасника, напис «З умовами проекту договору згоден»);
- іншими документами, передбаченими цією тендерною документацією.

Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому

числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріалів чи інформацію).

Якщо документи не відкриваються та/або є нечитабельними, це є підставою для відхилення, оскільки пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації – не можливо отримати інформацію (прочитати), яка вимагалась умовами тендерної документації.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: <http://czo.gov.ua/verify>.

У випадку ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам, встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону, та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту 1 частини першої статті 31 Закону. Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).

Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП.

У разі виявлення формальних (несуттєвих) помилок під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.

Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710.

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

	7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:

	- відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені, згідно із пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, зазначені у підпункті 1.1. пункту 1 Таблиці 1 Додатку 2 до тендерної документації. Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі установлених в пункті 47 Особливостей у відповідності до підпункту 1.1. пункту 1 Таблиці 2 Додатку 2 до тендерної документації.
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджує(ють) відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 5 до тендерної документації.
7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначається в оголошенні про проведення відкритих торгів (строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель). Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16

	Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. <i>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.</i> Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної <i>пунктом 40 Особливостей</i>, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до <i>частин третьої та четвертої статті 28 Закону</i>. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до <i>вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються)</i> з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

	Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 цих Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів
2. Аномально низька ціна	Згідно з пунктом 2 Особливостей “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної

	пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного <i>абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей</i>. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: • досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; • сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; • отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.
3. Усунення невідповідностей	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у <i>строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій</i>, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції,

	крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
Відхилення тендерних пропозицій	<i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> <i>1) учасник процедури закупівлі:</i> підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів,

придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі

	закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
3. Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у <u>підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей</u>, згідно з <u>Додатком 3</u> до тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Документальне підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі надається шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель переможцем відповідних документів і інформації та надається поштою або особисто за адресою: пр. Соборний, 166, м. Запоріжжя, 69107. У разі отримання переможцем процедури закупівлі довідок у електронному вигляді, переможець завантажує через електронну систему закупівель отримані довідки, підписані кваліфікованим електронним підписом (КЕП) посадової особи або установи, що видала довідку, при цьому паперові версії довідок не подаються.
4. Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури

	закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
2. Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог

	тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
3. Проект договору про закупівлю	Проект Договору наведений у Додатку 6 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.</i> Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не

можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих Особливостей.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник

	обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та ненадання у спосіб, визначений зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерних пропозицій яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
5. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс:

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису
документів тендерної пропозиції:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ
КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	1.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (за формою згідно з додатком 2.1 до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору за останній рік. 1.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п. 1.1), учасник має надати копію вказаного договору та документів, що підтверджують виконання зобов'язань по цьому договору (копії рахунка-акту за послуги, тощо).
2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	2.1. Інформаційна довідка про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази що є достатньою для виконання умов надання Послуги (після визначення переможця Замовник має право перевірити документацію щодо наявності матеріально технічної бази) за формою згідно з додатком 2.3 до тендерної документації. 2.2. Довідка у довільній формі, щодо наявності автомобільного транспорту власного, або орендованого, або винайманого, що буде використовуватись при транспортуванні обладнання Замовника. 2.3. Копії документів, що підтверджують наявність в учасника станції очистки картриджів (технічний паспорт/ оборотно-сальдова відомість або витяг з неї/ договір оренди тощо).
3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	3.1. Інформаційна довідка у довільній формі щодо наявності та достатньої кількості кваліфікованого персоналу для забезпечення надання послуг, з досвідом виконання послуг, визначених у предметі закупівлі, не менше одного року, що гарантує надання послуг за всім переліком обладнання (за формою згідно з додатком 2.2 до тендерної документації).

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно з підставами, визначеними пунктом 47 Особливостей	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму, наведену у додатку 2.2 до тендерної документації).
2. Інформація про учасника	2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 2.2. Копія витягу із реєстру платників податку на додану вартість (у разі, якщо учасник є платником ПДВ). 2.3. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі, якщо учасник є платником єдиного податку). 2.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.5. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок

	паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб). 2.6. Учасник – нерезидент надає документ, виданий уповноваженим органом країни походження учасника, яка містить реєстраційні відомості (назва (прізвище) нерезидента, адреса, країна реєстрації, ідентифікаційний код, перелік засновників (учасників), дата реєстрації та в якому органі, інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, а у разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа інформація про причину його відсутності). У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, - або - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, - або - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, - або - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, - або - витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.
--	--

Примітки:

1. У разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених у діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.
2. У разі перенесення дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, документи, що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
3. Учасники – нерезиденти подають документи, визначені цією тендерною документацією з урахуванням законодавства, що регулює відповідні правовідносини у країні походження учасника.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ЗА ПРЕДМЕТОМ
ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ**

(найменування/ПІБ учасника), на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

№ з/п	Дата та номер договору	Найменування замовника	Предмет договору

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

№ з/п	Посада (робоча професія)	П.І.Б	Штатний працівник	Загальний стаж роботи, років
1	2	3	4	5
...				
...				

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ*

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази згідно кваліфікаційних критеріїв, встановлених Замовником, а саме:

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість	Технічний стан	Примітки (власність, оренда тощо)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ ПУНКТОМ 47
ОСОБЛИВОСТЕЙ**

(найменування/ПІБ учасника) (далі – учасник) повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених визначені пунктом 47 Особливостей, а саме:

- 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;
- 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;
- 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;
- 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;
- 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ,
ВИЗНАЧЕНИМ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/ або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ п.47 особлив остей	Вимоги п. 47 особливостей (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
пп.3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пп. 3 пункту 47 особливостей або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, як вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі (у разі можливості) або витяг з Єдиного державного реєстру осіб які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості).

пп.5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
пп.6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.	Повний Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
пп.12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
абзац 14	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію	Переможець, який не перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 особливостей, надає довідку в довільній формі про відсутність такої підстави для

учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	відхилення. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 особливостей, надає: - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що переможець гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника.
---	---

Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених у пункті 47 особливостей, вважатиметься ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 особливостей.

Форма „Тендерна пропозиція ” подається у вигляді, наведеному нижче.

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

_____, надає свою пропозицію щодо участі у
(назва учасника)

торгах на закупівлю за предметом: Послуги з ремонту та технічного обслуговування офісної техніки за кодом CPV за ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

№ п/п	Найменування послуг	Кількість послуг	Загальна вартість грн. в т.ч. ПДВ
1	Послуги із технічного обслуговування картриджів до друкуючої техніки	557	
	Послуги з технічного обслуговування друкуючої техніки	47	
Загальна вартість, грн. без ПДВ:			
ПДВ, грн.:			
Загальна вартість, грн. з ПДВ:			

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Загальна вартість: _____ грн без ПДВ.
(цифрами та прописом),

Загальна вартість: _____ грн з ПДВ.
(цифрами та прописом),

*У найменуванні повинна бути вказана назва послуги.

** – У разі якщо Виконавець є платником ПДВ.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

_____ (_____)
МП

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Послуги з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки,
за кодом CPV за ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

Кількість – 604 послуги.

Перелік місць надання послуги:

Запорізька область, м. Запоріжжя, пр. Соборний 166;
Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Богдана Ступки, 8;
Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Гоголя 65/вул. Дніпровська, 34;
Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 14.

Строк та умови надання послуг: до 15.12.2023 року.

Назва технічної характеристики	Вимога Замовника до технічної характеристики	Опис характеристики* (необхідно зазначити технічні характеристики послуги, що пропонуються учасником)
обслуговування картриджів (заміна витратних матеріалів до картриджів друкууючої техніки, чипів	попередня діагностику картриджу – усі картриджі перед заправкою перевіряються на справність для подальшої заправки, розбирання і спустошення бункера від відпрацьованого тонера, очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера; заправка картриджу новим тонером відповідного кольору в об'ємі, згідно ресурсу друку для даної моделі картриджа (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування	
відновлення картриджів друкууючої техніки до працездатного стану без погіршення якості друку	- розбирання картриджу; - очищення всіх бункерів картриджа; - заправляння тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу); - зняття фотобарабана, ракеля та інших деталей; - заміна основних швидкозношуваних деталей (за необхідністю): фотобарабана, леза очищувального, леза дозування, валу первинного заряду, оболонки магнітного валу;	

Назва технічної характеристики	Вимога Замовника до технічної характеристики	Опис характеристики* (необхідно зазначити технічні характеристики послуги, що пропонуються учасником)
	- прошивка або заміна чіпу (у разі необхідності); - заміна інших деталей (у разі необхідності); - поліровка фотобарабана (за необхідністю); - перевірка і регулювання всіх робочих вузлів, у тому числі магнітного валу, шестерень обертання барабана, ракеля (чистячого леза), контактних груп, та інших робіт необхідних для відновлення, складання та тестування картриджу	
технічне обслуговування офісної техніки - планове технічне обслуговування обладнання та виконання профілактичних робіт	- чищення і змащення всіх вузлів апарату (рухливих, статичних); - чистку оптичної системи (за наявністю); - регулювання вузлів і блоків; - програмне налагодження апарату; - очищення бункера відпрацьованого тонеру (за можливістю) і тракту подачі паперу; - заміну ролика захвату паперу, сепаратора паперу, термopлiвки, гумового валу, заміну бушингів гумового валу, шестерень гумового валу; превентивне усунення неполадок	
організація переміщення обладнання	для здійснення обслуговування та/або ремонту	
надання персонального менеджера від Учасника	для подальшої взаємодії з питань виконання договірних зобов'язань	
надання консультацій відповідальним працівникам Замовника	щодо експлуатації обладнання	

* - заповнюється Учасником.

Специфікація послуг з обслуговування/відновлення картриджів:

Таблиця 1

№ п/п	Модель принтера	Кількість заправок, од.	Кількість відновлень, од.
1	BROTHER DCP 1510	19	2
2	CANON I-SENSYS LBP 2900	19	4
3	CANON I-SENSYS LBP 3010	9	0
4	CANON I-SENSYS LBP 6000	62	10
5	CANON I-SENSYS MF 211	30	5
6	CANON I-SENSYS MF 4410	40	5
7	CANON I-SENSYS MF742CDW	8	0
8	CANON MF 411 DW	6	0
9	HP LASERJET PRO MFP M 130 FW	15	3
10	HP LJ 1010	28	5
11	HP LJ P 1102	38	6
12	HP LJ PRO MFP M125A	14	2
13	HP MFP M 130FN	14	4
14	SAMSUNG ML 2240	3	0
15	SAMSUNG SCX 3200	57	7
16	SAMSUNG SCX 3205	9	0
17	SAMSUNG SCX 3405	11	0
18	SAMSUNG SCX 4300	3	0
19	SAMSUNG SCX 4650 N	1	0
20	SAMSUNG SL M 2820 ND	40	5
21	SAMSUNG XPRESS M2070W	6	0
22	XEROX WORKCENTRE 3345	67	0
23	BROTHER DCP 1510	19	2
Всього послуг:		499	58

Орієнтовна специфікація послуг з технічного обслуговування техніки:

Таблиця 2

№ п/п	Модель пристрою	Кількість послуг з технічного обслуговування, од.
1	BROTHER DCP 1510	1
2	CANON I-SENSYS LBP 3010	1
3	CANON I-SENSYS LBP 6000	1
4	CANON I-SENSYS MF 211	1
5	CANON I-SENSYS MF 231	2
6	CANON I-SENSYS MF 232 W	2
7	HP LASERJET PRO MFP M 130 FW	4
8	HP LJ 1010	2
9	HP LJ 1020	1
10	HP LJ PRO MFP M26A	5
11	HP MFP M 130FN	1
12	PANTUM M6607NW	5
13	SAMSUNG SCX 3200	10
14	XEROX WORKCENTRE 3345	10
15	XEROX AltaLink B8055	1
Всього послуг:		47

Перелік Послуг у Специфікації не є виключним і остаточним. У разі необхідності може надаватись інший асортимент або інша кількість конкретних найменувань, крім зазначених у Специфікації, за умови, що це не призведе до збільшення загальної суми Договору.

Примітки: У випадку, якщо в документації є посилання на конкретну торговельну марку виробника, конструкцію або тип обладнання, читати як: «або еквівалент» (технічні вимоги еквіваленту не повинні бути гіршими).

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи, завірені печаткою _____ (_____)

МП

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ***про надання послуг з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки**

м. Запоріжжя

«__» _____ 2023 року

Державна податкова служба України (далі – Замовник) в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі – Виконавець), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надавати Замовнику послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (далі – Послуги), відповідно до ДК 021:2015 – 50310000-1 "Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки" (далі – Послуги), що визначаються у відповідних Додатках до цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти й своєчасно оплачувати отримані Послуги відповідно до вимог цього Договору.

1.2. Перелік та опис замовлених Послуг, спеціальні умови організації, технічні характеристики та порядок надання Послуг Виконавця визначаються в Замовленні Послуг та в окремих Додатках до цього Договору, що підписуються Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. (_____ грн. _____ коп.), у тому числі ПДВ _____ грн. (_____ грн. _____ коп.).

2.2. Для розрахунків за цим Договором застосовуються тарифи, що діяли на момент надання Послуг.

2.3. Вартість кожного з видів замовлених Послуг зазначається у відповідних Таблицях Додатків до цього Договору.

2.4. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України бюджетної програми КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

2.5. Ціна за послуги встановлюються у національній валюті України.

2.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

2.7. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунки проводяться Замовником після пред'явлення Виконавцем Рахунку та Акту наданих послуг впродовж 10-ти банківських днів після його підписання Замовником.

3.2. У разі перевищення ціни Договору Замовник сплачує фактично отримані Послуги згідно з діючими тарифами Виконавця.

3.3. Отримана від Замовника сума платежу зараховується Виконавцем згідно з зазначеним кодом економічної класифікації видатків бюджету у заповненому реквізиті "Призначення платежу" розрахункового документу. У разі неможливості ідентифікувати код економічної класифікації видатків бюджету за реквізитом "Призначення платежу", сума платежу зараховується згідно з чинним законодавством та Умовами Укртелекому.

3.4. Розрахунки за надання послуг здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

3.5. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

3.6. Розрахунок за фактично надані послуги здійснюються у національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 11 цього Договору на підставі Рахунку та Акту наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

3.7. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. Надання Послуг (організаційні та технічні умови)

4.1. Послуги надаються Виконавцем частинами в кількості від одної, в залежності від поточних потреб. При їх наданні Виконавець використовує власні матеріали та запчастини, а також автотранспорт.

4.2. Строк надання послуг – з дати договору до 15.12.2023р.

4.3. Послуги надаються відповідно до технічних умов та кількісних та вартісних показників наведених у відповідних додатках до цього Договору.

4.4. Заявка про необхідність надання послуг надається Замовником засобами електронного зв'язку на електронну поштову адресу Виконавця: _____@_____.

4.5. Персональний менеджер Виконавця, відповідальний за надання Послуг: _____, тел. _____, е-мейл: _____@_____.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Права та обов'язки Замовника:

5.1.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 3 даного Договору;

5.1.1.2. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника, для виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

5.1.2. Замовник має право:

5.1.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

5.1.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

5.1.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

5.1.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

5.2. Права та обов'язки Виконавця:

5.2.1. Виконавець зобов'язаний:

5.2.1.1. При зверненні Замовника щодо порушення порядку надання Послуг усувати пошкодження в строки, визначені чинним законодавством України.

5.2.1.2. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.1.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

5.2.1.4. Надати Замовнику після надання Послуг щомісячний Акт не пізніше ніж в терміни, передбачені п.3.1 цього Договору та достатні для його виконання Замовником;

5.2.2. Виконавець має право:

5.2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

5.2.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

5.3. Сторони за цим Договором мають права та несуть інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, зокрема, Законом України «Про електронні комунікації».

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

6.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

6.6. Замовник звільняється від відповідальності за порушення термінів оплати у разі несвоєчасного бюджетного фінансування та/або затримки проведення Державної казначейською службою України відповідних платежів за умови своєчасного направлення Замовником фінансових документів до сплати за цим Договором.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник для Виконавця, другий – для Замовника.

8.2. Договір набирає чинності з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань за Договором.

8.3. Дія цього договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

8.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються **Торгово-промисловою палатою України**.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Інші умови

10.1. Будь-яка інформація, яка стала відома ВИКОНАВЦЮ в рамках виконання Договору вважається конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню третім особам.

10.2. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити конфіденційність отриманої при виконанні Договору інформації і вжити всіх необхідних заходів щодо її нерозголошення.

10.3. Всі умови Договору, його зміст та порядок виконання не підпадають під п.9.1., 9.2 Договору.

10.4. Усі документи, на підставі яких виконується Договір (Додатки, Таблиці, додаткові угоди, акти, листи тощо) є його невід'ємною частиною.

10.5. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися тільки Додатковими угодами у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.6. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

10.7. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 19 Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

10.8. До Договору додаються такі додатки, що є його невід'ємною частиною:

Додаток 1 – Місце надання послуг.

Додаток 2 – Порядок надання послуг з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки (в частині обслуговування друкуючої техніки, а саме: обслуговування/відновлення картриджів до друкуючих пристроїв).

Додаток 3 – Порядок надання послуг з обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки.

Додаток 4 – Форма замовлення послуг.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Виконавець

Замовник

«___» _____ 2023 року

М.П.

«___» _____ 2023 року

М.П.

до Договору від _____.2023року № _____

Місце надання послуг

1. Місце надання послуг:

- Запорізька область, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 166
- Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Богдана Ступки, 8
- Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 65 / вул. Дніпровська, 34
- Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 14

2. Місце надання послуг визначається Виконавцем, яке повідомляється Замовнику у замовленні послуг завчасно.

3. У разі необхідності транспортування офісної техніки для надання Послуг, таке транспортування до місця надання послуг та повернення за адресою здійснюється за рахунок Виконавця.

Виконавець**Замовник**

« ____ » _____ 2023року
М.П.

« ____ » _____ 2023року
М.П.

Порядок надання послуг з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки (в частині обслуговування друкуючої техніки, а саме: обслуговування/відновлення картриджів до друкуючих пристроїв).

1. Послуги надаються Виконавцем частинами в кількості від одної, в залежності від поточних потреб. При їх наданні Виконавець використовує власні матеріали та запчастини.
2. Заявка про необхідність надання послуг із обслуговування офісної техніки витратними матеріалами надається Замовником засобами електронного зв'язку за формою зазначеною у Додатку 4.
3. Надання Послуг з обслуговування картриджів офісної техніки та/або відновлення цих картриджів (далі Картриджів):
 - 3.1. Здійснюється у сервісному центрі Виконавця. Перевірка працездатності після надання Послуг проводиться Замовником протягом 10 днів на відповідних принтерах Замовника. Друк повинен бути контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок. У випадку неналежного виконання робіт з обслуговування/відновлення, Картриджі повертаються Виконавцю для усунення дефектів разом з письмовою претензією. Усунення дефектів та транспортування, у випадку неналежного виконання договірних обов'язків Виконавцем, виконується за рахунок Виконавця протягом однієї доби з часу отримання претензії.
 - 3.2. Рішення, щодо необхідності відновлення Картриджів приймається Виконавцем за наявної технічної необхідності (якщо проведення відновлювальних робіт призведе до відновлення працездатності), та в межах суми за Договором. Таке рішення повинно бути узгоджене з Замовником.
 - 3.3. Обслуговані та/або відновлені Картриджі повертаються Замовнику неушкодженими, та упакованими в світлозахисний вологонепроникний пакет кожен із друкованими тестовими сторінками, що підтверджують якість друку. Упаковка повинна надавати надійний захист від механічних пошкоджень Картриджів.
 - 3.4. Не допускається заміна переданих на обслуговування/відновлення Картриджів на аналогічні.
 - 3.5. Для забезпечення безперебійності робочого процесу Замовника та за його вимогою Виконавець, на час виконання послуг, повинен безоплатно надати у тимчасове користування змінні картриджі до апаратів Замовника наведених у Додатку № 1, які мають технічні характеристики не гірше ніж у тих, що вийшли з ладу.
 - 3.6. У разі повного зношення ресурсу Картриджу Замовника, або неможливості (недоцільності) проведення відновлювальних робіт, Виконавець повертає такий

Картридж, та безкоштовно надає Акт технічного стану, щодо унеможливлення його подальшої експлуатації із зазначенням повного переліку несправностей.

4. Перелік виконуваних робіт при наданні послуг з обслуговування офісної техніки витратними матеріалами наведено у додатку 2.1.

5. Перелік типів пристроїв для обслуговування, їх кількість та вартість послуг наведено у додатку 2.2 та 2.3.

Виконавець

Замовник

« ____ » _____ 2023року
М.П.

« ____ » _____ 2023року
М.П.

до Договору від _____.2023 року № _____

ТЕХНІЧНІ ВИЗНАЧЕННЯ

для послуг з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (в частині обслуговування друкууючої техніки, а саме: обслуговування/відновлення картриджів до друкууючих пристроїв).

1. Заправка Картриджу включає в себе:
 - попередню діагностику Картриджу – усі Картриджі перед заправкою перевіряються на справність для подальшої заправки, розбирання і спустошення бункера від відпрацьованого тонера, очищення всіх деталей Картриджу від залишків старого тонеру;
 - заправку Картриджу новим тонером відповідного кольору в об'ємі, згідно ресурсу друку для даної моделі Картриджа (із дотриманням вагових норм виробника Картриджу), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування.
2. Відновлення Картриджу включає в себе:
 - розбирання Картриджу;
 - очищення всіх бункерів Картриджа;
 - заправляння тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника Картриджу);
 - зняття фотобарабана, ракеля та інших деталей;
 - заміна основних швидкозношуваних деталей (за необхідністю): фотобарабана, леза очищувального, леза дозування, валу первинного заряду, оболонки магнітного валу;
 - прошивка або заміна чіпу (у разі необхідності);
 - заміна інших деталей (у разі необхідності);
 - поліровка або заміна фотобарабана (за необхідністю);
 - перевірка і регулювання всіх робочих вузлів, у тому числі магнітного валу, шестерень обертання барабана, ракеля (чистячого леза), контактних груп, та інших робіт необхідних для відновлення, складання та тестування Картриджу.
3. Після заправляння або відновлення, друк Картриджу повинен бути контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

Виконавець**Замовник**

« ____ » _____ 2023 року
М.П.

« ____ » _____ 2023 року
М.П.

Додаток № 2.2.
до Договору від _____.____.2023року № _____

ВАРТІСТЬ
послуг з обслуговування картриджів до друкуючих пристроїв

№ з/п	Модель пристрою	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1	BROTHER DCP 1510	19		
2	CANON I-SENSYS LBP 2900	19		
3	CANON I-SENSYS LBP 3010	9		
4	CANON I-SENSYS LBP 6000	62		
5	CANON I-SENSYS MF 211	30		
6	CANON I-SENSYS MF 4410	40		
7	CANON I-SENSYS MF742CDW	8		
8	CANON MF 411 DW	6		
9	HP LASERJET PRO MFP M 130 FW	15		
10	HP LJ 1010	28		
11	HP LJ P 1102	38		
12	HP LJ PRO MFP M125A	14		
13	HP MFP M 130FN	14		
14	SAMSUNG ML 2240	3		
15	SAMSUNG SCX 3200	57		
16	SAMSUNG SCX 3205	9		
17	SAMSUNG SCX 3405	11		
18	SAMSUNG SCX 4300	3		
19	SAMSUNG SCX 4650 N	1		
20	SAMSUNG SL M 2820 ND	40		
21	SAMSUNG XPRESS M2070W	6		
22	XEROX WORKCENTRE 3345	67		

Всього без ПДВ: 0,00 грн.

У т.ч. ПДВ 20% : 0,00 грн.

Разом з ПДВ: 0,00 грн.

Виконавець

Замовник

« ____ » _____ 2023року
М.П.

« ____ » _____ 2023року
М.П.

ВАРТІСТЬ**послуг з відновлення картриджів до друкуючих пристроїв**

№ з/п	Модель пристрою	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1	BROTHER DCP 1510	2		
2	CANON I-SENSYS LBP 2900	4		
3	CANON I-SENSYS LBP 6000	10		
4	CANON I-SENSYS MF 211	5		
5	CANON I-SENSYS MF 4410	5		
6	HP LASERJET PRO MFP M 130 FW	3		
7	HP LJ 1010	5		
8	HP LJ P 1102	6		
9	HP LJ PRO MFP M125A	2		
10	HP MFP M 130FN	4		
11	SAMSUNG SCX 3200	7		
12	SAMSUNG SL M 2820 ND	5		

Всього без ПДВ: 0,00 грн.**У т.ч. ПДВ 20% : 0,00 грн.****Разом з ПДВ: 0,00 грн.****Виконавець****Замовник**

«___» _____ 2023року

«___» _____ 2023року

М.П.

М.П.

Порядок надання послуг з обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки.

1. Послуги з обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (далі – Техніки) Замовника надаються Виконавцем частинами в кількості від однієї, в залежності від поточних потреб. При їх наданні Виконавець використовує власні матеріали та запчастини.
2. Заявка про необхідність надання Послуг надається Замовником за формою зазначеною у Додатку 4, засобами електронного зв'язку на електронну поштову адресу Виконавця. У заявці зазначається модель пристрою, серійний/заводський номер (за наявності), інвентарний номер Замовника, вид послуги, та короткий опис несправностей (за потреби).
3. Надання Послуг здійснюється у сервісному центрі Виконавця. Перевірка працездатності після надання Послуг проводиться Замовником протягом 10 днів з дня повернення Виконавцем Техніки Замовнику.
4. У випадку неналежного виконання послуг з обслуговування Техніки Замовника Техніка повертається Виконавцю для усунення дефектів разом з письмовою претензією.
5. Усунення дефектів та транспортування, у випадку неналежного виконання договірних обов'язків Виконавцем, виконується за рахунок Виконавця.
6. У разі повного зношення ресурсу Техніки Замовника, або неможливості (недоцільності) проведення відновлювальних робіт, Виконавець повертає таку Техніку, та надає Акт технічного стану, щодо унеможливлення її подальшої експлуатації із зазначенням повного переліку несправностей.
7. Виконавець зобов'язаний надати Послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства та нормативно-правових актів.
8. Перелік виконуваних робіт при наданні Послуг з обслуговування Техніки Замовника наведено у додатку 3.1.
9. Перелік типів пристроїв для обслуговування, їх кількість та вартість Послуг наведено у додатку 3.2.

Виконавець**Замовник**

« ____ » _____ 2023року
М.П.

« ____ » _____ 2023року
М.П.

ТЕХНІЧНІ ВИЗНАЧЕННЯ

для послуг з обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки.

Технічне обслуговування Техніки та виконання профілактичних робіт включає в себе:

- чищення і змащення всіх вузлів апарату (рухливих, статичних);
- чистку оптичної системи (за наявністю);
- регулювання вузлів і блоків;
- програмне налагодження апарату;
- очищення бункера відпрацьованого тонеру (за можливістю) і тракту подачі паперу;
- заміну ролика захвату паперу, сепаратора паперу, термоплівки, гумового валу, заміну бушингів гумового валу, шестерень гумового валу;
- превентивне усунення недоліків в роботі пристрою.

Виконавець

« ____ » _____ 2023 року
М.П.

Замовник

« ____ » _____ 2023 року
М.П.

Додаток № 3.2.
до Договору від _____.2023року № _____

ВАРТІСТЬ
послуг з обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки

№ з/п	Модель пристрою	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1	BROTHER DCP 1510	1		
2	CANON I-SENSYS LBP 3010	1		
3	CANON I-SENSYS LBP 6000	1		
4	CANON I-SENSYS MF 211	1		
5	CANON I-SENSYS MF 231	2		
6	CANON I-SENSYS MF 232 W	2		
7	HP LASERJET PRO MFP M 130 FW	4		
8	HP LJ 1010	2		
9	HP LJ 1020	1		
10	HP LJ PRO MFP M26A	5		
11	HP MFP M 130FN	1		
12	PANTUM M6607NW	5		
13	SAMSUNG SCX 3200	10		
14	XEROX WORKCENTRE 3345	10		
15	XEROX AltaLink B8055	1		

Всього без ПДВ: 0,00 грн.

У т.ч. ПДВ 20% : 0,00 грн.

Разом з ПДВ: 0,00 грн.

Виконавець

« ____ » _____ 2023року
М.П.

Замовник

« ____ » _____ 2023року
М.П.

до Договору від _____.2023 року № ____

Форма замовлення послуг.

1. Замовлення послуг з обслуговування Техніки Замовника витратними матеріалами проводиться за замовленням наступної форми:

Перелік комп'ютерної та організаційної техніки на обслуговування

Від _____ 2023 р.

ГУ ДПС у Запорізькій області, адреса розташування Техніки (ПІБ відповідальної особи Замовника, контактний телефон відповідальної особи Замовника)

S/N	Модель картриджу	Модель принтеру	Інв. № принтеру	Кількість	Прим.

Прийнято на обслуговування дата\підпис

Прийнято з обслуговування дата\підпис

2. Замовлення послуг з обслуговування Техніки Замовника проводиться за замовленням наступної форми:

Перелік комп'ютерної та організаційної техніки на обслуговування/ремонт

Від _____ 2023 р.

ГУ ДПС у Запорізькій області, адреса розташування Техніки (ПІБ відповідальної особи Замовника, контактний телефон відповідальної особи Замовника)

№ з/п	S/N пристрою	Інвентарний номер пристрою	Модель принтеру	Вид послуги (обслуговування\ремонт)	Примітка (опис проблеми)

Прийнято на обслуговування дата\підпис

Прийнято з обслуговування дата\підпис

Виконавець

Замовник

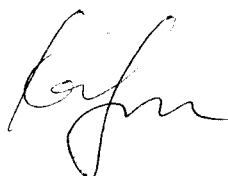
« ____ » _____ 2023 року
М.П.

« ____ » _____ 2023 року
М.П.

Примітка:

*Умови, визначені у проекті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури відкритих торгів. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють їх змісту.

Уповноважена особа
Головного управління ДПС у
Запорізькій області



Оксана КАЦЕРО

