

**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА
ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ МІСТА
КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням уповноваженої особи
від 26 квітня 2024 року № 81

Уповноважена особа

[підписано] Інна ЛЕВАДНА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю робіт

**«Капітальний ремонт внутрішніх підвальних приміщень для
облаштування споруд цивільного захисту (укриття) в будівлі**

за адресою: Донецька область, місто Краматорськ,
»

(код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)

Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

Краматорськ
2024

№ п/п	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1.1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом з урахуванням Особливостей.
1.2	Інформація про замовника торгів	
1.2.1	повне найменування	Управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста Краматорської міської ради
1.2.2	місцезнаходження	84320, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Біленьківська, 113
1.2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Левадна Інна Юріївна, головний спеціаліст проєктно-технічного відділу, уповноважена особа по публічним закупівлям (вул. Біленьківська, 113, м. Краматорськ, Донецька обл., 84320., тел.:(050)8171847, E-mail: uks@krm.gov.ua)
1.3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями.
1.4	Інформація про предмет закупівлі	
1.4.1	назва предмета закупівлі	«Капітальний ремонт внутрішніх підвальних приміщень для облаштування споруд цивільного захисту (укриття) в будівлі [REDACTED] за адресою: Донецька область, місто Краматорськ, [REDACTED]» - (код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація).
1.4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Визначення окремих частин предмету закупівлі (лотів) в межах даної процедури закупівлі не передбачено. Тендерна пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому.
1.4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: [REDACTED] Обсяг виконання робіт: згідно Технічного завдання.
1.4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 31.03.2025 року.

1.5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями.
1.6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
1.7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Всі документи, що готуються учасником безпосередньо до участі у процедурі закупівель, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів, складених мовою, іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад повинен бути засвідчений нотаріально у встановленому законодавством України порядку. При цьому тексти документів та їх перекладів повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі, якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
<u>Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів</u>		
2.1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі – звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів із дня їх оприлюднення

		надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш ніж на чотири дні.
2.2	Внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме – в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, що з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначанех документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
3.1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації. Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен завантажити в електронну систему закупівель <u>до кінцевого строку</u> подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді - формат PDF. Учасник, в порядку передбаченому для процедури електронних закупівель, забезпечує наявність документів, передбачених цією тендерною документацією. У разі недотримання даної вимоги, замовник має право відхилити

		тендерну пропозицію учасника. Учасник у сканованому вигляді завантажує в електронну систему закупівель наступні документи: - заповнену форму відомості про учасника закупівлі, згідно з Додатком №1; - заповнену форму «Тендерна пропозиція», згідно з Додатком №2; - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до ст. 16 Закону), згідно з Додатком №3; - інформацію про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, зазначених у пункті 47 Особливостей, згідно з Додатком №4; - інформацію щодо формування ціни пропозиції, згідно з Додатком №5; - дозволи та ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України; - копію Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - копії повного комплексу установчих документів (для юридичних осіб); - довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); - копія паспорту (для фізичних осіб); - лист-згоду на обробку персональних даних, згідно з Додатком №6; - заповнену форму відомості про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) закупівлі, згідно з Додатком №7; - письмову згоду з істотними умовами договору, згідно з Додатком №8; - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, згідно з Додатком №9; - довідку про гарантійний строк експлуатації об'єкту, згідно з Додатком №10; - іншу інформацію та документи, згідно з Додатком №11. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Усі документи тендерної пропозиції завантажуються учасником до електронної системи закупівель у вигляді скан-копій, які повинні відповідати формату (стандарту) PDF (Portable Document Format), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Завантажені учасником документи повинні містити розбірливі зображення. Створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП)
--	--	---

		або удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Всі документи, які учасник повинен надати до складу тендерної пропозиції (за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)), повинні бути завірени підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі її використання) учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа із накладанням КЕП на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Усі довідки, що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством, повинні бути чинні на дату розкриття тендерної пропозиції. Документи, що не передбачені законодавством для учасників, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.
3.2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
3.4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерної пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
3.5	Кваліфікаційні критерії до учасників, підстави, зазначені в пункті 47 Особливостей, та	Замовником встановлюється один або кілька кваліфікаційних критеріїв, визначені згідно зі статтею 16 Закону кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку №4 тендерної документації. Так як для даної закупівлі замовник встановлює такі

	інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	кваліфікаційні критерії як наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а також - наявність в учасника процедури закупівлі працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності таким критеріям залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 пункту 47 Особливостей). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 пункту 47 Особливостей), подається окремо по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання. Інформацію про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 пункту 47 Особливостей), та перелік документів, які повинен надати учасник-переможець, наведено в Додатку №4 тендерної документації.
--	---	--

3.6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Тендерна документація сформована замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням Особливостей. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. У цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних вимог до предмета закупівлі зазначена у Технічному завданні. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Учасник повинен зазначити у тендерній пропозиції обсяг та вартість всіх видів робіт, зазначених у "Технічному завданні" включаючи вартість матеріалів, необхідних для виконання цих робіт. Предмет закупівлі повинен відповідати технічним, якісним та іншим вимогам замовника та існуючим стандартам. У складі тендерної пропозиції має бути електронний файл із розрахунками ціни тендерної пропозиції та кошторисів відповідно до запропонованої ним ціни, у програмному комплексі АВК-5 або іншому програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної частини. Вказані документи повинні містити у визначених місцях підписи та відтиски печаток учасника (у разі наявності печатки). Відкоригований за результатами проведеного аукціону розрахунок договірної ціни не повинен відрізнятися від технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі наведених в технічному завданні тендерної документації. Всі матеріали, устаткування, прилади і роботи, включені у тендерну пропозицію, повинні повністю відповідати відповідним міжнародним і українським правилам і стандартам на дату проведення торгів. В складі тендерної пропозиції учасник торгів має надати скановані копії сертифікатів якості на основні матеріали, або гарантійний лист щодо їх надання при виконанні робіт. Товари, роботи і послуги, зазначені у тендерній пропозиції, але не визначені у ціні, будуть вважатися такими, що враховані в ціні тендерної пропозиції, і оплачуватися окремо замовником не будуть. Ціна тендерної пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Тендерну пропозицію, яка буде мати будь-які посилання, обмеження або застереження щодо ціни тендерної пропозиції, буде відхилена як невідповідну до вимог цієї тендерної
-----	--	---

		документації. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулись). Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, до розгляду не приймається.
3.7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Не вимагається.
3.8	Інформація про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію (згідно з Додатком №7 тендерної документації) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого планує залучати до виконання робіт як субпідрядника(ів)/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю,(ів) або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця.
3.9	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо вимагалось замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерної пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
4.1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<u>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:</u> <u>13.05.2024 року до 00.00.</u> Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
4.2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель та зазначаються в оголошенні про проведення відкритих торгів. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а

		також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом.
<u>Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції</u>		
5.1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. <u>Єдиним критерієм оцінки тендерної пропозиції є ціна (питома вага критерію – 100%).</u> Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Для проведення електронного аукціону ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковими значеннями ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну

		пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї тендерної пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Учасник визначає ціну тендерної пропозиції з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених тендерною документацією, та усіх податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути ним сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, передбачених для виконання робіт за предметом закупівлі. Після оцінки всіх тендерних пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені ст. 29 Закону.
5.2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. Формальні (несуттєві) помилки не є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. <u>Опис формальних помилок:</u> 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі Пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр),

		повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Замовник не відхиляє тендерну пропозицію учасника при виявленні формальних (несуттєвих) помилок, гарантуючи при цьому дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до
--	--	---

		формальної (несуттєвої) ухвалюється уповноваженою особою замовника.
5.3	Інша інформація	Ціна тендерної пропозиції повинна бути чітко визначена. Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, до розгляду не приймається. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов'язаних із поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку тендерної пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники даної процедури закупівлі повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї процедури закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. У разі необхідності замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Згідно абз. 9 п. 37 Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично

		за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних робіт тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах,
--	--	---

		що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерної пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
5.4	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерної пропозиції невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки

		Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»; 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерних пропозицій, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником (це положення не застосовується з огляду на відсутність вимоги щодо забезпечення); - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних робіт тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим
--	--	---

		замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до ст. 10 Закону.
<u>Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю</u>		
6.1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі робіт; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі робіт; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником)

		згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
6.2	Строк укладання договору про закупівлю	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
6.3	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю (далі – Договір) викладено в Додатку до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення Договору про закупівлю повинен надати: інформацію про право підписання договору про закупівлю (не надається, якщо учасником є фізична особа-підприємець): 1) <u>для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати договори про закупівлю та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів</u> – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо); 2) <u>для осіб, що уповноважені учасником на підписання договору про закупівлю за результатами проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, що представляють інтереси учасника без довіреності</u> – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства із зазначенням повноважень повіреного та документи, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); 3) <u>для юридичних осіб у формі товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю</u> – документ (копію рішення, довідку тощо), що підтверджує надання згоди загальними зборами учасників (одноособовим учасником) на укладення договору про закупівлю з замовником, якщо цей договір про закупівлю є значним правочином для учасника, обраного переможцем, в розумінні Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»

		Зазначені документи надаються переможцем Замовнику разом з наданням підписаного з боку переможця договору про закупівлю у строк, визначений Особливостями.
6.4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої-п'ятої, сьомої-дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (це положення не застосовується з огляду на предмет закупівлі). Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення (цей пункт не застосовується з огляду на предмет закупівлі); 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами

		державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі». 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації встановленому законодавством порядку (цей пункт не застосовується з огляду на предмет закупівлі). Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Учаснику у складі тендерної пропозиції необхідно надати письмову згоду з істотними умовами договору. У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, а саме відсутності гарантійного листа щодо погодження з істотними (основними) умовами договору, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. Основні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.
6.5	Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо таке забезпечення вимагалось замовником), або надання переможцем процедури закупівлі недостовірної інформації, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не

		минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтю 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6.6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Відомості про учасника закупівлі

(форма подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

1. Повне найменування учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична) _____
3. Телефон: _____
4. Електронна адреса: _____
5. Керівник учасника (посада, прізвище, ім'я по батькові) _____
6. Код ЄДРПОУ/ПН _____
7. Банківські реквізити (найменування банку, р/р, МФО) _____
8. Форма власності та юридичний статус учасника _____

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).

Тендерна пропозиція

(форма подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

Ознайомившись з Вашою тендерною документацією, подаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю робіт по об'єкту: **«Капітальний ремонт внутрішніх підвальних приміщень для облаштування споруд цивільного захисту (укриття) в будівлі [REDACTED] за адресою: Донецька область, місто Краматорськ, [REDACTED]»** (код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація).

Ціна тендерної пропозиції _____ (_____) грн. з ПДВ/без ПДВ.

(Сума зазначається цифрами та у дужках – прописом; ціна тендерної пропозиції вказується з ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), або без ПДВ (якщо учасник не є платником ПДВ)).

Примітка.

При розрахунку ціни тендерної пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно предмета закупівлі.

1. До визнання нашої пропозиції найбільш економічно вигідною, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановлених Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у строки та на умовах, зазначених в тендерній документації, та взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

5. Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

6. Ми погоджуємося з істотними умовами зазначеними в Проекті договору, який наведений у вашій тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).

Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

Відповідно ч. 2 ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії:

- наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;
- наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);
- наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.

1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. Підтверджується наданням довідки про наявність в учасника обладнання та матеріально - технічної бази, необхідних для виконання умов договору.

**Довідка
про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

(повне найменування учасника)

(форма подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

№ з/п	Назва та тип машини, механізму або обладнання	Марка, модель	Рік випуску або термін експлуатації (років)	Наявна кількість	Зазначення належності (власність, оренда, лізинг тощо)	Якщо техніка не є власною, зазначається найменування організації, з якою укладено договір (найменування та код за ЄДРПОУ)
1	2	3	4	5	6	7

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).

Довідка повинна обов'язково відображати всі машини, механізми, обладнання та устаткування, що будуть використовуватися при виконанні умов предмету закупівлі вказаного в відомості ресурсів.

Довідка повинна містити відомості про те, що Учасник має склади та (або) виробничу базу для зберігання матеріалів (у складі довідки вказати адресу, надати опис та надати документ, що підтверджує право власності, у разі оренди (користування) – додати копію договору оренди).

Для документального підтвердження наявності обладнання та матеріально - технічної бази надається скан-копія договору, оренди чи надання послуг машин та механізмів, обладнання, устаткування, що будуть використовуватися при виконанні робіт, або довідка (у вигляді бухгалтерської (балансової) довідки, актуального інвентаризаційного опису, тощо), про наявність на балансі підприємства таких із вказанням кількості одиниць, балансової вартості, найменування та інвентарного номеру.

2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Для підтвердження наявності в Учасника працівників відповідної кваліфікації, учасник має надати Довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

(повне найменування учасника)

(форма подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

№ з/п	Посада, розряд (за наявності)	П.І.Б.	Освіта/спеціальність/ кваліфікація	Найменування навчального закладу	Загальний досвід роботи в галузі (роки)
1	2	3	4	5	6

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).

Для документального підтвердження інформації, зазначеної в довідці, надаються сканкопії наказу про прийняття на роботу та/або трудових та/або цивільно-правових договорів, тощо залучених до робіт спеціалістів.

Учасник обов'язково повинен підтвердити наявність виконроба з профільною вищою освітою:

- документ, на підтвердження наявності вищої освіти у виконроба – сканкопії, зроблені з оригінала диплома про вищу освіту (У разі, якщо документ про вищу освіту міститься у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оприлюдненому за адресою: <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/>, учасник може надати необхідні відомості для здійснення пошуку та перевірки наданої інформації про освіту).

- копію наказу про призначення особи – працівника підприємства, відповідальної на підприємстві за Техніку безпеки та охорону праці;

**Звертаємо увагу, що до довідки необхідно надати посвідчення інженерно-технічних працівників з питань охорони праці по підприємству.*

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Учасник підтверджує шляхом надання довідки щодо документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.

Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів

(повне найменування підприємства-учасника)

(форма подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

№ з/п	Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Сума договору, тис. грн.	Характеристика робіт, що виконувалися*	Строк виконання	Зауваження Замовника щодо виконання умов договору
1	2	3	4	5	6	7

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).

**Необхідно вказати види робіт, що здійснювалися.*

До довідки додаються:

- копія повністю виконаного аналогічного за видами робіт договору про виконання робіт;

- копія(-ї) акту(-ів) приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) по кожному наданому договору;
- копія(-ї) довідки(-ок) про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3) по кожному договору.

4. Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю» учасник у складі Пропозиції повинен надати наступні документи:

Копія звіту про фінансові результати за 2023 рік, а саме:

- копії балансу Учасника (форма № 1), (для суб'єктів малого підприємництва - копії фінансового звіту Учасника - суб'єкта малого підприємництва (форма № 1-м));
- для Учасників торгів – юридичних осіб — копії звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2), (для суб'єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника-суб'єкта малого підприємництва (форма № 2-м).
- для Учасників торгів – фізичних осіб-підприємців — копії Декларації про доходи або копія звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи-платника єдиного податку, якщо Учасник платник єдиного податку.

Примітка: *основним показником для розрахунку суми річних оборотів є показник «Чистого доходу від реалізації продукції», який міститься у рядку 2000 «Звіту про фінансові результати» (форма № 2), або іншого аналогічного звіту (в разі застосування в обліку інших форм звітності).*

**- в разі надання аналогічного документу, додатково надається пояснення із вказанням норм законодавства.*

Всі довідки повинні мати вихідний номер, містити підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця.

Перелік документів для підтвердження відсутності підстав про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, зазначених у пункті 47 Особливостей

Усі учасники (в тому числі об'єднання учасників) процедури закупівлі повинні підтвердити відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

У разі залучення учасником спроможностей інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ п/п	Вимога пункту 47 Особливостей	Спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення для Учасників	Спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення для Переможця
1	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою	Замовник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається.

	вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (пп. 1 п. 47 Особливостей)		
2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пп. 2 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пп. 3 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру, що вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
4	Суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пп. 4 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається.
5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пп. 5 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень,

			передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.
6	Керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пп. 6 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.
7	Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (пп. 7 п. 47 Особливостей)	Замовник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається.
8	Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (пп. 8 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається.
9	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) (пп. 9 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається.

10	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програмичи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі залотом) (пп. 10 п. 47 особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається.
11	Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА (пп. 11 п. 47 особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження не вимагається.
12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пп. 12 п. 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.

Примітка: Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Розрахунок ціни пропозиції

Ціна пропозиції учасника процедури закупівлі (договірна ціна) формується на підставі вартості будівельних робіт, до складу якої включаються прямі, загальновиробничі та інші витрати на будівництво об'єкта, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних, кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів відповідно до п. V Настанови з визначення вартості будівництва (далі - *Настанова*)

Розрахунок ціни має бути розроблений у програмному комплексі АВК-5 або іншому програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін та складений у відповідності до чинної Настанови з визначення вартості будівництва. Учасник повинен надати копію ліцензії на використаний для розрахунку ціни пропозиції програмний комплекс.

Ціну пропозиції учасника конкурсних торгів слід визначати відповідно до вимог технічного завдання з урахуванням термінів закінчення виконання робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. Не врахована Учасником вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, а вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.

Договірна ціна є динамічною.

Ціна пропозиції розраховується за весь обсяг запропонованих робіт відповідно до технічного завдання.

До ціни тендерної пропозиції учасника мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до Настанови з урахуванням змін та доповнень.

До складу договірної ціни мають бути включені наступні документи:

- 1) договірна ціна (динамічна);
- 2) пояснювальна записка до договірної ціни;
- 3) розрахунки показників коштів до договірної ціни необхідних для забезпечення здійснення будівництва включених до розрахунку ціни пропозиції учасника конкурсних торгів (інші витрати);
- 4) розрахунок загальновиробничих витрат відповідно до п.5.13 або 5.15 Настанови;
- 5) розрахунок адміністративних витрат відповідно до п.5.17 Настанови;
- 6) розрахунок прибутку відповідно п. 5.30 Настанови.
- 7) об'єктний кошторис;
- 8) локальний кошторис/локальні кошториси;
- 9) дефектний акт/дефектні акти;
- 10) розрахунок вартості матеріально-технічних ресурсів (підсумкова відомість ресурсів);
- 11) калькуляції вартості матеріальних ресурсів, виготовлених власними силами (при наявності);
- 12) врахувати розмір кошторисної заробітної плати відповідно до розпорядження начальника Краматорської міської військової адміністрації від 21.03.2024 №285-р у розмірі 20201,00 грн, для середнього рівня складності робіт у будівництві (3,8).
- 13) при визначенні вартості тендерної пропозиції кількість будівельних машин і механізмів та будівельних машини, врахованих в складі загальновиробничих витрат визначається учасником відповідно до реальної потреби під час виконання робіт на об'єкті.

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством) та відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Відомості про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) закупівлі

(форма подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

1. Повне найменування учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична) _____
3. Телефон: _____
4. Електронна адреса: _____
5. Керівник учасника (посада, прізвище, ім'я по батькові) _____
6. Код ЄДРПОУ/ПН _____
7. Банківські реквізити (найменування банку, р/р, МФО) _____
8. Форма власності та юридичний статус учасника _____

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).

Інформація про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів), що додатково надається, згідно переліка:

1. Довідка про наявність обладнання та матеріально - технічної бази (згідно з додатком №4).
2. Відомості про кваліфікацію та досвід основних спеціалістів, що будуть залучені до виконання закупівлі (згідно з додатком №4).
3. Довідка про виконання протягом останніх трьох років аналогічних договорів (згідно з додатком №4).
4. Дозволи або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.
5. Перелік робіт, які буде виконувати субпідрядна організація.
6. Гарантійний лист від Учасника про те, що субпідрядні організації, визначені у тендерній пропозиції учасника, не будуть змінені до кінця виконання робіт (підтверджений оригіналами подібних листів від всіх субпідрядних організацій, які планується залучити до виконання окремих видів робіт).
7. Лист-згоду від субпідрядної організації, що залучається, на виконання вказаних в формі Учасника субпідрядних робіт, завірених печаткою субпідрядної організації (у разі наявності).

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання).

Лист підтвердження щодо «Проекту договору та зміни договору»

(форма подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

Ми _____ (повне найменування учасника)
цим листом повідомляємо про нашу згоду з проектом договору, в тому числі з його
істотними умовами та порядком змін його умов, згідно з тендерною документацією на
закупівлю.

Дата

Підпис

Прізвище, ініціали

М.П.

Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції

Повноваження особи щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору на виконання робіт Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників (рішенням єдиного учасника) та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником), довіреністю або дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника), що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів такої документи, що посвідчує його особу.

Повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу, та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.

Довідка про гарантійний строк експлуатації об'єкту

(форма подається учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))

Довідка надається в довільній формі та містить підтвердження Учасником запропонованого ним гарантійного строку експлуатації об'єкту (гарантійний строк експлуатації об'єкту після будівництва не може бути менш ніж 10 років).

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця

Примітки:

а) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.

б) Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 10 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Інша інформація та документи, які учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції

1. Довідку у довільній формі про наявності в Учасника судових справ, в яких Учасник бере участь в якості відповідача.

2. Копію Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також копії повного комплексу установчих документів Учасника (окрім фізичних осіб).

3. Довідку у довільній формі про обсяг робіт (у відсотковому відношенні до повного обсягу робіт, передбаченого предметом закупівлі, відповідно до оголошеної Замовником ціни), які Учасник спроможний виконати власними і залученими силами та засобами за відсутності авансу.

4. Сканкопії оригіналів Дозволів на впровадження господарської діяльності в т.ч. відповідно до переліку видів робіт підвищеної небезпеки, які виконуються на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці Додаток 6 до Порядку(в редакції постанови КМУ від 3 березня 2020р. №207).

5. Учасник, обраний Переможцем, для підписання договору про закупівлю подає копії всіх реєстраційних документів (виписки з ЄДРПОУ, Статуту довідки про реєстрацію платника ПДВ, тощо) та копії аналогічних документів субпідрядників, яких Переможець планує залучити до виконання робіт у обсязі не менш ніж 20 % від вартості договору.

6. Інформаційну довідку в довільній формі про підтвердження застосування Учасником заходів із захисту довкілля.

7. Копія документу про затвердження антикорупційної програми із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи*.

**Подається у випадку, коли вказані документи є обов'язковими відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".*

8. Копія документу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми*.

9. Накласти кваліфікований електронний підпис/ удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) Учасника/уповноваженої особи учасника, повноваження якого щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджено документально.

**Подається у випадку, коли вказані документи є обов'язковими відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".*