**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Примітка: учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми документу*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»** (надалі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі  – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі Замовник і Виконавець також іменуються Сторона, а спільно Сторони, враховуючи результат проведення закупівлі UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: **Модернізація інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування»**, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, пунктом десятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, та іншими нормативно-правовими актами України, правом Сторін укладати договори, норми яких не суперечать діючому законодавству, уклали цей Договір (далі – Договір) про нижченаведене.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених Договором, надати Замовнику послуги з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (далі – Система) шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування», а саме Виконавець зобов’язується модернізувати програмне забезпечення Системи (далі – ПЗ Системи) відповідно до вимог Замовника, викладених у Договорі, далі – Послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Предмет закупівлі визначено за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення*.*

1.3. Обсяги закупівлі Послуг, інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики Послуг зазначені в Технічних вимогах (Додаток 2 до Договору, що є його невід’ємною частиною, далі – Технічні вимоги).

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реального фінансового стану та/або наявних потреб.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам Договору, в тому числі Технічним вимогам, нормам законодавства, державних стандартів і правил та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду послуг та діють на території України.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),   
в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***(якщо Виконавець є платником ПДВ).*

3.2. Ціна Договору включає в себе всі витрати, пов’язані з наданням Послуг, в тому числі авторську винагороду, плату за розпоряджання майновими правами на об’єкти авторського права (технічне завдання на модернізацію інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування», модернізоване ПЗ Системи і документи щодо нього), всі інші витрати для виконання Договору, всі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі.

3.3. Замовник здійснює оплату фактично наданих Виконавцем Послуг поетапно відповідно до Календарного плану (Додаток 1 до Договору, що є його невід’ємною частиною, далі  – Календарний план), в розмірі вартості фактично наданих Послуг відповідного етапу в термін протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом надання Послуг.

3.4. Розрахунки за надані Послуги здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця за фактично надані належної якості Послуги.

**4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Послуги надаються за місцезнаходженням Замовника, що зазначене в Договорі.

4.2. Послуги надаються Виконавцем та приймаються Замовником поетапно, етапи Послуг та строки їх виконання встановлені у Календарному плані, але в будь-якому випадку Послуги у повному обсязі мають бути надані не пізніше 31 грудня 2024 року. Після вказаної дати Замовник має право відмовитись від прийняття Послуг/етапів Послуг в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення про вказане на електронну адресу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. В межах надання Послуг Виконавець здійснює відповідно до Технічних вимог, Календарного плану модернізацію ПЗ Системи та розробку документації до ПЗ Системи, розміщення вихідного програмного коду модернізованого ПЗ Системи у репозиторії Замовника.

4.4. Вимоги до надання Послуг, в тому числі до ПЗ Системи, визначені в Технічних вимогах та Календарному плані. ПЗ Системи передається шляхом розміщення вихідного програмного коду в репозиторії Замовника відповідно до Технічних вимог.

4.5. Перелік документації, що надається Виконавцем Замовнику за результатами наданих Послуг, та вимоги до неї визначені в Технічних вимогах та Календарному плані.

4.6. Приймання Замовником Послуг здійснюється у такому порядку.

4.6.1. По закінченню виконання Виконавцем пункту 1 Календарного плану, Виконавець надає Замовнику на погодження технічне завдання на модернізацію інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування» (далі – технічне завдання на модернізацію Системи). Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів погоджує зазначене технічне завдання, про що Сторонами складається та підписується акт приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом, або надає Виконавцю перелік недоліків, необхідних доопрацювань. Виконавець усуває недоліки протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання цього переліку від Замовника, надає технічне завдання Замовнику, який розглядає його на відповідність умовам Договору протягом 5 (п’яти) робочих днів.

Одночасно з підписанням акта приймання-передачі наданих послуг Виконавець підтверджує перехід на користь Замовника майнових прав на технічне завдання на модернізацію Системи, про що Сторони складають акт набуття майнових прав за формою, що є Додатком 3 до Договору.

4.6.2. По закінченню виконання Виконавцем пункту 2 Календарного плану, Виконавець здійснює розгортання модернізованого ПЗ Системи на тестовому середовищі Замовника, виконує пусконалагоджувальні роботи. Представниками Замовника із залученням Виконавця проводяться попередні випробування та дослідна експлуатація ПЗ Системи протягом 5 (п’яти) робочих днів відповідно до законодавства й Технічних вимог і складаються відповідні документи (протоколи випробувань, звіт з випробувань, акти про приймання у дослідну експлуатацію та її завершення тощо).

Після усунення всіх недоліків ПЗ Системи й документації, що передбачена Договором, та/або за умови їх відповідності Договору, Виконавець надає Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів акт приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом, до якого додаються документи згідно з пунктом 6.4 Договору, Календарним планом. Одночасно з підписанням акта приймання-передачі наданих послуг Виконавець підтверджує перехід на користь Замовника майнових прав на ПЗ Системи, документацію, про що Сторони складають акт набуття майнових прав за формою, що є Додатком 3 до Договору.

Строк усунення недоліків, здійснення необхідних доопрацювань не повинен перевищувати 5 (п’яти) робочих днів.

4.7. Підтвердженням належного виконання етапу Послуг за Договором є підписаний обома Сторонами акт приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом надання Послуг та акт набуття майнових прав.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. **Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати вартість належним чином наданих Послуг/етапів Послуг.

5.1.2. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання Послуг/етапів Послуг.

5.1.3. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для надання Виконавцем Послуг/етапів Послуг.

5.1.4. При встановлені недоліків та/або невідповідностей наданих Послуг/етапів Послуг, повідомляти про це Виконавця.

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг за етапами та в цілому відповідно до умов Договору.

5.2.2. Контролювати якість та строки надання Послуг/етапів Послуг.

5.2.3. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі Послуг та, відповідно ціну Договору, залежно від реального фінансового стану та/або потреб.

5.2.4. Повернути Виконавцю акти приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, що надаються Виконавцем згідно з Договором.

5.2.5. Вимагати від Виконавця надання Послуг/етапів Послуг, якість яких відповідає умовам Договору.

5.2.6. Відмовитись від приймання Послуг/етапів Послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору.

5.2.7. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та/або невідповідностей, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, зокрема виконання гарантійних зобов’язань.

5.2.8. Відмовитись від своїх зобов’язань за Договором та розірвати Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю в термін за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору, у разі:

- якщо Виконавець не розпочав надання Послуг/етапів Послуг у встановлені строки або порушує строки надання Послуг/етапів Послуг;

- якщо Виконавець не усуне недоліки та/або невідповідності наданих Послуг/етапів Послуг відповідно до умов Договору;

- якщо Сторони не дійдуть згоди щодо зміни істотних умов Договору у випадках, передбачених пунктом дев’ятнадцятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

5.2.9. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором.

5.2.10. Застосування Замовником п.5.2.8. Договору не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов’язань за Договором та від відшкодування Замовнику пов’язаних із цим збитків.

5.3. **Виконавець зобов’язаний:**

5.3.1. Надати Послуги/етапи Послуг відповідно до умов Договору.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг/етапів Послуг, якість яких відповідає умовам Договору.

5.3.3. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника.

5.3.4. Виконувати гарантійні зобов’язання на умовах Договору.

5.3.5. Виконувати інші обов’язки, передбачені Договором і законодавством України.

5.3.6. Не брати участь в легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, а саме не вчиняти будь-які дії, пов’язані із вчиненням фінансової операції чи правочину з активами, одержаними внаслідок вчинення злочину, а також вчиненням дій, спрямованих на приховання чи маскування незаконного походження таких активів чи володіння ними, прав на такі активи, джерел їх походження, місцезнаходження, переміщення, зміну їх форми (перетворення), а так само набуттям, володінням або використанням активів, одержаних внаслідок вчинення злочину.

5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуг/етапи Послуг в порядку, визначеному Договором.

5.4.2. Вимагати сплати штрафних санкцій за порушення Замовником умов Договору.

5.4.3. Відмовитись від своїх зобов’язань за Договором та розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника, у разі якщо Сторони не дійдуть згоди щодо зміни істотних умов Договору у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.4.4. Надати Послуги достроково за згодою Замовника.

**6. ПРАВА НА ОБ’ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

6.1. Цей Договір в частині створення об’єктів авторського права (технічне завдання на модернізацію Системи, модернізоване ПЗ Системи і документи щодо нього) є договором про створення твору за замовленням відповідно до статті 15 Закону України «Про авторське право і суміжні права». Відповідно до цієї статті майнові права на об’єкти авторського права, що створені за Договором, переходять на користь Замовника.

Замовник отримує право вносити зміни до об’єктів авторського права, що створені за Договором, супроводжувати їх ілюстраціями, передмовами, післямовами тощо і отримує повністю майнові права інтелектуальної власності, в тому числі передбачені частиною першою статті 12 Закону України «Про авторське право і суміжні права» (на весь встановлений законодавством строк чинності майнових прав інтелектуальної власності, на всі способи використання на території всіх держав світу, виключне право дозволяти використання, виключне право перешкоджати неправомірному використанню, в тому числі забороняти таке використання, право модернізувати ПЗ Системи), на технічне завдання на модернізацію Системи, модернізоване ПЗ Системи, документи щодо нього, що створені за цим Договором.

6.2. Виконавець не має права використовувати модернізоване ПЗ Системи, включно із технічним завданням на модернізацію Системи та документацією на ПЗ Системи, та інші об’єкти права інтелектуальної власності, якщо вони створені за Договором, з будь-якою метою й будь-яким способом.

6.3. Сторони домовилися, що моментом набуття Замовником майнових прав інтелектуальної власності на технічне завдання на модернізацію Системи, модернізоване ПЗ Системи, документи щодо нього, що створені за цим Договором, є підписання Сторонами акта набуття майнових прав, який укладається одночасно з актом приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом (пункт 4.6 Договору) у формі, що є Додатком 3 до Договору.

6.4. Для державної реєстрації Договору (майнових прав інтелектуальної власності Замовника) Виконавець надає Замовнику документи, що передбачені Порядком державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються майнових прав на твір, затвердженим наказом Міністерства економіки України 16 серпня 2023 року № 11319 «Про затвердження Порядку державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються майнових прав на твір» та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 жовтня 2023 р. за № 1760/40816:

- відомості про прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) першого автора (авторів, якщо їх декілька) технічного завдання на модернізацію Системи, модернізоване ПЗ Системи і документів щодо нього, дату народження автора (авторів, якщо їх декілька), його (їх) задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) або номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття РНОКПП та повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку в паспорті або яка є іноземцем, особою без громадянства та не має РНОКПП в Україні), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

- засвідчену Виконавцем копію договору, що укладений Виконавцем з автором (авторами, якщо їх декілька) на створення об’єктів авторського права (технічне завдання на модернізацію Системи, модернізоване ПЗ Системи і документи щодо нього) за замовленням (відповідно до статті 15 Закону України «Про авторське право і суміжні права») або як службовий твір (відповідно до статті 14 Закону України «Про авторське право і суміжні права»), що підтверджує належність Виконавцю у повному складі майнових прав на технічне завдання на модернізацію Системи, модернізоване ПЗ Системи, документів щодо нього (на весь встановлений законодавством строк чинності майнових прав інтелектуальної власності, на всі способи використання на території всіх держав світу, виключне право дозволяти використання, виключне право перешкоджати неправомірному використанню, в тому числі забороняти таке використання, право модернізувати ПЗ Системи, вносити зміни до об’єктів авторського права, що створені за Договором, супроводжувати їх ілюстраціями, передмовами, післямовами тощо), якщо Виконавець не є автором, а майнові права інтелектуальної власності на технічне завдання на модернізацію Системи, модернізоване ПЗ Системи, документи щодо нього належать йому на законних підставах.

Замовник самостійно вирішує, які фрагменти вихідного тексту слід подати на державну реєстрацію, та має право вилучати з вихідного тексту місця, які, на його думку, не слід висвітлювати.

6.5. Виконавець заявляє, що на момент укладення Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням Договору.

6.6. У разі якщо до Замовника будуть пред’явлені претензії, позови тощо третіх осіб щодо порушення авторських, патентних прав, комерційних таємниць та інших прав таких третіх осіб, пов’язані з модернізацією Системи, використанням модернізованого ПЗ Системи, то Виконавець зобов’язується власними силами та за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб та відшкодувати Замовнику всі понесені ним витрати та збитки в результаті таких претензій, позовів тощо.

6.7. Виконавець гарантує, що майнові права інтелектуальної власності на результати Послуг/етапів Послуг не закладені і не є предметом суперечок з третіми особами. Виконавець гарантує, що на момент передачі Замовнику результатів Послуг/етапів Послуг на виконання Договору, ним будуть врегульовані всі питання і формальності з творцями та/або виробниками та/або авторами результатів Послуг/етапів Послуг (у тому числі і питання, пов’язані з виплатою авторської винагороди), а також гарантує, що у творців та/або виробників та/або авторів результатів Послуг/етапів Послуг відсутні будь-які підстави оспорювати майнові права інтелектуальної власності на результати Послуг/етапів Послуг Замовником.

**7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

7.1.Гарантійний строк на модернізовану Систему становить 12 місяців з дати прийняття Замовником Системи та підписання акта приймання-передачі наданих послуг за останнім етапом Послуг. Протягом вказаного гарантійного строку Виконавець за власний рахунок усуває непрацездатність, помилки та будь-які інші недоліки, що виявлені в роботі модернізованої Системи, в термін, встановлений Замовником.

7.2. Гарантійні зобов’язання (гарантійна підтримка) передбачають:

* усунення недоліків, виявлених під час експлуатації модернізованої Системи, виявленої невідповідності ПЗ Системи Технічним вимогам і вимогам чинного законодавства, що не могли бути виявлені під час приймання Замовником Послуг/етапів Послуг Виконавця;
* коригування експлуатаційної документації відповідно до змін, що були внесені до ПЗ Системи через усунення вказаних недоліків.

7.3. Якщо протягом гарантійного строку виявляються недоліки (дефекти, неполадки, збої у роботі модернізованого ПЗ Системи) та/або невідповідність наданих Послуг/етапів Послуг Технічним вимогам, які не могли бути виявлені при прийнятті наданих Послуг/етапів Послуг, Замовник має заявити про них Виконавцю в розумний строк, але не більше ніж протягом 5 днів після ïx виявлення на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Не пізніше наступного дня після повідомлення про виявлені недоліки та/або невідповідності Виконавець зобов’язаний прибути до Замовника і Сторони складають акт виявлених недоліків. Виконавець за свій рахунок повинен усунути недоліки та/або невідповідності у терміни, що визначаються у акті виявлених недоліків, але не більше 10 (десяти) робочих днів.

7.4. Гарантійне зобов’язання не припиняється у разі неможливості виконання Виконавцем такого зобов’язання. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати Послуг/етапів Послуг не могли використовуватися внаслідок їх недоліків та/або невідповідностей.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України й Договором.

8.2. За порушення строків виконання зобов’язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг, щодо яких допущено прострочення, за кожний день прострочення.

За невиконання гарантійних зобов’язань, в тому числі порушення строків їх виконання, Виконавець сплачує штраф в розмірі 5 000,00 грн за кожний випадок невиконання/порушення строків виконання.

8.3. У разі надання Послуг, що не відповідають Договору, в тому числі Технічним вимогам, Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісно наданих Послуг/наданих за окремим етапом Послуг.

8.4. Збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням Виконавцем зобов’язань за Договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.

8.5. Якщо Виконавець є платником ПДВ, Виконавець зобов’язується зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних в строки відповідно до чинного законодавства України.

У разі не виконання або несвоєчасного виконання Виконавцем вимог законодавства щодо складання податкової накладної та/або реєстрації її в Єдиному реєстрі податкових накладних, внаслідок чого Замовник втратив право на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період, Виконавець відшкодовує Замовнику зазначену суму податку на додану вартість. Відшкодування здійснюється на підставі вимоги Замовника у семиденний строк від дня пред’явлення вимоги. Вимога може бути пред’явлена протягом трьох років з моменту втрати Замовником права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період.

8.6. У разі порушення встановленого умовами Договору строку виконання зобов’язань з оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

8.7. Сторони за порушення господарських зобов’язань за Договором можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов’язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов’язання другою Стороною;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання.

**9. ІНШІ ЗОБОВʼЯЗАННЯ ВИКОНАВЦЯ**

* 1. Виконавець підтверджує та гарантує, що на момент укладення Договору та протягом всього строку його дії:

(а) він  не  є  резидентом  та/чи  громадянином  російської  федерації/республіки білорусь/ держави-агресора (крім передбачених законодавством виключень), та не є суб’єктом господарювання/юридичною особою, створеним/створеною та/або зареєстрованим/ зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора;

(б) російська федерація/республіка білорусь/держава-агресор, громадяни російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора (крім передбачених законодавством виключень), або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора, не є кінцевими бенефіціарними власниками (власником) Виконавця та/або членом та/або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі Виконавця 10 і більше відсотків;

(в) Виконавець не здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора, у тому числі і ті, що є предметом цього Договору;

(г) до Виконавця не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів.

* 1. Виконавець зобов’язується:

(а) у разі зміни інформації щодо будь-якої із зазначених вище гарантій протягом 3 (трьох) робочих днів від дати зміни в статусі інформації письмово проінформувати про це Замовника;

(б) не залучати третіх осіб, які не відповідають характеристикам, наведеним у п.п. (а)-(г) п. 9.1, до виконання зобов’язань за цим Договором.

* 1. Замовник має право на розірвання Договору в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення Виконавця не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до дати такого розірвання у разі:

(а) виявлення Замовником обставин, що свідчать про порушення Виконавцем гарантій та зобов’язань, наданих у п. 9.1 та п.п.(б) п. 9.2 Договору;

(б) отримання від Виконавця повідомлення, зазначеного у п.п.(а) п. 9.2 Договору.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо; перебої в електроживленні, глобальні перебої в роботі українських і міжнародних сегментів мережі Інтернет, збої систем маршрутизації, збої в розподіленій системі доменних імен, збої, викликані хакерськими і DDOS-атаками тощо.

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати підтверджуючі документи. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язання.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

10.4. У разі існування обставин, передбачених п.10.1 Договору (за умови дотримання вимог п.10.2. Договору), строк надання Послуг та дія Договору продовжуються на час існування таких обставин.

10.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

10.6. Сторони домовились про те, що для цілей цього Договору, воєнний стан введений на території України Указом Президента № 64/2022 від 24.02.2022 (зі змінами та доповненнями) не вважається непереборною обставиною (форс-мажором), крім випадку, настання активних бойових дій на території надання Послуг (загострення ситуації – ракетних ударів, артилерійських обстрілів тощо).

**11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.

11.2. Усім працівникам Сторін заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов’язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

11.3. Сторони зобов’язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з правилами підвідомчості і підсудності, встановленими чинним законодавством України.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, в частині гарантійних зобов’язань та проведення розрахунків – до повного їх виконання, в частині майнових прав  – діє протягом строку чинності майнових прав інтелектуальної власності.

13.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

**14. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ**

14.1. Сторони зобов’язується не розголошувати та не розкривати інформацію (далі за текстом – Інформація) третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

Під Інформацією розуміється, інформація яка:

- зберігається в письмовій, електронній або в будь-якій іншій матеріальній формі й стосується будь-яких персональних даних фізичних осіб;

- є інформацією про відповідні засоби авторизації (логін, пароль), які дозволяють ідентифікувати представників Сторін в комп’ютерних програмах (інформаційних, інформаційно-комунікаційних системах тощо);

- надана для виконання Договору або стала відома під час виконання Договору.

14.2. Сторони погоджуються з тим, що будь-яка Інформація, яка передається в усній формі, буде вважатися Інформацією до того часу, як неконфіденційний характер такої інформації буде підтверджений в письмовій формі.

14.3. Будь-яка Інформація буде передаватися Сторонами виключно для обмеженого використання з метою виконання Договору.

14.4. Сторона, якій адресована Інформація (далі за текстом цього розділу – Отримувач), зобов’язується:

14.4.1. Зберігати Інформацію, розкритої Стороною, що її розкриває (далі за текстом – Надавач).

14.4.2. Не використовувати Інформацію без попередньої письмової згоди Надавача.

14.4.3. Надавати доступ до Інформації тільки тим працівникам, яким необхідно знати таку Інформацію для виконання своїх службових обов’язків, Договору. При цьому Отримувач повинен забезпечити дотримання вказаними працівниками зобов’язань щодо збереження інформації, передбачених Договором, й несе відповідальність за дотримання вказаними працівниками зобов’язань щодо захисту інформації, передбачених Договором.

14.5. Кожна Сторона цим визнає, що несанкціоноване розкриття або використання Інформації іншої Сторони може заподіяти непоправну шкоду іншій Стороні.

14.6. Інформація, отримана від Надавача, не буде вважатися Інформацією з обмеженим доступом у випадку:

- Інформація була доступна широкому колу осіб на момент її розкриття Отримувачу;

- Інформація після отримання від Надавача стала доступною широкому колу осіб з джерел, не пов’язаних із Отримувачем;

- Надавач в письмовій формі надав згоду на розкриття Інформації.

14.7. Сторони погоджуються, що Отримувач може надати інформацію третім особам в прямо передбачених чинним законодавством України випадках, які зобов’язують Отримувача поширити таку інформацію на вимогу третіх осіб (рішення суду, офіційний запит правоохоронних або інших компетентних державних органів).

14.8. Зобов’язання, що містяться в цьому Розділі, є чинними впродовж 5 (п’яти) років з моменту одержання конкретної Інформації, незалежно від припинення дії Договору. Виключенням з цього правила є випадки, коли Надавачем встановлено іншу тривалість дії заборони на розголошення, про що Надавач в письмовій формі повідомив Отримувача.

14.9. Припинення дії Договору не припиняє зобов’язань Сторін щодо нерозголошення Інформації, яка була розкрита в період його дії.

14.10. Сторони несуть відповідальність за безпідставне поширення Інформації відповідно до чинного законодавства України. Сторона, що допустила безпідставне поширення Інформації, зобов’язується відшкодувати іншій Стороні збитки, спричинені таким поширенням, а також компенсувати упущену вигоду.

**15. ІНШІ УМОВИ**

15.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом дев’ятнадцятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

15.2. Сторони вживають усіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною, без попередньої згоди на це іншої Сторони.

15.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

15.4. Всі письмові повідомлення, передбачені Договором, направляються за адресами, вказаними в Договорі, рекомендованою поштою з повідомленням про вручення, або вручаються представникам Сторін особисто під розпис. У разі, якщо повідомлення не буде отримано Стороною, що буде підтверджено поверненням стороні-відправнику поштового повідомлення з відміткою про неможливість вручення, в тому числі на підставі зміни стороною-одержувачем адреси, вказаної в Договорі, про що інша Сторона не була сповіщена, повідомлення вважатиметься отриманим з дати його відправлення, незалежно від фактичного отримання.

15.5. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

15.6. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, акт приймання-передачі наданих послуг тощо).

15.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

15.8. Умови Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладення Сторонами додаткової угоди до Договору. Всі зміни та доповнення до Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до Договору вважаються його невід’ємною частиною.

15.9. Про зміни реквізитів, установчих документів, організаційно-правової форми тощо Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

15.10. Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

**16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

16.1. Невід’ємними частинами Договору є:

16.1.1. Додаток 1 – Календарний план.

16.1.2. Додаток 2 – Технічні вимоги.

16.1.3. Додаток 3 – Форма Акта набуття майнових прав.

16.2. Усі додатки до Договору є обов’язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер Договору.

**17. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Головний**  **інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**надання послуг з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва етапу** | **Термін виконання\*** | **Результат** | **Вартість, без ПДВ, грн** | **ПДВ\*\*, грн** | **Вартість з ПДВ\*\*, грн** |
| 1. Розробка Технічного завдання на модернізацію інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування» | 15 календарних днів з дати отримання письмової заявки Замовника | 1. Технічне завдання на модернізацію інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування». 2. Набуття Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» майнових прав на технічне завдання на модернізацію інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування». 3. Передані Комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр» документи відповідно до п. 6.4 Договору. |  |  | \*\*\* |
| 2. Модернізація інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування»,  розробка документації до неї | 30 календарних днів з дати отримання письмової заявки Замовника | Модернізована інформаційно-комунікаційна система «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування».  Вихідний програмний код модернізованого програмного забезпечення інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування», розміщений в репозиторії Комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр».  Розроблена документація на паперовому носії в двох примірниках та в електронному вигляді (кожен окремим файлом у форматі .docx, розміщується електронному ресурсі, визначеному Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр»):  «Пояснювальна записка до техноробочого проєкту», яка містить, серед іншого:   * Опис функцій, що автоматизуються; * Опис інформаційного забезпечення інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування»; * Опис комплексу технічних засобів; * Опис програмного забезпечення.   «Програма та методика випробувань модернізованої інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування».  «Інструкція з формування та ведення бази даних (у частині модернізації)».  «Загальний опис модернізованої інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування»».  «Керівництво для користувача (у частині модернізації)».  «Керівництво для адміністратора та системного адміністратора (у частині модернізації)», яке повинно містити такі розділи:   * Загальні відомості; * Опис АРМ адміністратора (покрокова інструкція стосовно операцій адміністратора); * Опис АРМ системного адміністратора в частині модернізації (інструкція з розгортання, налаштування, адміністрування інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування», з резервного копіювання даних).   Опис програмного інтерфейсу взаємодії із зовнішніми інформаційними системами.  Набуття Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» майнових прав на модернізоване програмне забезпечення інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування»;  передані Комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр» документи відповідно до п. 6.4 Договору. |  |  |  |

*Примітки.*

*\* Виконавець, за письмовим погодженням Замовника, може надати послуги за етапами календарного плану достроково;*

*\*\* Якщо Виконавець – платник ПДВ;*

*\*\*\*Вартість послуг з розробки технічного завдання не має перевищувати 10 % від загальної ціни Договору.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Головний**  **інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

**Модернізація інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування»**

Модернізація інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» необхідна для надання користувачам можливості більш продуктивного, результативного використання мобільного додатка «Київ цифровий»

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ ТА ВИЗНАЧЕНЬ

У цьому документі використовуються терміни, визначені у законах України «Про електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» й інших нормативно-правових документах, перелік яких зазначений у підрозділі 1.2 цих Технічних вимог.

Інші терміни та скорочення, що вживаються у цьому документі, наведені нижче.

| **Терміни та скорочення** | **Визначення** |
| --- | --- |
| Адміністратор | Працівник(и), посадові обов’язки якого (яких) передбачають надання права визначати та призначати рівні доступу, ролі, а також здійснювати управління довідниками |
| АСОП | Автоматизована система обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, порядок функціонування якої затверджений розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.10.2018 № 1887. |
| АЦ | Адміністративний центр інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» |
| БД | База даних − сукупність даних, організованих відповідно до концепції, яка описує характеристику цих даних і взаємозв’язки між її елементами; ця сукупність підтримує щонайменше одну з областей застосування (за стандартом ISO/IEC 2382:2015) |
| Виконавець | Особа, що уклала договір із Замовником про надання послуг відповідно до цих Технічних вимог |
| Внутрішній користувач  (адміністратор) | Особа, на яку покладено виконання певних функцій з адміністрування ІКС ПЦМС «Київ цифровий» згідно з визначеною рольовою моделлю та повноваженнями |
| ГОСТ | Государственный стандарт – неперекладений українською мовою міждержавний стандарт |
| ДСТУ | Державний стандарт України |
| Замовник, КП ГІОЦ | Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» |
| ЗІС | Зовнішні інформаційні системи |
| ІКС | Інформаційно-комунікаційна система, в якій реалізується технологія оброблення інформації з використанням технічних і програмних засобів |
| ІКС ПЦМС «Київ цифровий»,  Система | Інформаційно-комунікаційна система «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» |
| Користувач,  зовнішній користувач | Особа, яка отримала доступ до ІКС ПЦМС «Київ цифровий» з використанням мобільного додатка «Київ цифровий» для отримання електронних послуг та сервісів і не має повноважень з адміністрування Системи |
| ПЗ | Програмне забезпечення |
| ППЗ | Прикладне програмне забезпечення |
| Системний адміністратор | Працівник, посадові обов’язки якого передбачають забезпечення адміністрування та підтримки функціонування програмно-апаратного комплексу ІКС ПЦМС «Київ цифровий» |
| СКБД | Система управління (керування) базами даних |
| API | Application Programming Interface – прикладний програмний інтерфейс |
| AQI | Індекс якості повітря |
| CSS | Cascading Style Sheets (каскадні таблиці стилів) – це спеціальна мова стилю сторінок, що використовується для опису їх зовнішнього вигляду, самі ж сторінки написані мовами розмітки даних |
| Figma | Векторний онлайн-сервіс розробки інтерфейсів та прототипування з можливістю організації спільної роботи, що розробляється однойменною компанією. |
| HTML | HyperText Markup Language – мова гіпертекстової розмітки |
| IEC | International Electrotechnical Commission − Міжнародна електротехнічна комісія, МЕК |
| ISO | International Organization for Standardization − Міжнародна організація із стандартизації, МОС |
| NDA | Non-disclosure agreement – угода (нефінансова) про нерозголошення – договір, укладений двома сторонами з метою взаємного обміну матеріалами, знаннями або іншою інформацією з обмеженням до неї доступу третім особам. Даний тип угод служить для запобігання витоку будь-якої конфіденційної інформації: від комерційної таємниці до персональних даних |

# ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Загальні положення

У цьому документі наведені технічні, кількісні та якісні характеристики, склад і термін надання послуги з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування» (далі − модернізація ІКС ПЦМС «Київ цифровий» або модернізація Системи).

Документ містить вимоги, що висуваються Замовником до послуг з модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий», зокрема:

* вимоги до функціональних та нефункціональних властивостей модернізованої Системи;
* вимоги до характеристик модернізованого програмного забезпечення Системи;
* вимоги до документального забезпечення модернізації Системи.

Перелік нормативно-правових документів, на підставі яких модернізується Система

Модернізація ІКС ПЦМС «Київ цифровий» повинна відповідати вимогам нормативно-правових документів, а саме:

* Закону України «Про інформацію»;
* Закону України «Про адміністративні послуги»;
* Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;
* Закону України «Про захист персональних даних»;
* Переліку обов’язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121;
* Порядку використання комп’ютерних програм в органах виконавчої влади, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433;
* Правилам забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373;
* Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 № 386-р;
* Концепції розвитку електронного урядування в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні»;
* Положення про забезпечення захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних державних адміністрацій в місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.07.2018 № 1135;
* ДСТУ 3396.2-97. Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення;
* ДСТУ ISO/IEC/IEEE 24765:2018. Інженерія систем і програмних засобів. Словник термінів (ISO/IEC/IEEE 24765:2017, IDT);
* ДСТУ 3396.0-96. «Захист інформації». Технічний захист інформації. Основні положення;
* Національному класифікатору НК 010:2021. Класифікатор управлінської документації;
* ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018. Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів (ISO/IEC/IEEE 12207:2017, IDT);
* ДСТУ ISO/IEC 2382:2017. Інформаційні технології. Словник термінів (ISO/IEC 2382:2015, IDT);
* ДСТУ 4145-2002. Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих;
* ДСТУ 2853-94. Програмні засоби ЕОМ. Підготування і проведення випробувань;
* ДСТУ 2851-94. Програмні засоби ЕОМ. Документування результатів випробувань;
* ДСТУ 4163:2020. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів;
* ДСТУ 2226-93. Автоматизовані системи. Терміни та визначення;
* ДСТУ ISO/IEC/IEEE 16326:2015 Розроблення систем та програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу. Керування проектами (ISO/IEC/IEEE 16326:2009, IDТ);
* ДСТУ ISO/IEC 15026-1:2017 Інженерія систем і програмних засобів. Гарантії стосовно систем і програмних засобів. Частина 1. Поняття та основні терміни;
* ДСТУ ISO/IEC TR 24748-2:2015 Розроблення систем і програмного забезпечення. Управління життєвим циклом. Частина 2. Настанова щодо застосування;
* ГОСТ 34.201-89. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів на автоматизовані системи. Види, комплектність і позначення документів при створенні автоматизованих систем;
* ГОСТ 34.603-92. Інформаційна технологія. Види випробувань автоматизованих систем;
* Національного класифікатора НК 010:2021. Класифікатор управлінської документації;
* НД ТЗІ 1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації у комп’ютерних системах від несанкціонованого доступу;
* НД ТЗІ 2.5-004-99. Критерії оцінки захищеності інформації у комп’ютерних системах від несанкціонованого доступу;
* НД ТЗІ 2.5-005-99. Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу (зі зміною № 1, затвердженою наказом Адміністрації Держспецзв’язку від 15.10.2008 № 172).

Цей перелік нормативно-правових документів не є вичерпним і може бути доповнений та уточнений під час розроблення Технічного завдання.

ПРИЗНАЧЕННЯ І ЦІЛІ МОДЕРНІЗАЦІЇ СИСТЕМИ

Призначення модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий» полягає в підвищенні зручності використання мобільного додатку «Київ цифровий» для існуючої користувацької аудиторії та залученні нових користувачів.

Ціллю модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий» є розширення функціональних можливостей сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування».

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ ДО модернізованої СИСТЕМИ

Загальні вимоги до модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий»

Модернізація ІКС ПЦМС «Київ цифровий» повинна передбачати надійність роботи Системи під час подальшої модифікації, в тому числі розширенні її функцій, та досягатися за рахунок реалізації принципів стандартизації та уніфікації, а саме:

* уніфікованих правил структурної побудови та організації прикладних програмних компонентів, їх взаємодії між собою;
* стандартизації вимог до побудови єдиної централізованої бази даних;
* формування єдиних вимог до класифікації об’єктів та їх атрибутивного складу;
* уніфікації правил побудови інформаційної взаємодії всіх груп користувачів у межах ІКС ПЦМС «Київ цифровий»;
* стандартизації вимог до модернізації і налаштування ІКС ПЦМС «Київ цифровий» з урахуванням подальшої інтеграції зі сторонніми сервісами згідно з підрозділом 3.4 «Інтеграція із зовнішніми інформаційними системами» цих Технічних вимог.

Вимоги до архітектури

Модернізована ІКС ПЦМС «Київ цифровий» повинна мати архітектуру, наведену на Рисунку 1 −Рисунок 1 − Архітектура ІКС ПЦМС «Київ цифровий», побудовану на сучасних технологіях зберігання, оброблення, аналізу даних та доступу до них.

До складу ІКС ПЦМС «Київ цифровий» входять серверна підсистема та підсистема адміністрування.

Серверна підсистема модернізованої Системи має бути розгорнута у середовищі віртуалізації з використанням мікросервісних технологій, забезпечувати взаємодію з користувачами та ЗІС з використанням вебтехнологій, реалізацію функцій, передбачених для модернізованої ІКС, функціонування СКБД, зберігання та резервування даних.

До складу прикладного програмного забезпечення ІКС ПЦМС «Київ цифровий» входить ядро ППЗ, яке виконує функції адміністративного центру (АЦ) − адміністративна частина Системи та мобільний додаток «Київ цифровий» (користувацька частина Системи).

Функції АЦ дозволяють здійснювати адміністрування та налаштування компонентів Системи, а також змінювати, редагувати і додавати контент до розділів Системи для надання можливості користування сервісами в мобільному додатку «Київ цифровий».

Модернізації підлягають:

* прикладне програмне забезпечення ІКС ПЦМС «Київ цифровий»;
* мобільний додаток «Київ цифровий».

Модернізована ІКС ПЦМС «Київ цифровий» повинна бути комплексом інформаційних, програмних, технічних, організаційно-методичних та інших необхідних засобів і заходів, що забезпечують збір, обробку, зберігання, надання даних авторизованим користувачам.

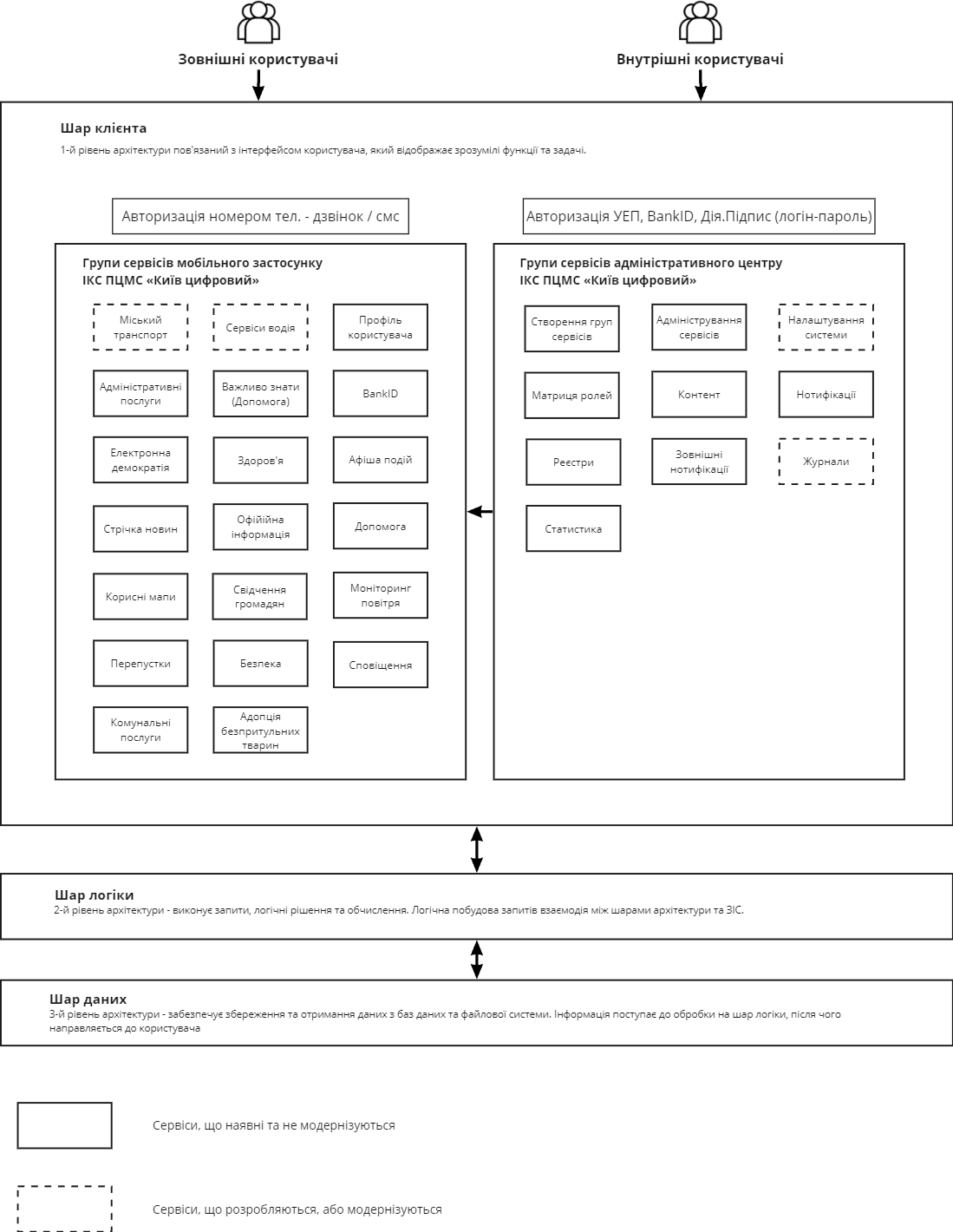


Рисунок 1 − Архітектура ІКС ПЦМС «Київ цифровий»

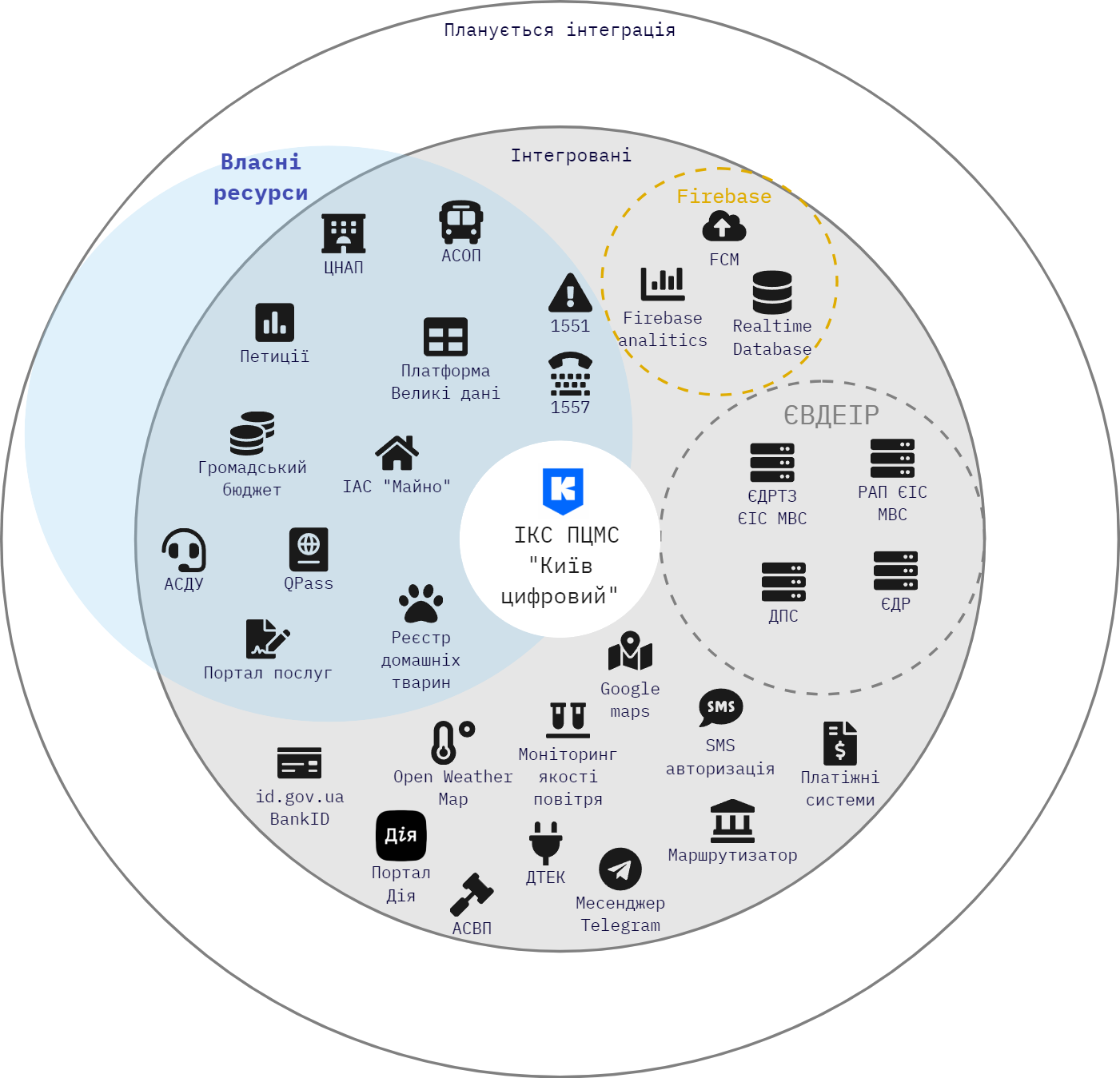


Рисунок 2 − Інтеграція ІКС ПЦМС «Київ цифровий» із ЗІС

Інформаційна архітектура та механізми взаємодії із ЗІС повинні відповідати сучасним вимогам до організації та управління обміном інформацією (Рисунок 2 − Рисунок 2 − Інтеграція ІКС ПЦМС «Київ цифровий» із ЗІС).

Модернізація ІКС ПЦМС «Київ цифровий» не повинна призвести до заміни існуючих в Системі механізмів, які відповідають сучасним вимогам до побудови інтерфейсів взаємодії з користувачем.

Модернізовані функціональні компоненти ІКС ПЦМС «Київ цифровий» повинні мати відкриті інтерфейси, які надаватимуть можливості для інформаційно-технічної взаємодії зі сторонніми системами.

Інтерфейс користувача має відповідати сучасним вимогам до побудови подібних інтерфейсів з урахуванням досвіду користувачів і не вимагати додаткових знань у галузі інформаційних технологій. Вимагається наявність зручного інтуїтивно зрозумілого інтерфейсу з системною україномовною підтримкою, а також із дотриманням вже існуючих шрифтів, кольорів, логотипів тощо мобільного додатка «Київ цифровий».

ІКС ПЦМС «Київ цифровий» повинна надавати зручні механізми адміністрування та налаштування.

Кінцеве рішення має бути виконано з використанням адаптивних технологій і набору шаблонів.

У межах надання послуг з модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий» повинна забезпечуватися можливість гнучкого нарощування функціональних можливостей Системи.

Функціональні вимоги до модернізації Системи

Модернізація мобільного додатку «Київ цифровий» включає:

* відображення наявності клімат-систем у громадському транспорті в сервісі «Рух транспорту» в розділі «Міський транспорт»;
* реалізацію початку тарифікації погодинного паркування одразу після старту погодинного паркування користувачем в сервісі «Погодинне паркування» в розділі «Сервіси водія».

Відображення у сервісі «Рух транспорту» наявності клімат-систем громадського транспорту в розділі «Міський транспорт»

Для забезпечення комфорту користувачів мобільного додатку «Київ цифровий», що є пасажирами громадського транспорту в місті Київ, необхідно в мобільному додатку розмістити інформацію щодо наявності клімат-систем у громадському транспорті.

У розділі «Рух транспорту», при виборі рухомої одиниці, користувачу на мапі має бути відображено інформацію щодо клімат-системи обраного транспорту, а саме:

* наявність кліматичного обладнання: кондиціонер, пічка;
* стан наявного кліматичного обладнання: ввімкнено, відключено;

Інформація щодо клімат-систем повинна відображатись біля бортового номеру у вигляді індикаторів відповідно до того, яке кліматичне обладнання наявне та як воно функціонує.

Також для користувача необхідно передбачити можливість залишити відгук про роботу клімат-систем при наданні оцінки поїздки в громадському транспорті.

Для отримання даних щодо наявності кліматичних-систем та їх стану в громадському транспорті необхідно виконати оновлення електронної взаємодії Системи з АСОП.

Перелік заходів з реалізації відображення у сервісі «Рух транспорту» наявності клімат-систем громадського транспорту визначатиметься в технічному завданні, що буде розроблене Виконавцем на виконання цих Технічних вимог (далі - Технічне завдання)..

Модернізація сервісу «Погодинне паркування» в розділі «Сервіси водія»

Модернізація сервісу «Погодинне паркування» включає реалізацію початку тарифікації погодинного паркування одразу після старту погодинного паркування користувачем у мобільному додатку «Київ цифровий».

#### Початок тарифікації погодинного паркування одразу після старту паркування користувачем у мобільному додатку «Київ цифровий»

Необхідно реалізувати початок тарифікації погодинного паркування одразу після початку користувачем сесії погодинного паркування в мобільному додатку «Київ цифровий» в розділі «Погодинне паркування».

Для забезпечення унеможливлення початку користувачами випадкових сесій погодинного паркування, необхідно передбачити додаткове попередження про початок платного погодинного паркування з необхідністю його підтвердити.

Перелік заходів з реалізації початку тарифікації погодинного паркування одразу після старту погодинного паркування користувачем у мобільному додатку «Київ цифровий» визначатиметься в Технічному завданні.

Модернізація адміністративної частини

Модернізація адміністративної частини включає:

* оновлення розділу «Журнали» з можливістю перегляду інформації про працездатність АРІ АСОП щодо розміщення та стану клімат-систем в громадському транспорті міста Києва.
* оновлення налаштувань Системи для реалізації початку тарифікації погодинного паркування одразу після старту погодинного паркування користувачем у мобільному додатку «Київ цифровий».

Перелік заходів з модернізації адміністративної частини визначатиметься в Технічному завданні.

Інтеграція із зовнішніми інформаційними системами

В межах модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий» має бути забезпечена оновлена електронна взаємодія з такою системою:

1. АСОП – для отримання даних щодо розміщення та стан клімат-систем в громадському транспорті міста Києва.

Перелік заходів для забезпечення оновлення інтеграції Системи з ЗІС визначатиметься в Технічному завданні.

Вимоги до рольової моделі

Модернізація ІКС ПЦМС «Київ цифровий» передбачає використання діючої рольової моделі Системи, визначеної у документації Системи.

Модернізація ІКС ПЦМС «Київ цифровий» передбачає додавання та налаштування нової матриці доступу та розширення рольової моделі, яка повинна забезпечити роботу користувачів ІКС ПЦМС «Київ цифровий» згідно з розподіленими рольовими обов’язками, які вони виконуватимуть у межах функціональності Системи, а саме:

1. Користувач (зовнішній користувач) буде мати такі можливості:
   * перегляд інформації щодо наявності та роботи клімат-систем в громадському транспорті;
   * надання відгуку щодо роботи клімат-систем в громадському транспорті;
   * отримання сповіщення про нарахування тарифу за погодинне паркування одразу після початку сесії погодинного паркування.
2. Адміністратор – внутрішній користувач, якому надано право визначати та призначати рівні доступу.

НЕФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ ДО МОДЕРНІЗАЦІЇ СИСТЕМИ

Вимоги до надійності програмного забезпечення та збереження інформації

Збереження працездатності модернізованої Системи має забезпечуватися безперервністю роботи під час відмови одного або декількох компонентів шляхом їх резервування, яке має передбачатися у рішеннях з модернізації, що розробляються Виконавцем.

Резервне копіювання даних модернізованої ІКС має забезпечуватися відповідно до технічних рішень, які розробляються Виконавцем, з урахуванням функцій резервування даних на рівні СКБД та віртуальних машин, з урахуванням діючих вимог Замовника.

Зберігання даних резервного копіювання має здійснюватися на ресурсах, не пов’язаних з продуктивним середовищем, на фізично окремих серверах або носіях даних. Доступ до даних резервного копіювання повинен мати тільки уповноважений внутрішній користувач з функціями системного адміністрування та адміністрування функцій захисту.

Файли журналювання подій повинні бути доступні для читання тільки уповноваженим внутрішнім користувачам.

Вимоги до переліку компонентів, які підлягають резервуванню, формату збереження даних та інші детальні вимоги до забезпечення резервування даних у модернізованій ІКС визначаються у Технічному завданні.

Вимоги до захисту інформації

Модернізована ІКС ПЦМС «Київ цифровий» повинна підтримувати організаційні та програмно-технічні заходи захисту інформації відповідно до вимог чинного законодавства України та не повинна призвести до зміни вже існуючих в Системі заходів захисту інформації та умов обробки інформації.

Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу

Модернізація ІКС ПЦМС «Київ цифровий» не повинна призвести до зміни політики безпеки, технології обробки інформації або необхідності переривання виконання комплексом засобів захисту Системи власних функцій захисту.

Вимоги до електронної взаємодії із ЗІС

Модернізація ІКС ПЦМС «Київ цифровий» повинна передбачати оновлення інтеграції із ЗІС згідно із вимогами, викладеними в підрозділі 3.4 «Інтеграція із зовнішніми інформаційними системами» цих Технічних вимог.

Заходи з реалізації взаємодії із ЗІС деталізуються в Технічному завданні.

Вимоги до показників навантаження

Модернізована ІКС ПЦМС «Київ цифровий» має забезпечувати:

* можливість зберігання історичних даних протягом усього часу використання Системи;
* ефективність виконання своїх функцій на рівні таких характеристик:
  + первісне завантаження будь-якої вебсторінки: не більше 5 секунд;
  + час відповіді (час між ініціацією запиту в обчислювальній системі до завершення відображення інформації на вебсторінці, окрім формування звітів та друкованих форм): не більше 5 секунд;
  + час формування звітів (час між ініціацією запиту в обчислювальній системі (після введення параметрів звіту) до завершення відображення звіту на вебсторінці): не більше 3 хвилин;
  + час обробки запитів за допомогою API: не більше 6 секунд;
  + можливість нарощування кількості користувачів та обсягів баз даних без потреби будь-яких додаткових доопрацювань.

У разі збільшення кількості користувачів на 25%, навантаження пікової кількості одночасно працюючих користувачів на 25% Виконавець повинен надати рекомендації щодо прогнозних характеристик апаратного забезпечення.

Вимоги до режимів функціонування

Модернізована ІКС ПЦМС «Київ цифровий» має забезпечити роботу в безперервному режимі (цілодобово протягом семи днів на тиждень) за винятком часу проведення технічних профілактичних робіт та позапланових технічних перерв. Тимчасове припинення роботи для проведення технічних профілактичних робіт повинно здійснюватися лише в неробочий час (за виключенням аварійних ситуацій).

Режим функціонування Системи повинен забезпечувати:

* роботу користувачів, клієнтського програмного забезпечення і технічних засобів протягом 24 годин 7 днів на тиждень (24х7);
* виконання своїх функцій за результатами виконання робіт з розвитку Системи.

Для забезпечення режиму функціонування необхідно:

* забезпечення можливості цілодобового функціонування серверного програмного забезпечення та технічних засобів серверів з перервами на обслуговування;
* виконання вимог і дотримання умов експлуатації програмного забезпечення й комплексу технічних засобів, що зазначені у відповідних документах (технічна документація, інструкції з експлуатації тощо);
* регулярне резервне копіювання ПЗ, ППЗ та БД;
* регулярне резервне копіювання та, за необхідності, очищення різноманітних логів Системи;
* оновлення статистичних даних;
* очищення процедурного кеша;
* реорганізація індексу БД;
* переналаштування індексу БД.

ІКС ПЦМС «Київ цифровий» повинна забезпечувати введення/виведення даних, приймання команд та відображення результатів їх виконання в інтерактивному режимі.

Тимчасове припинення роботи для проведення технічних профілактичних робіт повинне забезпечувати можливість проведення таких робіт:

* ремонт та відновлення після аварій та складних програмно-технічних збоїв;
* технічне обслуговування.

Вимоги до стандартизації й уніфікації

Взаємодія користувачів з ІКС ПЦМС «Київ цифровий» має здійснюватися за допомогою існуючого візуального графічного інтерфейсу (GUI).

Інтерфейс повинен бути розрахований на переважне використання маніпулятора типу «миша», тобто керування Системою має здійснюється за допомогою набору екранних меню, кнопок, значків тощо. Клавіатурний режим введення повинен використовується головним чином під час заповнення та/або редагування текстових і числових полів екранних форм.

Мова розмітки гіпертексту HTML повинна використовуватися тільки для опису структури документа, в той час як керування зовнішнім виглядом вебсторінок має здійснюватися за допомогою каскадних таблиць стилів CSS.

Проходження концепції поділу структури та представлення має сприяти зменшенню обсягу коду вебсторінок і скороченню обсягу трафіка як для відвідувачів вебсайту, так і для вебсервера.

Логічна розмітка вебсторінок має відповідати вимогам стандарту HTML 4. Всі вебсторінки повинні проходити перевірку на валідність, що дозволить звести до мінімуму ризик потенційної несумісності вебсайту із браузерами майбутніх поколінь.

Крім відповідності синтаксичним вимогам стандарту, розмітка вебсторінок повинна бути коректною з погляду семантики структурних елементів.

Вебсайт має коректно відображатися в таких сучасних графічних браузерах, починаючи з передостанніх версій на момент фактичного виконання послуг:

* Safari;
* Google Chrome;
* Firefox;
* Microsoft Edge.

Мобільна версія для операційної системи Аndroid та iQS повинна бути такою ж функціональною і зрозумілою, як вебверсія Системи. Професійна адаптація шаблону під мобільні пристрої повинна забезпечувати швидке відображення користувачеві екранних форм.

Вимоги до забезпечення конфіденційності в межах надання послуги

В межах надання послуги Замовникові з метою запобігання витоку інформації Виконавець повинен підписати Угоду про конфіденційність (NDA).

Вимоги до патентної чистоти та майнових прав на об’єкти інтелектуальної власності

Послуга з модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий» надається з обов’язковим та гарантованим виконанням наведених у цьому підрозділі вимог до патентної чистоти.

Результат надання послуги з модернізації Системи і її компонентів повинен бути таким, щоб їх можна було вільно використовувати на всій території світу без загрози порушення чинних на її території прав інтелектуальної власності на технології та/або складові технологій, що посвідчуються охоронними документами України (патентами) та свідоцтвами, які належать третім особам, згідно з охоронними документами (патентами) і свідоцтвами на ці об’єкти та нормативно-правовими актами України, а також відповідно до конкретного періоду часу, обумовленого строком дії охоронних документів (патентів) і свідоцтв на технології та/або їх складові на території України (патентна чистота).

Патентна чистота забезпечується й гарантується Виконавцем.

Усі виключні майнові права інтелектуальної власності на результати послуги, що виконується (надається) за цими Технічними вимогами, належать Замовнику.

Виконавець зобов’язаний сприяти і надавати необхідну інформацію та документи, які потрібні Замовнику, у випадку здійснення Замовником державної реєстрації майнових прав інтелектуальної власності на результати послуг, що виконуються (надаються) за цими Технічними вимогами.

Виконавець повинен гарантувати, що майнові права інтелектуальної власності на результати послуги/етапів послуги не закладені й не є предметом суперечок з третіми особами. Виконавець гарантує, що на момент передачі Замовнику результатів послуги/етапів послуги на виконання договору ним будуть врегульовані всі питання і формальності з творцями та/або виробниками та/або авторами результатів послуги/етапів послуги (в тому числі й питання, пов’язані з виплатою авторської винагороди), а також гарантує, що у творців та/або виробників, та/або авторів результати послуги/етапів послуги відсутні будь-які підстави заперечувати використання майнових прав інтелектуальної власності на результати послуги/етапів послуги Замовника.

Вимоги до видів забезпечення

Вимоги до інформаційного забезпечення

Модернізована ІКС ПЦМС «Київ цифровий» має забезпечувати збереження даних у структурованому вигляді.

ІКС ПЦМС «Київ цифровий» має використовувати принципи цілісності, контролю, захисту від несанкціонованого доступу, єдності та гнучкості, стандартизації та уніфікації, адаптивності; мінімізації помилок введення-виведення інформації.

Організація оброблення даних у модернізованій Системі повинна забезпечити єдність і зберігання інформації, необхідної для вирішення завдань; єдність інформаційних масивів для всіх завдань інформаційних компонентів; однократність введення інформації та її багатоцільове використання; різні методи доступу до даних; низьковитратність зберігання та використання даних, а також внесення змін.

Прикладне програмне забезпечення та документація

Виконавець здійснює заходи з модернізації Системи відповідно до Технічного завдання на модернізацію ІКС ПЦМС «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування».

До прикладного програмного забезпечення у цьому документі відноситься ПЗ, що модернізується, та ПЗ, що додатково розробляється в межах модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий».

ППЗ має бути передане Виконавцем Замовникові у вигляді, який однозначно визначає версійність продукту.

Код зі складу ППЗ має бути розміщений у вказаному репозиторії Замовника.

Математичне забезпечення

Вимоги до математичного забезпечення модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий» не висуваються.

Лінгвістичне забезпечення

Мовні засоби програмування будуть обиратися Виконавцем з урахуванням існуючих рішень ІКС ПЦМС «Київ цифровий».

Організаційне забезпечення

Організаційне забезпечення модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий» має включати документи, які відображатимуть автоматизований технологічний процес обробки інформації та регламентуватимуть діяльність користувачів.

СКЛАД І ЗМІСТ ПОСЛУГИ З МОДЕРНІЗАЦІЇ СИСТЕМИ

Склад і зміст послуги, що надається Виконавцем

Послуга складається з:

Розроблення Технічного завдання на модернізацію ІКС ПЦМС «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування».

Розроблення техноробочого проєкту модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий» відповідно до вимог підрозділу 5.2. «Вимоги до документального забезпечення» цих Технічних вимог.

Розроблення модернізованого програмного забезпечення Системи відповідно до Технічного завдання на модернізацію ІКС ПЦМС «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування».

Передача Замовникові вихідного програмного коду модернізованого програмного забезпечення ІКС ПЦМС «Київ цифровий» відповідно до пункту 4.10.2 «Прикладне програмне забезпечення та документація» та розміщення його в репозиторії Замовника за посиланням: bitbucket.kyivcity.gov.ua.

Розгортання модернізованого програмного забезпечення ІКС ПЦМС «Київ цифровий» на тестовому середовищі Замовника, виконання пусконалагоджувальних робіт.

Попередні випробування і дослідна експлуатація модернізованої ІКС ПЦМС «Київ цифровий» проводяться представниками Замовника із залученням Виконавця, відповідно до вимог документа «Програма та методика випробувань ІКС ПЦМС «Київ цифровий» (у частині модернізації)».

Результати випробувань оформляються протоколами відповідних випробувань за підписами представників Замовника та Виконавця, додатком до протоколу випробувань повинен бути звіт з випробувань.

Результати надання послуг приймаються комісією Замовника. До участі у прийманні наданих послуг залучаються представники Виконавця.

Вимоги до документального забезпечення

До складу документаціїповинні входити:

1. «Технічне завдання на модернізацію ІКС ПЦМС «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування».
2. «Пояснювальна записка до техноробочого проєкту», яка повинна містити, серед іншого:

* Опис функцій, що автоматизуються;
* Опис інформаційного забезпечення Системи;
* Опис комплексу технічних засобів;
* Опис програмного забезпечення.

1. «Програма та методика випробувань модернізованої ІКС ПЦМС «Київ цифровий».
2. «Інструкція з формування та ведення бази даних (у частині модернізації)».
3. «Загальний опис модернізованої Системи».
4. «Керівництво для користувача (у частині модернізації)».
5. «Керівництво для адміністратора та системного адміністратора (у частині модернізації) », яке повинно містити такі розділи:

* Загальні відомості;
* Опис АРМ адміністратора (покрокова інструкція стосовно операцій адміністратора);
* Опис АРМ системного адміністратора в частині модернізації (інструкція з розгортання, налаштування, адміністрування Системи, з резервного копіювання даних).

1. Опис програмного інтерфейсу взаємодії із ЗІС.

Документи мають бути надані на паперовому носії та в електронному вигляді (кожен окремим файлом у форматі .docx). Документи в електронному вигляді передаються у форматі, який підтверджує авторство та цілісність даних, і розміщуються на електронному ресурсі, визначеному Замовником.

Перелік документації на модернізовану ІКС ПЦМС «Київ цифровий», у тому числі на ППЗ, деталізується в Технічному завданні і може коригуватися за результатами випробувань.

Вимоги до гарантійної підтримки

Послуга з модернізації ІКС ПЦМС «Київ цифровий» надається з обов’язковими гарантійними зобов’язаннями Виконавця. Гарантійні зобов’язання (гарантійна підтримка) Виконавця передбачають:

1. Усунення недоліків, виявлених під час експлуатації модернізованої ІКС ПЦМС «Київ цифровий», що з об’єктивних причин не могли бути виявлені під час приймання результатів надання послуги з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування».
2. Коригування експлуатаційної документації відповідно до змін, що були внесені до програмного забезпечення через усунення вказаних недоліків.

Гарантійна підтримка результатів надання послуги з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» шляхом модернізації сервісів «Рух транспорту» і «Погодинне паркування» відповідно до вимог, зазначених у цьому документі, повинна здійснюватися Виконавцем протягом гарантійного строку, що становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати підписання акта приймання-передачі наданих послуг за останнім етапом надання послуг .

Гарантійна підтримка всіх існуючих компонентів та всієї Системи загалом повинна здійснюватися Виконавцем протягом гарантійного строку, що становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати підписання акта приймання-передачі наданих послуг за останнім етапом надання послуг .

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Головний**  **інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Додаток 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

ФОРМА АКТА НАБУТТЯ МАЙНОВИХ ПРАВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт набуття майнових прав**  м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»** (надалі  – Замовник) в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі разом  – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона»),  підписали цей Акт набуття майнових прав (надалі – Акт) до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року (надалі – Договір) про таке.   1. На виконання умов Договору Виконавець розробив/створив/модернізував \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і передав його Замовнику, про що складено акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. Відповідно до статті 15 Закону України «Про авторське право і суміжні права» майнові права на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переходять на користь Замовника і Замовник отримує:   право вносити зміни до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, супроводжувати ілюстраціями, передмовами, післямовами тощо і отримує повністю майнові права інтелектуальної власності, в тому числі передбачені частиною першою статті 12 Закону України «Про авторське право і суміжні права» (на весь встановлений законодавством строк чинності майнових прав інтелектуальної власності, на всі способи використання на території всіх держав світу, виключне право дозволяти використання, виключне право перешкоджати неправомірному використанню, в тому числі забороняти таке використання, право модернізувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).   1. Майнові права інтелектуальної власності на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ належать Замовнику з дати підписання цього Акта. 2. Акт складений українською мовою у двох автентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу. 3. Акт набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін. 4. Реквізити Сторін:  |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** | | **Комунальне підприємство «Головний**  **інформаційно-обчислювальний центр»** |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Головний**  **інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |