

Фізична особа-підприємець Ронська Надія Миколаївна, надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, що діє на підставі реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з одного боку та **ВИКОНКОМ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, надалі **ЗАМОВНИК**, в особі секретаря міської ради Шарипова Віктора Валерійовича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування", з іншого боку, далі - **СТОРОНИ**, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе обов'язки надавати послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення «ІС-ПРО» («IS-pro») (далі-СИСТЕМА) на умовах та в порядку, визначеному цим договором.

Код згідно національного довідника ДК 021:2015: 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ.

2.1 Послуги можуть надаватися за допомогою:

- програми віддаленого доступу TeamViewer;
- електронної пошти;
- повідомлень на сайті <https://ispro.com.ua/>
- засобами телефонного зв'язку, в т.ч. з використанням можливості дзвінків засобами сервісів Skype та Viber.

2.2 Заявку на надання послуг ЗАМОВНИК передає ВИКОНАВЦЮ засобами електронного сервісу «Підтримка клієнтів» сайту <https://ispro.com.ua/>. У випадку відсутності доступу до сервісу-електронною поштою (stcentr@gmail.com). При необхідності підписання заявки особистим підписом керівника чи керівника фінансового відділу (головного бухгалтера) ЗАМОВНИКА, заявка надається на вимогу ВИКОНАВЦЯ у письмовому вигляді або засобами системи електронного документообігу М.Е.Дос з використанням електронного цифрового підпису.

2.3 Заявка включає назву модуля СИСТЕМИ і постановку задачі з детальним описом і конкретним прикладом.

2.4 За заявкою без постановки задачі з детальним описом ВИКОНАВЕЦЬ може встановлювати оновлення, вносити зміни до розрахунку ЄСВ, ПДФО, військового збору, які пов'язані зі змінами у законодавстві, надавати загальні консультації по роботі з СИСТЕМОЮ і т.п.

2.5 ВИКОНАВЕЦЬ може надавати послуги особисто або залучати третіх осіб, зокрема спеціалістів РОЗРОБНИКА СИСТЕМИ.

2.6 Після надання ВИКОНАВЦЕМ послуги згідно заявки ЗАМОВНИК протягом 2-х робочих днів перевіряє правильність і повноту виконання заявки та підтверджує її виконання. Або відхиляє надання послуги по заявці з вказанням причин. Якщо протягом 2-х днів Заповник не надав заперечень щодо правильності та повноти виконання заявки, то послуги вважаються наданими.

2.7 Надання послуг ВИКОНАВЦЕМ підтверджується шляхом оформлення та підписання обома сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг.

2.8 ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання, чи в той самий строк надіслати ВИКОНАВЦЮ мотивовану відмову.

2.9 При наявності мотивованої відмови СТОРОНИ складають протокол щодо необхідних доопрацювань зі сторони ВИКОНАВЦЯ, і після виконання вказаних доробок проводиться повторне прийняття наданих послуг.

2.10 Після підписання відповідного Акту СТОРОНАМИ зобов'язання ВИКОНАВЦЯ щодо надання послуг вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином.

2.11 В разі не підписання Акту приймання-передачі наданих послуг ЗАМОВНИКОМ, при відсутності мотивованої відмови, ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити надання послуг по даному договору.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.1.1. ВИКОНАВЕЦЬ в межах даного Договору зобов'язується надавати інформаційно - консультативні послуги по експлуатації СИСТЕМИ, в т.ч. за допомогою програми віддаленого доступу TeamViewer, згідно Специфікації (Додаток1), до 115 хвилин на місяць, а саме:

- Надавати консультаційну допомогу у зв'язку із змінами нормативної та законодавчої бази, вимог Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України щодо можливості та способів реалізації даних змін у СИСТЕМІ.

- Надавати консультаційну допомогу для фахівців ЗАМОВНИКА щодо використання СИСТЕМИ;
- Адміністрування та налаштування параметрів СИСТЕМИ;
- Введення первинних документів;
- Формування звітності по кожній з задач СИСТЕМИ;
- Закриття бухгалтерського періоду та складання балансової та інших форм звітності.
- Проведення налаштування у відповідності до облікової політики ЗАМОВНИКА в межах функціональних можливостей СИСТЕМИ згідно заявок ЗАМОВНИКА, передбачених п. 2.2 та п. 2.3 даного Договору.

3.1.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується дотримуватися режиму конфіденційності щодо будь-якої інформації, отриманої від ЗАМОВНИКА у зв'язку з виконанням цього Договору, обробляти персональні дані лише з метою і в обсязі, необхідних для виконання умов цього Договору.

3.1.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується після закінчення дії цього Договору знищити усі архіви баз даних СИСТЕМИ, які були надані йому ЗАМОВНИКОМ в результаті виконання умов цього Договору.

3.1.4. У разі виникнення помилок роботи СИСТЕМИ, усунення яких вимагає передачі архіву бази даних СИСТЕМИ ЗАМОВНИКА представникам РОЗРОБНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ передає РОЗРОБНИКУ архів, створений з включеною опцією «Не зберігати персональні дані».

3.1.5. Виконавець не гарантує виконання імпорту даних з інших систем, розробки за заявкою Замовника форм звітності, що не передбачені СИСТЕМОЮ.

Даний договір не передбачає послуг з виїздом у офіс ЗАМОВНИКА.

Можливість та умови таких послуг узгоджуються по кожному випадку і можуть оформлятися окремими договорами.

3.1.6. В разі зміни реєстраційних даних повідомити про це ЗАМОВНИКА.

3.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

3.2.1. Приймати послуги у терміни та у порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.2. Вчасно оплачувати послуги ВИКОНАВЦЯ у розмірі та в строки, передбачені у пунктах 4.1-4.3 Договору.

3.2.3. Виділити одного або декількох відповідальних співробітників по роботі із СИСТЕМОЮ.

3.2.4. Забезпечити ВИКОНАВЦЯ за його вимогою документацією, необхідною для надання послуг, у випадку недостатності необхідної для налаштування СИСТЕМИ інформації у заявках ЗАМОВНИКА, а саме наказом про облікову політику, Положенням про оплату праці, Робочим планом рахунків, графіком документообігу та іншими внутрішніми документами, що регулюють ведення бухгалтерського обліку ЗАМОВНИКА.

3.2.5. Забезпечити захист робочих місць від шкідливого ПЗ(програмного забезпечення).

3.2.6. Здійснювати щоденне створення та збереження резервної копії баз даних СИСТЕМИ.

3.2.7. Забезпечити на робочих місцях ЗАМОВНИКА наявність необхідного прикладного ліцензійного програмного забезпечення для повноцінного функціонування СИСТЕМИ.

3.2.8. Забезпечити на робочих місцях ЗАМОВНИКА наявність необхідного прикладного програмного та апаратного забезпечення для зв'язку з фахівцями Виконавця.

3.2.9. В разі зміни реєстраційних даних терміново повідомити про це ВИКОНАВЦЯ.

4. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Вартість Договору складає 17280,00 грн. (Сімнадцять тисяч двісті вісімдесят гривень 00 копійок) Без ПДВ

4.2. Сума до сплати по даному Договору складає 17280,00 грн. (Сімнадцять тисяч двісті вісімдесят гривень 00 копійок) Без ПДВ

4.3. Якщо в процесі надання послуг виникне необхідність збільшення чи зменшення кількості послуг, надання додаткових послуг, або індекс інфляції з початку року перевищить 10% і т.п., то сторони оформляють зміни до даного договору додатковими угодами, або оформляють новий договір

4.4. Оплата за цим Договором здійснюється ЗАМОВНИКОМ помісячно згідно Актів приймання-передачі, що надаються ЗАМОВНИКУ ВИКОНАВЦЕМ.

4.5. Оплата здійснюється шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 15 банківських днів після підписання Сторонами Акту прийняття-передачі.

4.6. Якщо через 20 днів з моменту направлення ЗАМОВНИКУ Акту прийняття-передачі, по якому ЗАМОВНИК не надав мотивовану відмову його підписання, ЗАМОВНИК не проводить оплату даного Акту, ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право призупинити надання послуг ЗАМОВНИКУ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним Договором ВИКОНАВЕЦЬ та ЗАМОВНИК несуть відповідальність у вигляді накладення на винну сторону штрафних санкцій у розмірі облікової ставки НБУ.
- 5.2. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за будь-які втрати або збитки, понесені ЗАМОВНИКОМ внаслідок неналежного виконання пункту 2.6 даного Договору або самостійного налаштування ЗАМОВНИКОМ СИСТЕМИ.
- 5.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання або невиконання зобов'язань Сторін, що мало місце під час дії Договору.
- 5.4. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за порушення, які сталися в наслідок не дотримання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань передбачених підпунктами 3.2.3. – 3.2.7. даного Договору.
- 5.5. Всі суперечки, розбіжності або претензії, що можуть виникнути по цьому Договору або пов'язані з ним, будуть по можливості вирішуватись шляхом переговорів між сторонами. У випадку, якщо СТОРОНИ не дійдуть згоди, суперечки між ними вирішуватимуться у встановленому Законом порядку.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (прийняті рішення органами державної влади і місцевого самоврядування, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 6.2. Сторона, яка не має можливості належним чином виконувати свої зобов'язання по даному Договору зобов'язана негайно, а у випадку неможливості – негайно, після того як це стане можливим повідомити іншу Сторону про існуючі для цього перешкоди (обставини, що виключають її відповідальність).
- 6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами.
- 6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір набуває сили з моменту його укладання, а згідно частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються із 01 січня 2024 р.
- 7.2. Цей договір діє до 31 грудня 2024 р, а в частині виконання майнових зобов'язань до остаточного виконання умов Договору Сторонами.

8. ІНШІ УМОВИ.

- 8.1. Всі попередні домовленості, переговори, листування, угоди усні або письмові, які пов'язані з цим Договором, втрачають силу з часу підписання даного Договору.
- 8.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третій Стороні без згоди іншої Сторони.
- 8.3. Недійсність одного з положень Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому.
- 8.4. В усьому, що не обговорено цим Договором, СТОРОНИ керуються чинним законодавством України.
- 8.5. В усіх випадках, в цьому Договорі, під робочим часом мають на увазі п'ятиденний робочий тиждень з робочим днем з 8:30 до 17:30 год.
- 8.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.
- Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення виконання умов Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.
- Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.
- 8.7. ВИКОНАВЕЦЬ є платником єдиного податку та не являється платником податку на додану вартість.
- 8.8. Всі зміни і доповнення до Договору повинні бути виконані у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.
- 8.9. Даний Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.10 СТОРОНИ погоджуються використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього удосконалений електронний підпис та/або кваліфікований електронний підпис (далі УЕП/КЕП).

СТОРОНИ визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою із СТОРІН для іншої СТОРОНИ в електронному вигляді із застосуванням УЕП/КЕП, як оригінали, що мають юридичну силу.

СТОРОНИ визнають, що УЕП/КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- УЕП/КЕП підтверджено з використанням посиленого сертифіката (кваліфікованого сертифіката) ключа за допомогою надійних засобів цифрового (електронного) підпису;
- під час перевірки використовувався посилений (кваліфікований) сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису;
- особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

8.11 Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприсмець Ронська Надія
Миколаївна

Адреса: провулок 1-й Калиновий, буд. 26, м.
БАРАНІВКА, ЖИТОМИРСЬКА обл., 12700
Ідентифікаційний номер: 2590308727
Р/рахунок: UA773052990000026002026406515
в КБ "ПРИВАТБАНК"

Телефон: - 0674243345

Електронна адреса: stcentr@gmail.com

Вид суб'єкту господарювання: Суб'єкт
мікропідприємництва

Від Виконавця

ФОП Ронська Надія Миколаївна

ЗАМОВНИК

ВИКОНКОМ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Адреса: вул. Соборна, буд. 12а, м. Рівне, Рівненська
обл., 33028

Код ЄДРПОУ: 04057758

Р/рахунок: UA278201420344250020000046323
в Державна казначейська служба України м. Київ

Телефон: 0362 636004

Від Замовника

секретар міської ради
Віктор Шакирджан
М.П.

Специфікація

Найменування	Од. вим	Кількість	Ціна	Вартість
Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення «ІС-ПРО» («IS-pro»)	посл.	12,00	1440,00	17280,00
Всього				17280,00
ПДВ				Без ПДВ
Всього з ПДВ				17280,00

Сума прописом: Сімнадцять тисяч двісті вісімдесят гривень 00 копійок

Від Виконавця

Від Замовника



Б. П.



секретар міської ради
Віктор Шакирден

ФОП Ронська Надія Миколаївна