

ДОГОВІР № 812/12-дч

про надання послуг з поводження з побутовими відходами
(вивезення, знешкодження та захоронення)

м. Черкаси

« 24 » 01 2024 р.

Комунальне підприємство «Черкаська служба чистоти» Черкаської міської ради, в подальшому «Виконавець», з особи директора Слинко Ігоря Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Державна митна служба України, від імені якої виступає Черкаська митниця як її відокремлений підрозділ, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Черкаської митниці Дорофія Дмитра Олексійовича, в подальшому «Споживач/Замовник», який діє на підставі Положення про Черкаську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується згідно узгодженого графіку надавати послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення, знешкодження та захоронення), Класифікація за ДК 021:2015: 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором, Правилами благоустрою міста Черкаси (рішення Черкаської міської ради від 11.11.2008 №4-688) та Схеми санітарного очищення м. Черкаси (рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради №703 від 17.08.2018р.).

2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з побутовими відходами (збір, вивезення та захоронення побутових відходів – далі Послуги).
- 2.2. Послуги надаються за контейнерною схемою.
- 2.3. Графік надання Послуг, розрахунки вартості Послуг обумовлені в довідці-дислокації (додаток №1), яка є невід'ємною частиною даного договору.

3. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ.

- 3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.
- 3.2. Виконавець по завершенню розрахункового періоду надання послуг складає акт виконаних робіт та надає його Замовникові. Замовник на протязі трьох робочих днів з моменту отримання акту підписує його або надає Виконавцеві письмові зауваження щодо його змісту.
- 3.3. Акти передачі-приймання наданих послуг повинні підписуватися керівником підприємства Замовника. В разі, якщо Акти передачі-приймання наданих послуг підписуються уповноваженою особою, то повноваження такої особи мають бути підтверджені належним чином оформленим дорученням.
- 3.4. В разі прострочення Замовником строку підписання Акту передачі-приймання наданих послуг та в разі відсутності зі сторони Замовника мотивованої відмови від підписання вказаного Акту, послуги вважаються прийнятими Замовником в безспірному порядку.
- 3.5. Претензії щодо надання послуг надаються Виконавцеві протягом трьох робочих днів з моменту, коли мало бути виконано зобов'язання по наданню Послуги.
- 3.6. Претензії розглядаються виконавцем до моменту надання акту виконаних робіт за відповідний період.
- 3.7. У разі відсутності під'їзду, або пошкодженої тари Послуги не надаються, про що інформується Замовник.
- 3.8. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для надання послуг, визначаються Виконавцем.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

- 4.1. Споживач має право на:
- 4.1.1. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 4.1.2. Одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4.1.3. Відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4.1.4. Усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 4.1.5. Зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 4.1.6. Неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності (при наявності);
- 4.1.7. Перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 4.1.8. Складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 4.1.9. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отриманні від споживача платежі;

4.1.10. Розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

4.2.1. Надавати інформацію про кількість зареєстрованих осіб в його будинку (будинках).

4.2.2. Надавати інформацію про зміну кількості зареєстрованих в його будинку протягом трьох банківських днів.

4.2.3. Укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

4.2.4. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

4.2.5. Оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

4.2.6. Дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4.2.7. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню.

4.2.8. Письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

4.2.9. Визначити разом з виконавцем місце складування відходів, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків.

4.2.10. Про будь-які зміни в умовах Договору повідомляти Виконавця за три дні письмово.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків.

5.1.2. Вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

5.1.3. Вимагати проведення своєчасної оплати за послуги; при неоплаті Замовником наданих послуг більше одного місяця, припинити надання послуг до проведення повного розрахунку, повідомивши про це Замовника за п'ять днів у письмовій формі;

5.1.4. Вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

5.1.5. Звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

5.1.6. Отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

5.2.2. Готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

5.2.3. Без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

5.2.4. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5.2.5. Вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

5.2.6. Сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню).

5.2.7. Своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

5.2.8. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

5.2.9. Інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

5.2.10. Мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведених місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

5.2.11. Ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

6. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

6.1. Загальна вартість договору становить: 13323,03 гривень (Тринадцять тисяч триста двадцять три гривні 03 копійки), в тому числі ПДВ 2220,51 гривень (Дві тисячі двісті двадцять гривень 51 копійка).

6.2. Вартість вивезення одного куб. м. твердих побутових відходів становить: 167 грн. 28 коп. з ПДВ, на підставі рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради № 695 від 05.09.2022 р.

6.3. Вартість знешкодження та захоронення одного куб. м. твердих побутових відходів становить: 65 грн. 64 коп. з ПДВ, на підставі рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради № 695 від 05.09.2022 р.

- 6.4. Розрахунки вартості Послуг проводяться з врахуванням діючих норм надання послуг, затверджених рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради № 108 від 29.01.2019р. та періодичності надання Послуги.
- 6.5. Розрахунковим періодом за надані Послуги є календарний місяць.
- 6.6. Оплата за надані Послуги вноситься щомісячно не пізніше 10-го числа місяця, наступного за розрахунковим.
- 6.7. У разі зміни тарифів на послуги та норм надання послуг, нові тарифи та норми є обов'язковими для сторін з часу затвердження їх виконавчим комітетом Черкаської міської ради.
- 6.8. При зміні тарифів Виконавець робить перерахунки в оплаті з дня введення їх в дію. При відмові Замовника проводити оплату по нових тарифах, Виконавець має право призупинити подальше надання Послуги, попередивши про це за три дні письмово Замовника.
- 6.9. У разі наявності заборгованості за виконані Послуги, кошти, які будуть перераховуватись Замовником на рахунок Виконавця, зараховуватимуться в погашення заборгованості починаючи з місяця її виникнення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

- 7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».
- 7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.
- 7.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».
- 7.4. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.
- 7.5. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

8. УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.
- 8.2. Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
- 9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір діє з моменту підписання та до « 31 » грудня 2024 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 10.2. Дія договору припиняється у разі:
- 10.2.1. закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору;
- 10.2.3. смерті фізичної особи - споживача (виконавця);
- 10.2.3. прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.
- 10.3. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:
- 10.3.1. взаємною згодою сторін;
- 10.3.2. рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.
- 10.4. У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.
- 10.5. Керуючись ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони дійшли згоди та встановили, що умови даного Договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами з « 01 » січня 2024 року.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Підписуючи цей Договір Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору, в тому числі, при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання такого кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України.

11.2. Сторони погодили, що додаткові угоди до цього Договору, Додатки, Специфікації, які є невід'ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору будуть складатися Сторонами в електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері кваліфікованого електронного підпису. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх з використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є потрібним.

11.3. З метою дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних» Виконавець та Замовник, зокрема їхні представники - фізичні особи, надають Сторонам Договору безстрокову згоду на обробку своїх персональних даних в базах персональних даних Сторін цього Договору і підтверджують, що повідомлені про включення їх персональних даних до баз персональних даних Сторін з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, адміністративно-правових, податкових, відносин у сфері бухгалтерського обліку та інших відносин, які вимагають обробки персональних даних відповідно до чинного законодавства України. Сторони Договору, зокрема їхні представники - фізичні особи, проінформовані про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.4. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.5. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

11.6. З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

головний державний інспектор сектору адміністративно-господарської діяльності

Олег СТЕПАНЕНКО

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямих чи непрямих, особисто або через третіх осіб пропозицій, обіцянок, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на свою користь або від будь-яких неправомірних переваг з іншою неправомірною метою.

12.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

12.4. У разі виникнення у однієї зі Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

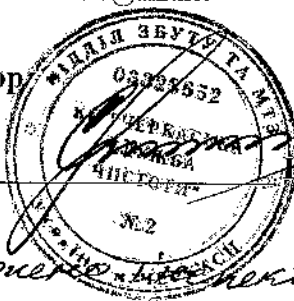
ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство
«Черкаська служба чистоти»
Черкаської міської ради

18028, м. Черкаси, вул. Івана мазепи, 117
ЄДРПОУ – 03328652,
ІВАН: UA083052990000026008011610882 - за вивезення ТПВ,
ІВАН UA943052990000026004011601419 - за знешкодження та
захоронення ТПВ,
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299,
ІПН 033286523015,
Тел.: Абон.відділ - (093) 296-61-72;
(063) 230-67-25 (в т.ч. Viber);
Бухгалтерія - (0472) 64-34-66;
Питання вивезення відходів - (093) 296-61-20.
E-mail: abonchustota@ukr.net

Директор

(м. п.)



СЛИНЬКО

ЗАМОВНИК

Черкаська митниця

18007, м. Черкаси, вул. Остафія Дашковича, 76
ЄДРПОУ – 44005652
р/р UA388201720343120001000130431
в ГУ Державної казначейської служби України у
Черкаській області
тел.: (0472) 33 67 43



Дмитро ДОРОФІЙ

позначено інспектором
Федосенко Л.І.

Черкаська мітниця

ПОТОДЖЕНО:

**Начальник
Черкаської мітгнї**

 $(M, \Pi,)$ 

ДМИТРО ДЮРОФІЙ