#  ДОДАТОК 1

 **ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

1. Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, шляхом подання довідки у довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, що містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання умов договору надання послуг.

\**Відповідно до ст. 16 Закону, учасник може для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному критерію такому як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців (надати довідку від субпідрядника/ співвиконавця, що містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання умов договору надання послуг).*

2. Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, шляхом подання довідки у довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору надання послуг.

\**У відповідності до ст. 16 Закону, учасник може для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному критерію такому як наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців (надати довідку від субпідрядника/ співвиконавця, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору надання послуг).*

3. Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) наступними інформацією та документами:

3.1. Сканкопiя (-ї) аналогічного (их) договору (ів) (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності таких).

3.2. Сканкопiя (-ї) листа (-ів) – відгуку (ів) від замовника (ів) за наданим (и) аналогічним (и) договором (ами), згідно п.3.1., у якому (-их) має бути зазначено реквізити договору (-ів) (номер та дата укладання), ціна договору, інформація про повне виконання договору, а також інформація про дотримання учасником вимог щодо якості та термінів виконання договору

***або***

Сканкопії актів про надання послуг (тощо) за наданим (и) аналогічним (и) договором (ами), згідно п.3.1. для підтвердження успішного та повного виконання договору (-ів).

\**Аналогічним за предметом закупівлі буде вважатись виконаний (завершений) договір на закупівлю, яка відповідає запропонованому за видом та предметом закупівлі (послуги пасажирських автотранспортних перевезень) або кодом ДК021:2015.*

*\*\* Зверніть увагу. Якщо учасником згідно пункту. 3.1. надано скан-копії декількох договорів, документи згідно п. 3.2. подаються для кожного договору, що наданий. При поданні тендерної пропозиції достатньо подання, згідно п. 3.1 одного договору та надання відповідних документів згідно п. 3.2. до поданого договору.*

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЄ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури за предметом закупівлі, підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі:

**Для юридичної особи:**

- рішення про призначення керівника (протокол або виписка/витяг з протоколу або інший розпорядчий документ органу підприємства/установи/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення – за наявності та необхідності такого) або наказ на призначення керівника (у випадку підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) керівником), **або**

протокол або виписка/витяг з протоколу учасників та/або установчих документів та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі (у випадку підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) уповноваженою особою учасника).

\* ***Для учасників, що мають форму власності товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю****, надати скановане рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі) не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності – надати лист довільної форми, у якому це зазначається (на виконання вимоги ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»)*.

**Для фізичної особи або фізичної особи-підприємця:**

Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків\*, та/або серія та номер паспорта.

\**Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*

***У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.***

2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ. У разі, якщоУчасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією. (*учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа*).

3. Витяг з реєстру/або Свідоцтво платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ) або витяг з реєстру/або Свідоцтво платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

4. Довідка за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, що містить відомості про учасника, згідно наведеної нижче форми:

**ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Загальні відомості про Учасника торгів** | **Відповіді (*відповідна інформація зазначається учасником*)** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Повне найменування Учасника |  |
| 2 | Юридична адреса та фактична адреса |  |
| 3 | Телефон, електронна пошта |  |
| 4 | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб |  |
| 5 | Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника |  |
| 6 | Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність |  |
| 7 | Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю (банк, поточний рахунок, МФО) |  |
| 8 | Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності |  |
| 9 | Класифікація суб'єкта господарювання: | (Обрати варіант: суб'єкт мікропідприємництва/ малого підприємництва/ середнього підприємництва/ великого підприємництва/не є суб'єктом господарювання) |
| 10 | Інформація про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частки в статутному капіталі *(у разі, якщо кінцевим (ми) бенефіціарним (ими) власником (ами) є громадянин/громадяни російської федерації додатково подаються документи з урахуванням п.1.2. оголошення)* |  |
| 11 | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) (прізвище, ім’я по батькові, посада) |  |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено на укладення та підписання договору за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім’я по батькові, посада) |  |
| 13 | Відомості про представництво на території України (***для нерезидента***) |  |

5. Для підтвердження погодження із запропонованою Технічною специфікацією, учасник в складі своєї тендерної пропозиції подає:

- Технічну специфікацію, що передбачена у додатку №3 до тендерної документації, за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, із заповненими учасником відповідними даними.