

м. Дніпро« 05 » 02 2024 року

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області (далі - **Замовник**), в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Орлова Сергія Володимировича**, що діє на підставі розпорядження міського голови від 04.07.2022 №355ос, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Софт Генерація»** (далі - **Виконавець**), в особі директора **Гавриша Віталія Олександровича**, що діє на підставі Статуту, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона») уклали цей Договір (надалі іменується Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги (надалі іменуються «послуги»): **Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення «IT-Enterprise», включаючи доопрацювання та розвиток функціональності модулів ІС «IT-Enterprise» за кодом ДК 021:2015 - 72210000-0 «Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення», а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги.**

1.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарних норм та правил. Послуги повинні надаватись за умови додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та повинні передбачати заходи щодо захисту довкілля.

1.3. Послуги повинні надаватись якісно та вчасно відповідно до заявок Замовника.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

2.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом здавання-приймання наданих послуг;

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.2.3. Повернути Акт задання-приймання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим додатком 2 цього Договору;

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені надані послуги.

2.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання

3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю – **299 958 грн 00 коп.** (двісті дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят вісім грн 00 коп.), у тому числі ПДВ 20 % - **49 993 грн 00 коп.** (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто три грн 00 коп.), відповідно до калькуляції (Додаток № 1) протягом **30 календарних днів** з дати підписання Акту здавання-приймання наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом здавання-приймання наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.

Сплата послуг Замовником здійснюється за фактом надання послуг на основі Акту здавання-приймання наданих послуг.

3.3. Підписання Акту здавання-приймання наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Термін надання послуг: по 31 грудня 2024 року.

3.5. Місце надання послуг: м. Дніпро вул. Княгині Ольги, буд. 11.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі неякісного надання виконавцем послуг, він зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки в строки, визначені в договорі і сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості послуг. У разі порушення Виконавцем строків усунення недоліків Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1 % від вартості послуг за кожен день прострочення усунення недоліків. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

4.2. У разі надання або неналежного надання Виконавцем послуг, передбачених договором, він зобов'язаний відшкодувати Замовникові понад неустойку збитки, завдані неналежним наданням послуг.

4.3. За здійснення своєї професійної діяльності з порушенням нормативних актів, Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.4. Виконавець відповідає за розрахунок договірних тарифів.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

6. Дія договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024 року**, а в частині фінансових зобов'язань - до повного їх виконання.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

6.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами

відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7. Форс-мажор

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів до їх усунення.

7.2 Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

7.3 Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть

враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є резидентом Дія Сіті – платником податку на особливих умовах згідно вимог Податкового кодексу України.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким - не будь фізичним або юридичним особам та інші.

9.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

Додатки до договору:

Додаток 1. Калькуляція вартості надання послуг.

Додаток 2. Технічні вимоги.

10. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ «СОФТ ГЕНЕРАЦІЯ»

21100, м. Вінниця, вул. Антона Листопада,
7а

код ЄДРПОУ: 39305090,

р/р: UA843204780000026004924914485

Банк: АБ «УКРГАЗБАНК»

ПІН 393050926551

«ЗАМОВНИК»

**Виконавчий комітет Маріупольської
міської ради Донецької області**

87500, Донецька обл.,

м. Маріуполь, пр-т Миру, 70

р/р UA 088201720344280029000037390

в Державній казначейській службі України,

м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 04052784



Віталій Гавриш

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**



С.В. Орлов

Калькуляція вартості надання послуг

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна послуги за одиницю з ПДВ, грн.	Сума послуги з ПДВ, грн.
1.	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення «IT-Enterprise», включаючи доопрацювання та розвиток функціональності модулів ІС «IT-Enterprise» у тому числі:	-	12		299 958,00
1.1.	Послуги з адміністрування та технічного супроводу функціональних модулів системи «IT-Enterprise»	послуга	11	5 178,00	56 958,00
1.2.	Послуги з розробки додаткової функціональності (450 годин)	послуга	1	243 000,00	243 000,00
Всього без ПДВ:					249 965,00
ПДВ:					49 993,00
Всього з ПДВ:					299 958,00

Всього за Договором: 299 958 грн 00 коп. (двісті дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят вісім грн 00 коп.), у тому числі ПДВ 20 % - 49 993 грн 00 коп. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто три грн 00 коп.)

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ «СОФТ ГЕНЕРАЦІЯ»

21100, м. Вінниця, вул. Антона Листопада,
7а
код ЄДРПОУ: 39305090,
р/р: UA843204780000026004924914485
Банк: АБ «УКРГАЗБАНК»
ПІН 393050926551

«ЗАМОВНИК»

Виконавчий комітет Маріупольської

міської ради Донецької області

87500, Донецька обл.,
м. Маріуполь, пр-т Миру, 70
р/р UA 088201720344280029000037390
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 04052784



Віталій Гавриш

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



С.В. Орлов

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

до послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення «IT-Enterprise», включаючи доопрацювання та розвиток функціональності модулів ІС «IT-Enterprise», за кодом ДК 021:2015: ДК 021:2015 - 72210000-0 «Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення»

1. ВІДОМОСТІ ЩОДО НАЯВНОЇ СИСТЕМИ У ЗАМОВНИКА

1.1. З 2017 року Виконавчий комітет Маріупольської міської ради використовує комплексну систему управління на платформі «IT-Enterprise».

1.2. В рамках даного договору планується забезпечення технічної підтримки та розширення функціональних можливостей розроблених раніше модулів системи шляхом доопрацювання існуючої та розробки додаткової функціональності комплексної системи управління відповідно до потреб Замовника в об'ємі, що зазначений в даному додатку.

2. ВИМОГИ, ЯКІ МАЄ ВИРІШУВАТИ ЗАВДАННЯ

- Здійснення задач з адміністрування, налаштування програмного забезпечення IT-Enterpris на сервері.
- Надання консультаційної підтримки щодо функціональності системи, зміна налаштувань програмного забезпечення.
- Корегування логіки роботи алгоритмів, зміна екранних форм, звітів тощо за запитом Замовника.
- Виконання запитів щодо аналізу інформації у разі, якщо такий аналіз не передбачено в існуючих звітах.
- Оптимізація швидкодії розроблених компонентів системи.
- Розробка додаткової функціональності системи необхідність в якій виникла в процесі роботи.
- Розробка додаткових механізмів імпорту або експорту даних у разі необхідності пакетної обробки інформації.
- Ознайомлення, навчання представників Замовника роботі з функціональністю модулів системи, що була додана або змінена.
- За запитом Замовника проведення аналізу даних для виявлення помилок, невідповідностей, дублювання інформації тощо.
- Усунення несправностей та помилок, виявлених в ході експлуатації.
- Усунення виявлених у функціонуванні продукту помилок у процесі експлуатації здійснюється Виконавцем у оперативному режимі з найвищим пріоритетом виконання. Ці послуги надаються за зверненням уповноваженої особи Замовника або з ініціативи Виконавця у разі самостійного виявлення ним помилки.
- Оперативна робота по запитах (щось перестало працювати, не відображається інформація, некоректно відображається, тощо).

- Додавання, зміна функціональності системи реалізується Виконавцем на підставі завдання, з описом необхідних змін, що формується Замовником. Також Замовником надаються відповідні технічні вимоги до результату.
- Здійснення дій щодо зміни в існуючій функціональності системи і розробка додаткової функціональності здійснюється в обсязі 450 годин.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ «СОФТ ГЕНЕРАЦІЯ»

21100, м. Вінниця, вул. Антона Листопада,
7а

код ЄДРПОУ: 39305090,

р/р: UA843204780000026004924914485

Банк: АБ «УКРГАЗБАНК»

ПІН 393050926551

«ЗАМОВНИК»

**Виконавчий комітет Маріупольської
міської ради Донецької області**

87500, Донецька обл.,

м. Маріуполь, пр-т Миру, 70

р/р UA 088201720344280029000037390

в Державній казначейській службі України,

м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 04052784

Директор



Віталій Гавриш

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



С.В. Орлов