***Додаток № 2***

***до тендерної документації***

**Кваліфікаційні критерії відповідно до**[**статті 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)**Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі” з урахуванням Особливостей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи,  які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:- не менше 1 (однієї) копії договору в повному обсязі;- не менше одного листа-відгука (або рекомендаційного листа тощо) від контрагента згідно з аналогічним договором, який надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. ***Аналогічним договором вважається договір, за яким учасник постачав деревину, дрова.*** *Аналогічний договір може надаватися без* ***додаткових угод*** *до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини договору. Їх відсутність не буде вважатись невідповідністю тендерної пропозиції учасника* |

*\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Інші вимоги, встановлені відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ – юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб–підприємців):**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1. | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу |
| 2. | Копія свідоцтва платника ПДВ/витяг з реєстру платників ПДВ (для учасника, який є платником ПДВ) або копію свідоцтва про сплату єдиного податку/витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасника, який є платником єдиного податку). У разі відсутності вищезазначених документів - довідка складена учасником у довільній формі про відсутність |
| 3. | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру*  |
| 4. | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками – юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»* |
| 5. | У разі якщо Учасник є юридичною особою/фізичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою/ фізичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”) він повинен надати: Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України, видана відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». *Такий документ надається:*– Учасником – фізичною особою, який є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь;- Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якого є громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь. |
| 6. | Гарантійний лист, складений в довільній формі, у якому учасник гарантує, що товар, який є предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не був/буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації/Республіки Білорусь |
| 7. | Довідка, яка містить інформацію про країну та місце походження запропонованого товару |
| 8. | Довідка, складена у довільній формі, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником |
| 9. | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних |
| 10. | Лист-згода з умовами викладеними в проєкті договору |
| 11. | Довідка про погодження з усіма умовами/вимогами тендерної документації для участі в процедурі закупівлі |

***Учасник подає пропозицію по кожному лоту окремо!***