

Тернопільська обласна прокуратура (далі – Замовник), в особі керівника Тернопільської обласної прокуратури Миколайчука Андрія Борисовича, який діє на підставі Закону України «Про прокуратуру», з однієї сторони, та **ФОП Горбатько Олексій Олексійович** (далі – Виконавець), в особі Горбатько Олексія Олексійовича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.06.2011р. № 25880000000028463, з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати у 2023 році інформаційні та консультаційні послуги із супроводження комп'ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства ІС-ПРО» за кодом ДК 021:2015: **72260000-5** — «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням».

1.2. Під час надання послуг за цим договором «Виконавець» використовує Комп'ютерну програму «Комплексна система автоматизації підприємства «ІС-ПРО» (далі – КП КСАП «ІС-ПРО»). Надання послуг здійснюється згідно з Додатком 1 до Договору.

1.3. Якість послуг повинна відповідати умовам законодавства в галузі супроводження програмного забезпечення, а також відповідати умовам, що, зазвичай, висуваються до послуг такого виду.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна сума Договору становить **33 000,00 грн** (тридцять три тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

2.3. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності відповідних коштів.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.5. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

2.6. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7 (семи) банківських днів з дати підписання Сторонами акту про надання послуг за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

2.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника на відповідне цільове призначення. При цьому, будь-які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Факт надання послуг за даним Договором підтверджується Актом про надання послуг, який готується Виконавцем та передається Замовнику.

3.2. У випадку невідповідності результатів наданих послуг законодавству та/або потребам Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком претензій, необхідних доробок та термінів, які Виконавець зобов'язується виправити за власний рахунок протягом терміну, визначеному у цьому акті. Після усунення зауважень послуги приймаються відповідно умов пункту цього пункту. Акт з переліком претензій, необхідних доробок має бути пред'явлений Замовником протягом 7 (семи) робочих днів з дня одержання Акту про надання послуг.

3.3. У разі якщо Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дня одержання Акту про

надання послуг не заявив про можливі недоліки, надані послуги вважаються прийнятими Замовником.

3.4. Замовник розуміє і не заперечує, що послуги можуть надаватися Виконавцем за допомогою використання віддаленого підключення до електронно-обчислювальних машин (комп'ютерах) Замовника, встановлених на них операційних системах та керування ними. Підключення здійснюється кожен раз тільки за попередньою усною згодою представника Замовника та Виконавця, при наданні Замовником Виконавцю кожен раз ідентифікатору або унікального коду доступу та паролю. Виконавець після підключення використовує обліковий запис операційної системи представника Замовника у межах прав наданих даному обліковому запису. Усі дії Виконавця на комп'ютері Замовника доступні для контролю та контролюються представником Замовника з яким здійснюється віддалене підключення. Виконавець підтверджує свої наміри та гарантує, що використовує віддалене підключення тільки для надання послуг в межах даного Договору та тільки для роботи з КП КСАП «ІС-ПРО».

3.5. Кожна з сторін має право внести пропозиції про недоцільність або неможливість подальшого надання послуг, якщо виявляється неможливість одержання позитивних результатів, або якщо у очікуваних результатах відпала потреба.

Після подання письмової заяви з такою пропозицією Замовник і Виконавець протягом 10 (десяти) робочих днів після її отримання зобов'язуються прийняти спільне рішення про зміни умов подальшого надання послуг або припинення дії Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Замовник має право:

4.1.1 Отримувати необхідні консультації щодо використання КП КСАП «ІС-ПРО».

4.1.2 Ініціювати питання щодо внесення змін до КП КСАП «ІС-ПРО» у зв'язку із змінами законодавства. Побажаннями користувачів щодо покращення зручності роботи.

4.1.3 Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до законодавства України.

4.1.4 Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі надання послуг.

4.1.5 Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4.2 Замовник зобов'язаний:

4.2.1 Призначити працівника або працівників відповідальних за співпрацю з Виконавцем у межах Договору.

4.2.2 Забезпечити Виконавцю повноцінний доступ до електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), які використовуються для роботи КП КСАП «ІС-ПРО» для надання Виконавцем послуг за даним Договором.

4.2.3 Прийняти надані послуги та оплатити їх вартість в порядку та в строки, визначені цим Договором.

4.2.4 Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

4.3 Виконавець має право:

4.3.1 Отримати оплату наданих послуг, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.3.2 Залучати третіх осіб для надання окремих частин послуг за даним Договором з наданням їм усіх прав та обов'язків Виконавця за цим договором. Виконавець несе перед Замовником відповідальність за дії третіх осіб в межах даного договору.

4.3.3 Надавати послуги засобами віддаленого підключення відповідно п. 3.4. Договору.

4.3.4 В межах виконання послуг за даним договором мати доступ до інформації Замовника виключно за його згодою (згодою відповідального працівника Замовника) і лише з метою налагодження або підтримки функціонування комп'ютерної програми КП КСАП «ІС-ПРО» згідно даного договору.

4.3.5 Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до законодавства України.

4.3.6 Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4.4 Виконавець зобов'язаний:

4.4.1 Якійсно та своєчасно надати послуги, що є предметом даного Договору.

4.4.2 Своєчасно усувати недоліки, допущені в процесі надання послуг.

4.4.3 Забезпечити безперебійне функціонування КП КСАП «ІС-ПРО».

4.4.4 Надавати консультації Замовнику щодо забезпечення нормального функціонування КП КСАП «ІС-ПРО» протягом робочого дня з 9:00 до 18:00 з понеділка по п'ятницю з урахуванням загальнодержавних свят або, як виключення, в інший період за попередньою усною згодою Сторін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або виконання неналежним чином умов Договору «Виконавець» і «Замовник» несуть відповідальність в порядку та розмірах, установлених чинним законодавством України.

5.2 Виконавець не несе відповідальності за результати роботи отримані у зв'язку з використанням КП КСАП «ІС-ПРО».

5.3. За невиконання умов договору винна Сторона сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України.

6. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ГАРАНТІЇ.

6.1. Виконавець гарантує, що вся інформація Замовника, яку прямо чи опосередковано отримає (буде мати доступ) Виконавець, або залучені ним треті особи, буде використовуватися виключно з метою налаштування, модернізації, підтримки функціонування КП КСАП «ІС-ПРО» в межах послуг за даним договором. Виконавець зобов'язується знищити будь-яку інформацію Замовника, яка залишилася на його електронно-обчислювальних пристроях, накопичувачах електронних даних тощо, в тому числі залучених ним третіх осіб, протягом 3 (трьох) днів з моменту припинення надання послуг за даним договором. Підтвердженням знищення будь-якої інформації Замовника – є підписання сторонами акту про надання послуг.

6.2. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до законодавства України, своїх статутів, положення та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

6.3. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

6.4. В разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в цій статті, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

7. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, оголошена чи неоголошена війна, революція, масові безпорядки тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір за умови письмового повідомлення Стороною, що є ініціатором розірвання Договору, іншій Стороні про це не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання та обов'язковим проведенням взаєморозрахунків між Сторонами за фактично надані послуги.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

8.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8.4. Цей Договір укладається і підписується Сторонами при повному розумінні його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної із Сторін.

8.6. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

8.7. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

8.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 30 (тридцяти) календарних днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.4. Замовник не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Виконавця.

9.5. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Усі повідомлення, що робляться в зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси, або з використання електронної пошти (адреса Виконавця fopgorbatko@ukr.net та адреса Замовника buhgalter@tern.gp.gov.ua).

9.7. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

9.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати

ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторони зобов'язуються письмово повідомляти один одного про зміни адреси або рахунку в банку.

ЗАМОВНИК:

Тернопільська обласна прокуратура

46001, вул. Листопадова, 4, м. Тернопіль
р/р UA498201720343190002000004091
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 02910098
тел. (0352) 52-06-85



Керівник обласної прокуратури

Андрій МИКОЛАЙЧУК

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець Горбатько
Олексій Олексійович**

ПІН 3266912098
Юридична адреса: 36000, м. Полтава,
вул. Сінна, буд. 32, кв.7
Поштова адреса: 02217, м. Київ, А/С 22
р/р UA103052990000026004021200208
в АТ КБ «Приватбанк»
E-mail fopgorbatko@ukr.net

Фізична особа-підприємець



Олексій ГОРБАТЬКО

М.П.

Додаток № 1
до Договору № 18
від «14» квітня 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуги	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн)	Сума без ПДВ (грн)
1.	Інформаційні та консультаційні послуги із супроводження комп'ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства ІС-ПРО»	33 години	1 000,00	33 000,00
Усього без ПДВ				33 000,00

Сума Договору становить 33 000,00 грн (тридцять три тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

Тернопільська обласна прокуратура

46001, вул. Листопадова, 4, м. Тернопіль
р/р UA498201720343190002000004091
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 02910098
тел. (0352) 52-06-85



Керівник обласної прокуратури

М.П. Андрій МИКОЛАЙЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Горбатко

Олексій Олексійович

ПІН 3266912098

Юридична адреса: 36000, м. Полтава,
вул. Сінна, буд. 32, кв.7

Поштова адреса: 02217, м. Київ, А/С 22
р/р UA103052990000026004021200208

в АТ КБ «Приватбанк»

E-mail fopgorbatko@ukr.net

Фізична особа-підприємець

М.П. Олексій ГОРБАТЬКО

