

ДОГОВІР № 11
про надання послуг з технічного обслуговування автомобілів

м. Дніпро

«21» 02 2023р.

Фізична особа підприємець Уманцева Тетяна Миколаївна в особі директора **Уманцевої Тетяни Миколаївни**, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію від 26.07.2021 за номером 2002240010008128254, в подальшому «Виконавець», з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рубіжанської міської ради Луганської області**, в особі директора **Цихмістренко Євгена Федоровича**, що діє на підставі Статуту, в подальшому «Замовник», з іншої сторони, керуючись Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших законодавчих актів України щодо здійснення оборонних та публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» від 16.08.2022р. № 2526-IX та постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178, уклали цей Договір без використання електронної системи закупівель про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати послуги з технічного обслуговування (діагностики) транспортного засобу марки NISSAN X-TRAIL, реєстраційний номер ARF385 (далі ТЗ) (далі – Послуги), на станції технічного обслуговування та ремонту автомобілів (далі СТО) за місцем розташування Виконавця: м. Дніпро, Холодноярська, 21.

1.2. Предмет закупівлі: Послуги з технічного обслуговування (діагностики) транспортного засобу марки NISSAN X-TRAIL, реєстраційний номер ARF385 (за кодом ЄЗС ДК 021-2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання).

1.3. Послуги, зазначені в п.1.1 Договору, спрямовані на підтримання транспортних засобів Замовника в технічно справному стані, належному технічному вигляді та на виконання вимог нормативних актів щодо надійності, економічності, безпеки руху та екологічної безпеки.

1.4. Послуги надаються Замовнику за умови пред'явлення ним:

- документа, що засвідчує особу Замовника (для фізичних осіб – паспорт, посвідчення; для представників юридичних осіб – довіреність або інший документ, що посвідчує службове становище і повноваження особи);
- оригінал свідоцтва про реєстрацію ТЗ;
- Документа, що підтверджує право Замовника на користування ТЗ, якщо він не є його власником.

Виконавець має право відмовитися від надання послуг Замовнику, якщо пред'явлені ним документи не відповідають вимогам чинного законодавства або викликають сумнів.

1.5. Ціна договору складає **3040,00 грн.** (три тисячі сорок гривень 00 копійок) без ПДВ відповідно Калькуляції (Додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною договору.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ.

2.1. Замовник зобов'язаний самостійно доставити ТЗ на СТО для проведення визначеного комплексу послуг. У випадку неможливості доставити ТЗ у заздалегідь визначений час, Замовник зобов'язаний не пізніше ніж за один день повідомити про це Виконавця і погодити з ним дату початку робіт.

2.2. На обслуговування приймається автомобіль тільки після перевірки технічного стану, виявлення зовнішніх пошкоджень і дефектів. В момент приймання транспортного засобу складається Акт передачі – прийняття ТЗ (його складових), один примірник якого надається Замовнику.

2.3. Виконавець визначає строк виконання Послуг та дату їх завершення, яка зазначається в Наряді замовлення. Строк виконання робіт визначається в залежності від обсягу та складності робіт згідно технологічного процесу. Про продовження строку виконання робіт Виконавець зобов'язаний засобами телефонного зв'язку повідомити Замовника.

2.4. У разі виникнення необхідності виконання робіт, що не були обумовлені при прийманні ТЗ, ці роботи узгоджуються з Замовником і на них складається додатковий Наряд – замовлення.

2.5. Після проведення Послуг Виконавець повертає ТЗ та замінені деталі Замовнику (при наявності).

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Вартість Послуг та запчастин (у разі використання) визначається на підставі тарифів та розцінок, встановлених за домовленістю сторін.

3.2. Замовник здійснює оплату наданих послуг на підставі Акту виконаних робіт (наданих послуг) у строк не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту його підписання шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. Виконавець має право не віддавати ТЗ Замовника, поки не отримає оплати за виконані послуги.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. Права Замовника:

- одержати в усній формі від Виконавця достовірну інформацію про запропоновані роботи, їх види та особливості, про ціну та форми оплати роботи;
- Протягом 7 банківських днів пред'являти претензії щодо виконаних робіт після приймання ТЗ від Виконавця щодо кількості та якості робіт.
- на безоплатний ремонт або заміну запчастин та механізмів у випадку виходу їх з ладу протягом гарантійного строку з вини Виконавця. Гарантія на запасні частини та механізми, що були надані Замовником, не поширюється.

4.2. Виконавець зобов'язується:

- в усній формі надати Замовнику достовірну інформацію про запропоновані роботи, їх види та особливості, про ціну та форму оплати робіт та послуг;
- надати послуги, виконати роботи відповідно до вимог нормативних документів щодо проведення ремонтних, технологічних та експлуатаційних робіт та умов Договору;
- негайно повідомити Замовника про необхідність виконання робіт, не передбачених нарядом – замовленням, і до прийняття узгодженого з Замовником рішення призупинити виконання робіт у разі:
- виявлення дефектів ТЗ чи непридатності для застосування наданих Замовником матеріалів і складових частин ТЗ;
- виникнення непередбачених і незалежних від Виконавця наслідків виконання вимог Замовника щодо робіт з надання послуг.

4.3. Виконавець має право:

- відмовитися від виконання робіт або зупинити їх виконання у випадку ненадходження коштів від Замовника;
- на відшкодування Замовником понесених ним витрат по ремонту, обслуговуванню ТЗ, виконання інших робіт і на відшкодування шкоди, заподіяної йому діями Замовника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. Відповідальність Замовника:

- Замовник несе відповідальність за своєчасну передачу ТЗ для проведення відповідного ремонту і технічного обслуговування;
- за порушення строків оплати, Замовник сплачує пеню у розмірі 1% від загальної суми заборгованості за кожний день прострочення.
- за порушення строків прийняття виконаних робіт або відремонтованого ТЗ від Виконавця та у разі затримки звільнення робочого майданчика від ТЗ, що знаходиться на СТО Виконавця, у строк — 2 дні, Замовник сплачує Виконавцю плату за перебування ТЗ у розмірі 50 грн. за кожен день такої затримки.

5.2. Відповідальність Виконавця:

- Виконавець відповідає за дбайливе ставлення до наданого для проведення робіт ТЗ на належній йому СТО;
- у разі неякісного виконання робіт з вини Виконавця, зазначених у наряді – замовленні, Виконавець усуває недоліки за власний рахунок. Наявність неякісного виконання робіт з вини Виконавця має бути встановлена Замовником в присутності представника Виконавця зі складенням відповідного Акту.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 6.1. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися тільки за письмовою згодою сторін і діють протягом строку дії даного Договору.
- 6.2. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
- 6.3. Даний договір складений українською мовою в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу.
- 6.4. Сторони констатують, що при наданні послуг і виконанні робіт за Договором Виконавець керується Наказом Міністерства інфраструктури України від 28 листопада 2014 року № 615 «Про затвердження Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів», іншими нормативними документами та цим Договором.
- 6.5. Виконавець має статус платника єдиного податку.
- 6.6. Замовник має статус неприбуткової організації.

7. АРБИТРАЖ.

- 7.1. Можливі суперечки сторони вирішують шляхом переговорів на підставі чинного законодавства України.
- 7.2. Пред'явлення претензії при вирішенні спору в досудовому порядку є обов'язковою умовою.
- 7.3. При недосягненні згоди кожна із сторін для вирішення спору має право звернутися до суду за місцем знаходження відповідача.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

- 8.1. Виконавець як безпосередньо так і через третіх осіб гарантує та зобов'язується не здійснювати будь-які матеріальні чи нематеріальні заохочення, неправомірні вигоди, обіцянки, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, гарантії тобто не пропонувати, не обіцяти, не давати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Виконавцем, що є відповідальними за умови поставки, реалізацію оплати товару та виконання інших зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця, з метою просування чи продажу свого товару.
- 8.2. У разі виявлення Замовником вчинення Виконавцем перелічених дій, Виконавець за кожний такий випадок, підтверджений безперечними доказами, зобов'язаний сплатити Замовнику штраф 30% від суми закупівлі. Сплата вказаного штрафу не звільняє Виконавця від компенсації нанесених Замовнику збитків. Окрім цього, Замовник має безумовне право негайно відмовитися від даного договору в односторонньому порядку, шляхом його розірвання без підписання сторонами додаткових документів. Договір вважається розірваним з моменту відправлення Замовником Виконавцю письмового повідомлення.
- 8.3. У разі надходження до Виконавця зі сторони осіб Замовника вимог чи пропозицій матеріальних чи нематеріальних заохочень, неправомірної вигоди, обіцянки, зацікавлень, гарантій, стимулювань у формі грошової нагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній на підставі підтверджуючих безперечних доказів має право негайно відмовитися від даного договору в односторонньому порядку, шляхом його розірвання без підписання сторонами додаткових документів. Договір вважається розірваним з моменту відправлення Виконавцем Замовнику письмового повідомлення. Крім того, Замовник зобов'язаний сплатити штраф 30% від суми закупівлі.
- 8.4. Сторони договору зобов'язані у строк 5 робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.
- 8.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують

вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

8.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 р., але у будь-якому разі, до повного виконання сторонами своїх обов'язків.

9.2. Договором пролонгацію не передбачено.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа підприємств
Уманцева Тетяна Миколаївна

Юридична адреса: вул. Василя Тютюнника, буд.32, кв.217, Амурсько-Дніпропетровський район, м. Дніпро, 49026
Фактична адреса: вул. Холодноярська, 21 м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49047
IBAN: UA833052990000026002050523323 в АТ КБ «Приват Банк»,
Реєстраційний № обл. картки 2909707083
Платник єдиного податку на прибуток 3 група
E-mail: kostiau@ukr.net
(050)3670821

Директор


М.П. Тетяна УМАНЦЕВА/
код 2909707083

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної допомоги» Рубіжанської міської ради
Луганської області

Юридична адреса : вул. Студентська, буд. 19, м. Рубіжне, Луганська обл., 93009
Фактична адреса: вул. Будівельників, буд. 23, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49089
IBAN: UA433047950000026000053727083, в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
Код ЄДРПОУ 38534056,
E-mail: tender_cpmsd@ukr.net
(050)6251133

Директор


М.П. Євген ЦИХМІСТРЕНКО/


Калькуляція
вартості послуг з технічного обслуговування (діагностики)

Транспортний засіб: NISSAN X-TRAIL, реєстраційний номер ARF385

№ з/п	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Діагностика двигуна	послуга	1	360,00	360,00
2	Діагностика зчеплення	послуга	1	360,00	360,00
3	Діагностика гальмівної системи	послуга	1	360,00	360,00
4	Діагностика рульового управління	послуга	1	360,00	360,00
5	Діагностика системи запалювання	послуга	1	360,00	360,00
6	Діагностика системи охолодження	послуга	1	360,00	360,00
7	Діагностика вихлопної системи	послуга	1	360,00	360,00
8	Комп'ютерна діагностика	послуга	1	400,00	400,00
9	Перевірка акумулятора	послуга	1	120,00	120,00
Всього:					3040,00

Загальна вартість замовлення **3040,00** грн. (три тисячі сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа підприємець
Уманцева Тетяна Миколаївна



М.П. /Тетяна УМАНЦЕВА/

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги» Рубіжанської міської ради
Луганської області



Директор
М.П. /Євген ЦИХМІСТРЕНКО/