

Договір № 11-24-ТП

м. Вінниця

«19» 02 2024 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТ-БТІ ПЛЮС» (далі - Виконавець), в особі директора **Бондаренка Сергія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Відокремлений структурний підрозділ «ЛАДИЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (далі - Замовник), в особі директора **Цуркана Олега Васильовича** діє на підставі Положення та Довіреності №01.1-62-14 від 15.12.2023 року., з другої сторони (далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконати послуги з технічної інвентаризації «**Нежитлових будівель в м.Ладизжин , вул. Енергетиків,16**» (далі - послуги), надати Замовнику технічний паспорт, а Замовник зобов'язується надати Виконавцю необхідну для надання послуг документацію щодо вказаного об'єкта, прийняти та оплатити надані послуги.
- 1.2. Термін надання послуг з «19» 02 2024 р. до «31» грудня 2024 р.

2. Ціна та порядок оплати послуг

- 2.1. Вартість послуг становить **17 000,00 грн. (Сімнадцять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.**
- 2.2. Оплата послуг здійснюється Замовником протягом десяти календарних днів після складання акту надання послуг (далі - Акт).
- 2.3. Оплата здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

3. Права та обов'язки Сторін

- 3.1. Виконавець має право:
- 3.1.1. на оплату послуг згідно з Договором;
 - 3.1.2. на отримання від Замовника документації;
 - 3.1.3. вимагати від Замовника скріплення печаткою (якщо Замовник є юридичною особою) та підписання Акту;
 - 3.1.4. залучати до виконання послуг інших осіб;
 - 3.1.5. вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.
- 3.2. Виконавець зобов'язаний:
- 3.2.1. надати Замовнику послуги згідно з Договором;
 - 3.2.2. при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків негайно поінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший оперативний спосіб);
 - 3.2.3. не розголошувати без згоди Замовника конфіденційну інформацію, що отримана ним у зв'язку із виконанням послуг;
 - 3.2.4. належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.
- 3.3. Замовник має право:
- 3.3.1. контролю за поточним виконанням Виконавцем послуг;
 - 3.3.2. вимагати від Виконавця виконання послуг;
 - 3.3.3. у разі дострокового виконання Виконавець послуг та за його вимогою прийняти їх за Актом у день їх достроково виконання;
 - 3.3.4. вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.
- 3.4. Замовник зобов'язаний:
- 3.4.1. прийняти та оплатити надані послуги згідно з Договором;
 - 3.4.2. надати Виконавцю достовірну документацію щодо об'єкта;
 - 3.4.3. протягом двох робочих днів з дня укладення Договору визначити особу від Замовника для організаційно-технічного забезпечення послуг, зокрема для оперативного зв'язку Виконавця із Замовником;
 - 3.4.4. виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.
- 3.5. Даним Договором кожна із сторін та їх уповноважені особи, що підписали даний Договір підтверджують, що всі надані в Даному Договорі персональні дані уповноважених осіб є вірними, і висловлює свою згоду на те, що кожна із сторін має право обробляти персональні дані осіб іншої сторони, наданих в Договорі, передавати персональні дані третім особам з метою реалізації цивільно – правових зобов'язань, надання послуг за Даним Договором, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також використовувати особисті дані для

відправки комерційних повідомлень та пропозицій. Кожна із сторін та їх уповноважені особи підтверджують, що вони повідомлені, що персональні дані включені до бази даної кожної із сторін та про порядок отримання інформації і місцезнаходження бази даних. Виконавець повідомляє про те, що достатнім інформування його про передачу персональних даних розпоряднику, знищення, знеособлення даних буде надсилання сканованої копії листа-повідомлення на електронну пошту: vin.pr-bti@ukr.net.

Замовник повідомляє про те, що достатнім інформування його про передачу персональних даних розпоряднику, знищення, знеособлення даних буде надсилання сканованої копії листа-повідомлення на електронну пошту: _____.

4. Строки дії Договору, надання послуг та передавання документації необхідної для надання послуг

4.1 Договір набирає чинності з моменту його укладення та до повного та належного виконання Сторонами своїх обов'язків.

4.2 Замовник надає Виконавцю документацію протягом двох календарних днів з моменту укладення Договору.

5. Порядок здачі-надання послуг

5.1. Здача-надання послуг оформлюється Актом. Акт підписується та скріплюється печатками Сторін протягом десяти календарних днів з часу надання технічного паспорту. У разі якщо Замовник є фізичною особою Акт підписується Сторонами та скріплюється печаткою Виконавця.

5.2. У випадку наявності зауважень з боку Замовника до виконання Виконавцем послуг за цим Договором, Замовник повинен протягом десяти календарних днів надати Виконавцем письмові обґрунтовані зауваження до послуг. Ненадання Замовником або надання ним з порушенням зазначеного строку обґрунтованих зауважень до послуг позбавляє його права посилатись на неналежне виконання Виконавцем послуг за цим Договором у спорі між Сторонами.

5.3. Підписання Замовником Акту є підтвердженням факту відсутності претензій з його боку до Виконавця.

6. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

6.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.

6.2. У разі невиконання чи неналежного виконання Замовником свого обов'язку за цим Договором Виконавець може забезпечити виконання такого обов'язку тимчасовим зупиненням виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. За кожен день прострочення виконання грошового зобов'язання Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України яка діє на час порушення зобов'язань від ціни порушеного нею грошового зобов'язання.

6.4. Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

6.5. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо воно викликане форс-мажорними обставинами. Під форс-мажорними обставинами у цьому договорі розуміються обставини, які виникли не залежно від волі Сторін та які Сторони не могли передбачити та попередити своїми діями. До форс-мажорних обставин відносяться, стихійні, техногенні та інші лиха, землетруси, повені, зміни у законодавстві тощо.

6.6. Підтвердженням факту настання форс-мажорних обставин є довідка уповноваженого органу (організації). Сторона, яка отримала вказану довідку повинна протягом тижня письмово повідомити іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин.

6.7. Сторона не має права посилатись на настання форс-мажорних обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за не виконання або не належного виконання умов Договору, якщо вона письмово не повідомила іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин в установленій п. 6.6. Договору строк.

7. Порядок врегулювання спорів та інші умови Договору

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами або в інший спосіб визначений законом.

7.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін

шляхом укладення додаткової угоди до нього.

7.3. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

7.4. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

8. Реквізити Сторін

Замовник:

Відокремлений структурний підрозділ
«ЛАДИЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

24321 Вінницька обл.,

м. Ладижин, вул. Кравчика Петра, 5

ЄДРПОУ 00727713

р/р UA708201720343161004200016573

ДКСУ у м. Київ

Тел. 104343 / 6-14-63

kolledzlad@gmail.com

Директор



/ Олег ЦУРКАН

Виконавець:

ТОВ «ПРИВАТ-БТІ ПЛЮС»

21020, м. Вінниця, вул. Магістратська, 88-Б.

UA 723052990000026009046101150

в АТ КБ «Приватбанк»

ЄДРПОУ 41865493

тел. 0432-67-22-14

тел. 097-298-99-38

e-mail: vin.pr-bti@ukr.net

Директор



/Сергій БОНДАРЕНКО /