**Додаток № 4**

до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

1. **Інформація про предмет закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | **Стіл для службового кабінету керівника**  **ДК 021:2015: 39120000-9 «Столи, серванти, письмові столи та книжкові шафи»** |
| Вид предмета закупівлі | **Товар** |
| Строк поставки товару | **До 31.12.2023 року** |
| Адреса поставки товару: | **вул. Кукоби Анатолія, буд. 28, м. Полтава, Полтавська область, 36022** |

1. **Технічні вимоги**

Товар постачається одноразово не пізніше **31.12.2023 року**. Поставка Товару здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня надходження заявки від Покупця (письмово або за допомогою телефонного зв’язку).

Відвантаження, доставка до місця поставки Товару та розвантаження Товару здійснюється Постачальником власними силами і транспортом.

Упаковка повинна повністю зберігати та захищати товар від пошкоджень під час транспортування та зберігання. Товар поставляється в упаковці, яка унеможливлює його псування або пошкодження під час його транспортування. За пошкодження Товару, які є наслідком неналежної упаковки, відповідальність несе Постачальник.

Товар повинен мати упаковку, що передбачена виробником.

Товар, який постачається, повинен бути таким, що не перебував в експлуатації.

Ціна за одиницю товару повинна бути сформована з урахуванням витрат на поставку, завантаження, розвантаження, занесення, транспортних витрат до місця поставки, податків і зборів.

В складі своєї тендерної пропозиції учасник надає:

* порівняльну таблицю відповідності технічних характеристик запропонованого Товару вимогам Покупця, підписану уповноваженою особою Учасника, за наступною формою:

**Порівняльна таблиця технічних вимог до предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Технічні характеристики, опис та вимоги до предмета закупівлі** | | | **Характеристики Товару (еквіваленту), який пропонується Учасником**  ***(заповнюється Учасником)*** | | |
| **Найменування товару** | **Технічні характеристики** | | **Найменування товару** | **Технічні характеристики** | |
| Стіл для службового кабінету керівника GAMMA STYLE КСЛ-2/36, **270\*75\*110**, **колір Файервуд** «або еквівалент» | Ширина | 270 | *(із зазначенням виробника)* | Ширина |  |
| Висота | 75 | Висота |  |
| Глибина | 110 | Глибина |  |
| Матеріал | ДСП/Метал | Матеріал |  |
| Тип | Лінійний | Тип |  |
| Товщина ДСП | 36 мм | Товщина ДСП |  |
| Крайка | Пластик - 2,0 мм | Крайка |  |
| Ніжки | металеві - 60х30 мм | Ніжки |  |

\*Всі посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або технічні характеристики, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент», але не гіршої якості, чим заявлено Покупцем.

Гарантійний строк на товар зазначається виробником товару.

У випадку виявлення у гарантійному строку товарів недоліків, поставлених за цим Договором товару, Постачальник зобов'язаний за власний рахунок протягом 30-ти днів з моменту звернення Покупця замінити товар, в якому протягом гарантійного строку було виявлено недоліки, якщо не доведе, що недоліки виникли внаслідок порушення Покупцем умов зберігання товару.

***З технічними, якісними, кількісними та іншими характеристиками предмета закупівлі ПОГОДЖУЮСЬ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада уповноваженої особи Учасника* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *підпис та печатка (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *прізвище, ініціали* |