**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**(Технічна специфікація (завдання**))

**Предмет закупівлі**: **Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання)**.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА

КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання)

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ЗАВДАННЯ)**

**Предмет закупівлі**: **Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання)**.

**Перелік об’єктів для прибирання та обслуговування:**

**PIX LAB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Розташування приміщення | Загальна площа прибирання, кв.м |
| 1. | м. Львів, вулиця Городоцька, 285 | 510,0 |

**Прибирання приміщень** повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

**Прибирання приміщень повинне здійснюватися** щоденно – 6 днів в тиждень (окрім понеділка), до початку робочого або в кінці робочого дня. (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

**Кількість відвідувачів (в т.ч. працівників) в місяць** – 1000-1200 осіб

**Перелік послуг та їх систематичність:**

* Вологе прибирання підлоги - кожен день;
* Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно
* Вологе прибирання санвузлів (4 кімнати) - кожен день;
* Протирання вологе всіх поверхонь – кожен день;
* Миття та натирання змішувачів (4 штуки) - кожен день;
* Миття та натирання раковин (4 штуки) - кожен день;
* Миття та дезінфекція унітазів (4 штуки) - кожен день;
* Миття та дезінфекція душової кабінки – кожен день;
* Миття, протирання скляних перегородок – 1 раз на місяць;  
  Очищення світильників/картизів від пилюки – 1 раз в квартал
* Повне миття вікон – 1 раз в квартал;

Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов’язків працівників Замовника.

* Очищення світильників/картизів від пилюки – 1 раз в квартал
* Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (останній понеділок місяця).

Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м’яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.

* Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – мінімум 1 раз на місяць.
* Забезпечення розхідними матеріалами з урахуванням потреби та кількості осіб (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило)
* Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.
* Прибирання снігу/сміття частково перед входом та на балконах, зовнішньої сходової клітки – за потреби, сезонно.
* Забезпечити розхідниками (туалетний папір, серветки, рідке мило та ін.) у вбиральні з урахуванням кількості відвідувачів/працівників – 1 тисяча осіб

**MDC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Розташування приміщення | Загальна площа прибирання, кв.м |
| 2. | м. Львів, вулиця Мирослава Скорика, 31 | 368,4 |

**Прибирання приміщень** повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

**Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 7 днів в тиждень, до початку робочого або в кінці робочого дня.** **(час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).**

**Кількість відвідувачів (в т.ч. працівників) в місяць –** 1800-2000 осіб.

**Перелік послуг та їх систематичність:**

* **Вологе прибирання підлоги** - кожен день;
* **Вологе прибирання санвузлів (2 кімнати) -** кожен день;
* **Протирання вологе всіх поверхонь –** кожен день;
* **Миття та натирання змішувачів (3 штуки)** - кожен день;
* **Миття та натирання раковин (3 штуки)** - кожен день;
* **Миття та дезінфекція унітазів (3 штуки)** - кожен день;
* **Миття, протирання скляних перегородок –** 1 раз на тиждень;
* **Повне миття вікон –** 1 раз в місяць;

Миття вікон - повинно здійснюватися з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов’язків працівників Замовника.

* **Очищення світильників/картизів від пилюки – 1 раз в квартал**
* **Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (останній понеділок місяця).**

Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м’яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.

* **Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини** – мінімум 1 раз на 2 тижні.
* **Прибирання за допомогою порохотяга -** щоденно
* **Забезпечення розхідними матеріалами з урахуванням потреби та кількості осіб** (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило)
* **Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.**
* **Прибирання снігу частково на балкончику, зовнішньої сходової клітки –** за потреби, сезонно.

**LVIV OPEN LAB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Розташування приміщення | Загальна площа прибирання, кв.м |
| 3. | м. Львів, проспект Червоної Калини, 58 | 820,21 |

**Прибирання приміщень** повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

**Прибирання приміщень повинне здійснюватися** щоденно – 6 днів в тиждень (окрім неділі), до початку робочого або в кінці робочого дня (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

**Кількість відвідувачі (в т.ч. працівників) в місяць** – 3900-4100 осіб

**Перелік послуг та їх систематичність:**

- Вологе прибирання підлоги -  кожен день;

- Вологе прибирання санвузлів (3 кімнати)  - кожен день;

- Миття та натирання змішувачів (9 штук) - кожен день;

- Миття та натирання раковин (9 штук) - кожен день;

- Миття та дезінфекція унітазів (7 штук) - кожен день;

- Миття та дезінфекція пісуарів (3 штук) - кожен день;

- Миття та дезінфекція душової кабінки – кожен день;

- Протирання вологе всіх поверхонь – кожний день;

- Миття, протирання скляних перегородок, дверей, скляних стін – 3 рази на тиждень;

- Повне миття вікон – 1 раз в місяць;

Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов’язків працівників Замовника.

- Очищення світильників/карнизів від пилюки – 1 раз в тиждень;

- Генеральне прибирання – мінімум 1 раз на 2 тижні (В день який завчасно узгоджений із Замовником).

Генеральне прибирання включає в себе чищення м’яких меблів за допомогою хімічних засобів та порохотягу для меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.

- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – мінімум 1 раз на 2 тижні.

- Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно

- Прибирання приміщення, яке слугує укриттям - 3 рази на тиждень

- Забезпечення розхідними матеріалами з урахуванням потреби та кількості осіб (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило, туалетні накладки на унітази, вологі серветки) зі врахуванням наявних у Замовника диспенсерів

- Надання та обслуговування брудозахисних коврів - 3 рази на тиждень.

- Прибирання снігу та обледеніння частково на балконі, зовнішньої сходової клітки, сходах та пандусі   – за потреби, сезонно.

- Додаткове миття робочих поверхонь,скляних перегородок, дверей, скляних стін ,  від непередбачуваних ситуацій, надмірних забруднень - за потреби.

**ОФІС ТВОРИ!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Розташування приміщення | Загальна площа прибирання, кв.м |
| 4. | м. Львів, площа Ринок,2 | 70,00 |

**Прибирання приміщень повинне здійснюватися** щоденно – 5 днів в тиждень (окрім суботи, неділі), до початку робочого або в кінці робочого дня (час погоджується із представником Замовника та Виконавцем).

**Кількість відвідувачі (в т.ч. працівників) в місяць** – 400-500 осіб

**Перелік послуг та їх систематичність:**

* **Вологе прибирання підлоги - 2 рази на тиждень;**
* **Вологе прибирання санвузлу (1 кімната) - 2 рази на тиждень;**
* **Протирання вологе всіх поверхонь – 1 раз на тиждень;**
* **Миття, протирання скляних перегородок – 1 раз на квартал;**
* **Повне миття вікон – 1 раз на квартал;**

Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов’язків працівників Замовника.

* **Очищення світильників/карнизів від пилюки – 1 раз на квартал;**
* **Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (остання субота місяця)**

Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м’яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління міжкімнатного, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо;

* **Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини** – мінімум 2 раз на квартал;
* **Прибирання за допомогою порохотяга –** 2 рази на тиждень;
* **Забезпечення розхідними матеріалами з урахуванням потреби та кількості відвідувачів** (туалетний папір, паперові рушнички, сміттєві пакети, рідке мило);

**Для забезпечення якісного професійного прибирання відповідно до зазначеного обсягу послуг враховуються наступні вимоги:**

1. Працівники, яких буде залучено до виконання послуг з прибирання повинні бути повністю забезпечені спецодягом/уніформою, інвентарем для прибирання, матеріалами та миючими засобами у достатній кількості
2. Проведення сухого чищення, видалення бруду з різних поверхонь повинно здійснюватись із застосуванням відповідних засобів прибирання.
3. Учасник гарантує відповідність запропонованих послуг вимогам норм виробничої санітарії.
4. Надання послуг з прибирання повинно здійснюватись з використанням власного/орендованого устаткування; обладнання та інвентарю придбаного за власні кошти, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.
5. Всі необхідні матеріали, засоби, інструмент та інвентар, для надання послуг входять у вартість послуг. Учасник самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.
6. Учасник повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно - гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.
7. Учасник забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.
8. Учасник забезпечує санітарні кімнати Замовника туалетним папером, паперовими рушниками, поліетиленовими сміттєвими пакетами по потребі! У випадку невчасної поставки або поставки розхідних матеріалів Замовник залишає за собою право зафіксувати неякісне надання послуг та вимагати його негайно усунути. Систематичні порушення будуть розглядатись та можуть мати наслідком розірвання договору.
9. При необхідності, на вимогу Замовника, Виконавець повинен забезпечити чергового працівника, який прибуде в приміщення (не пізніш як через 1 (одну) годину з моменту виклику) для усунення наслідків непередбачуваних ситуацій.

Виконавець несе відповідальність у разі виникнення збитків неякісного надання послуг, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об’єкті або пошкодження майна Замовника. Учасник на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі. Виконавець також несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне надання послуг, що призвело до травмування людей на об’єкті з прибирання, згідно з чинним законодавством. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно-гігієнічних норм при наданні послуг. Виконавець несе відповідальність за погіршення ділової репутації Замовника через неякісно та несвоєчасно надані послуги.

***Звертаємо ВАШУ увагу!!!***

***Учасник, який погоджується з умовами та вимогами щодо поставки Товару, підписує дані Технічні вимоги та подає в складі своєї Тендерної пропозиції або у складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист, укладений довільній формі, щодо виконання вимог замовника згідно технічного завдання до послуг з прибирання.***