

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 11/23

м. Хмельницький

19.05. 2023 року

Херсонський національний технічний університет, в особі в.о. ректора **Шерстюка Володимира Григоровича**, який діє на підставі Статуту, далі – **Замовник**, з однієї сторони, та фізична особа-підприємець України **Бринза Наталія Анатоліївна**, дата проведення державної реєстрації 15.11.2022 року за № 2004990010002055228, паспорт МР 194620, виданий Суворовським ВМ ХМВ УМВС України в Херсонській обл. 01 вересня 2006 р., реєстраційний номер облікової картки платника податків 3111215941, який проживає за адресою: 73000, м. Херсон, вул. Потьомкінська, буд.12, кв.3, далі по тексту – **Виконавець**, з іншої сторони, які в подальшому разом іменовані **Сторони**, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційних послуг з питань супроводу, консультацій та послуг з просування сторінок у соціальних мережах та створення сайту **Величенко О., керівника стартапу «Лапа допомоги», фіналіста I хвилі** регіонального акселератора в Херсонській області на базі Херсонського національного технічного університету Замовника за кодом ДК 021:2015 72410000-7 Послуги провайдерів (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується оплатити надані йому Послуги в строки, в порядку та на умовах, визначених в Договорі

1.2. Послуги, що надаватимуться Замовнику, погоджуються Виконавцем відповідно до обсягу наданих послуг у відповідності до Акту наданих послуг. Оплата Замовником проводиться на підставі Акту наданих послуг протягом 7 робочих днів з дня подачі Акту наданих послуг..

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Послуги Замовнику власними силами. Одночасно, Виконавець має право залучити до надання Послуг інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їх діяльності.

2.2. Замовник забезпечує Виконавця усією інформацією, необхідною для надання Послуг за цим Договором.

2.3. Виконавець розпочинає надання Послуг після погодження Сторонами об'єму робіт..

2.4. Сторони можуть узгоджувати строк (час, дата) надання Послуг шляхом обміну листами, електронними повідомленнями (адреси електронної пошти зазначені у розділі "Реквізити Сторін"), або через інформаційні системи Виконавця.

2.5. Якщо інше не узгоджено Сторонами, Послуги надаються дистанційно, за допомогою інструментів віддаленого доступу Виконавця (відео конференції, засоби remote desktop, тощо).

2.6. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі - Акт).

2.8. Виконавець готує та надає Замовникові 2 (два) екземпляри підписаного Акта протягом 3 (трьох) робочих днів, після закінчення строку надання Послуг, для осіб що використовують електронний документообірот, засобами такого обороту з використанням Кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

2.9. Замовник зобов'язується підписати надані Виконавцем екземпляри Акта протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх отримання та повернути підписаний екземпляр Акта Виконавцеві або надати у вищезазначений строк мотивовану відмову від підписання цього Акта. У випадку неповернення у вищезазначений строк Виконавцеві підписаного Акту або мотивованої відмови, Послуги будуть вважатися прийнятими та наданими належним чином.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Гол. бухгалтер



Володимир О.Б.

випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта, Сторони в строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з дати одержання Виконавцем мотивованої відмови Замовника, підписують протокол, який містить перелік істотних недоліків і строки їх усунення. Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути такі недоліки у зазначений у відповідному протоколі строк. Прийняття Послуг та підписання відповідного Акта Замовником здійснюється після усунення всіх недоліків, вказаних у підписаному Сторонами протоколі.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість послуг по даному Договору становить 36568,00грн. (Тридцять шість тисяч п'ятсот шістьдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Замовник здійснює оплату за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Акту виконаних послуг від Виконавця. Виконавець надсилає Замовнику Акт виконаних послуг, шляхом використання електронної пошти, з подальшим надсиланням оригіналу рахунку поштою (кур'єром) або засобами електронного документообороту з Кваліфікованим електронним підписом (КЕП), для осіб що перейшли на електронний документооборот. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цим Договором.

4.2. Сторони не несуть жодної відповідальності за упущену вигоду, пов'язану з порушенням зобов'язань за цим Договором.

4.3. Виконавець несе відповідальність за невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за цим Договором, в межах суми попередньої оплати Послуг.

4.4. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором. Сторони вживатимуть всіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів.

4.5. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Будь-яка документація та інформація, що надана Замовником Виконавцю при виконанні умов цього Договору і стосується Замовника, є конфіденційною (конфіденційна інформація). Виконавець вживає всіх організаційних і технічних заходів для збереження конфіденційної інформації Замовника.

5.2. Розкриття конфіденційної інформації не буде вважатися порушенням з боку Виконавця у випадках, передбачених чинним законодавством України, або з дозволу Довірителя.

5.3. Зобов'язання Виконавця за цим розділом не поширюються на:

- інформацію (документацію), яка на час її отримання Виконавцем була загальновідомою;
- інформацію (документацію), яка стала загальновідомою не з вини Виконавця.

5.4. Сторони також зобов'язуються не розголошувати третім особам будь-яку інформацію, що стала їм відомою у зв'язку з підписанням цього Договору та виконанням зобов'язань за ним без попередньої письмової згоди другої Сторони. Не вважається порушенням положень цього розділу Договору, надання інформації третім особам у випадках її обов'язкового надання згідно вимог чинного законодавства України.

6. ФОРС МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Гол. Бурсгалтер - *[підпис]* *Григоренко О.Б.*



виконання зобов'язань за цим Договором при виникненні обставин непереборної сили, таких як: прийняття державними органами нормативно-правових актів, що суттєво перешкоджають виконанню Договору, землетруси, повені, пожежі, тайфуни, урагани, воєнні дії, масові захворювання (епідемії, епізоотії), обмеження перевезень, заборона торговельних операцій з окремими країнами внаслідок застосування міжнародних санкцій, а також при виникненні інших подібних обставин, які не залежать від волі Сторін.

6.2. Сторона, що опинилась під впливом форс-мажору, зобов'язана повідомити іншу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня настання таких обставин

6.3. Сторона, що посилається на існування форс-мажорних обставин, на підтвердження такого впливу зобов'язана надати документ, виданий компетентним державним органом або відповідною торгово-промисловою палатою або її відділенням.

6.4. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 6 (шести) місяців, кожна зі Сторін вправі розірвати цей Договір. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

7.1. Сторони надають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, та інших документах, що стосуються виконання Договору. Підписи у Договорі та вказаних документах Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, Сторони ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та метою обробки персональних даних.

7.2. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов Договору, отримані, обробляються та передаються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних. Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Спосіб обробки персональних даних - змішана обробка персональних даних з використанням як автоматизованої інформаційної системи, так і паперових носіїв.

7.3. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

8. СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту укладання і діє до 31 грудня 2023 року. Сторони, керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України, домовились, що всі умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 01 січня 2023 року.

8.2. Кожна із Сторін має право у будь-який час розірвати цей Договір, письмово (рекомендованим листом) попередивши іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання. Моментом повідомлення прийнято вважати дату одержання листа будь-якої із Сторін. Відповідно, дата розірвання Договору настає по закінченню 20 (двадцяти) календарних днів з моменту одержання листа про розірвання Стороною.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни, доповнення та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

9.2. Сторони підтверджують, що надана ними інформація для укладення Договору є

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Гол. бухгалтер



Полімарьова О.Б.

актуальною та вони є відповідальними за її невідповідність, якщо така буде наявна.

9.3. Сторони повинні повідомляти одна другій про зміни своїх реквізитів у 5-ти денний термін з дня виникнення відповідних змін.

9.4. Після підписання Договору попередні домовленості не укладені в письмовій формі втрачають силу.

9.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови Договору, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

9.6. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Херсонський національний технічний
університет

29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська 11

п/р UA888201720343101002300001194
в Державна казначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 05480298

Фізична особа-підприємець
Бринза Наталія Анатоліївна

РНОКПП 3111215941

Адреса:
73000, Херсон, вул. Потьомкінська,
буд.12, кв.3

Банківські реквізити:
IBAN
UA533073500000026001691401301
Банк-отримувач: АТ АКБ "КОНКОРД"
МФО: 307350



В.о. ректора
м. п.

В.Г. Шерстюк

Виконавець
м. п.

Н.А. Бринза

с/н

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Гол. бухгалтер



Починає О.Б.